

**Положение
о конкурсном отборе региональных операторов фестивалей Rukami
в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)»
в 2020 году**

Конкурсный отбор региональных операторов фестивалей Rukami (далее – Конкурс) проводится в соответствии с планом реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Кружковое движение» Национальной технологической инициативы, одобренного Межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России «09» ноября 2018 г. (протокол от «09» ноября 2018 г. № 2) в целях организации, проведения, поддержки фестивалей технологического творчества, реализуемых в регионах Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением конкурсного отбора региональных операторов фестивалей Rukami, а также с реализацией мероприятий по привлечению внимания молодежи и широкой аудитории к техническому творчеству, мейкерству, созданию собственных проектов в кружках.

1.2. Целью Конкурса является выявление и поддержка лучших идей концепций по проведению региональных фестивалей Rukami в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)» в 2020 году.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Проект – программа действий, направленная на организацию и проведение регионального фестиваля;

Совет экспертов проекта Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК» (далее – Совет) – компетентный орган, созданный в соответствии с Описанием проекта, одобренного Межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России «09» ноября 2018 г. № 2 (протокол от «09» ноября 2018 г. № 2), принимающий решение о верификации списка победителей Конкурса;

Фонд НТИ – Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, официальный исполнитель проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)»;

Проектная команда – дирекция Фонда НТИ, ответственная за реализацию проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)»;

Заявитель – организация/индивидуальный предприниматель, подавшая/-ий заявку на участие в Конкурсе;

Участник – Заявитель, допущенный к участию в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

Региональный оператор (Победитель) – организация, обладающая достаточным опытом в проведении детских технических мероприятий или фестивалей, разработавшая концепцию регионального фестиваля, которую одобрил Совет, а также, совместно с Фондом НТИ организует и проводит фестиваль в регионе, согласно требованиям к фестивалю идей и технологий Rukami;

Национальная технологическая инициатива — государственная программа мер по поддержке развития в России перспективных отраслей, которые в течение следующих 20 лет могут стать основой мировой экономики (<http://www.nti2035.ru>);

Кружковое движение НТИ - это всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов (<http://kruzok.org>);

Цель Кружкового движения - вырастить в России экосистему, которая объединит технологических энтузиастов, крупные компании, государственные корпорации, проекты на стыке образования, науки и технологического бизнеса. Такая экосистема позволит создавать работающие форматы для взаимодействия между всеми участниками Кружкового движения;

Кружок - команда энтузиастов, которые принимают актуальные технологические вызовы и успешно справляются с ними;

Технологические энтузиасты - это люди, которые занимаются изобретательством и технологическим творчеством, имеют или получают образование в инженерной или ИТ-областях, школьники, интересующиеся новыми технологиями;

Мейкеры (от английского make) - малые изобретатели, создающие новые продукты с использованием несложных и подручных средств и технологий;

Проект «ВОРК» (фестивали идей и технологий Rukami) формирует и развивает сообщество технологических энтузиастов как среды, питающей новые рынки идеями и талантами. Основной фокус проекта — популяризация технического творчества и кружкового движения. В рамках проекта для вовлечения участников со всей страны организуются фестивали технического творчества в Москве и в регионах России. Программа обмена практиками повышает компетенции управленческих команд ресурсных центров и качественный уровень мейкерских проектов. Поляризованная информационная кампания вовлекает в Кружковое Движение новых энтузиастов и поднимает имидж инженерного творчества;

Региональный фестиваль (Фестиваль) – площадка для демонстрации и вовлечения в активности технологических проектов, кружков и кружкового движения региона, «место притяжения» для неохваченной кружковым движением широкой массовой аудитории; ярмарка возможностей для начинающего технологического энтузиаста;

Основная цель фестиваля - максимальное раскрытие технического воображения посетителей и вовлечение их в общий процесс инженерного творчества и Кружковое движение НТИ;

Задачи фестиваля - каждый посетитель фестиваля должен принять участие в создании одного из объектов фестиваля, изготовить свою собственную инженерную модель, которую можно забрать с собой, освоить актуальные инструменты технологического творчества, стать частью сообщества технологических энтузиастов.

3. Участники Конкурса и общие требования

3.1. В Конкурсе принимают участие организации, индивидуальные предприниматели, реализующие на территории регионов Российской Федерации проекты, мероприятия, направленные на привлечение внимания молодежи и широкой аудитории к техническому творчеству, мейкерству, созданию собственных проектов в кружках и отвечающие следующим требованиям:

3.1.1. Наличие регистрации организации в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных для организации и проведения региональных фестивалей;

3.1.2. Отсутствие в числе учредителей организации иностранных физических или юридических лиц (Заявитель предоставляет полный список своих бенефициаров);

3.1.3. Отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для организаций на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

3.1.4. Отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации.

3.2. В случае если Заявитель, принимает участие (или планирует принять) в иных конкурсах, ему необходимо официальным письмом уведомить об этом Фонд НТИ до окончания регистрации Заявок.

3.3. Не допускаются к участию в Конкурсе, а также Заявки признаются отклоненными на этапе проверки входные требования в соответствии с п. 6.6 Положения:

– Организации, не отвечающие требованиям, указанным в п. 3.1. и п. 3.4.2. настоящего Положения;

– религиозные объединения;

– политические партии;

– органы местного самоуправления;

– Проекты Региональных Фестивалей не соответствующие требованиям установленными пунктами 3.4 – 3.8, 4.2, 4.3 и 5.2 настоящего Положения.

3.4. Общие требования к Заявителю и содержанию заявки:

3.4.1. Региональный фестиваль должен иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли, а также не оказывать финансовую и иную поддержку какой-либо политической партии или кампании, религиозным организациям;

3.4.2. Заявитель должен предусмотреть софинансирование организации и проведения Регионального фестиваля, в объеме не менее 30 % (тридцати процентов) за счет внебюджетных источников (собственные и/или привлеченные средства и/или ресурсы) от стоимости расходов планируемых к финансированию за счет средств Фонда НТИ. Указанные расходы отражаются в Смете проекта Фестиваля (далее – Смета) и в соответствии с заявкой на участие в Конкурсе (далее – Заявка) оформляются по форме Приложения № 3 к Положению.

Стоимость расходов планируемых к финансированию за счет средств Фонда НТИ и содержащихся в Смете проекта Фестиваля не должна превышать 2 000 000, 00 (два миллиона) рублей.

В качестве подтверждения возможности привлечения партнеров (юридических или физических лиц заверяющих о готовности к софинансированию и участию в совместной деятельности по организации Регионального фестиваля), Заявитель, в соответствии Заявкой, прикладывает Анализ партнеров, который оформляется по форме Приложения № 4 к Положению.

3.5. Региональный фестиваль должен способствовать вовлечению широкого круга населения в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия.

3.6. Не допускаются следующие виды деятельности и расходы по организации и проведению Фестиваля:

3.6.1. Поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;

3.6.2. Расходы, связанные с поездками (командировки, обучение).

3.6.3. Не поддерживаются заявки на проведение Фестиваля, в которых финансирование одних и тех же статей расходов в полном объеме привлечено из конкурсов, реализуемых на территории Российской Федерации;

3.6.4. Расходы, связанные с поездками (командировки, обучение), прямо не влияющие на организацию и проведение Фестиваля;

3.6.5. Заработная плата, аренда офиса, а также иные расходы не включенные в Смету проекта Фестиваля;

3.6.6. Прямая гуманитарная и иная материальная помощь;

3.6.7. Расходы на оказание медицинской помощи .;

3.6.8. Расходы, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

3.6.9. Издание рукописей и производство CD-дисков, изготовление Интернет-сайтов (не связанные с деятельностью по организации и проведению Фестиваля);

3.6.10. Проведение семинаров и конференций (не связанные с деятельностью по организации и проведению Фестиваля);

3.6.11. Вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

3.6.12. Академические (научные) исследования.

3.6.13. Расходы на оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений (без предварительного согласия Фонда НТИ).

3.7. Заявка должна учитывать все требования к организации и проведению регионального фестиваля согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. Заявка на участие в конкурсе оформляется согласно Приложению № 2 и отправляется на электронную почту: zakupki@ntifund.rvc.ru

3.9. Региональные операторы должны предоставлять информацию о подготовке и проведении Фестиваля в соответствии с запросом Фонда НТИ на электронную почту Конкурса, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления запроса от Фонда НТИ.

3.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником, установления факта проведения ликвидации Заявителя/Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Заявителя/Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо факта наличия у такого Заявителя/Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого Заявителя/Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, Фонд НТИ отстраняет такого Заявителя/Участника от участия в процедуре Конкурса на любом этапе ее проведения до заключения Договора.

4. Сроки и условия проведения Конкурса

4.1. Объявление Конкурса – не позднее «24» января 2020 года.

4.2. Дата начала приема Заявок – «24» января 2020 года. Заявки подаются в соответствии с п. 3.8 настоящего Положения.

4.3. Дата окончания приема Заявок – «11» февраля 2020 года в 12.00.

4.4. Подведение итогов Конкурса – не позднее «20» февраля 2020 года.

4.5 Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в указанный в Положении день и время.

4.6. Заявки, полученные после окончания срока приема Заявок не рассматриваются.

5. Порядок участия в Конкурсе

5.1. Прием Заявок осуществляется исключительно посредством заполнения формы Заявки. Заявитель оформляет Заявку по представленной форме – Приложение № 2 к настоящему Положению, Смету в формате «.doc» (по форме Приложения № 3 к Положению), Анализ партнеров в формате «.doc» (по форме Приложения № 4 к Положению), все документы должны быть подписаны и заверены печатью (при наличии печати у Заявителя).

5.2. Проекты Фестиваля, представляемые на Конкурс, должны предусматривать их реализацию в период не **ранее «15» апреля 2020 года и не позднее «01» октября 2020 года.**

5.3. Направлением Заявки в Фонд НТИ, Заявитель гарантирует достоверность данных, указанных в Заявке и соответствие Заявителя требованиям установленным пунктами 3.1.1 – 3.1.4 Положения. При обнаружении Фондом НТИ недостоверных данных, Заявка признаётся отклонённой, по причине несоответствия требованиям Конкурса.

5.4. Проектная команда принимает Заявки, ведет их учет с указанием регистрационного номера Проекта Фестиваля, наименования Заявителя, краткой аннотации Проекта Фестиваля.

6. Порядок рассмотрения Заявок

6.1 Для составления итогового рейтинга Заявок, представленных на Конкурсе, Проектная команда формирует состав Жюри Конкурса (далее - Жюри). В состав Жюри должны входить:

- Члены Проектной команды в составе: руководитель проекта, менеджер по работе с регионами, секретарь Совета Экспертов.

- Представитель Кружкового движения НТИ – 1 (один) человек;

- внешний эксперт – 1 (один) человек;

- Представитель Проектного офиса НТИ по работе с Дорожной картой НТИ «Кружковое Движение».

6.2. Рассмотрение Заявок на предмет условий реализации Проектов и подведение итогов Конкурса относится к исключительной компетенции Жюри и Совета.

6.3. Проектная команда организует экспертизу всех Заявок. Для объективности процедуры принятия решений, Проектная команда организует 2 (два) вида экспертной оценки:

6.3.1. Оценка Заявок Жюри и формирование рейтинга Заявителей;

6.3.2. Верификация списка Победителей (Региональных операторов) Советом.

6.4. Жюри оценивает Заявки, поданные к участию в Конкурсе, доступ к которым осуществляется по закрытой интернет-ссылке.

6.5. При экспертизе Жюри оценивает всю информацию и документы, представленные в Заявке. Для оценки информационной открытости Заявителя, Жюри изучает информацию о Заявителе в Интернете (включая социальные сети).

6.6. Жюри оценивает Заявку по критериям, указанным в пункте 6.8. настоящего Положения и на общее соответствие требованиям к Заявкам и Участникам/Заявителям, установленным настоящим Положением. Каждая оценка может сопровождаться обосновывающим ее комментарием. В случае если Заявка не соответствует хотя бы одному из входных требований, установленных Приложением № 5 к Положению, такая Заявка подлежит отклонению и не подлежит дальнейшей оценке по критериям установленным п. 6.8. Положения.

6.7. Итоговый комментарий каждого члена Жюри должен содержать в себе корректное, объективное обоснование присвоенного рейтинга Заявке в соответствии с оценками, поставленными в порядке, предусмотренным пунктом 6.8. настоящего Положения. В случае если Заявка рекомендована к отклонению от участия в Конкурсе, то член Жюри должен указать причины, опираясь на нормы настоящего Положения.

6.8. Условия реализации Проектов оцениваются по критериям:

6.8.1. Опыт команды;

6.8.2. Поддержка партнеров, спонсоров;

6.8.3. Поддержка администрации;

6.8.4. Софинансирование проведения Регионального фестиваля (привлечение спонсоров и партнеров, в том числе возможен бартер, собственные средства);

6.8.5. План представления проектов Кружкового движения на площадке фестиваля;

6.8.6. Участие в школе региональных операторов (приложить сертификаты членов команды);

6.8.7. Место проведения мероприятия;

6.8.8. Программа фестиваля;

6.8.9. План работы с сообществом;

6.8.10. Работа с партнерами и спонсорами;

6.8.11. Работа с региональной ячейкой КД НТИ;

6.8.12. Работа с региональной ячейкой КД НТИ (при отсутствии региональной ячейки).

6.9. Рейтинг Заявок рассчитывается исходя из Критериев оценки Заявок в соответствии с Приложением № 5 к Положению и представляется на заседании Совета для определения Победителей Конкурса.

6.10. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям оценки определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Жюри, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и рассчитывается по формуле:

$$R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ki}, \text{ где}$$

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ki} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Жюри), присуждаемой Жюри i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей. Каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. Для определения рейтинга заявки устанавливаются показатели оценки по данному критерию. Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость. По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий заявки. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг по суммам баллов от всех экспертов, присваивается первый номер.

6.11. В случае если условия Заявок хотя бы двух Заявителей из одинаковых регионов набирают равное максимальное количество баллов, Победителем признается Заявитель, Заявка которого поступила на адрес сбора заявок ранее остальных.

6.12. Проектная команда вправе запросить у Заявителя на любом этапе проведения Конкурса дополнительную необходимую информацию. Вся информация и документы должны быть предоставлены Заявителем в указанные Проектной командой сроки и по указанным Проектной командой каналам связи. Данная информация необходима для проверки надежности и добросовестности Заявителя.

6.13. Член Жюри не вправе оценивать Заявку, поданную к участию в Конкурсе, если она представлена Заявителем (организацией), в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа. В случае возникновения «конфликта интересов» член Жюри должен уведомить об этом Проектную команду и отказаться от экспертизы данной Заявки.

По итогам оценки Заявок Жюри составляет протокол об итогах рассмотрения Заявок и формировании Рейтинга Заявителей.

Совет в целях верификации списка Победителей при рассмотрении Заявок, учитывает экспертные оценки и рекомендации членов Жюри, в соответствии с протоколом заседания Жюри Победителями Конкурса признаются Участники, которые, по решению Совета, предложили наилучшие условия организации и проведения Регионального фестиваля.

6.16 Результаты решения Совета оформляются протоколом об итогах Конкурса. В протокол об итогах Конкурса включается информация о регионе и его Региональном операторе. Протокол об итогах Конкурса публикуется в течение 3 дней со дня подписания, на сайте указанном в п. 6.18 Положения.

6.17. Фонд поддержки проектов НТИ имеет право некоммерческого использования информации, содержащейся в Заявках, поступивших на Конкурс.

6.18. Вся документация, связанная с проведением Конкурса, размещается на сайте по адресу: www.rvc.ru/eco/development_nti/fund_nti/.

7. Порядок предоставления финансирования

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания и публикации протокола об итогах Конкурса (далее – Протокол), Победитель направляет в Фонд НТИ следующий комплект документов, заверенный уполномоченным лицом и печатью Победителя:

- карточку основных сведений на текущую дату (наименование, адрес, ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, банковские и иные реквизиты);
- учредительные документы, выписку из ЕГРЮЛ (дата выписки не позднее одного месяца с даты подписания Протокола);
- документы подтверждающие полномочия на заключение договора;
- решение об одобрении сделки по критерию крупности, или иному определенному в уставе Победителя, либо письмо, подписанное уполномоченным лицом и удостоверенное печатью Победителя о том, что для Победителя такая сделка не является крупной и не подлежит одобрению органами управления Победителя по иным критериям;
- оригинал выписки (справки) банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя, а также об отсутствии ограничений распоряжением счетом, указанным в Карточке основных сведений.

7.2. Фонд НТИ в течение 20 (двадцати) рабочих дней, с даты подписания и публикации Протокола, направляет Победителю Конкурса проект Договора возмездного оказания услуг (далее – Договор) и Соглашение о софинансировании (далее – Соглашение), заключаемого в целях выполнения условий п. 3.4.2 Положения.

Победитель не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты направления Фондом НТИ проектов Договора и Соглашения, направляет по 2 (два), подписанных со своей стороны, экземпляра Договора и Соглашения в Фонд НТИ. После чего, в течение 5 (пяти) рабочих дней, Фонд НТИ подписывает Договор и Соглашения со своей стороны и направляет в адрес Победителя по одному экземпляру заключенных Договора и Соглашения.

7.3. Предмет договора, сроки оказания услуг (выполнения работ), сроки и порядок финансирования, порядок сдачи-приемки услуг, порядок оформления первичных и подтверждающих результаты услуг (работ) документов, а также иные условия указываются в Договоре.

7.4. В случае отказа Победителя Конкурса от подписания Договора и/или Соглашения, Фонд НТИ вправе обратиться с предложением о заключении Договора и Соглашения к Участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее.

8. Список приложений к Положению, являющихся его неотъемлемыми частями:

- 8.1. Приложение № 1 - Общие требования к организации и проведению регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» в 2020 году;
- 8.2. Приложение № 2 - Форма Заявки на участие в Конкурсе;
- 8.3. Приложение № 3 – Форма Сметы;
- 8.4. Приложение № 4 – Форма Анализа партнеров;
- 8.5. Приложение № 5 - Критерии оценки Заявок.

**Общие требования к организации и проведению регионального
фестиваля «RUKAMI» в рамках реализации
проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».**

1. Основание

1.1. Rukami - это некоммерческий проект, инициированный АО «РВК» и реализуемый Фондом поддержки проектов НТИ. Проект утвержден Советом при Президенте РФ по модернизации экономики и инновационному развитию России в 2018 году как ключевой проект по реализации дорожной карты Кружкового движения Национальной технологической инициативы. Проект направлен на привлечение внимания молодежи и широкой аудитории к техническому творчеству, мейкерству, созданию собственных проектов в кружках. Rukami включает в себя серию региональных мейкерских мероприятий, демонстрирующих проекты технического творчества, лучшие из которых представляют свои изобретения в Москве. Фестивали являются «Визитной карточкой Кружкового движения НТИ» в регионе.

В течение 2019 года проведено 10 региональных фестивалей идей и технологий Rukami (не считая московского). Каждый фестиваль создавался региональной командой, которая подключала к подготовке всех представителей экосистемы региона. Удалось привлечь к участию в фестивалях более 1000 команд по всей стране. Мероприятия посетили свыше 40 000 гостей. Фестивали прошли в Челябинске, Туле, Нижнем Новгороде, Казани, Екатеринбурге, Белгороде, Великом Новгороде, Красноярске, Владивостоке. Осенью 2019 года запустили путеводитель по технологическим кружкам, который помогает родителям и молодежи сориентироваться по активностям, представленным в регионе.

На 2020 год запланировано 15 региональных фестивалей. Каждая региональная команда будет отбираться по Конкурсу региональных операторов.

Ключевое событие проекта – Международный московский фестиваль идей и технологий Rukami – собрал технологических энтузиастов из России и зарубежных стран, объединил лучшие практики и форматы. Мероприятие посетили более 20 000 человек.

Также в рамках проекта проводится образовательно-нетворкинговая программа для управляющих команд технологических кружков, которая позволяет им не только привлекать новую аудиторию, но и удерживать ее, формируя устойчивое сообщество.

1.2. Необходимые материалы для разработки концепций, а также организации и проведения регионального фестиваля:

1.2.1. Дорожная карта Кружкового движения Национальной технологической инициативы

1.2.2. Описание проекта Национальной технологической инициативы «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)», утвержденного протоколом Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России № 2 от «09» ноября 2018 года.

1.2.3. Бренд-платформа проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».

1.2.4. Путеводители по кружкам - 2019 (Белгород, Новосибирск, Великий Новгород, Красноярск, Владивосток).

1.2.5. Сайт Кружкового Движения НТИ – kruzhok.org

1.2.6. Сайт Rukami - rukamifest.com

2. Цель

2.1. Организация и проведение регионального фестиваля «Rukami» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».

3. Исходные данные

3.1. Настоящие требования.

3.2. Имеющаяся у Заказчика информация о ресурсных центрах и кружковом движении в своем регионе.

3.3. Подтвержденный опыт проведения подобных мероприятий у Участника.

3.4. Предварительная концепция проведения Регионального фестиваля.

4. Общие термины

Основная цель фестиваля - максимальное раскрытие технического воображения посетителей и вовлечение их в общий процесс инженерного творчества.

Задачи фестиваля - каждый посетитель фестиваля должен принять участие в создании одного из объектов фестиваля, изготовить свою собственную инженерную модель, которую можно забрать с собой, освоить актуальные инструменты технологического творчества, стать частью сообщества технологических энтузиастов.

План мероприятий фестиваля – план конкретных мероприятий, направленных на качественную организацию и проведение фестиваля оператором, в рамках данного технического задания.

Оператор фестиваля (Организация - Победитель) региональная организация, обладающая достаточным опытом в проведении детских технических мероприятий или фестивалей, разработавшая концепцию регионального фестиваля, которую одобрил экспертный совет проекта «ВОРК».

Контекстная реклама - способ продвижения товара или услуги в Интернете, при котором ваши объявления показываются в ответ на введенные пользователями запросы.

Таргетированная реклама - это объявления в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Facebook и Instagram. Их «нацеливают» на аудиторию с нужными рекламодателю параметрами: полом, возрастом, интересами, образованием и т. д.

Кобрендинг - способ усиления коммуникативного воздействия на аудиторию при помощи размещения в одном рекламном поле (в том числе нейминге) двух или более брендов.

Сторителлинг - это способ передачи информации и знаний, а также побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй. Также, сторителлинг можно определить как искусство увлекательного рассказа.

Питч-сессии - устная или визуальная презентация технологических проектов, с целью привлечения партнеров или инвесторов.

Воркшоп – обучающее мероприятие (наравне с семинарами, курсами, мастерскими), на котором участники получают знания самостоятельно.

Хакатон - форум разработчиков, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения (программисты, дизайнеры, менеджеры) сообща работают над решением какой-либо проблемы.

Участник фестиваля - Технологические энтузиасты, экспоненты, вовлеченные в подготовку и организацию фестивалей выставляя на мероприятия проекты, проводя мастер-классы, организуя перформансы и др. активности на площадке.

Посетитель фестиваля – Широкая массовая аудитория, посещающая фестиваль и регистрирующаяся в качестве посетителя фестиваля.

5. Целевая аудитория

5.1. Участники и посетители Регионального фестиваля.

5.1.1. Участники Регионального фестиваля:

Минимальное количество площадок на Региональном фестивале – 70 (семьдесят) активностей (интерактивных).

Минимальное количество участников Регионального фестиваля – 200 (двести) человек.

Итоговый список участников фестиваля должен быть основан на реальной ситуации развития Кружкового Движения в регионе, содержать наименование учреждения/проекта/кружка, наименование площадки на фестивале, содержание активности, возраст посетителей, на которых рассчитана активность, ФИО участников-организаторов площадки, ФИО контакты (телефон и почта) ответственного за активность на фестивале.

Обязательная онлайн-регистрация каждого участника Регионального фестиваля в электронной системе, согласованной с проектной командой, все участники фестиваля должны быть зарегистрированы в качестве участников Кружкового Движения НТИ.

5.1.2. Посетители Регионального фестиваля - не менее 4 000 (четыре тысячи) человек.

Аудитория, посещающая фестиваль (в процентах от общего числа посетителей): вовлеченные (посетители кружков технического творчества, ресурсных центров, ЦМИТов, Кванториумов и тд) - 15-20 % и не вовлечённые -80-85% в кружковое движение.

Приоритетная аудитория /не менее 2 000 (две тысячи) человек/:

Школьники (8-17 лет) – 50-65 % от общего числа посетителей, из них 15-20 % - вовлеченные в кружковое движение, в том числе в проектные команды (постоянные участники технических кружков).

Мейкеры (18+) - постоянные члены сообщества «Кружковое движение», наставники, руководители кружков, технические команды и проекты, изобретатели и т. д. – 15- 20 % от общего количества посетителей.

Студенты средних и высших учебных заведений - 20-30 %, в том числе технические энтузиасты – не более 10-15% от общего количества посетителей.

Региональная составляющая - участие 30-40 % муниципальных образований региона.

А также / не менее 2 000 (две тысячи) человек /:

Родители с детьми, школьники, гости региона, студенты и так далее.

Представители администраций, средств массовой информации, эксперты, судьи и так далее.

Обязательная онлайн-регистрация каждого посетителя фестиваля в электронной системе, согласованной с проектной командой. Оператор должен разработать механизм мотивации аудитории вступления в КД. Не менее 80% приоритетной аудитории, а также 50 % аудитории посетителей должны быть зарегистрированы как участники КД.

По итогам проведения фестиваля региональный оператор предоставляет сводную статистику по посещению фестиваля, которая включает в себя:

- посетителей фестиваля
- участников фестиваля.

Общее количество посетителей и участников фестиваля – не менее 4200 (четырёх тысяч двухсот) человек.

5.2. Проектные команды и технические энтузиасты – для участия в проведении регионального фестиваля рекомендуется приглашать проектные команды и технических энтузиастов со следующими характеристиками:

- участники и победители региональных, всероссийских технологических конкурсов;
- члены кружкового движения НТИ;
- участники и победители Олимпиады НТИ;
- команды, прошедшие конкурсный отбор в рамках подготовки к региональному фестивалю;
- участники технологических кружков региона.
- организации-участники реализации НТИ; компании, реализующие инновационные проекты всероссийского и международного уровня; спикеры по следующим темам: НТИ, Кружковое движение НТИ, технологическое творчество и т.д.

6. Программа Регионального фестиваля

6.1. Победитель (далее также Исполнитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора формирует организационный комитет Регионального фестиваля, в который должны входить представители министерства образования, школ, учреждений дополнительного образования, лидеров кружкового движения, представителей бизнеса, родительского сообщества, средств массовой информации.

6.2. Победитель формирует финальную концепцию проведения Регионального фестиваля (тема, формат, площадки проведения, количество участников, принцип участия и т.д.) и согласовывает ее с Фондом НТИ (далее также Заказчик).

6.3. Концепция Регионального фестиваля должна быть современной оригинальной и зрелищной с использованием современных event-технологий и оригинального контента.

6.4. В концепции должен быть охвачен широкий круг тем, основанный на региональных особенностях развития кружкового движения.

6.5. Итоговая программа Регионального фестиваля должна быть разработана в системной логике развития кружкового движения, активизировать региональные мейкерские сообщества, предусматривать демонстрацию итогов работы всего кружкового движения региона.

6.6. Программа проведения Регионального фестиваля формируется Исполнителем в соответствии со схемой места проведения и согласовывается с Заказчиком.

6.7. Исполнитель составляет итоговый перечень потенциальных модераторов, экспертов, участников (других регионов Российской Федерации) и согласовывает его с Заказчиком.

6.8. Исполнитель занимается приглашением и организует участие экспертов, модераторов, участников в фестивале. При запросе Заказчика Исполнитель обязан предоставить текущий статус приглашения вышеуказанных лиц в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего запроса

6.9. В программе для каждого посетителя Регионального фестиваля должна быть предусмотрена возможность каждому посетителю сформировать свой уникальный трек погружения в техническое творчество, а также выбрать подходящие для него темы и посильный уровень сложности от «новичка» до «эксперта».

6.10. Региональный фестиваль должен включать в себя следующие тематические зоны: выставочная, образовательная, событийная, развлекательная.

6.11. Выставочная зона должна предусматривать следующие форматы: интерактивные площадки проектных команд, интерактивные стенды партнеров регионального фестиваля, интерактивная экспозиция технологических проектов, интерактивные мастерские и игровые.

6.12. Образовательная зона должна предусматривать современные форматы технического обучения: воркшопы, сторителлинг, питч-сессии, лекции и другие. Образовательный трек должен быть рассчитан на всю целевую аудиторию фестиваля.

6.13. Событийная зона может не выделяться в отдельную зону, но должна предусматривать следующие форматы: соревнования, конкурсы, хакатоны, мастер-классы, презентации. Если Исполнитель предусматривает по итогам данных событий награждение

победителей призами, в том числе денежными, то данные положения и призовой фонд должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 (две) недели до проведения Регионального фестиваля. В состав жюри или экспертный совет обязательно должен быть включен не менее 1 представителя Заказчика, представители партнеров мероприятия, экспертного сообщества. Предоставление призов и подарков предусмотреть в рамках внебюджетных средств.

6.14. Развлекательная зона может не выделяться в отдельное зонирование и должна включать в себя: открытие и закрытие фестиваля, перформансы, музыкальное выступление, шоу и другое. Все сценарии должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком не позднее 5 дней до начала фестиваля.

7. Техническое обеспечение

7.1. Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оформления и оборудования, используемого при проведении Регионального фестиваля, и его обслуживание производится силами Исполнителя.

7.2. Всё оборудование и аппаратура, используемые при подготовке и проведении мероприятия должны быть предварительно настроены до начала проведения Регионального фестиваля.

7.3. Исполнитель обязан обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения Регионального фестиваля (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п).

7.4. Место проведения Регионального фестиваля должно быть подготовлено не менее чем за 2 (два) часа до его начала. Исполнитель несет ответственность за приемку площадки проведения Регионального фестиваля соответствующими службами.

7.5. При возникновении непредвиденных ситуаций, связанных с погодными явлениями, Исполнитель обязан предусмотреть: навесы от дождя и ветра, а также организацию и проведение альтернативных сценариев проведения, адаптированных к погодным условиям.

8. Безопасность

8.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения Регионального фестиваля, в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу посетителям, участникам мероприятий и третьих лиц.

8.2. Используемое в Региональном фестивале оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников, и гостей мероприятия.

8.3. Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровью окружающих.

8.4. Исполнитель должен обеспечить функционирование и обслуживание в период проведения репетиций и мероприятия звукового, светового, видео и сценического оборудования в течение всего срока действия Договора. Для оказания услуг по Договору Исполнитель обязан привлекать необходимых квалифицированных специалистов.

8.5. Исполнитель должен обеспечить организацию работы с профильными надзорными организациями и получение и предоставление, (по требованию) Заказчика, копий всех разрешительных документов на проведение мероприятий на согласованных площадках, а также заключения по результатам экспертизы санитарно-эпидемиологического контроля качества напитков и еды (по запросу Заказчика - оригиналы заключения и копию договора с Санитарно-эпидемиологической службой).

8.6. Исполнитель обеспечивает дежурство бригады скорой медицинской помощи и охрану общественного порядка на весь период проведения мероприятия. Медицинский сотрудник, обслуживающий проведение фестиваля, должен иметь квалификационную подготовку и навык, позволяющие безотлагательно оказать экстренную медицинскую помощь при возникновении событий, угрожающих жизни посетителей фестиваля и иных присутствующих на проводимом

мероприятии лиц, как на месте происшествия события, так и по пути следования нуждающегося в срочной медицинской помощи человека в лечебное учреждение. В случае наличия в местах проведения мероприятий кабинета для оказания медицинской помощи (не менее 15 кв. м) со следующим оснащением: стационарный телефон, стол, 2 (два) стула, кушетка, питьевая вода в бутылках с одноразовыми стаканами, медицинская аптечка, Исполнитель в праве не привлекать бригаду скорой помощи.

8.7. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние используемого оборудования и инвентаря, необходимого для проведения Регионального фестиваля, а также за причинение вреда жизни и здоровья участников Регионального фестиваля, возникших по вине Исполнителя.

9. Информационная кампания и медиа-сопровождение Регионального фестиваля

9.1. Проведение рекламной компании Регионального фестиваля, создание и согласование с Заказчиком оригинал-макетов афиш, пригласительных билетов и тематических баннеров и другой полиграфической продукции. Эскизы представляются в графическом виде с использованием специальных графических программ, таких как Adobe PhotoShop, CorelDraw, 3DMax. Разработка дизайна и печать полиграфической продукции производится силами Исполнителя. Сроки изготовления печатной продукции – не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала проведения Регионального фестиваля.

9.2. Макеты оформления сцены, застройки выставочного пространства, оригинал-макеты афиш и пригласительных билетов, а также все иные не упомянутые в настоящем пункте, но требующие согласования элементы должны быть согласованы с Заказчиком. При необходимости Исполнитель обязан доработать все согласуемые материалы в соответствии с замечаниями Заказчика, в течение не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения замечаний и рекомендаций Заказчика.

9.3. Обеспечение профессиональной фотосъёмки и видеосъёмки всех эпизодов мероприятия. В течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель представляет Заказчику фотоматериалы и видеоматериалы (не менее 100 фотографий и не менее 60 минут видеосъёмки, через облачные сервисы Яндекс Диск, Google Drive и на электронном носителе (флешка)), подтверждающие исполнение условий Договора.

9.4. Размещение рекламно-информационных материалов о Региональном фестивале в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ) должно быть в рамках согласованного плана информационной кампании. Все рекламно-информационные материалы должны заранее (минимум за 1 день до публикации) быть согласованы с Заказчиком.

9.5. Минимум за 14 (четырнадцать) дней до начала мероприятия должен быть подготовлен анонс, согласован с Заказчиком и размещен минимум в 5 (пяти) СМИ и социальных сетях (минимум в 7 (семи) отраслевых группах «ВКонтакте»).

9.6. В день проведения мероприятия должен быть подготовлен пресс-релиз (не менее 2 тыс. печатных знаков) с цитатами руководителя проекта и руководства региона. Пресс-релиз должен быть размещен не менее чем в 10 (десяти) СМИ.

9.7. Исполнитель должен организовать интервью или статью о технических энтузиастах с фотоконтентом в ключевых СМИ региона, с высокой посещаемостью или ТВ. Информацию о посещаемости ресурса можно уточнить у администрации ресурса или проверить самостоятельно по ссылке <https://pr-cy.ru/site-statistics/>

9.8. Исполнитель должен провести рекламную кампанию – контекстная и таргетированная реклама в социальных сетях. Реклама должна вестись в социальные сети проекта ВОРК.

9.9. Приглашение представителей СМИ и блогеров на Региональный фестиваль:

- Исполнитель должен пригласить не менее 20 (двадцать) представителей СМИ (в т.ч. ТВ) на фестиваль;

- Минимум за 10 (десять) дней до даты начала проведения Регионального фестиваля, подготовить и согласовать с Заказчиком текст приглашения для СМИ и список СМИ;

- Разослать приглашение и прозвонить СМИ на предмет заинтересованности Региональным фестивалем и готовности его посетить;

- За 1 (один) день до даты начала проведения Регионального фестиваля направить список аккредитованных журналистов Заказчику.

- Исполнитель должен пригласить не менее 5 (пять) известных региональных блогеров на Региональный фестиваль.

9.10. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.

9.11. Объем каждой статьи должен быть не менее 3 000 (трех тысяч) печатных знаков. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.

9.12. По итогам проведения Регионального фестиваля подготовить отчет о реализации рекламно-информационной кампании в сроки установленные Договором. В отчете необходимо отразить следующее:

- Выходы в СМИ: название СМИ, дата, название темы новости, ссылка;

- Список групп в «ВКонтакте», где был размещен анонс (количество лайков, охват (количество просмотров, количество комментариев));

- Отчет по проведению рекламной кампании (количество рекламных сообщений, группы в которых была размещена реклама, охват, количество переходов в социальные сети ВОРК);

- Отчет по публикациям блогеров (дата, название блога, ссылка на материал).

9.13. На протяжении всего времени проведения Регионального фестиваля необходимо вести фото- и видеорепортаж.

9.14. Фоторепортаж:

9.14.1. Минимальное количество фотографий в день (без учета бракованных кадров) – 200 (двести) шт. с ретушью, цветокоррекцией адаптированных для печати в СМИ, с равномерным распределением фотографирования в течение каждого дня и обязательным освещением основных информационных поводов во время проведения Регионального фестиваля.

9.14.2. Фотографии для освещения Регионального фестиваля в социальных сетях передаются Заказчику не реже двух раз в день (до 12:00, до 16:00) в день проведения Регионального фестиваля в виде ссылок на размещенные в облаке фотографии на площадке Яндекс или Google.

9.14.3. Отдельно формируется и выкладывается в облаке на площадке Яндекс или Google папка с отчетными фотографиями, в которые входят все элементы Регионального фестиваля: выступления ведущего, работа мастер-классов, регистрация, вся произведенная и закупленная Исполнителем продукция, участники фестиваля и др.

9.15. Видео:

9.15.1. Должна быть произведена видеозапись фрагментов Регионального фестиваля по согласованию с Заказчиком в формате видеорепортажа (репортажная съемка каждой части программы) качеством Full HD, включая интервью с участниками и посетителями;

9.15.2. Отчетный видеоролик должен включать в себя: все части программы Регионального фестиваля, за исключением кофе-брейков. Видеоматериалы должны быть обработаны в соответствии с фирменным стилем (брендбук предоставляет Заказчик). Формат ролика MOV, MPEG4 или AVI, общей длительностью не более 4 минут (не менее 1 минуты), сдается Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения Регионального фестиваля. Подготовку сценария ролика, дизайн титров, видеозаставки и заглушки разрабатывает Исполнитель, согласует Заказчик. Язык ролика – русский.

10. Брендинг

10.1. В процессе брендинга, Исполнитель должен сохранить самостоятельный фестивальный бренд Проекта, а не осуществлять простую интеграцию в другие мероприятия.

10.2. Брендирование должно быть выполнено Исполнителем из современных качественных материалов и быть хорошо обозреваемым для посетителей Регионального фестиваля.

10.3. При подготовке баннеров Регионального фестиваля и иных рекламных макетов логотип RUKAMI должен находиться на первом горизонтальном уровне. Ниже - логотипы партнеров.

10.4. Не допускается кобрендинг с алкогольными, табачными, игорными и иными брендами, выпускающими в качестве основной продукцию с маркировкой/для аудитории 18+.

10.5. Все рекламные макеты фестиваля должны быть изготовлены с учетом брендбука проекта ВОРК. (фестивали Rukami). Не допускается использование организаторами Регионального фестиваля фирменных цветов партнеров для изготовления рекламных макетов Регионального фестиваля.

10.6. Исполнитель должен разработать партнерские пакеты, в том числе для информационных партнеров и согласовать с их Заказчиком, а также предоставить каждому партнеру участие на выставке с выставочным стендом или другими интерактивными площадками, заключить договор.

10.7. Исполнитель обязан отслеживать выполнение работ в рамках партнерских пакетов.

10.8. Все соглашения с партнерами и спонсорами должны быть согласованы с Заказчиком.

Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе региональных операторов
фестивалей Rukamі в рамках реализации проекта
«Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» в 2020 году

Форма Заявки на участие в Конкурсе

Регион, город	
Организация-заявитель	<i>Полное наименование</i>
Контактное лицо	<i>Укажите ФИО, должность, контакты (телефон и электронная почта)</i>
Резюме основных членов команды	<i>Укажите ФИО, функционал, релевантный опыт, резюме основных членов команды (не более 5 человек)Обязательное включение регионального координатора от КД (при наличии)</i>
Опыт команды в проведении мероприятий и реализации подобных проектов	<i>Опишите опыт команды, отразите конкретные функции Заявителя на данных мероприятиях и проектах, приложите ссылки (не более 15 ссылок)на публикации, фото или видео Ссылка должна вести на альбом, а не на отдельное фото в альбоме. 5 ссылок на фото из одного альбома будут зачтены как одна ссылка.</i>
Дата, место проведения	<i>Указать примерные возможные даты и площадки проведения фестиваля (с обоснованием выбора данных дат и площадки,с анализом плюсов и минусов)</i>
Соблюдение основной концепции фестивалей проекта «ВОРК»	<i>Описать, как в региональном фестивале соблюдается идеология фестивалей Rukamі</i>
Региональные особенности	<i>-Потенциал региона по технологическим мейкерам: лидеры, стейкхолдеры, проблемы; -Какие виды мейкерства характерны для субъекта РФ? -Роль регионального фестиваля в решении местных проблем в развитии технического творчества.</i>
Цель Регионального фестиваля	<i>При описании цели необходимо учесть региональную самобытность, уровень развития Кружкового Движения и специфику технического творчества в регионе.</i>
Целевая аудитория Регионального фестиваля	<i>Социальные и возрастные характеристики с указанной долей вовлечения посетителей из муниципальных образований региона</i>
Механизмы привлечения целевой аудитории	<i>Каналы, механизмы привлечения, сроки и примерное количество привлеченной целевой аудитории</i>
Основные треки и контент регионального фестиваля	<i>Обозначить основные треки фестиваля, предполагаемый брендинг, Приложить список потенциальных участников фестиваля (не менее 100 проектов/мастер-классов/интерактивов/презентаций) в формате таблицы: название, содержание площадки участников.</i>
Эксперты, партнеры, спонсоры фестиваля	<i>Заполняется по форме Приложения № 4 к Положению (Укажите функционал и задачи каждого партнера, эксперта. Сформируйте список потенциальных спонсоров с указанием примерного</i>

	<i>объема финансирования).</i>
<i>Дальнейшее развитие Регионального фестиваля в разрезе 2-3 лет</i>	<i>какие задачи фестиваля, какие форматы и контент, спонсоры и партнеры и т.д. каким образом будет организована работа с участниками и посетителями после фестиваля.</i>
<i>Смета проведения Регионального фестиваля</i>	<i>Заполняется по форме Приложения № 3 к Положению (Укажите примерные направления расходов и их приблизительную стоимость по организации и проведению Регионального фестиваля, в том числе отразите какие из них будут организованы за счет софинансирования и спонсорских средств, с указанием объема софинансирования по каждой позиции)</i>
<i>Письма поддержки</i>	<i>Приложите письма поддержки от администрации, партнеров, спонсоров</i>

Заявитель (должность)

ФИО (подпись и печать)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе региональных операторов
фестивалей Rukami в рамках реализации проекта
«Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)» в 2020 году

СМЕТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
на оказание Услуг оператора по организации и проведению
регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации проекта
«Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)».

1. Для определения договорной цены оказания Услуг Стороны согласовали следующий сметный расчет:

№ этапа	Наименование	Сумма финансирования ВОРК, руб.	Вклад из других источник ов, руб.	Всего, (столбцы 3+4)
1	2	3	4	5
Этап №1				
1.1.	Общая стоимость услуг по этапу №1			
1.1.1.	<i>Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля</i>			
1.1.2.	<i>Разработка и согласование конкурсных положений, состава экспертных комиссий конкурса</i>			
1.1.3.	<i>Предварительный список состава участников, партнеров, экспертов фестиваля</i>			
1.1.4.	<i>Разработка и согласование информационной кампании фестиваля</i>			
1.1.5.	<i>Разработка и согласование дизайн - концепта полиграфической и рекламной продукции</i>			
Этап №2				
2.1.	Проведение информационной кампании фестиваля			
2.1.1.	<i>Создание встреч и аккаунтов фестиваля в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Instagram)</i>			
2.1.2.	<i>Размещение постов в сообществах ВК</i>			
2.1.3.	<i>Размещение информации у инфлюенсеров, лидеров мнений и блогеров</i>			
2.1.4.	<i>Таргетированная реклама ВК и Instagram</i>			
2.1.5.	<i>Создание контента для ежедневного постинга информации в аккаунты</i>			
2.1.6.	<i>Подготовка пресс-релизов, статей, интервью, анонсов, комментариев экспертов</i>			
2.1.7.	<i>Поиск и привлечение аудитории в группы фестиваля в социальных сетях</i>			
2.1.8.	<i>Организация фото, видео сопровождения фестиваля</i>			
2.2.	Организация процесса регистрации посетителей, участников фестиваля			
2.2.1.	<i>Создание базы технологических энтузиастов региона для проведения фестиваля</i>			
2.2.2.	<i>Организация процесса регистрации участников и посетителей на фестиваль</i>			
2.3.	Организация и проведение соревновательного трека регионального фестиваля			

2.3.1.	<i>Организация конкурса проектов технического творчества</i>		
2.3.2.	<i>Техническое обеспечение конкурсных площадок трека</i>		
2.4	<i>Организация работы площадки регионального фестиваля</i>		
2.4.1.	<i>Организация застройки площадки фестиваля.</i>		
2.4.2.	<i>Обеспечение технического оснащения площадок фестиваля</i>		
2.4.3.	<i>Обеспечение звуковым и световым оборудованием площадки фестиваля</i>		
2.4.4.	<i>Организация серии образовательных МК технического творчества (3D-моделирование, лазерные технологии, радиоэлектроника, робототехника, программирование, VR)</i>		
2.4.5.	<i>Организационные расходы для работы площадок фестиваля</i>		
2.4.6.	<i>Изготовление раздаточной продукции для посетителей и участников фестиваля</i>		
	Общая стоимость услуг по этапу №2		
	Всего по смете		

Заявитель (должность)

ФИО (подпись и печать)

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе региональных операторов
фестивалей Rukamі в рамках реализации проекта
«Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)» в 2020 году

Анализ партнеров

	Администрация региона	DIY	Технологические	Образовательная	Семейные с детьми	Молодежные	Менторы
1. Оценить партнерский ландшафт своего региона, составить список партнеров и разбить на категории. -DIY - технологические -широкая аудитория -семейные с детьми -молодежные - образовательные -своя категория							
		Фестиваль 1	Фестиваль 1	Фестиваль 1			
2. Подобрать референсы релевантных фестивалей (если нет, то знаковых масштабных фестивалей вашего региона и России) и составить список партнеров кто становится их спонсорами, какие							

активности проводят, как представлены на фестивале							
3.Оценить: что ваш фестиваль может дать партнерам		1	2	3	4	5	6
3.1Оценить: что вы можете взять от партнеров для фестиваля		1	2	3	4	5	6
		Бартерные			Денежные		
4.Разбить партнеров на бартерных и денежных. Бартерные: что берем/даем? Денежные: разработать пакеты, стоимости пакетов, продумать что даем взамен?							
5.Составить письма по вышеуказанным категориям партнеров. Расставить акценты в зависимости от категории и аудитории		Написать отдельным файлом					

Заявитель (должность)

ФИО (подпись и печать)

Приложение № 5
к Положению о конкурсном отборе региональных операторов
фестивалей Rukami в рамках реализации проекта
«Интегратор сообществ Кружкового движения (Проект ВОРК)» в 2020 году

Критерии оценки Заявок

Проверка входных требований				
№	Требования	Да	Нет	
1	Заявка подана по форме установленной Положением, Смета оформлена согласно образцу, присутствуют подпись и печать Заявителя.			
2	Общая стоимость расходов планируемых к финансированию за счет средств Фонда НТИ не более или равна 2 000 000 руб.			
3	Процент софинансирования больше или равен 30 % от расходов, планируемых к финансированию за счет средств Фонда НТИ			
4	Количество посетителей больше или равно 4000(четыре тысячи)			
5	Даты проведения регионального фестиваля 15 апреля 2020 г. - 01 октября 2020 г.			
6	Заявка подана в сроки установленные разделом 4 Положения			
Критерии оценки				
№	Наименование критерия	Вес	Максимальное количество баллов	Порядок подсчета баллов
1	Опыт команды (подтверждается скриншотом постстрелизов мероприятий в СМИ, где указано количество посетителей)	0,05	10	1. Опыт в проведении 7 мероприятий с кол-вом посетителей 3000 - 3999 человек -1 балл 2. Опыт в проведении 8 мероприятий с кол-вом посетителей 3000 - 3999 человек -2 балла 3. Опыт в проведении 9 мероприятий с кол-вом посетителей 3000 - 3999 человек – 3 балла 4. Опыт в проведении 10 и более мероприятий с кол-вом посетителей 3000 - 3999 человек – 4 балла 5. Опыт в проведении 5 мероприятий с кол-вом посетителей 4000 – 7999 человек – 5 баллов 6. Опыт в проведении 6 мероприятий с кол-вом посетителей 4000 – 7999 человек – 6 баллов 7. Опыт в проведении 7 мероприятий

				<p>с кол-вом посетителей 4000 – 7999 человек – 7 баллов</p> <p>8. Опыт в проведении 8 и более мероприятий с кол-вом посетителей 4000 – 7999 человек – 8 баллов</p> <p>9. Опыт в проведении 2 мероприятия с кол-вом посетителей более 8000 человек - 9 баллов</p> <p>10. Опыт в проведении 3 и более мероприятий с кол-вом посетителей более 8000 человек -10 баллов</p>
2	Поддержка партнеров, спонсоров	0,05	10	<p>1. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров -5 писем - 1 балл</p> <p>2. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров – 6 писем - 2 балла</p> <p>3. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров – 7 писем - 3 балла</p> <p>4. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров – 8 писем - 4 балла</p> <p>5. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров – 9 писем - 5 баллов</p> <p>6. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров – 10 писем - 6 баллов</p> <p>7. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров – 11 писем - 7 баллов</p> <p>8. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров – 12 писем - 8 баллов</p> <p>9. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров – 13 писем - 9 баллов</p> <p>10. Наличие писем поддержки партнеров и спонсоров – 14 и более - 10 баллов</p>
3	Поддержка администрации	0,05	5	<p>Письмо поддержки региональной администрации – 3 балла,</p> <p>Письмо поддержки муниципальной администрации – 2 балла</p> <p>Баллы суммируются при наличии 2 видов писем</p>
4	Софинансирование проведения Регионального фестиваля (привлечение спонсоров и партнеров, в том числе возможен бартер, собственные средства)	0,15	10	<p>1. Объем софинансирования составляет 30-39% от расходов, планируемых к финансированию за счет средств Фонда НТИ (выделенные жирным шрифтом слова далее заменяются словами – «от вклада проектов ВОРК») - 1 балл</p> <p>2. Объем софинансирования составляет 40-49% от вклада проекта</p>

				<p>ВОРК - 2 балла</p> <p>3. Объем софинансирования составляет 50-59% от вклада проекта ВОРК - 3 балла,</p> <p>4. Объем софинансирования составляет 60-69% от вклада проекта ВОРК - 4 балла.</p> <p>5. Объем софинансирования составляет 70-79% от вклада проекта ВОРК - 5 баллов</p> <p>6. Объем софинансирования составляет 80-89% от вклада проекта ВОРК - 6 баллов</p> <p>7. Объем софинансирования составляет 90-99% от вклада проекта ВОРК - 7 баллов</p> <p>8. Объем софинансирования составляет 100-109 % от вклада проекта ВОРК - 8 баллов</p> <p>9. Объем софинансирования составляет 110-119% от вклада проекта ВОРК - 9 баллов</p> <p>10. Объем софинансирования составляет более 120 % от вклада проекта ВОРК - 10 баллов</p>
5	План представления проектов Кружкового движения на площадке фестиваля	0,1	10	<p>За каждый проработанный формат представления проектов на фестивале – 1 балл (сюда входят все проекты КД НТИ: Олимпиада НТИ, Академия наставников, Проектные школы и другие, в том числе новые проекты КД, одобренные на МРГ в 2019 и 2020 гг) – 1 балл.</p>
6	Участие в школе региональных операторов (приложить сертификаты членов команды)	0,05	5	<p>Участие в школе региональных операторов ТИМ Бирюса – 2 балла</p> <p>Участие в школе региональных операторов Зимний остров – 3 балла</p> <p>Баллы суммируются при наличии двух видов сертификатов.</p>
7	Место проведения мероприятия	0,05	5	<p>1. Для фестиваля предложена открытая, уличная площадка - 2 балла, частично открытая площадка - 1 балла, закрытая площадка в помещении - 0 баллов.</p> <p>2. Для фестиваля предложена площадка в центральном округе - 1 балла, вне центрального округа - 0 баллов.</p> <p>3. Площадка, предложенная для фестиваля, имеет среднюю проходимость в выходные дни более 6 000 человек - 2 балла, от 4 000 до 6 000 человек – 1 балл, менее 4 000 - 0</p>

				баллов. Баллы каждого подпункта суммируются.
8	Программа фестиваля	0,15	10	<p>1. В программе фестиваля есть тема в логике цели и задач проекта ВОРК, обозначен формат, анализ площадки проведения, зонирование.</p> <p>2.Приведен предварительный список участников, принцип участия, содержание активности участника</p> <p>3. Концепция Регионального фестиваля должна быть современной оригинальной и зрелищной с использованием современных event-технологий и оригинального контента.</p> <p>4.В программе есть перечень потенциальных модераторов, экспертов</p> <p>5. В программе предусмотрена возможность каждому посетителю сформировать свой уникальный трек погружения в техническое творчество , а также выбрать подходящие для него темы и посильный уровень сложности от «новичка» до «эксперта».</p> <p>6 Региональный фестиваль включает в себя следующие тематические зоны: выставочная, образовательная, событийная, развлекательная.</p> <p>7. Выставочная зона предусматривает следующие форматы: интерактивные площадки проектных команд, интерактивные стенды партнеров регионального фестиваля, интерактивная экспозиция технологических проектов, интерактивные мастерские и игровые.</p> <p>8. Образовательная зона предусматривает современные форматы технического обучения: воркшопы, сторителлинг, питч-сессии, лекции и другие. Образовательный трек рассчитан на всю целевую аудиторию фестиваля.</p> <p>9. Событийная зона может не выделена в отдельную зону, но предусмотрено описание следующих форматы: соревнования, конкурсы, хакатоны, мастер-классы, презентации.</p> <p>10. Развлекательная зона может не выделяться в отдельное зонирование и включает в себя: открытие и закрытие фестиваля, перфомансы, музыкальное выступление, шоу и</p>

				<p>другое. (везде предложен примерный сценарный ход)</p> <p>За каждый пункт– 1 балл</p>
9	План работы с сообществом	0,15	10	<p>1. Есть план, в плане предусмотрены 3 этапа работы с сообществом: до вовремя и после фестиваля, определена общая стратегия, есть план мероприятий – 5 баллов</p> <p>2. Есть план, в плане предусмотрены 3 этапа работы с сообществом: до вовремя и после фестиваля, определена общая стратегия и тактика, план мероприятий состоит из онлайн и офлайн мероприятий (не менее 20 наименований), обозначены амбасадоры, волонтеры, адвокаты, взаимосвязь с другими проектами региона (не менее 20) – 10 баллов</p> <p>3. План не представлен или представлен, но не соответствует вышеобозначенным критериям – 0 баллов</p>
10	Работа с партнерами и спонсорами	0,1	5	<p>За каждый надлежаще заполненный пункт Приложения № 4 к Положению – 1 балл</p>
11А*	Работа с региональной ячейкой КД НТИ	0,1	10	<p>1. Наличие совместного плана по реализации фестиваля в регионе с региональной ячейкой КД или плана по открытию региональной ячейки КД НТИ (в плане не менее 10 позиций, связанных с рекрутингом участников фестиваля, информированием посетителей о фестивале). – 5 баллов</p> <p>2. Наличие совместного плана по реализации фестиваля в регионе с региональной ячейкой КД (в плане не менее 20 позиций, связанных организацией площадок на фестивале, непосредственное включение в программу фестиваля форматов, привлечение партнеров и спонсоров), письмо поддержки от Ассоциации КД НТИ – 10 баллов.</p>
11Б*	Работа с региональной ячейкой КД НТИ (нет региональной ячейки)	0,1	10	<p>1. Наличие плана по открытию региональной ячейки КД НТИ (в плане не менее 10 позиций, связанных с рекрутингом участников движения, информированием об открытии ячейки, сценарный план открытия ячейки, план работы ячейки на год). – 5 баллов</p> <p>2. Письмо поддержки открытия региональной ячейки от Ассоциации КД НТИ – 5 баллов.</p>

				Баллы каждого подпункта суммируются. Максимальный балл критерия – 10 баллов.
	Итого	1	100	

* в зависимости от ситуации (наличия региональной ячейки КД НТИ) применяется либо критерий 11А либо критерий 11Б