

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
Акционерного общества
«Российская венчурная компания»
Протокол № 04 от 29 марта 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«РОССИЙСКАЯ ВЕНЧУРНАЯ КОМПАНИЯ»**

(редакция № 13)

Москва, 2019

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цели принятия и область применения.

Настоящее Положение о закупочной деятельности Акционерного общества «Российская венчурная компания» принято в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Акционерного общества «Российская венчурная компания» (далее – Общество) в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг АО «РВК» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупочной деятельности Акционерного общества «Российская венчурная компания» (далее – Положение).

Настоящее Положение, принятое во исполнение норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирует закупочную деятельность АО «РВК», распространяется на все случаи заключения Обществом гражданско-правовых договоров (с исключениями, указанными ниже) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Исключения из области применения.

Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1.2.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных

металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.2. приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3. осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.2.4. осуществлением Обществом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.5. исполнением Обществом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.2.6. осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.2.7. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.2.8. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

1.2.9. иной деятельностью Общества в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

1.3. Общество осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- проведение закупочных процедур;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

• **годовой план закупочной деятельности, план закупочной деятельности, план закупок** – план закупочной деятельности Акционерного общества «Российская венчурная компания» на предстоящий календарный год;

• **Единый реестр** - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

• **Декларация** – заверение о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», форма приведена в Приложении к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352;

• **Генеральный директор Общества** - единоличный исполнительный орган Общества, назначаемый в соответствии с Уставом Акционерного общества «Российская венчурная компания»;

• **единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС)** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

• **Заказчик, АО «РВК», Общество** – Акционерное общество «Российская венчурная компания»;

- **закупка товаров, работ, услуг, закупка** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение договора (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах;

- **инновационная и высокотехнологичная продукция** – товары, работы, услуги, соответствующие одному или нескольким признакам по каждому из критериев, установленных Положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений в деятельность АО «РВК»;

- **Комитет, Комитет Правления Общества** – специализированный комитет по закупкам при Правлении АО «РВК», на который возложены функции по утверждению плана закупочной деятельности Общества, действующий в соответствии с Положением о специализированном Комитете по закупкам Правления АО «РВК»;

- **Комиссия** – комиссия по осуществлению закупок, на которую возложены функции по вскрытию (открытию доступа), рассмотрению, оценке заявок и подведению итогов закупок, действующая в соответствии с Положением о комиссии по проведению закупок АО «РВК», утверждаемым приказом Генерального директора Общества;

- **однородные работы, услуги** – работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

- **однородные товары** – товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- **оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более

чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- **Положение** – настоящее Положение о закупочной деятельности Акционерного общества «Российская венчурная компания»;

- **поставщик (исполнитель, подрядчик)** — лицо, осуществляющее поставки запрашиваемых Обществом товаров, работ, услуг, с которым Общество заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества и за счет его средств;

- **продукция** – товары, работы, услуги;

- **Реестр отчетности по договорам** – реестр Акционерного общества «Российская венчурная компания», содержащий информацию, предусмотренную настоящим Положением;

- **Реестр программ для ЭВМ и баз данных** – единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- **Регламент работы электронной площадки** – документы оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на электронной площадке и деятельность оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- **сайт Общества** – сайт Акционерного общества «Российская венчурная компания» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.rvc.ru;

- **субъект малого и среднего предпринимательства** – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), соответствующее требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- **уникальные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги единственные в своем роде, выпускаемые или производимые по

специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде единственного изделия, для производства которых необходимо специальное оборудование, знания, наличие исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права использования результата интеллектуальной деятельности, опыт, квалификация, которыми обладает единственный производитель;

- **участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- **электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме;

- **этап конкурентной закупки** – организационно обособленная стадия проведения конкурентной закупки, завершающаяся составлением протокола.

Раздел 2. Планирование закупочной деятельности

2.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Обществом на основе годовых планов закупочной деятельности, являющихся основными плановыми документами в сфере закупок.

2.2. Порядок формирования плана закупочной деятельности Общества, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. Общество размещает план закупок в единой информационной системе:

- в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупок;

- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом в единой информационной системе сроком от пяти до семи лет.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется с учетом требований

Положения о порядке и правилах внедрения инновационных решений в деятельность АО «РВК».

2.4. Общество вправе изменять (корректировать) план закупок, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 (Десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

- в иных случаях, когда осуществление закупки в соответствии с параметрами, установленными планом закупок, становится невозможным.

Общество осуществляет изменение плана закупок с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество:

- в случае если закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов, осуществляет внесение изменений в план закупок в срок не позднее размещения в единой информационной системе для размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, или вносимых в них изменений;

- размещает информацию о внесении в план закупок изменений в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения изменений, вносимых в план закупок.

2.5. В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, не включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, их закупка допускается только после внесения соответствующих изменений в годовой план и их публикации в единой информационной системе.

Раздел 3. Требования к закупке товаров, работ, услуг

3.1. Принципы закупочной деятельности Общества.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

3.1.1. информационная открытость закупки (за исключениями, установленными в разделе 4 настоящего Положения);

3.1.2. прозрачность закупки, что предполагает возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом этапе;

3.1.3. использование преимущественно конкурентных процедур выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

3.1.4. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет координации Обществом деятельности участников закупки, создания участнику закупки преимущественных условий участия;

3.1.5. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

3.1.6. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.2. Условия осуществления закупок.

3.2.1. Закупка товаров, работ, услуг должна осуществляться Обществом только способами, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Закупка товаров, работ, услуг, не включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, не допускается (за исключением закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000,00 (Сто тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость).

3.2.3. Не допускается заключение Обществом договоров на приобретение однородных товаров, работ, услуг без осуществления конкурентных процедур у одного и того же поставщика, подрядчика, исполнителя на основании подпункта а) пункта 6.8 настоящего Положения более одного раза в квартал, в случае если общая стоимость закупок по данным договорам превысит 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей в квартал.

3.2.4. Обществом должно осуществляться информационное обеспечение процесса закупки в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.2.5. При осуществлении Обществом закупок товаров, работ услуг должны использоваться преимущественно типовые формы документов, разработанные и утвержденные Обществом.

3.2.6. При проведении Обществом закупок товаров, работ услуг к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к условиям

исполнения договора могут предъявляться только требования, указанные в документации о закупке; оценка и сопоставление заявок на участие в закупке может осуществляться только в соответствии с критериями и порядком, указанными в документации о конкретной закупке.

3.2.7. Не допускается взимание с участников закупки платы за доступ для ознакомления к размещенной в единой информационной системе информации о закупке, планам закупочной деятельности, настоящему Положению.

3.2.8. Сведения о закупках, осуществленных Обществом, включаются в Реестр отчетности по договорам АО «РВК», ведение которого осуществляется Обществом в соответствии с разделом 22 настоящего Положения.

3.3. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок Общество принимает решение о создании Комиссии, утверждает ее состав и назначает Председателя Комиссии, Заместителя председателя Комиссии и Секретаря Комиссии. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о комиссии по проведению закупок АО «РВК», утверждаемым приказом Генерального директора Общества.

3.4. Порядок формирования Комиссии:

3.4.1. Минимальное число членов Комиссии составляет 5 (Пять) человек.

3.4.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

3.4.3. Члены Комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить Генерального директора Общества.

В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.4.2 лиц Генеральный директор Общества обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

3.4.4. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии). Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет Секретарь Комиссии. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.

3.5. Для выполнения функции осуществления закупок Общество вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора закупки.

Раздел 4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Обеспечение открытости закупочной деятельности Общества достигается путем публикации в единой информационной системе следующих документов и информации в сроки, установленные Правительством Российской Федерации и настоящим Положением:

4.1.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, размещаются не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня утверждения;

4.1.2. План закупочной деятельности Общества размещается не позднее 31 декабря текущего календарного года;

4.1.3. Изменения в план закупочной деятельности Общества размещаются в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения изменений, вносимых в план закупок;

4.1.4. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

4.1.5. Извещение об осуществлении закупки иными способами размещается в срок, установленный нормами настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки;

4.1.6. Документация о закупке (включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке) размещается одновременно с извещением об осуществлении закупки;

4.1.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о закупке, размещаются не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

4.1.8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений;

4.1.9. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения;

4.1.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания таких протоколов;

4.1.11. Информация о внесении в договор изменений, по сравнению с указанными в протоколе по результатам закупки, в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора размещается не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор;

4.1.12. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом в отчетном месяце по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом в отчетном месяце по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, размещаются не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.1.13. Сведения о закупках программ для ЭВМ и баз данных, к которым применены исключения, предусмотренные пунктами 18.1.1, 18.1.2 настоящего Положения, с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программ для ЭВМ и баз данных, происходящих из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке.

4.1.14. Сведения об исполнении договоров, заключенных по результатам закупок.

4.1.15. Иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Обществом на сайте Общества с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.3. В порядке, установленном настоящим разделом, подлежат опубликованию сведения о любых закупках, осуществляемых Обществом, за исключением:

4.3.1. сведений о закупке, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке или в проекте договора;

4.3.2. сведений о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.3.3. сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость. В случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000,00 (Пять миллиардов) рублей, Общество вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

4.3.4. сведений о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4.3.5. сведений о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного

управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4.3.6. иной информации в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

4.4. Сведения и информация, размещение которых в единой информационной системе является обязательным в соответствии с нормами законодательства и настоящего Положения, дополнительно могут быть размещены на сайте Общества.

Раздел 5. Способы закупок

5.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки. При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается Обществом одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены пунктом 9.14 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Обществом на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением пункта 7.5 настоящего Положения.

5.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Положения

5.4. Конкурентные закупки товаров, работ, услуг осуществляются Обществом следующими способами:

- путем проведения торгов:

- в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса);
- в форме аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона);
- в форме запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок);
- в форме запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений);

- путем проведения иных конкурентных закупок (конкурентные переговоры; конкурентные переговоры в электронной форме).

5.5. Неконкурентные закупки товаров, работ, услуг осуществляются Обществом путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.6. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.7. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о

закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.8. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.9. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.10. Под конкурентными переговорами понимается средней продолжительности процедура слабо формализованного обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора.

5.11. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается процедура, при которой Общество предлагает заключить договор (направляет оферту) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

5.12. По решению Общества настоящее Положение может быть дополнено иными способами и/или условиями процедуры закупок в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Раздел 6. Условия применения способов закупки

6.1. Подготовка процедуры закупки товаров, работ, услуг, включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, начинается с выбора способа закупки.

6.2. Решение о выборе способа закупки принимает Комитет Правления Общества при утверждении плана закупок на основании обоснованных письменных предложений руководителя структурного подразделения Общества, инициирующего закупку, с обоснованием причин необходимости выбора такого способа закупок. В отдельных случаях Комитет Правления Общества при утверждении плана закупок руководствуется решениями Совета директоров Общества. При принятии

решения о способе закупки Комитет руководствуется требованиями законодательства и следующими условиями:

- если положениями нормативных правовых актов установлены особые требования к процедуре закупки Обществом товаров, работ, услуг определенного вида, то Обществом принимается решение о проведении закупки способом, установленным таким нормативным правовым актом, либо выбирается способ закупки в порядке, установленном таким актом;
- в остальных случаях решение о выборе способа закупки принимается с учетом совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение;
- предпочтительным типом любой закупки являются конкурентные процедуры;
- информационная открытость любой закупки, принять участие в которой (получить документацию о закупке и подать заявку на участие в закупочной процедуре) может любое лицо.

6.3. Конкурс проводится при закупках подрядных работ, услуг по организации и проведению различных образовательных программ, семинаров, услуг по проведению исследований, а также в иных случаях при закупке товаров, работ, услуг, когда Обществом предъявляются дополнительные требования к предмету закупки, участникам закупки, условиям исполнения договора и иные особые требования, при этом цена закупки составляет более 20 000 000,00 (Двадцати миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, а также при закупке инновационной и высокотехнологичной продукции

6.4. Аукцион проводится при закупках простой товарной продукции, в том числе, когда определен товарный знак/знак обслуживания закупаемого товара или приобретаемой услуги, а также в иных случаях, когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются на функционирующих рынках и сравнивать их можно только по их ценам, при этом цена закупки составляет более 7 000 000,00 (Семи миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

6.5. Запрос предложений проводится при закупках экспертных услуг, услуг по проведению различных мероприятий, в иных случаях, когда Обществом предъявляются дополнительные, помимо цены, требования, цена закупки составляет не более 20 000 000,00 (Двадцати миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, при этом по соображениям экономии времени, усилий проведение конкурса нецелесообразно.

6.6. Запрос котировок проводится, в том случае, когда для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок, в том числе, когда определен товарный знак/знак обслуживания закупаемого товара или приобретаемой услуги и сравнивать их можно только по их ценам, при этом цена закупки составляет не более 7 000 000,00 (Семи миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

6.7. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, различных спонсорских пакетов, размещении спонсорской рекламы, в том числе краткосрочной, закупки работ/услуг по производству аудиовизуальной продукции, разработке баз данных, интернет-сайтов и программ для ЭВМ, других охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности и в иных случаях, когда Общество не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора.

6.8. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в одном из следующих случаев:

а) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более 300 000,00 (Триста тысяч) рублей (включительно) с учетом налога на добавленную стоимость;

б) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе услуги общедоступной почтовой связи;

в) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у обладателей исключительных прав на объекты авторского и смежного с авторским прав, закупка товаров, работ, услуг, в которых использованы изобретение, полезная модель, промышленный образец (объекты патентных прав), а также печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случаях, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование объектов патентного права и/или объектов авторского и смежного с авторским прав;

г) осуществляется закупка услуг по организации участия Общества в мероприятии, проводимом для нужд Общества (в том числе аренда площадок для организации и участия в мероприятии), у лица, являющегося

организатором такого мероприятия, либо у лица, назначенного организатором в качестве оператора такого мероприятия;

д) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, в том числе в целях реализации Национальной технологической инициативы, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением или постановлением Правительства Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, протоколами, оформленными по результатам совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, а также протоколами межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России ;

е) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

ж) заключается договор аренды недвижимого имущества. В случае, если сумма договора составляет более 5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, заключение договора с единственным поставщиком допускается только на основании решения Совета директоров Общества;

з) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных Обществу в безвозмездное пользование, аренду;

и) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, подачей единственной заявки, в связи с допуском только одной заявки к участию в закупке, в связи с отклонением всех заявок на участие в закупке, в связи с участием в аукционе только одного участника аукциона. Заключение договора с единственным участником аукциона возможно только в случае наличия в составе заявки такого участника предложения по цене договора;

к) при осуществлении закупки путем участия Общества в процедурах продаж, организованных третьими лицами;

л) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика, а также при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

м) проводится покупка Обществом долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью у участников обществ с ограниченной ответственностью;

н) проводится закупка Обществом товаров, работ, услуг на территории другого государства в целях осуществления уставной деятельности Общества на территории этого государства. В случае, если сумма договора составляет более 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, заключение договора с единственным поставщиком допускается только на основании решения Совета директоров Общества;

о) осуществляются закупки Обществом товаров, работ, услуг, финансируемые из средств фонда целевого финансирования АО «РВК»;

п) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Общества;

р) при осуществлении закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося победителем конкурентной процедуры, организованной третьими лицами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при условии, что предметом закупки является часть товаров, работ, услуг, входящих в техническое задание (требования, спецификацию), опубликованное в ходе проведения указанной конкурентной процедуры;

с) осуществляется закупка услуг по поиску технологических проектов по направлению «Корпоративная акселерация» на сумму не более 3 000 000 (Трех миллионов) рублей в целях реализации акселератора технологических

проектов «GenerationS» при условии наличия у Общества заключенного договора со спонсором указанного направления

6.9. В случаях, установленных настоящим Положением, закупка может проводиться в несколько этапов.

6.10. Проведение процедур в закрытой форме допускается только в случаях, когда содержащиеся в документации о закупке сведения о закупаемой продукции либо информация о самом факте закупки составляют государственную тайну либо Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке

7.1. При подготовке к проведению процедуры закупки Обществом осуществляется подготовка извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, неотъемлемой частью которых является проект договора, заключаемого по результатам закупки.

7.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

7.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих

уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения.

7.4. В документации о конкурентной закупке могут быть указаны следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) требования к размеру обеспечения исполнения заявки на участие в закупке;

3) срок, в течение которого лицо, признанное победителем закупки, должно подписать проект договора;

4) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора;

5) право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки. При этом в документации о закупке указывается количество договоров;

6) требования к квалификации (качеству) участников закупки, имеющих технические, технологические, кадровые и финансовые возможности для выполнения условий закупки без привлечения юридических лиц по договорам субподряда;

7) преференции для участников закупки, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ и услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации;

8) условия, предусмотренные разделом 16 настоящего Положения для субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом особенностей проводимой закупки.

7.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Общество должно руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки либо для обеспечения стандартизации уже закупленных ранее товаров, работ и услуг;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Раздел 8. Требования к участникам закупки

8.1. При проведении закупки Общество устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

8.1.5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. При проведении закупки Общество также может установить следующие требования к участникам закупки:

8.2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

8.2.2. наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, деловой репутации (рейтинга), финансовых и трудовых ресурсов для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;

8.2.3. дополнительные требования к участнику закупки в зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг. При этом установление таких требований не должно влечь за собой необоснованное ограничение количества участников закупки.

8.3. Требования, установленные Обществом в документации о закупке, применяются ко всем участникам закупки. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), требования, установленные Обществом в документации о закупке, применяются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Если документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Положения, устанавливаются в документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки. Общество также вправе установить в документации о закупке требования, указанные в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам осуществления закупки.

В случае расхождения между предложением о цене договора, написанным цифрами, и предложением о цене договора, написанным словами, Общество руководствуется предложением о цене договора, написанным словами.

8.4. Участник закупки не допускается Обществом к участию в процедуре закупки в случае:

а) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим разделом;

в) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке);

г) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям закупочной документации, в том числе:

– наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

– несоответствие предлагаемых участником закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, качества работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке;

– наличие в заявке протокола разногласий к проекту договора, за исключением исправления явных опечаток, арифметических и грамматических ошибок, а также несоответствия действующему законодательству Российской Федерации.

8.5. В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 (Двадцать) процентов, Общество имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования путем направления данному участнику закупки запроса в письменном виде по электронной почте, с фиксированием факта передачи сообщения. В запросе должен быть указан срок для направления в Общество дополнительных разъяснений, который не может быть более 1 (одного) дня с даты получения запроса Общества. Дополнительные разъяснения направляются в Общество в письменном виде путем их передачи по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от данного участника закупки, с направлением оригинала разъяснений заказным письмом или с курьером с вручением уполномоченному лицу Общества под расписку в получении.

При неполучении в срок, установленный в направленном данному участнику закупки письменном запросе Общества, ответа с разъяснениями Общество имеет право отказать участнику закупки, подавшему такое предложение, в допуске к участию в закупке.

При получении разъяснений относительно порядка ценообразования участника закупки, получившего запрос Общества, Общество проводит анализ представленных разъяснений с целью выявления обоснованности заявленного порядка ценообразования и влияния заявленной обоснованной стоимости товара/работы/услуги на его качество. При выявлении в ходе анализа разъяснений недостоверных данных, влияющих на ценообразование, или выявлении существенного риска ухудшения качества товара/работы/услуги Общество имеет право отказать данному участнику закупки в допуске к участию в закупке.

8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество отстраняет такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

8.7. Общество имеет право запросить у участника закупки разъяснения в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящего Положения (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

8.7.1. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения заявок явных опечаток, арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке;

8.7.2. о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по

техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником закупки продукции.

Решение Общества о направлении участникам закупки запросов отражается в соответствующем протоколе, составляемом в ходе проведения закупки.

При неполучении в срок, установленный в направленном данному участнику закупки письменном запросе Общества, ответа с разъяснениями Общество имеет право отказать такому участнику закупки в допуске к участию в закупке либо не оценивать участника закупки по одному или нескольким критериям/показателям (в зависимости от того, в каких документах заявки содержатся обнаруженные ошибки).

Раздел 9. Общие правила осуществления конкурентных закупок

9.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации

9.2. Порядок проведения конкретной закупки устанавливается в извещении о проведении данной закупки и в документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

9.3. При проведении процедуры закупки в открытой форме Общество в дополнение к обязательной публикации сведений о закупке в единой информационной системе вправе дополнительно опубликовать извещение об осуществлении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить одному или нескольким лицам персональные запросы, приглашающие к участию в открытой закупке.

9.4. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

9.5. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

9.6. Документация о конкурентной закупке должна быть доступна в единой информационной системе любым участникам закупки без взимания за это платы.

9.7. Общество вправе внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

Такие изменения размещаются Обществом в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а также в течение 2 (Двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о конкурентной закупке.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.8. Общество вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки оформляется извещением об отмене закупки, утверждаемым приказом Генерального директора Общества, и размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Общество вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

В случае, если заседание Комиссии по нескольким этапам конкурентной закупки проводится в одно время, допускается формирование одного протокола, объединяющего данные этапы.

9.10. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения.

- 1) дата подписания итогового протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.11. Обеспечение заявки.

Общество не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, Общество вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечиваться могут следующие обязательства участника закупки:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в заявке на участие в закупке и документации о закупке, в течение срока, установленного документацией о закупке;

б) обязательство предоставить обеспечение исполнения договора.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам закупки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

- в случае принятия Обществом решения об отмене закупки - в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия такого решения;
- участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в закупке - в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки;
- участнику закупки, заявка которого получена Обществом после окончания срока приема заявок на участие в закупке - в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания итогового протокола;
- участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке и не допущенным к участию в закупке – в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке или протокола о признании закупки несостоявшейся (в случае отклонения всех заявок или допуска к участию в закупке только одного участника);
- участникам закупки, которые не стали победителями – в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания итогового протокола;
- победителю закупки - в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.12. Подача заявки.

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

Если иное не установлено в документации о закупке, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать как минимум следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, копию такой выписки (для юридических лиц), заверенную участником закупки, либо полученную из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанную на бумажном носителе и заверенную участником закупки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенную участником закупки, либо полученную из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанную на бумажном носителе и заверенную участником закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную организацией копию такой

доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке являются крупной сделкой, либо письменное заявление участника закупки о том, что сделка для него не является крупной;

е) решение о предварительном согласии на совершение сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются сделкой с заинтересованностью, и имеется требование уполномоченных лиц / органов участника закупки о получении предварительного согласия на ее совершение;

ж) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в документации указан такой критерий оценки заявок как квалификация участника закупки;

2) предложение участника в отношении предмета закупки: о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции. Предложение участника также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение поставляемого товара, образец (пробу) поставляемого товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурентной закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или копия такого поручения). Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае поступления на расчетный счет Общества в соответствии с требованиями документации о закупке денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке за данного участника закупки, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом Общество обязано по всем заявкам участников закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 8.1.1.-8.1.4. настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2.1.-8.2.3. настоящего Положения;

5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Обществом по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Обществом в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Обществом по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в

соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении;

д) о сроке действия соглашения, который не может быть менее срока действия договора, на право заключения которого проводится закупка;

е) обязательство не изменять состав участников соглашения в ходе исполнения договора.

При подаче заявки на участие в закупке группой лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) в протоколы закупки заносятся наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовые адреса всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

В случае если победителем в процедуре закупки признан участник закупки, на стороне которого выступало несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), Обществом должен быть заключен один договор со всеми лицами (юридическими лицами, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями), выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Обществом до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Обществом.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Общество выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени его получения.

Прием заявок на участие в закупке прекращается в указанный в документации о закупке день и время.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, Общество, специализированная организация (в случае ее привлечения) обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Полученные после окончания приема заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.13. Разъяснение и предоставление документации о закупке.

9.13.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Обществу запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке направляется не позднее 5 (Пяти) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

При осуществлении конкурентной закупки какие-либо переговоры Общества с участником конкурентной закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса, о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, Общество осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Общество вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если

указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.13.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении закупки. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, и указание об этом содержится в извещении об осуществлении закупки. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.13.3. Не допускается предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе или электронной площадке извещения об осуществлении закупки.

Конкретный срок предоставления документации указывается в документации о закупке в зависимости от продолжительности конкретной процедуры закупки.

9.14. Закрытые процедуры закупки.

Закрытые процедуры закупки проводятся в порядке, установленном соответствующими разделами настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

9.14.1. Извещение об осуществлении закупки, документация о конкурентной закупке не подлежат публикации в единой информационной системе, а направляются только заранее определенным лицам, которые удовлетворяют требованиям, обуславливающим закрытый характер процедуры (например, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну), либо иным заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре (если закрытая закупочная процедура проводится в связи с решением Правительства Российской Федерации), которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.14.2. Сведения о разъяснениях и изменениях документации о закупке, а также об отказе от проведения закупки доводятся только до приглашенных лиц.

9.14.3. Заявки на участие в закрытой процедуре закупки принимаются только от приглашенных лиц.

9.14.4. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытой процедуры закупки, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой процедуры закупки, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.15. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

9.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Обществом не менее 3 (Трех) лет.

Раздел 10. Конкурентная закупка в электронной форме.

Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

10.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Обществом и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Обществом и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Общества, оператора электронной площадки.

10.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном в Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Общества о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на

участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Обществу по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

10.8. При направлении оператором электронной площадки Обществу электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Общества с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Обществу в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 11. Порядок проведения конкурса

11.1. Извещение о проведении конкурса и документацию о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Общество вправе внести изменения в условия проведения конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и документации о закупке, а также отменить конкурс.

11.3. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для конкурса.

11.4. В течение 2 (Двух) календарных дней со дня принятия решения об отмене конкурса:

– вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

В случае если документацией о закупке было предусмотрено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, то в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене конкурса, возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

11.5. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе осуществляется Обществом в день, во время и в месте, указанные в извещении об осуществлении закупки. При вскрытии конвертов (открытии доступа к заявкам) ведется протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) с заявками на участие в конкурсе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9. настоящего Положения.

Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в конкурсе.

Не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания протокол вскрытия конвертов (открытия доступа) размещается в единой информационной системе.

11.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

11.6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится Обществом на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

11.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в конкурсе.

11.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок Обществом принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о его признании участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

11.6.4. Указанное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии),

Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания.

11.7. Оценка заявок на участие в конкурсе. Принятие решения о победителе конкурса.

11.7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, осуществляется Обществом в срок, не превышающий 10 (Десять) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.7.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, заявки оцениваются и сопоставляются по цене договора (стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения) и в соответствии с иными критериями, указанными в документации о закупке.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора (цены единицы услуги) могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация, опыт, деловая репутация участника конкурса;
- 3) наличие у участника конкурса материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных и иных ресурсов;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок производится на основании одного или нескольких (помимо цены договора) указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Совокупная значимость всех указанных в документации о закупке критериев должна составлять 100 (Сто) процентов. При этом значимость

каждого из критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 11.7.2 настоящего Положения, и их совокупная значимость, не может составлять менее 10 (Десяти) процентов и не может быть более 80 (Восьмидесяти) процентов. Значимость каждого из критериев, указанных в подпунктах 3-8 пункта 11.7.2 настоящего Положения, и их совокупная значимость, не может составлять менее 5 (Пяти) процентов и не может быть более 50 (Пятидесяти) процентов. Значимость критерия «цена договора» (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения) не может быть менее 20 (Двадцати) процентов.

Использование критериев оценки заявок на участие в конкурсе, не указанных в документации о закупке, не допускается.

11.7.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе по каждому из критериев, предусмотренных документацией о закупке, каждой заявке на участие в конкурсе присваивается рейтинг.

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, в заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а при равенстве этих условий победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку раньше остальных.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, первый

номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации о закупке количеству договоров.

11.7.4. Комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.10 настоящего Положения.

Итоговый протокол на участие в конкурсе:

- подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются победителю конкурса. (В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, количество протоколов оценки заявок на участие в конкурсе равняется количеству победителей конкурса плюс один);

- не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

В случае, если вскрытие конвертов (открытие доступа), рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе проводятся в один день, допускается формирование и подписание единого протокола.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе, Общество вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки,
- объявить о проведении повторного конкурса либо
- вынести на рассмотрение Комитета Правления Общества вопрос о проведении конкурентной процедуры, отличной от конкурса, либо о заключении договора с единственным поставщиком.

Раздел 12. Порядок проведения аукциона

12.1. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15

(Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Общество вправе внести изменения в условия проведения аукциона, изложенные в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, а также отменить аукцион.

12.3. В случае внесения изменений в извещение об проведении аукциона, документацию о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для аукциона.

12.4. В случае если документацией об аукционе было предусмотрено требования обеспечения заявки на участие в аукционе, то в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене аукциона, возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

12.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

12.5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится Обществом на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

12.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десять) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок Обществом принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о его признании участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

12.5.4. Указанное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания.

12.6. Порядок проведения аукциона.

12.6.1. Аукцион проводится Обществом в присутствии участников аукциона или их представителей.

12.6.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, если в документации об аукционе указывалась цена единицы услуги, аукцион проводится путем снижения начальной цены единицы услуги, указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона».

12.6.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере до 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.6.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (наиболее низкую цену единицы услуги).

12.6.5. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

12.6.6. При проведении аукциона в обязательном порядке ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания.

Протокол аукциона:

- подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня проведения аукциона;

– составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Общества. Один экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются победителю аукциона;

– не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

Раздел 13. Порядок проведения запроса предложений

13.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Обществом в единой информационной системе не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

13.2. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений осуществляется Обществом в день, во время и в месте, указанные в извещении об осуществлении закупки. При вскрытии конвертов (открытии доступа к заявкам) ведется протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) с заявками на участие в запросе предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 9.9. настоящего Положения.

Протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) с заявками на участие в запросе предложений подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в запросе предложений.

Не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания протокол вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам) размещается в единой информационной системе.

13.3. Порядок рассмотрения, критерии и порядок оценки предложений, а также оформление протоколов рассмотрения и оценки заявок аналогичны предусмотренным нормами настоящего Положения для заявок на участие в конкурсе.

13.4. Лучшим признается коммерческое предложение участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

13.5. В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, в заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а при равенстве этих условий победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, подавший заявку раньше остальных.

13.6. Результаты оценки предложений оформляются протоколом, который:

– содержит сведения, предусмотренные пунктом 9.10. настоящего Положения;

– составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются участнику закупки, коммерческое предложение которого признано лучшим. (В случае, если документацией о закупке предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, количество протоколов оценки предложений равняется количеству участников закупки, чьи коммерческие предложения признаны лучшими, плюс один);

– не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

Раздел 14. Порядок проведения запроса котировок

14.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок (включая проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения, заключаемого по результатам проведения такого запроса) размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.2. Извещение о проведение запроса котировок является документом, объединяющим извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, и помимо сведений, предусмотренных пунктами 7.2-7.5 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

1) форма котировочной заявки;

2) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

3) наименование, марка, товарный знак (или эквивалент) и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок товаров, на поставку которых осуществляется закупка.

14.3. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- д) цена товара с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

14.4. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок осуществляется одновременно в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Рассмотрение котировочных заявок производится Обществом на соответствие котировочных заявок требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

Решение о допуске котировочных заявок к участию в запросе котировок принимается Обществом в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 8 настоящего Положения.

14.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, в котировочной заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а при равенстве этих условий победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

14.6. Результаты вскрытия (открытия доступа), рассмотрения и подведения итогов запроса котировок оформляются протоколами, которые

должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 9.9, 9.10 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения и итоговый протокол:

– подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения и оценки котировочных заявок;

– составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества, а второй экземпляр передается победителю в проведении запроса котировок вместе с проектом договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке;

– в течение 3 (Трех) календарных дней размещается в единой информационной системе.

Раздел 15. Порядок проведения конкурентных переговоров

15.1. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении конкурентных переговоров извещение о проведении конкурентных переговоров вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением делать оферты в адрес Общества; заявка на участие в переговорах не является офертой потенциального участника переговоров; а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, фиксируются в листах переговоров и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах.

15.2. Конкурентные переговоры могут проводиться в разном формате, с особенностями, установленными в настоящем разделе.

Конкретный порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в извещении о проведении конкурентных переговоров и в документации по проведению конкурентных переговоров, подготовленным в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятым в его развитие локальных нормативных актов Общества.

15.3. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация по проведению конкурентных переговоров должны содержать

сведения, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, со следующими особенностями:

а) в качестве установленных Обществом требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги (подпункт 1 пункта 7.4. Положения) допускается указывать:

- сведения об имеющихся ограничениях (временных, финансовых, юридических, организационных, технических и т.д.) при реализации договора, о текущем состоянии дел, имеющих отношение к заключаемому договору;

- сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;

- известные Обществу требования к товарам, работам, услугам;

б) в качестве сведений о начальной (максимальной) цене договора и порядка ее определения (подпункт 5 пункта 7.4. Положения) допускается указание, что начальная цена не установлена.

15.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация по проведению конкурентных переговоров размещаются в единой информационной системе не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15.5. К участникам конкурентных переговоров не может быть предъявлено требование предоставления обеспечения своей заявки на участие в таких переговорах.

15.6. Открытие доступа Общества к заявкам на участие в конкурентных переговорах осуществляется в месте, день окончания подачи заявок, время, установленное в извещении о проведении конкурентных переговоров и в документации по проведению конкурентных переговоров.

15.7. Проведение конкурентных переговоров включает в себя несколько стадий: рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах (отборочный этап), переговоры, оценка заявок на участие в конкурентных переговорах (оценочный этап).

15.8. Порядок проведения отборочного этапа аналогичен предусмотренному настоящим Положением порядку допуска к участию в торгах. Отборочный этап завершается допуском (отказом в допуске) к участию в конкурентных переговорах, что фиксируется в соответствующем протоколе. При этом Общество вправе не публиковать информацию о цене договора, предложенной участниками конкурентных переговоров.

15.9. После проведения отборочного этапа между Обществом и участниками таких переговоров проводятся протоколируемые переговоры.

Переговоры могут проводиться как в отношении любых требований Общества и предложений участников, так и только в отношении четко определенных требований Общества к условиям исполнения договора.

Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров отдельно. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

Переговоры носят конфиденциальный характер. Общество не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

15.10. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них.

В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке, при этом участник закупки лишается права подать уточненную редакцию своей заявки в случае подготовки Обществом уточненной редакции документации о закупке.

15.11. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в Лист переговоров. Лист переговоров с каждым из участников оформляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями от Общества и участником переговоров. Лист переговоров размещению в единой информационной системе не подлежит.

15.12. Общество по результатам проведения переговоров обязано сделать новую редакцию документации по проведению конкурентных переговоров с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений.

Документацией по проведению конкурентных переговоров должно быть предусмотрено, что Общество в обязательном порядке осуществляет по результатам проведения конкурентных переговоров корректировку требований к условиям исполнения договора и готовит новую редакцию документацию по проведению конкурентных переговоров.

Документация по проведению конкурентных переговоров в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок в соответствии с общим порядком.

Уточненные редакции заявок вправе подать только участники, принявшие участие в стадии переговоров.

15.13. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении конкурентных переговоров и закупочной документации с учетом результатов конкурентных переговоров.

15.14. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурентных переговорах аналогичны предусмотренным нормами настоящего Положения для заявок на участие в конкурсе.

15.15. Лучшим признается участник конкурентных переговоров предложивший, по мнению Общества, лучшие условия исполнения договора.

15.16. В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, в заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а при равенстве этих условий победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, подавший заявку раньше остальных.

15.17. Результаты проведения конкурентных переговоров оформляются протоколом, который:

- оформляется в соответствии с пунктом 9.10. настоящего Положения;

- составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются победителю в проведении конкурентных переговоров;

- в течение 3 (Трех) календарных дней размещается в единой информационной системе.

Раздел 16. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства¹

16.1. Общество осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.2. Для проведения закупок в соответствии с настоящим разделом Общество утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Обществом у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Обществом в единой информационной системе, а также на сайте Общества.

16.3. Общество ежегодно в структуре закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства выделяет лоты на закупку инновационной и высокотехнологичной продукции взамен традиционной в размере не менее 20% (Двадцати процентов) от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, установленных нормативными актами Российской Федерации, а также при соблюдении следующих условий:

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;
- информация о планах формирования лотов на закупку инновационной и высокотехнологичной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте Общества и на федеральном сайте

¹ Раздел 16 Положения подлежит применению при условии соответствия Общества критериям и в сроки, указанными в п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

16.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом обязательной для заполнения участниками закупки является Декларация, которая включается в состав документации о закупке. Вместо Декларации могут быть представлены сведения из Единого реестра.

16.5. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Общество вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации или сведений из Единого реестра в состав заявки на участие в закупке.

16.6. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

16.7. Общество при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей;
 - б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 (Семь миллионов) рублей.

16.8. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Обществом обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Обществом предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Обществом поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

16.9. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 16.8 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 16.8 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 16.8 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол (протокол этапа). При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 16.8 настоящего Положения, Общество указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Обществом решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Общество в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в

электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Общество в соответствии с требованиями пункта 16.7 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Обществом решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16.8 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Обществом положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 16.8 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Обществом в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной

закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 16.8 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 16.8 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

16.10. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

16.11. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпунктом 3 пункта 7.5 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

16.13. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

16.14. В случае установления в извещении и документации об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% (Двух процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Общество предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на специальный банковский счет).

16.15. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

16.16. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с пунктом 16.15 настоящего Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

16.17. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с

законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

16.18. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 16.17 настоящего Положения.

16.19. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Общества, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Обществу обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

16.20. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в

первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

16.22. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 16.8 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в котором расположено Общество. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

16.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Обществу:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Обществом в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 16.8 настоящего Положения) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 16.8 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 16.11 настоящего Положения.

16.25. В случае, если Обществом принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Обществу заявки участников такой конкурентной закупки.

16.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Общество направляет оператору электронной площадки извещение об отмене закупки, утверждаемое приказом Генерального директора Общества. В течение часа с момента получения указанного извещения оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

16.27. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Обществу результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

16.28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 16.27 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.29. Общество составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 9.10 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

16.30. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения договора либо с даты принятия Обществом в порядке, установленном настоящим

Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.31. В случае установления в документации о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

16.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Общества. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Обществом, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16.34. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения конкурентной закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 (Двадцати) календарных дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления

Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Общества при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня его одобрения органом управления Общества либо вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

16.35. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора), а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) - не более 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

16.36. В процессе исполнения договоров, заключенных по результатам закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением (за исключением договоров, заключение которых возможно только путем проведения торгов), субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, имеют право переуступки денежных требований к Обществу, вытекающих из поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Для реализации указанной возможности контрагент АО «РВК» по договору, указанному в настоящем пункте, или коммерческая организация, являющаяся финансовым агентом по заключенному с контрагентом АО «РВК» договору о факторинговом обслуживании, не ранее момента принятия Обществом исполненного по договору направляет в Общество письменное уведомление об уступке денежного требования данному финансовому агенту, а также копию договора финансирования под уступку денежного требования, заключенного между контрагентом АО «РВК» и финансовым агентом.

Уведомление должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 830 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также требованиям к форме уведомления, согласованным сторонами в договоре финансирования под уступку денежного требования.

Уведомление направляется по адресу Общества, указанному в едином государственном реестре юридических лиц.

Исполнение денежного требования Обществом финансовому агенту, указанному в уведомлении, освобождает Общество от соответствующего обязательства перед контрагентом.

16.37. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства Общество вправе после рассмотрения заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

16.38. Если договор по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства не заключен, Общество вправе осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

Раздел 17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субподрядчиков (соисполнителей)²

17.1. Общество вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков

² Раздел 17 Положения подлежит применению при условии соответствия Общества критериям и в сроки, указанными в п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

(соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);
- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);
- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

17.3. В состав заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг участник закупки включает Декларацию или сведения из Единого реестра в отношении каждого планируемого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

17.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием договора, если указанное требование было установлено в извещении и документации о закупке. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.5. По согласованию с Обществом поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при

условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен.

Раздел 18. Особенности проведения закупок программ для ЭВМ и баз данных

18.1. При осуществлении закупок в отношении программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования таких программ для ЭВМ и баз данных, включая временное, в извещении и документации о закупке указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только программы для ЭВМ и базы данных российского происхождения, за исключением следующих случаев:

18.1.1. в Реестре программ для ЭВМ и баз данных отсутствуют сведения о программах для ЭВМ и базах данных, соответствующих тому же классу, что и программы для ЭВМ и базы данных, планируемые к закупке;

18.1.2. программы для ЭВМ и базы данных, сведения о которых включены в Реестр программ для ЭВМ и баз данных и которые соответствуют тому же классу, что и программы для ЭВМ и базы данных, планируемые к закупке, не конкурентоспособны (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Обществом требованиям к планируемым к закупке программам для ЭВМ и базам данных).

Раздел 19. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций

19.1. Общество предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

19.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

19.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

19.5. В случае, если при проведении закупки применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации Приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик предусматривает в документации о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (если возможно);

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора,

следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона условия, приведенные в пунктах 19.3-19.4 настоящего Положения;

к) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен Приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке,

содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

19.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не устанавливается при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения закупки у единственного поставщика.

Раздел 20. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (прямые закупки)

20.1. При закупке у единственного поставщика Общество предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

20.2. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика Обществом определяется возможность применения того или иного основания для использования данного способа закупки из предусмотренных настоящим Положением и определяется потенциальный поставщик.

20.3. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации. При этом Общество вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

20.4. Прямые закупки в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, могут осуществляться только после внесения изменений в план закупок в части изменения способа закупки.

Прямая закупка в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с допуском только одной заявки к участию в закупке, осуществляется на основании протокола о признании процедуры закупки несостоявшейся, без внесения изменений в план закупок. При этом

Общество в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола о признании процедуры закупки несостоявшейся вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки.

20.5. Прямые закупки путем участия Общества в процедурах продаж, организованных третьими лицами, проводятся в случаях возникновения потребности Общества в продукции, являющейся предметом действующей закупочной процедуры третьего лица.

20.6. При осуществлении закупок у единственного поставщика информационное обеспечение процедуры закупки осуществляется путем размещения скана заключенного договора в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Общество вправе установить, что условия заключаемого с единственным поставщиком договора могут применяться к отношениям, возникшим до момента заключения договора.

Такая информация размещается не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения договора.

Раздел 21. Порядок заключения и исполнения договоров

21.1. Для заключения по результатам закупки договора Общество в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола (если иной срок не установлен соответствующими нормами раздела настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки), передает один экземпляр итогового протокола и проект договора победителю закупки.

21.2. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, и в документации о закупке (извещении об осуществлении закупки) (в том числе по форме, приложенной к закупочной документации). В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных

предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата по такому договору уменьшается на размер налога на доходы физических лиц, выплачиваемого Обществом как налоговым агентом в связи с оплатой товаров, работ, услуг по данному договору. Протоколы разногласий, предоставленные участниками закупки в составе заявки на участие в процедуре закупки, не подлежат рассмотрению Обществом.

21.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения Советом директоров Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Общества, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (Пять) календарных дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, Комиссии, оператора электронной площадки.

21.4. В случае отказа победителя закупки от подписания договора, Общество вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее. При этом для таких лиц заключение договора не является обязательным.

Если предметом торгов, проводимых в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, было только право на заключение договора, и если победитель торгов отказывается от заключения договора, Общество вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

21.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

21.5.1. Общество вправе потребовать предоставления лицом, с которым заключается договор, до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если условие о таком обеспечении содержалось в документации о закупке.

При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (Тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора.

21.5.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной

кредитной организацией, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной документацией о закупке.

21.6. Общество по согласованию с поставщиком при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- цену договора, путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции.

При увеличении объема закупаемой продукции Общество по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Общество обязано изменить цену договора указанным образом;

- сроки исполнения обязательств по договору. При этом увеличение сроков исполнения обязательств по договору допускается только в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Обществом своих обязательств по договору;

- цену договора в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

21.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.8. При исполнении договора по согласованию Общества с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

21.9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными нормативными актами Общества. Споры, возникающие по вопросам заключения, исполнения и прекращения (расторжения) договора,

разрешаются заинтересованными лицами в судах по месту нахождения Общества.

Раздел 22. Отчетность по договорам

22.1. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Обществом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

22.2. В случае, если по какой-либо из позиций, указанных в пункте 22.1. настоящего Положения, не было заключено договоров, Общество имеет право не вносить сведения в единую информационную систему.

22.3. Общество ведет реестр договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Под исполнением договора понимается оформление итоговых документов о приемке товаров, работили услуг по договору или оплаты товаров, работ, услуг по договору в целом. Общество вносит информацию в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня приемки товаров, работ, услуг или оплаты товаров, работ, услуг по договору в целом в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позднее.

22.4. Информация и документы об исполнении договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

22.5. В случае исполнения рамочного договора итоговым документом, подлежащим размещению в реестре договоров, считается акт сверки. В случае если договором предусмотрены поэтапная поставка товара (поэтапное выполнение работы, оказание услуги) и поэтапная оплата товара (выполненной работы, оказанной услуги), Общество вносит сведения об

исполнении всех этапов договора в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента исполнения последнего этапа договора.