

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Фонда поддержки проектов  
Национальной технологической инициативы  
от «04» августа 2020 г. № 019з/2020

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
КРУЖКОВ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО  
ДВИЖЕНИЯ (ПРОЕКТ ВОРК)» (ПОД БРЕНДОМ RUKAMI)**

Москва, 2020 год

## **Уважаемые дамы и господа!**

Настоящим Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме запроса коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению **Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami)**.

Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки.

### **1. Наименование Заказчика, контактная информация**

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее также – Фонд, Заказчик).

Место нахождения: 123242, город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2;  
телефон: 8 (495) 777-01-04;  
адрес электронной почты: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru);  
контактное лицо – Уманская Анна Ильинична, [umanskaya.ai@ntifund.rvc.ru](mailto:umanskaya.ai@ntifund.rvc.ru)

### **2. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам**

Предмет закупки: оказание услуг по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami).

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

### **3. Документация и разъяснение положений документации**

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации (далее – Документация) в электронной форме бесплатно.

Документация предоставляется на сайте [https://www.rvc.ru/eco/development\\_nti/fund\\_nti/](https://www.rvc.ru/eco/development_nti/fund_nti/)

Участник процедуры закупки в форме запроса коммерческих предложений имеет право письменно просить Заказчика предоставить разъяснения положений документации. Для этого участник закупки должен направить Заказчику соответствующий запрос в электронном виде по адресу [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru).

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснения положений документации будут направлены участнику процедуры закупки в письменной форме, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации – «04» августа 2020 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации – «11» августа 2020 г.

#### **4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

Место оказания услуг: Российская Федерация.

Сроки оказания услуг:

- начало - с даты возникновения прав и обязанностей сторон Договора на оказание услуг по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami) (далее – «Договор»);

- окончание – 30 ноября 2020 г.

#### **5. Цена Договора, порядок формирования цены Договора**

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 4 467 666 (Четыре миллиона четыреста шестьдесят семь тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек, включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

В цену Договора включены все расходы исполнителя по Договору (в том числе на перевозку/транспорт, страхование и т.д.).

Все налоги, сборы и иные обязательные платежи, включенные в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме, Исполнитель оплачивает самостоятельно.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

#### **6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте Договора.

#### **7. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса коммерческих предложений, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 8 настоящей документации.

## 8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений и инструкция по ее заполнению

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса коммерческих предложений.

Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником закупки для участия в запросе коммерческих предложений.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать в себя следующее:

а) Коммерческое предложение (Форма №1);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. «а» - «в» п. 7 настоящей документации (заявление участника закупки о соответствии установленным требованиям может быть предоставлено по Форме №4);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать **также** соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную организацией копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие качество работ, квалификацию, опыт, деловую репутацию и кадровые ресурсы участника закупки, это могут быть:

- копии договоров/контрактов и актов о выполнении работ к данным договорам/контрактам на оказание услуг по организации и проведению социологических исследований в сфере общего, дополнительного и профессионального образования, а именно исследования образовательных программ, материалов, исследования рейтинга учебных заведений, изучение общественного мнения о работе образовательных учреждений, сбор статистических данных об учебных учреждениях, за период с 01.01.2017 г. по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. Представленные участником закупки копии договоров/контрактов, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке;

- письма с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по организации и проведению социологических исследований в сфере общего, дополнительного и профессионального образования, а именно, исследования образовательных программ, материалов, исследования рейтинга учебных заведений, изучение общественного мнения о работе образовательных учреждений, сбор статистических данных об учебных учреждениях, за период с 01.01.2017 г. по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- резюме кандидатов на роль исследователя (с описанием профессионального опыта за период с 01.01.2017 г. по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а также указанием реализованных проектов), с которыми у участника закупки есть письменные согласия кандидатов об участии в реализации Договора;

- копия письменного согласия кандидата на обработку персональных данных (Форма № 2) и письменного согласия кандидата на участие в реализации Договора (согласно Форме № 3);

Участник закупки подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме на адрес: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru) . При этом в теме письма указывается наименование закупки.

Заявка участника закупки на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка, подготовленная участником закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

#### **9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки**

Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

#### **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений**

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений должны быть поданы, начиная с 20:00 часов по московскому времени «04» августа 2020 года и не позднее 12:00 часов по московскому времени «12» августа 2020 года.

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений подаются в электронной форме по адресу: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru)

#### **11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, порядок внесения изменений в такие заявки**

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений путем направления соответствующего письма в электронной форме по адресу: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru)

После окончания срока подачи коммерческих предложений не допускается внесение изменений и отзыв коммерческих предложений.

#### **12. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки**

Коммерческие предложения будут рассматриваться «12» августа 2020 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

Подведение итогов закупки в форме запроса коммерческих предложений будет осуществляться «13» августа 2020 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

#### **13. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений**

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление коммерческих предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса коммерческих предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления коммерческих предложений, приведенными в Приложении № 2 к настоящей документации.

**14. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления коммерческих предложений, в течение которого победитель запроса коммерческих предложений должен подписать Договор**

Договор должен быть подписан победителем закупки в форме запроса коммерческих предложений в период с «21» августа 2020 года по «27» августа 2020 года.

**Требования к оказанию услуг по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami)**

**1. Общая информация**

1.1. Исследование технологических кружков (далее - Исследование) является частью проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami).

1.2. Проект «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami) (далее – Проект Rukami <https://rukamifest.com/>) утвержден на Межведомственной рабочей группе по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России, реализуется на средства государственной субсидии.

1.3. В рамках проекта проходят Международный фестиваль технического творчества в Москве и городские фестивали в регионах России, вовлекающие участников со всей страны. Программа обмена практиками повышает компетенции управленческих команд ресурсных центров и качественный уровень мейкерских проектов. Популяризаторская кампания вовлекает в Кружковое движение НТИ новых энтузиастов и поднимает имидж инженерного творчества.

1.4. Кружковое движение НТИ (также – Кружковое движение <https://kruzhok.org/>) — это всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов. Кружковое движение НТИ решает задачу формирования в России следующего поколения предпринимателей, инженеров, ученых, управленцев, ядром которого должны стать выходцы из кружков — энтузиасты, обладающие высоким уровнем профессионализма, способные задумывать и реализовывать проекты, доводить их до результата, создавать новые организационные решения и технологические компании, направленные на развитие России и всего мира. Дорожная карта «Кружковое движение» НТИ была создана, чтобы обеспечить формирование к 2025 г. сообщества из 500 000 талантов, технологических энтузиастов, предпринимателей нового типа.

1.5. **Национальная технологическая инициатива** (НТИ) — долгосрочная комплексная программа по созданию условий для обеспечения лидерства российских компаний на новых высокотехнологичных рынках, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15–20 лет. Приоритетные технологии и рынки Национальной технологической инициативы можно посмотреть по ссылке <https://nti2035.ru/>

1.6. Под ресурсными центрами понимаются научно-технические и инженерные кружки, Центры молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), детские и молодежные технопарки, фаблабы и другие центры притяжения, включая неформальные форматы самоорганизации, которые вовлекают детей и молодежь в техническое творчество и позволяют получить доступ к экспертам и оборудованию, необходимым для реализации собственного технологического проекта.

1.7. Технологический кружок – детско–взрослое объединение, реализующее совместную деятельность в сфере научно–технического творчества и образования с применением современных технологий. Технологические кружки могут быть организованы как формы дополнительного образования детей, на базе ресурсных центров, а также в форме самоорганизованных клубов по интересам.

1.8. Исследование технологических кружков Проекта Rukami – это всесторонний анализ деятельности ресурсных центров, работающих в сфере научно-технического творчества в выбранных Заказчиком регионах Российской Федерации, а также структурирование полученных данных с применением Методологии исследования технологических кружков, разработанной в рамках реализации Проекта Rukami в 2019 году (предоставляется Заказчиком). Исследование проводится с применением онлайн-инструментов.

1.9. Цель Исследования: структурированная информация о состоянии дополнительного и коммерческого образования научно-технической направленности для детей и молодежи для информирования населения и определения точек роста сообщества технологических энтузиастов и Кружкового движения в регионах Российской Федерации.

1.10. Задача Исследования:

- провести исследование ожиданий и требований родителей детей школьного возраста к формализованному результату исследования (путеводителям по технологическим кружкам) для актуализации методологии Исследования, дизайна и формата путеводителей;
- собрать базу ресурсных центров в 8 городах Российской Федерации для организации и проведения Исследования;
- провести анализ ресурсных центров в городах проведения Исследования;
- разработать путеводители по технологическим кружкам в городах проведения Исследования.

1.11. Исследование проводится в 8 (восьми) городах, предварительный список: Якутск, Томск, Ростов, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан. Список городов может быть изменен по согласованию с Заказчиком.

1.12. Исследование проводится с применением онлайн-инструментов.

1.13. Сроки проведения Исследования: с даты заключения договора по 30 ноября 2020 года.

1.14. Ожидаемый результат: разработаны не менее 8 (восемь) путеводителей по технологическим кружкам в выбранных городах, не менее 160 (Сто шестьдесят) кружков приняли участие в Исследовании.

## **2. Ключевые показатели проекта (KPI)**

2.1. Общее количество разработанных путеводителей по технологическим кружкам – не менее 8 (Восемь) шт.

2.2. Общее количество технологических кружков приняли участие в Исследовании – не менее 160 (Сто шестьдесят) кружков.

2.3. Общее количество задействованных в Исследовании специалистов – не менее 10 (Десять) человек.



2.4. Общее количество городов Исследования – не менее 8 (Восемь) городов.

### 3. Содержание услуг

#### 3.1. Этап 1: Подготовка Исследования, организация и проведение Исследования в 2 (Двух) городах и разработка 2 (Двух) путеводителей.

Сроки этапа: с даты заключения договора по 15 сентября 2020 г.

	Задача	Результат
1.	Изучение ожиданий и требований родителей детей школьного возраста к формализованному результату исследования (путеводителям по технологическим кружкам) для актуализации методологии Исследования.	Аудиозаписи интервью с родителями (не менее 15 (Пятнадцать) аудиозаписей, в формате mp3, wav, переданы на usb-носителе). Расшифровки интервью с родителями (не менее 15 (Пятнадцать) интервью в формате docx) План работы Исследователей по каждому городу (не менее 2 (Два) планов работы) Список родителей, принявших участие в Исследовании в каждом из городов (ФИО, возраст, количество детей, отношение к КД и пр.)
2.	Получение обратной связи от участников Исследования 2019 года (представителей ресурсных центров), представителей Кружкового движения по итогам Исследования 2019 года.	Перечень вопросов для интервью, согласованный с Заказчиком (в формате .docx, не менее 10 (Десяти) вопросов). Расшифровки интервью (не менее 10) интервью с участниками Исследования 2019 года (представителями ресурсных центров) и представителями Кружкового движения (не менее 2, в формате docx).
3.	Актуализация методологии и исследовательского инструментария, согласование с Заказчиком.	Аналитическая записка об ожиданиях и требованиях родителей и школьников к путеводителям по технологическим кружкам, с результатами обратной связи от участников Исследования 2019 года и представителей Кружкового движения, с описанием необходимых изменений в методологию исследований с обоснованием (не менее 30 страниц, в формате .pdf и docx). Протокол согласования изменений в методологии исследований с Заказчиком. Методология исследования (версия 2, обновленная, в формате .pdf и docx).

4.	Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы данных по технологическим кружкам в двух городах - Якутск и Ростов*.	База данных с перечнем основных фактических данных (город, наименование кружка, направление деятельности, адрес, телефон, электронная почта, ФИО руководителя, сайт/ социальные сети, возраст учеников и пр., в формате .pdf и .xlsx). Формат базы предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.
5.	Бриф команды специалистов, задействованных в Исследовании, для последующей работы в городах проведения исследования.	Детализированная программа брифа (должна включать дату, время и место проведения, количество участников, план проведения брифа, ключевые моменты и список исследовательских приемов, в формате .docx). в формате .docx). Список специалистов (не менее 10 (Десяти) человек) с контактными данными в формате .xlsx Резюме специалистов (в формате .pdf или docx). Скриншоты (не менее 5 (Пять)) онлайн-конференции.
6.	Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в двух городах - Якутск и Ростов* (апробация). При необходимости внесение изменений в методологию по итогам апробации в двух городах.	Аналитическая записка об апробации актуализированной методологии исследования в двух городах и о внесении изменений, в случае необходимости (в формате .docx). В случае повторного внесения изменений в методологию исследования — протокол согласования изменений с Заказчиком и обновленная методология (в формате .pdf и docx). Аудиозаписи интервью с представителями ресурсных центров (не менее 10 (десять) аудиозаписей), участвовавшими в Исследовании (в формате mp3, wav, переданы на usb-носителе).
7.	Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.	2 (Два) путеводителя (в формате .docx и .pdf), отредактированные и сверстанные, согласованные с Заказчиком.

\* Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.

### 3.2. Этап 2: Организация и проведение Исследования в 6 (Шести) городах и разработка 6 (Шести) путеводителей

Сроки этапа: с 16 сентября по 30 ноября 2020 г.

	Задача	Результат
8.	Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы по технологическим кружкам шести городов — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан*.	База данных с перечнем основных фактических данных (город, наименование кружка, направление деятельности, адрес, телефон, электронная почта, сайт/ социальные сети, ФИО руководителя, возраст учеников и пр., в формате .pdf и .xlsx)  План работы Исследователей по каждому городу (не менее 6 (Шесть) планов работы)
9.	Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в шести городах — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан*.	Аудиозаписи интервью с представителями ресурсных центров, участвовавшими в Исследовании (не менее 160 (Сто шестьдесят) интервью в формате mp3, wav, переданы на usb-носителе).
10.	Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.	6 (Шесть) путеводителей (формат .docx и .pdf), отредактированные и сверстанные, согласованные с Заказчиком.

\* Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.

### 3.3. Этап 3: Подготовка аналитики по результатам Исследования

Сроки этапа: с 01 ноября по 30 ноября 2020 года.

	Задача	Результат
11.	Подготовка аналитического отчета о проведенном Исследовании.	Аналитический отчет о результатах проведенного Исследования технологических кружков в 8 (Восемь) городах — Ростов, Якутск, Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан (формат .pdf и .docx), который включает в себя в том числе: - Базы данных о ресурсных центрах-участниках Исследования (формат базы предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком); - расшифровки результатов проведенных интервью с руководителями / представителями кружков (всего не менее 160 интервью); - выводы о состоянии системы ресурсных центров в регионах Исследования и рекомендации по развитию технологических кружков в городах Исследования.

#### 4. Сроки оказания Услуг

4.1. Этап 1. Подготовка Исследования, организация и проведение Исследования в 2 (Двух) городах и разработка 2 (Двух) путеводителей: с даты заключения договора по 15 сентября 2020 года.

4.2. Этап 2. Организация и проведение Исследования в 6 (Шесть) городах, разработка 6 (Шесть) путеводителей: с 16 сентября 2020 года по 30 ноября 2020 года.

4.3. Этап 3: Подготовка аналитики по результатам Исследования: с 01 ноября по 30 ноября 2020 года.

#### 5. Требования к подготовке Исследования

5.1. Исполнитель организует интервью с представителями кружков-участников исследования 2019 года с целью сбора обратной связи на примененную в ходе исследования в 2019 году методологию исследования технологических кружков и форму представления результатов - путеводителей.

5.1.1. Объем — не менее 10 (Десять) интервью.

5.1.2. Формат проведения интервью (онлайн-формат и/ или по телефону и/или очная встреча) предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.

5.1.3. Время проведения интервью – не менее 30 (Тридцать) минут.

5.1.4. Кружки-участники исследования 2019 года должны представлять города, в которых использовалась финальная версия методологии 2019 года (по выбору Заказчика из следующих городов: Великий Новгород, Красноярск, Владивосток).

5.2. Исполнитель организует проведение интервью с родителями с целью сбора обратной связи на подготовленные по результатам исследования 2019 года

путеводители по технологическим кружкам (путеводители предоставляет Заказчик не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней с даты заключения Договора).

5.2.1. Объем — не менее 15 (Пятнадцать) интервью (два родителя из одной семьи считаются как одно интервью).

5.2.2. Время проведения интервью – не менее 30 (Тридцать) минут.

5.2.3. Формат проведения интервью — онлайн-формат и/ или по телефону и/или очная встреча, предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.

5.2.4. Выборка родителей должна быть максимально разнообразной и отражать варианты состава семьи, социального статуса, вовлеченности в Кружковое движение количества детей и пр. Подход предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.

5.3. Исполнитель организует экспертные интервью с представителями Кружкового движения (не менее 2 (Два), кандидатуры согласует с Заказчиком) на предмет актуальности методологии исследования 2019 года.

5.3.1. Время проведения интервью — не менее 30 (Тридцать) минут.

5.3.2. Формат проведения интервью — онлайн-формат и/ или по телефону и/или очная встреча, предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.

5.4. Исполнитель формирует аналитический отчет по итогам проведения интервью, включающий:

а) анализ и выводы о восприятии путеводителей участниками исследования и пользователями, а также выводы о необходимых изменениях в содержание, дизайн и формат путеводителей;

б) анализ и выводы о внесении изменений в методологию Исследования 2020 года и дизайн путеводителя.

5.5. Исполнитель организует и проводит актуализацию методологии Исследования и исследовательского инструментария, согласует с Заказчиком, передает актуализированный документ Заказчику.

5.6. В случае необходимости Исполнитель может проводить Исследование в очном формате.

## **6. Требования к организации и проведению Исследования**

6.1. Исполнитель организует подбор и бриф специалистов для исследования (не менее 10 (Десять)), обеспечивает организацию их работы в городах проведения Исследования и/ или организацию удаленной работы специалистов. К Исследованию должны быть привлечены квалифицированные специалисты, имеющие опыт выполнения подобных задач не менее 1 (Один) года. Участие в Исследовании студентов и школьников не допускается.

6.2. Требования к брифу:

6.2.1. Продолжительность — не менее 2 академических часов.

6.2.2. Формат — онлайн-конференция (Zoom) и/или очная встреча.

6.2.3. Обязательное присутствие представителя Заказчика.

6.3. Исполнитель организует апробацию актуализированного инструментария в 2 (Два) городах – Якутске и Ростове\* – и, в случае необходимости, осуществляет внесение изменений в методологию по итогам апробации в двух городах.

\* Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.

6.4. Исполнитель формирует базу данных по технологическим кружкам города, включающую:

- перечень действующих в городе ресурсных центров и сообществ технологических энтузиастов;
- адреса, контактные телефоны, сайт, социальные сети;
- возраст детей в кружках;
- условия участия;
- взаимодействие с олимпиадами, сотрудничество с профильными ВУЗами;
- контакты руководителей или представителей этих кружков.

6.5. Исполнитель организует работу с руководителями / представителями ресурсных центров, в том числе достигает договоренностей о проведении интервью, проводит интервью с использованием актуализированной методологии Исследования.

6.5.1. Количество интервью — не менее 20 (Двадцать) интервью в каждом из городов (не менее 160 (Сто шестьдесят) интервью).

6.5.2. Продолжительность — не менее 30 (Тридцать) минут.

6.5.3. Формат проведения интервью — онлайн-формат и/или очная встреча.

6.5.4. Исполнитель совместно с руководителем / представителем ресурсного центра организует видео-экскурсию по помещению ресурсного центра и в случае необходимости предоставляет видео Заказчику.

6.6. Исполнитель организует расшифровку интервью для цитирования в аналитическом отчете.

6.7. Исполнитель осуществляет весь комплекс работ по подготовке путеводителя по технологическим кружкам города, включая написание текстов, их редактуру и корректуру, разработку шаблона и верстку.

6.8. В случае необходимости Исполнитель может проводить Исследование в очном формате.

## **7. Требования к аналитическому отчету по результатам Исследования**

7.1. Исполнитель осуществляет подготовку аналитического отчета о проведенном Исследовании, который должен включать:

7.1.1. перечень действующих в городах Исследования ресурсных центров и сообществ технологических энтузиастов с описанием направлений их деятельности;

- 7.1.2. контакты действующих в городе ресурсных центров и сообществ технологических энтузиастов (сайт / социальные сети, физический адрес, телефон);
- 7.1.3. возраст детей и прочие условия участия;
- 7.1.4. взаимодействие с олимпиадами, сотрудничество с профильными ВУЗами;
- 7.1.5. список руководителей или представителей ресурсных центров и мейкерских сообществ, включая их контактные данные (телефоны / e-mail / социальные сети).
- 7.1.6. расшифровки интервью с руководителями / представителями кружков (всего не менее 160 (Сто шестьдесят) интервью, в бумажном виде и формате .docx);
- 7.1.7. аналитическая записка с рекомендациями по развитию технологических кружков в городах России, где было организовано Исследование.

## **8. Общие требования к согласованию документов**

- 8.1. Программа исследования, онлайн-инструменты, кандидатуры исследователей, анкеты, списки вопросов, макеты путеводителей, презентаций и рабочих материалов должны быть согласованы с Заказчиком.
- 8.2. Все необходимые для согласования документы согласуются по электронной почте, указанной в договоре. Контактное лицо: Уманская Анна Ильинична.

**Критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami)**

Заказчик осуществляет оценку заявок участников конкурсной процедуры в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями:

- 1) цена Договора;
- 2) качество услуг и квалификация участника.

Показатели данного критерия:

- качество подхода к оказанию услуг (далее – показатель 1);
- общая и профессиональная характеристика участника (далее – показатель 2).

Для целей оценки заявок в настоящей документации устанавливается значимость критериев:

- 1) цена Договора – 35%;
- 2) качество услуг и квалификация участника – 65%;

**Рейтинг**, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле<sup>1</sup>:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника по цене Договора.

**Рейтинг**, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и рассчитывается по формуле:

$$R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ki}, \text{ где}$$

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{ki}$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемой комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсной процедуре по  $k$ -му показателю, где  $k$ - количество установленных показателей.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

---

<sup>1</sup> Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.



Наименование показателя	Наименование показателя	Значение в баллах
В <sub>1</sub>	<p><b>Качество подхода к оказанию услуг</b></p> <p><b>1. Описание общего подхода участника закупки к оказанию услуг (Максимум 50 (Пятьдесят) баллов.)</b></p> <p>Оценке подлежит описание общего подхода участника закупки к оказанию услуг, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень предлагаемых к использованию в рамках Исследования методов сбора данных ресурсных центров и инструментария по их обработке, с развернутым обоснованием выбора;</li> <li>2. План-график работ по организации и проведению Исследования по неделям по каждому городу;</li> <li>3. Предложение по сегментации родителей в рамках исследования обратной связи;</li> <li>4. Перечень предполагаемых вопросов для родителей в рамках исследования обратной связи (не менее 10 (Десять)).</li> </ol> <p>Оценивается как в сравнении с другими предложениями участников закупки, так и индивидуально, а именно:</p> <p>Высокое качество Предложение содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень предлагаемых к использованию в рамках Исследования методов сбора данных ресурсных центров и инструментария по их обработке, с развернутым обоснованием выбора;</li> <li>2. План-график работ по организации и проведению Исследования по неделям по каждому городу;</li> <li>3. Предложение по сегментации родителей в рамках исследования обратной связи;</li> <li>4. Перечень предполагаемых вопросов для родителей в рамках исследования обратной связи (не менее 10 (Десять))) – 35-50 баллов;</li> </ol> <p>Описание общего подхода не предоставлено или не соответствует требованиям Заказчика - 0 баллов.</p> <p>Среднее качество Предложение содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень предлагаемых к использованию в рамках Исследования методов сбора данных ресурсных центров и инструментария по их обработке и</li> <li>2. Детализированный план-график работ;</li> </ol>	<p><b>Максимум</b></p> <p><b>50 баллов</b></p>

	<p>3. или Перечень предполагаемых вопросов для родителей в рамках исследования обратной связи;</p> <p>4. или Предложение по сегментации родителей в рамках исследования обратной связи) – 16-34 баллов;</p> <p>Низкое качество: В предложении отсутствует перечень предлагаемых к использованию в рамках Исследования методов сбора данных ресурсных центров и инструментария по их обработке и детализированный план-график работ; содержит перечень предполагаемых вопросов для родителей в рамках исследования обратной связи и предложение по сегментации родителей в рамках исследования обратной связи – 1-15 баллов.</p>	
В2 <sub>i</sub>	<p><b><i>Общая и профессиональная характеристика участника</i></b></p> <p><b>1 Опыт участника закупки по проведению комплексных исследований в сфере общего, дополнительного и профессионального образования, максимум 30 (Тридцать) баллов</b></p> <p>Оценке подлежит наличие у участника закупки опыта исполнения контрактов (договоров) организации и проведению социологических исследований в сфере общего, дополнительного и профессионального образования, а именно исследования образовательных программ, материалов, исследования рейтинга учебных заведений, изучение общественного мнения о работе образовательных учреждений, сбор статистических данных об учебных учреждениях,. в период с 01.01.2017 г. по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Оценивается на основании предоставленных участником закупки копий договоров/контрактов и актов о выполнении работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2017 г. по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. Представленные участником закупки копии договоров/контрактов, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.</p> <p>За каждый договор/контракт, документы по которому предоставлены в полном объеме, начисляется 5 (Пять) баллов. Договоры/контракты, не попадающие в указанную категорию,</p>	<p><b><i>Максимум 50 баллов</i></b></p>

оценке не подлежат.

**2. Деловая репутация участника закупки, максимум 5 (Пять) баллов**

Оценке подлежит наличие и количество у участника закупки писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника опыта в организации и проведению социологических исследований в сфере общего, дополнительного и профессионального образования, а именно: исследования образовательных программ, материалов, исследования рейтинга учебных заведений, изучение общественного мнения о работе образовательных учреждений, сбор статистических данных об учебных учреждениях, за период с 01.01.2017 г. по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

За каждое предоставленное официальное письмо с положительным отзывом или благодарностью, начисляется 1 (Один) балл.

Письма с положительными отзывами и благодарностями, в которых не указан предмет выполненных работ, или он не соответствует указанному профилю, оценке не подлежат.

**Наличие и количество профильных специалистов, привлекаемых к исследованию, максимум 15 (Пятнадцать) баллов**

Оценке подлежит квалификация и опыт предложенных кандидатур исследователей, привлеченных участником закупки для организации и проведения Исследования. Оценивается на основании резюме, учитываются те кандидаты, с кем у участника закупки есть предварительные письменные договоренности об участии в Исследовании в рамках Договора (Форма № 2, Форма № 3).

За каждого привлеченного специалиста с релевантным опытом работы (организация и проведение социологических исследований в сфере общего, дополнительного и профессионального образования, а именно: исследования образовательных программ, материалов, исследования рейтинга учебных заведений, изучение общественного мнения о работе образовательных учреждений, сбор статистических данных об учебных учреждениях.), ) за период с 01.01.2017 г. по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке начисляется 3 (Три) балла. Кандидаты, по которым не предоставлено резюме,

	отсутствует письменное подтверждение предварительного согласия об участии в Исследовании в рамках Договора, кандидаты, не соответствующие требованиям Заказчика, оценке не подлежат.	
<b><i>Сумма максимальных значений всех показателей</i></b>		<b><i>100 баллов</i></b>

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем закупки в форме запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку раньше остальных.

На бланке организации

Дата, исх.номер

### Коммерческое предложение

1. Изучив:

а) извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений, размещенное в единой информационной системе в сети «Интернет» «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.,

б) документацию на право заключить Договор \_\_\_\_\_ (далее – документация),

в) а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательные и иные нормативные правовые акты,

**далее указывается:**

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование / наименование Участника закупки, организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности представителя и его Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_,

подачей настоящего коммерческого предложения сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на условиях, изложенных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги по \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации на условиях, которые указаны в настоящем коммерческом предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Место нахождения \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,  
ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

## КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami).

### Часть I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

1. Наименование участника: \_\_\_\_\_

2. Адрес местонахождения участника: \_\_\_\_\_

3. Адрес сайта участника: \_\_\_\_\_

4. Тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

5. ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, банковские и иных реквизиты

6. Предложение о цене Договора на оказание услуг по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami) составляет: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей

Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость услуг участника закупки, а также все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание сопутствующих услуг, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Я подтверждаю, что предоставленная информация является полной и достоверной.

Подпись участника конкурсной процедуры

(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

## Часть II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ

на оказание услуг по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami).

### 1. Предложение по реализации проекта

Участник закупки описывает общий подход к оказанию услуг по организации и проведению Исследования, включающий:

- Перечень предлагаемых к использованию в рамках Исследования методов сбора данных ресурсных центров и инструментария по их обработке, с развернутым обоснованием выбора;
- План-график работ по организации и проведению Исследования по неделям по каждому городу;
- Перечень предполагаемых вопросов для родителей в рамках исследования обратной связи (не менее 10);
- Предложение по сегментации родителей в рамках исследования обратной связи.

### 2. Смета на оказание услуг, содержащая разбивку по этапам реализации и стоимость каждого этапа услуг (работ).

При составлении сметы необходимо руководствоваться нижеприведенной формой:

Услуга	Стоимость, руб.
<b>Этап 1: Подготовка Исследования и организация и проведение Исследования в двух городах (Якутск и Ростов) и разработка 2 (Два) путеводителей. Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.</b>	
1. Изучение ожиданий и требований родителей детей школьного возраста к формализованному результату исследования (путеводителям по технологическим кружкам) для актуализации методологии Исследования.	
2. Получение обратной связи от участников Исследования 2019 года (представителей ресурсных центров), представителей Кружкового движения по итогам Исследования 2019 года.	
3. Актуализация методологии и исследовательского инструментария, согласование с Заказчиком.	
4. Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы данных по технологическим кружкам в двух городах - Якутск и Ростов*.	



* Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.	
5. Бриф команды специалистов, задействованных в Исследовании, для последующей работы в городах проведения исследования.	
6. Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в двух городах - Якутск и Ростов* (апробация). При необходимости внесение изменений в методологию по итогам апробации в двух городах. * Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.	
7. Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.	
ИТОГО по Этапу 1:	
<b>Этап 2: Организация и проведение Исследования в 6 (Шесть) городах, разработка 6 (Шести) путеводителей. Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.</b>	
8. Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы по технологическим кружкам шести городов — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан.	
9. Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в шести городах — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан*. * Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.	
10. Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.	
<b>ИТОГО по Этапу 2:</b>	
<b>Этап 3: Подготовка аналитики по результатам Исследования</b>	
11. Подготовка аналитического отчета о проведенном Исследовании.	
<b>ИТОГО по Этапу 3:</b>	
<b>ИТОГО:</b>	

Подпись участника конкурсной процедуры

(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
МП

## **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживающ\_\_ по адресу \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку Фонду НТИ (ОГРН 1167700062529, ИНН 7703415058, Россия, 123242 г. Москва, М. Конюшковский пер., д. 2) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения об образовании (в том числе знание иностранных языков) и трудовом стаже (в том числе о предыдущих местах работы), паспортные данные, фотография, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии (в том числе в управлении) в коммерческих и некоммерческих структурах, сведения о составе семьи, телефон и адрес места жительства для связи) в целях содействия в организации и проведении Исследования технологических кружков в рамках проекта "Интегратор кружкового движения (проект ВОРК)" (под брендом Rukami).

Настоящее согласие выдано бессрочно.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых видов обработки и действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в вышеуказанных целях, передачи Фонду НТИ принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд НТИ вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Я осведомлен(а), что при не предоставлении данного согласия мои персональные данные не будут обрабатываться в вышеуказанных целях.

Данные, указанные мною в вышеописанных целях обработки могут быть актуализированы путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Фонд НТИ. В случае если при изменении моих персональных данных мною не было направлено вышеуказанное уведомление, обязуюсь не предъявлять претензий к Фонду НТИ, вызванных неактуальностью моих персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Фонд НТИ.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а), на обработку моих персональных данных в соответствии с описанными выше условиями:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

**Форма № 3  
к Документации**

**СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживающ\_\_ по адресу \_\_\_\_\_, настоящим даю свое согласие на участие в реализации Договора об организации и проведении Исследования технологических кружков в рамках проекта "Интегратор кружкового движения (проект ВОРК)" (под брендом Rukami).

Настоящим подтверждаю наличие квалификации и исследовательского опыта, необходимых для организации и проведения Исследования, а именно:

01.01.2017 г. — \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование исследования, краткое название компании, должность)

\_\_\_\_\_ 201\_ г. — \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование исследования, краткое название компании, должность)

\_\_\_\_\_ 201\_ г. — \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
(наименование исследования, краткое название компании, должность)

С требованиями к организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта "Интегратор кружкового движения (проект ВОРК)" (под брендом Rukami) ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/« » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

**Форма № 4  
к Документации**

*На бланке организации*  
Дата, исх. номер

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным к участникам закупки \_\_\_\_\_ (наименование закупки), в части:

а) непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений;

в) отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
МП

Договор № \_\_\_\_  
возмездного оказания услуг

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», достигнув взаимного согласия по всем пунктам настоящего Договора, заключили Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami) (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Подробное описание и требования к Услугам указаны в Приложении № 1 к Договору: Требования к оказанию услуг.

1.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.

1.3. Идентификатор договора о предоставлении субсидии 2020 – 0000000007520QAT0002.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. приступить к оказанию Услуг в срок, определенный п. 4.1. настоящего Договора;

2.1.2. оказать Услуги своевременно, надлежащего качества, в соответствии с Требованиям к оказанию услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору);

2.1.3. незамедлительно письменно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств по Договору;

2.1.4. совместно с Заказчиком определять оптимальные решения вопросов, связанных с исполнением Договора, и способы достижения положительного для Заказчика результата;

2.1.5. знакомить Заказчика, по его требованию, с ходом оказания Услуг в рамках настоящего Договора;

2.1.6. гарантировать Заказчику возможность использования полученной в ходе исполнения Договора информации без нарушения прав третьих лиц (в том числе Исполнитель предоставляет Заказчику письменное Согласие на обработку персональных данных участников Исследования по форме Приложения № 6 к Договору);

2.1.7. назначить ответственное лицо для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;

2.1.8. сдать по Акту сдачи-приемки услуг результаты оказания Услуг по каждому из этапов, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.9. в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора предоставить Заказчику справку о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе, конечных, по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Договору;

2.1.10. письменно (либо по электронной почте) согласовать с Заказчиком свои высказывания, комментарии, тексты о характере оказываемых услуг по Договору не менее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты опубликования соответствующей информации, в том числе на личных страницах в социальных сетях, собственных блогах и средствах массовой информации.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. привлекать для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Ответственным лицом за действия/бездействия третьих лиц перед Заказчиком остается Исполнитель;

2.2.2. получать у Заказчика информацию и разъяснения по возникшим вопросам в ходе оказания Услуг в объеме, необходимом для оказания Услуг по настоящему Договору.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. принять у Исполнителя оказанные Услуги в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора;

2.3.2. оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, сроки и в размерах, установленных настоящим Договором.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. осуществлять контроль над процессом оказания Услуг по Договору, проверять ход и качество оказания Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.4.2. в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора на основании статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость Услуг определена Сметой (Приложение № 3 к Договору) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п.3 ст. 164 НК РФ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

**Вариант:** Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек). НДС не облагается ввиду применения исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями главы 26.2 НК РФ.

3.2. Стоимость каждого этапа определена Сметой (Приложении №3 Договора).

3.3. В общую стоимость Услуг входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. Оплата услуг, принятых Заказчиком, осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты приемки результата Услуг по каждому из этапов в соответствии с Приложением №\_\_ к Договору и на основании счета Исполнителя.

3.5. Исполнитель, одновременно с передачей Акта сдачи-приемки, в соответствии с п. 5.2. Договора, предоставляет Заказчику счет. В течение 5 (Пяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта-сдачи приемки Исполнитель передает Заказчику счет-фактуру (для контрагентов на ОСНО), оформленный в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Счёт, выставленный Исполнителем, оформляется в российских рублях, и должен содержать:

- ссылку на номер и дату Договора;
- идентификатор соглашения о предоставлении субсидии;
- наименование услуг;

- период выполнения услуг/номер этапа;
- сумму платежа без учета НДС;
- ставку и сумму НДС (для контрагентов на ОСНО);
- сумму платежа с учетом НДС (для контрагентов на ОСНО);
- банковские реквизиты Исполнителя.

3.7. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном отделении Федерального казначейства.

3.8. В случае изменения расчетного счёта, Исполнитель обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет, несет Исполнитель.

Каждая сторона самостоятельно оплачивает сборы и комиссии обслуживающего её банка

#### **4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Срок оказания Услуг:

Начало: дата заключения настоящего Договора;

Окончание: «30» ноября 2020 г.

4.2. Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг с момента, указанного в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.3. Срок оказания услуг по каждому из этапов определен Поэтапным графиком оказания услуг (Приложение № 4 к Договору).

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Результат оказания услуг Исполнитель обязан сдать по Акту сдачи-приемки услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты завершения очередного этапа, определенного настоящим Договором.

5.2. В срок сдачи, определенный пунктом 5.1. настоящего Договора, Исполнитель передает на утверждение Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (по форме Приложения № 2 к Договору) в двух экземплярах, Отчет об оказанных услугах (по форме Приложения № 5 к Договору) в двух экземплярах и подписанные со своей стороны, а также подтверждающие документы по Договору.

5.3. Заказчик принимает результат услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора. По результатам приемки, Заказчик направляет Исполнителю либо подписанные Акт сдачи-приемки услуг и Отчет об оказанных услугах (Отчет), либо мотивированный отказ от приемки Услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчиком составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Предусмотренный настоящей статьей Договора мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг может быть направлен Заказчиком посредством электронной почты на адрес Исполнителя, указанный в пункте 5.6. настоящего Договора.

Основанием для отказа от приёмки оказанных услуг и подписанием первичных документов Заказчиком является:

- несоответствие результата оказанных Исполнителем услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, утвержденным нормам и правилам, условиям настоящего Договора и указаниям Заказчика;
- несоответствие предоставленных отчетных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Договора, включая установленный настоящим Договором формат документов;
- несоответствие фактического объёма оказанных Исполнителем услуг, объёмам, указанным в предоставленных документах.

5.5. Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа. Повторное предъявление и повторная приемка результатов оказания Услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки Услуг.

5.6. Контактные лица:

От Заказчика – \_\_\_\_\_;

От Исполнителя – \_\_\_\_\_ @\_\_\_\_\_.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Заказчиком установленных сроков оплаты по настоящему Договору, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

6.2. В случае нарушения Исполнителем конечных или промежуточных сроков оказания Услуг и/или нарушения сроков предоставления Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и отчета, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки, и/или 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки предоставления Акта сдачи-приемки услуг и Отчета, но не более 10% от указанной суммы. В случае, если просрочка в сдаче Услуг / отчетности составляет более 20 (двадцати) календарных дней, Заказчик имеет право отказаться от приемки Услуг и исполнения Договора, потребовать возмещения убытков от Исполнителя.

6.3. В случае невыполнения Исполнителем показателей результативности («Ключевые показатели проекта (КРП)»), определенных в Приложении №1 к Договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку, рассчитываемую по следующей формуле:

$$\text{Неустойка} = \frac{\text{Плановый КРП} - \text{Фактический КРП}}{\text{Плановый КРП}} \times \frac{\text{Цена Договора}}{\text{Число Плановых КРП}}$$

6.4. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства и уплата неустойки за его неисполнение не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если Стороны не договорились об ином.

6.5. Убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх неустойки.

6.6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Заказчик вправе удерживать суммы санкций, начисленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, при осуществлении расчетов по Договору.

6.8. В случае нарушения Исполнителем пункта 2.1.10 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 10 (Десять) % от общей стоимости Услуг в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты соответствующего требования Заказчика.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если докажут,



что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, определившая невозможность исполнения своих обязательств, обязана без промедления известить другую Сторону в письменной форме о возникновении таких обстоятельств. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна передать другой Стороне документальное подтверждение их наличия.

7.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия. Если такие обстоятельства продолжаются более 30 (Тридцать) календарных дней, Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Любой спор, вытекающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающийся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

8.2. Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию путем направления письменной претензии. Претензия подписывается уполномоченным представителем Стороны и должна быть направлена способом, позволяющим достоверно подтвердить факт ее получения другой Стороной (под роспись, с уведомлением о вручении и т.д.).

Ответ на претензию также подписывается уполномоченным представителем Стороны и направляется в письменной форме способом, аналогичным способу отправки претензии. Неполучение ответа на претензию в течение 20 (Двадцать) календарных дней с момента ее направления рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

При отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на нее по истечении 20 (Двадцати) календарных дней с момента ее направления, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

## **9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **10. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Исключительные права на использование результатов интеллектуальной деятельности (далее – «РИД»), созданных по настоящему Договору, в любой форме любыми способами принадлежат Заказчику в полном объеме на весь срок действия исключительного права без ограничения территории использования (статья 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации).

10.2. Исключительные права на РИД по настоящему Договору считаются принадлежащими Заказчику с момента их создания.

10.3. Право собственности на материальный носитель возникает у Заказчика с момента подписания Акта сдачи-приемки Услуг. Риск случайной гибели материального носителя несет Заказчик с момента возникновения права собственности.

10.4. Исполнитель гарантирует, что РИД, созданные по настоящему Договору, свободны от прав третьих лиц, что им заключены соответствующие договоры (и/или получены разрешения) с правообладателями, а также иными лицами, права которых могли быть затронуты при создании и использовании РИД по настоящему Договору.

10.5. В случае предъявления третьими лицами каких-либо требований и/или претензий в отношении использования РИД в соответствии с настоящим Договором, всю ответственность по таким требованиям и/или претензиям несет Исполнитель.

10.6. Исполнитель гарантирует, что авторы РИД состояли на момент создания РИД в трудовых отношениях с Исполнителем, что созданные РИД являются служебными и исключительное право на служебные РИД принадлежит работодателю (Исполнителю) или, что авторы создали РИД на основании гражданско-правового договора, по которому исключительное право на созданные РИД принадлежит заказчику (Исполнителю).

10.7. В случае выявления необходимости приобретения права использования РИД для целей исполнения обязательств по Договору, Исполнитель обязан информировать об этом Заказчика, указав при этом РИД, его правообладателя, цель приобретения права и необходимый объем использования.

10.8. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг с целью недопущения нарушения прав третьих лиц на РИД. При этом приостанавливается оказание услуг по Договору.

10.9. Заказчик обязан в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления принять решение о необходимости приобретения права, и известить Исполнителя о принятом решении.

10.10. Оплата приобретаемого права осуществляется за счет Заказчика дополнительно к стоимости Услуг по настоящему Договору, если Стороны придут к выводу, что на момент заключения Договора Исполнитель и Заказчик не могли предвидеть необходимость приобретения права на РИД, принадлежащего третьим лицам, который будет использован при оказании услуг по Договору.

10.11. В случае выявления в ходе оказания Услуг по настоящему Договору иных охранно-способных РИД Исполнитель должен письменно уведомить об этом Заказчика. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней принимает решение о закреплении прав на РИД за Заказчиком и/или Исполнителем. Решение о закреплении прав на РИД, принятое Заказчиком, определяется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ СТОРОН

11.1. Стороны пришли к соглашению о том, что по настоящему Договору возможен электронный обмен документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011, применимыми нормативно-правовыми актами Минфина России и ФНС России (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов).

11.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны по настоящему Договору, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью, имеющей сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

11.3. Стороны определили уполномоченным оператором электронного документооборота Сторон – АО «ПФ «СКБ Контур» ОГРН 1026605606620 ИНН 6663003127 (правообладатель программы для ЭВМ «Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур» ОГРН 1026605606620 ИНН 6663003127).

11.4. Стороны осуществляют электронный документооборот с использованием системы электронного документооборота «Диадок», либо иной системы электронного документооборота, предоставляющей возможность осуществления электронного документооборота с системой «Диадок» (правообладатель программы для ЭВМ «Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур» ОГРН 1026605606620 ИНН 6663003127).

11.5. В случае технического сбоя внутренних систем какой-либо Стороны, и/или недоступности системы оператора электронного документооборота, и/или недоступности каналов связи, и/или по иной технической причине, не зависящей от воли такой Стороны, соответствующая Сторона обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента наступления какого-либо из указанных событий уведомить по электронной почте, указанной в п. 5.6 Договора, соответствующую информацию о невозможности обмена документами в электронном виде и форме, подписанными квалифицированной электронной подписью.

11.6. Стороны признают, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя каждой из Сторон, являются юридически-значимым документами (сообщениями) согласно ст. 165.1. Гражданского Кодекса и считаются доставленными адресату, если отправлены в порядке, определенном настоящим Договором для соответствующих сообщений и/или документов и/или уведомлений. Стороны признают доказательственное значение электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, как относимого, допустимого и достоверного доказательства, в том значении, в котором оно понимается положениями процессуального законодательства Российской Федерации.

Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

11.7. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая такой документ Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющих у него полномочий. Документ, подтверждающий полномочия, должен быть предоставлен по требованию получающей Стороны в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения от неё соответствующего требования.

11.8. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий от получившей документ Стороны не является ее согласием (акцептом оферты) с содержанием документа и не заменяет подписание документа квалифицированной электронной подписью.

11.9. Организация, предусмотренного настоящим пунктом Договора, электронного документооборота между Сторонами не отменяет возможности подписания документов собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон на бумажных носителях.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней Стороной и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Во всем, не упомянутом в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются, оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.

12.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении адреса своего наименования, местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также иных реквизитов не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения, об изменении банковских реквизитов в течение 1 (одного) рабочего дня. При нарушении этого обязательства, сообщения (оплата), направленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются сделанными надлежащим образом.

12.6. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случая наличия письменного согласия другой Стороны. К конфиденциальной информации, в том числе относятся все условия настоящего Договора, а также любая иная информация на любом носителе, в отношении которой Сторона, предоставляющая доступ, в явном виде перед предоставлением доступа к ней указала Стороне, получающей доступ, о ее конфиденциальности.

12.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение №1 – Требования к оказанию услуг;

Приложение №2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг;

Приложение №3 – Смета;

Приложение №4 – поэтапный график оказания услуг;

Приложение №5 – Форма отчета об оказанных услугах;

Приложение №6 – Форма согласия на обработку персональных данных;

Приложение №7 – Форма справки о цепочки собственников, включая бенефициаров, в том числе, конечных;

Приложение №8 - Методология исследования технологических кружков, по результатам исследования в рамках реализации Проекта Rukami в 2019 г.

## **13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Фонд поддержки проектов  
Национальной технологической инициативы  
123242, город Москва,  
М. Конюшковский переулок, дом 2

ОГРН 1167700062529  
ИНН 7703415058  
КПП 770301001  
Лицевой счет № № 711Г5504001  
в Управлении Федерального казначейства  
по г. Москве  
Расчетный счет  
№ 40501810345251000279  
ГУ Банка России по ЦФО  
БИК 044525000  
Адрес электронной почты:  
[ntifoundation@rvc.ru](mailto:ntifoundation@rvc.ru)

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / **К. А. Руженский** /

\_\_\_\_\_ —  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Требования к оказанию услуг по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami)**

**1. Общая информация**

1.1. Исследование технологических кружков (далее - Исследование) является частью проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami).

1.2. Проект «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami) (далее – Проект Rukami <https://rukamifest.com/>) утвержден на Межведомственной рабочей группе по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России, реализуется на средства государственной субсидии.

1.3. В рамках проекта проходят Международный фестиваль технического творчества в Москве и городские фестивали в регионах России, вовлекающие участников со всей страны. Программа обмена практиками повышает компетенции управленческих команд ресурсных центров и качественный уровень мейкерских проектов. Популяризационная кампания вовлекает в Кружковое движение НТИ новых энтузиастов и поднимает имидж инженерного творчества.

1.4. Кружковое движение НТИ (также – Кружковое движение <https://kruzhok.org/>) — это всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов. Кружковое движение НТИ решает задачу формирования в России следующего поколения предпринимателей, инженеров, ученых, управленцев, ядром которого должны стать выходцы из кружков — энтузиасты, обладающие высоким уровнем профессионализма, способные задумывать и реализовывать проекты, доводить их до результата, создавать новые организационные решения и технологические компании, направленные на развитие России и всего мира. Дорожная карта «Кружковое движение» НТИ была создана, чтобы обеспечить формирование к 2025 г. сообщества из 500 000 (Пятьсот тысяч) талантов, технологических энтузиастов, предпринимателей нового типа.

1.5. [Национальная технологическая инициатива](https://nti2035.ru/) (НТИ) — долгосрочная комплексная программа по созданию условий для обеспечения лидерства российских компаний на новых высокотехнологичных рынках, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15–20 лет. Приоритетные технологии и рынки Национальной технологической инициативы можно посмотреть по ссылке <https://nti2035.ru/>

1.6. Под ресурсными центрами понимаются научно-технические и инженерные кружки, Центры молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), детские и молодежные технопарки, фаблабы и другие центры притяжения, включая неформальные форматы самоорганизации, которые вовлекают детей и молодежь в

техническое творчество и позволяют получить доступ к экспертам и оборудованию, необходимым для реализации собственного технологического проекта.

1.7. Технологический кружок – детско–взрослое объединение, реализующее совместную деятельность в сфере научно–технического творчества и образования с применением современных технологий. Технологические кружки могут быть организованы как формы дополнительного образования детей, на базе ресурсных центров, а также в форме самоорганизованных клубов по интересам.

1.8. Исследование технологических кружков Проекта Rukami – это всесторонний анализ деятельности ресурсных центров, работающих в сфере научно-технического творчества в выбранных Заказчиком регионах Российской Федерации, а также структурирование полученных данных с применением методологии исследования технологических кружков, разработанной в рамках реализации Проекта Rukami в 2019 году (Приложение № 8 к Договору). Исследование проводится с применением онлайн-инструментов.

1.10. Цель Исследования: структурированная информация о состоянии дополнительного и коммерческого образования научно-технической направленности для детей и молодежи для информирования населения и определения точек роста сообщества технологических энтузиастов и Кружкового движения в регионах.

1.11. Задача Исследования:

- провести исследование ожиданий и требований родителей детей школьного возраста к формализованному результату исследования (путеводителям по технологическим кружкам) для актуализации методологии Исследования, дизайна и формата путеводителей;
- собрать базу ресурсных центров в 8 городах Российской Федерации для организации и проведения Исследования;
- провести анализ ресурсных центров в городах проведения Исследования;
- разработать путеводители по технологическим кружкам в городах проведения Исследования.

1.12. Исследование проводится в 8 (Восьми) городах, предварительный список: Якутск, Томск, Ростов, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан. Список городов может быть изменен по согласованию с Заказчиком.

1.13. Исследование проводится с применением онлайн-инструментов.

1.14. Сроки проведения Исследования: с даты заключения договора по 30 ноября 2020 года.

1.15. Ожидаемый результат: разработаны не менее 8 (Восемь) путеводителей по технологическим кружкам в выбранных городах, не менее 160 кружков приняли участие в Исследовании.

## **2. Ключевые показатели проекта (KPI)**

2.1. Общее количество разработанных путеводителей по технологическим кружкам – не менее 8 (Восемь) шт.

2.2. Общее количество технологических кружков приняли участие в Исследовании – не менее 160 (Сто шестьдесят) шт.

2.3. Общее количество задействованных в Исследовании специалистов – не менее 10 (Десять) человек.

2.4. Общее количество городов Исследования – не менее 8 (Восемь) городов.

### 3. Содержание услуг

#### 3.1. Этап 1: Подготовка Исследования, организация и проведение Исследования в 2 (Два) городах и разработка 2 (Два) путеводителей.

Сроки этапа: с даты заключения договора по 15 сентября 2020 г.

	Задача	Результат
1.	Изучение ожиданий и требований родителей детей школьного возраста к формализованному результату исследования (путеводителям по технологическим кружкам) для актуализации методологии Исследования.	Аудиозаписи интервью с родителями (не менее 15 (Пятнадцать) аудиозаписей, в формате mp3, wav, переданы на usb-носителе). Расшифровки интервью с родителями (не менее 15 (Пятнадцать) интервью в формате docx) План работы Исследователей по каждому городу (не менее 2 (Два) планов работы) Список родителей, принявших участие в Исследовании в каждом из городов (ФИО, возраст, количество детей, отношение к КД и пр.)
2.	Получение обратной связи от участников Исследования 2019 года (представителей ресурсных центров), представителей Кружкового движения по итогам Исследования 2019 года.	Перечень вопросов для интервью, согласованный с Заказчиком (в формате .docx, не менее 10 (Десять) вопросов). Расшифровки интервью (не менее 10) интервью с участниками Исследования 2019 года (представителями ресурсных центров) и представителями Кружкового движения (не менее 2 (Два), в формате docx).
3.	Актуализация методологии и исследовательского инструментария, согласование с Заказчиком.	Аналитическая записка об ожиданиях и требованиях родителей и школьников к путеводителям по технологическим кружкам, с результатами обратной связи от участников Исследования 2019 года и представителей Кружкового движения, с описанием необходимых изменений в методологию исследований с обоснованием (не менее 30 страниц, в формате .pdf и docx). Протокол согласования изменений в методологии исследований с Заказчиком. Методология исследования (версия 2, обновленная, в формате .pdf и docx).
4.	Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы данных по технологическим кружкам в двух	База данных с перечнем основных фактических данных (город, наименование кружка, направление деятельности, адрес, телефон, электронная почта, ФИО



	городах - Якутск и Ростов*.	руководителя, сайт/ социальные сети, возраст учеников и пр., в формате .pdf и .xlsx). Формат базы предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.
5.	Бриф команды специалистов, задействованных в Исследовании, для последующей работы в городах проведения исследования.	Детализированная программа брифа (должна включать дату, время и место проведения, количество участников, план проведения брифа, ключевые моменты и список исследовательских приемов, в формате .docx). Список специалистов (не менее 10 (Десяти) человек) с контактными данными в формате .xlsx Резюме специалистов (в формате .pdf или docx). Скриншоты (не менее 5 (Пять)) онлайн-конференции.
6.	Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в двух городах - Якутск и Ростов* (апробация). При необходимости внесение изменений в методологию по итогам апробации в двух городах.	Аналитическая записка об апробации актуализированной методологии исследования в двух городах и о внесении изменений, в случае необходимости (в формате .docx). В случае повторного внесения изменений в методологии исследования — протокол согласования изменений с Заказчиком и обновленная методология (в формате .pdf и docx). Аудиозаписи интервью с представителями ресурсных центров (не менее 10 (Десять) аудиозаписей), участвовавшими в Исследовании (в формате mp3, wav, переданы на usb-носителе).
7.	Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.	2 (Два) путеводителя (в формате .docx и .pdf), отредактированные и сверстанные, согласованные с Заказчиком.

\* Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.

### 3.2. Этап 2: Организация и проведение Исследования в 6 (Шести) городах и разработка 6 (Шести) путеводителей

Сроки этапа: с 16 сентября по 30 ноября 2020 г.

	Задача	Результат
--	--------	-----------

8.	Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы по технологическим кружкам шести городов — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан*.	База данных с перечнем основных фактических данных (город, наименование кружка, направление деятельности, адрес, телефон, электронная почта, сайт/ социальные сети, ФИО руководителя, возраст учеников и пр., в формате .pdf и .xlsx)  План работы Исследователей по каждому городу (не менее 6 (Шесть) планов работы)
9.	Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в шести городах — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан*.	Аудиозаписи интервью с представителями ресурсных центров, участвовавшими в Исследовании (не менее 160 (Сто шестьдесят) интервью в формате mp3, wav, переданы на usb-носителе).
10.	Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.	6 (Шесть) путеводителей (формат .docx и .pdf), отредактированные и сверстанные, согласованные с Заказчиком.

\* Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.

### 3.3. Этап 3: Подготовка аналитики по результатам Исследования

Сроки этапа: с 01 ноября по 30 ноября 2020 года.

	Задача	Результат
11.	Подготовка аналитического отчета о проведенном Исследовании.	Аналитический отчет о результатах проведенного Исследования технологических кружков в 8 (Восемь) городах — Ростов, Якутск, Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан (формат .pdf и .docx), который включает в себя в том числе: - Базы данных о ресурсных центрах-участниках Исследования (формат базы предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком); - расшифровки результатов проведенных интервью с руководителями / представителями кружков (всего не менее 160 интервью); - выводы о состоянии системы ресурсных центров в регионах Исследования и рекомендации по развитию технологических кружков в городах Исследования.

## 4. Сроки оказания Услуг

4.1. Этап 1. Подготовка Исследования, организация и проведение Исследования в 2 (Два) городах и разработка 2 (Два) путеводителей: с даты заключения договора по 15 сентября 2020 года.

4.2. Этап 2. Организация и проведение Исследования в 6 (Шесть) городах, разработка 6 (Шесть) путеводителей: с 16 сентября 2020 года по 30 ноября 2020 года.

4.3. Этап 3: Подготовка аналитики по результатам Исследования: с 01 ноября по 30 ноября 2020 года.

## **5. Требования к подготовке Исследования**

5.1. Исполнитель организует интервью с представителями кружков-участников исследования 2019 года с целью сбора обратной связи на примененную в ходе исследования в 2019 году методологию исследования технологических кружков и форму представления результатов - путеводителей.

5.1.1. Объем — не менее 10 (Десять) интервью.

5.1.2. Формат проведения интервью (онлайн-формат и/ или по телефону и/или очная встреча) предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.

5.1.3. Время проведения интервью – не менее 30 (Тридцать) минут.

5.1.4. Кружки-участники исследования 2019 года должны представлять 2 (Два) города, в которых использовалась финальная версия методологии 2019 года (по выбору Заказчика из следующих городов: Великий Новгород, Красноярск, Владивосток).

5.2. Исполнитель организует проведение интервью с родителями с целью сбора обратной связи на подготовленные по результатам исследования 2019 года путеводители по технологическим кружкам (путеводители предоставляет Заказчик не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней с даты заключения Договора).

5.2.1. Объем — не менее 15 (Пятнадцать) интервью (два родителя из одной семьи считаются как одно интервью).

5.2.2. Время проведения интервью – не менее 30 (Тридцать) минут.

5.2.3. Формат проведения интервью — онлайн-формат и/ или по телефону и/или очная встреча, предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.

5.2.4. Выборка родителей должна быть максимально разнообразной и отражать варианты состава семьи, социального статуса, вовлеченности в Кружковое движение количества детей и пр. Подход предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.

5.3. Исполнитель организует экспертные интервью с представителями Кружкового движения (не менее 2 (Два), кандидатуры согласует с Заказчиком) на предмет актуальности методологии исследования 2019 года.

5.3.1. Время проведения интервью — не менее 30 (Тридцать) минут.

5.3.2. Формат проведения интервью — онлайн-формат и/ или по телефону и/или очная встреча, предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.

5.4. Исполнитель формирует аналитический отчет по итогам проведения интервью, включающий:

- с) анализ и выводы о восприятии путеводителей участниками исследования и пользователями, а также выводы о необходимых изменениях в содержание, дизайн и формат путеводителей;
- д) анализ и выводы о внесении изменений в методологию Исследования 2020 года и дизайн путеводителя.

5.5. Исполнитель организует и проводит актуализацию методологии Исследования и исследовательского инструментария, согласует с Заказчиком, передает актуализированный документ Заказчику.

5.6. В случае необходимости Исполнитель может проводить Исследование в очном формате.

## **6. Требования к организации и проведению Исследования**

6.1. Исполнитель организует подбор и бриф специалистов для исследования (не менее 10 (Десять)), обеспечивает организацию их работы в городах проведения Исследования и/ или организацию удаленной работы специалистов. К Исследованию должны быть привлечены квалифицированные специалисты, имеющие опыт выполнения подобных задач не менее 1 (Один) года. Участие в Исследовании студентов и школьников не допускается.

6.2. Требования к брифу:

- 6.2.1. Продолжительность — не менее 2 академических часов.
- 6.2.2. Формат — онлайн-конференция (Zoom) и/или очная встреча.
- 6.2.3. Обязательное присутствие представителя Заказчика.

6.3. Исполнитель организует апробацию актуализированного инструментария в 2 (Два) городах – Якутске и Ростове\* – и, в случае необходимости, осуществляет внесение изменений в методологию по итогам апробации в двух городах.

\* Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.

6.4. Исполнитель формирует базу данных по технологическим кружкам города, включающую:

- перечень действующих в городе ресурсных центров и сообществ технологических энтузиастов;
- адреса, контактные телефоны, сайт, социальные сети;
- возраст детей в кружках;
- условия участия;
- взаимодействие с олимпиадами, сотрудничество с профильными ВУЗами;
- контакты руководителей или представителей этих кружков.

6.5. Исполнитель организует работу с руководителями / представителями ресурсных центров, в том числе достигает договоренностей о проведении интервью, проводит интервью с использованием актуализированной методологии Исследования.

6.5.1. Количество интервью — не менее 20 (Двадцать) интервью в каждом из городов (не менее 160 (Сто шестьдесят) интервью).

6.5.2. Продолжительность — не менее 30 (Тридцать) минут.

6.5.3. Формат проведения интервью — онлайн-формат и/или очная встреча.

6.5.4. Исполнитель совместно с руководителем / представителем ресурсного центра организует видео-экскурсию по помещению ресурсного центра и в случае необходимости предоставляет видео Заказчику.

6.6. Исполнитель организует расшифровку интервью для цитирования в аналитическом отчете.

6.7. Исполнитель осуществляет весь комплекс работ по подготовке путеводителя по технологическим кружкам города, включая написание текстов, их редактуру и корректуру, разработку шаблона и верстку.

6.8. В случае необходимости Исполнитель может проводить Исследование в очном формате.

## **7. Требования к аналитическому отчету по результатам Исследования**

7.1. Исполнитель осуществляет подготовку аналитического отчета о проведенном Исследовании, который должен включать:

7.1.1. перечень действующих в городах Исследования ресурсных центров и сообществ технологических энтузиастов с описанием направлений их деятельности;

7.1.2. контакты действующих в городе ресурсных центров и сообществ технологических энтузиастов (сайт / социальные сети, физический адрес, телефон);

7.1.3. возраст детей и прочие условия участия;

7.1.4. взаимодействие с олимпиадами, сотрудничество с профильными ВУЗами;

7.1.5. список руководителей или представителей ресурсных центров и мейкерских сообществ, включая их контактные данные (телефоны / e-mail / социальные сети).

7.1.6. расшифровки интервью с руководителями / представителями кружков (всего не менее 160 (Сто шестьдесят) интервью, в бумажном виде и формате .docx);

7.1.7. аналитическая записка с рекомендациями по развитию технологических кружков в городах России, где было организовано Исследование.

## **8. Общие требования к согласованию документов**

8.1. Программа исследования, онлайн-инструменты, кандидатуры исследователей, анкеты, списки вопросов, макеты путеводителей, презентаций и рабочих материалов должны быть согласованы с Заказчиком.

8.2. Все необходимые для согласования документы согласуются по электронной почте, указанной в договоре. Контактное лицо: Уманская Анна Ильинична.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Фонд поддержки проектов Национальной  
технологической инициативы**

**Компания**

**Генеральный директор**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / **К. А. Руженский**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**АКТ**  
**сдачи-приемки услуг**  
**по Договору №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы,** именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемая (-ое, - ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки услуг (далее - Акт) по Договору № [номер договора] от [дата] («Договор») о нижеследующем:

**1.** В соответствии с Договором Исполнитель сдает Заказчику следующие услуги по этапу № \_\_\_\_ (указать период оказания услуг), а именно:

- [указать конкретный перечень оказанных услуг в соответствии с Договором и Этапом Услуг, стоимость по каждому виду услуг, если определено условиями договора];
- \_\_\_\_\_.

**2.** Заказчик подтверждает, что Услуги по этапу № \_\_\_\_ за период (указать даты начала и окончания периода) оказаны в полном объеме и надлежащим образом и результат оказания услуг соответствует требованиям Заказчика.

**3.** Стоимость оказанных Услуг по этапу № \_\_\_\_ по настоящему Акту составляет \_\_\_\_\_ [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью с большой буквы] рублей, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п.3 ст.164 НК РФ \_\_\_\_\_ (прописью с большой буквы)/не облагается НДС ввиду применения исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями главы 26.2 НК РФ.

*ЕСЛИ АКТ ЯВЛЯЕТСЯ ИТОГОВЫМ (ПОСЛЕДНИЙ ЭТАП), ТО ВКЛЮЧАЕТСЯ ПУНКТ 4 СЛЕДУЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ И СООТВЕТСТВЕННО ИЗМЕНЯЕТСЯ НУМЕРАЦИЯ СЛЕДУЮЩИХ ПУНКТОВ АКТА:*

*4. Настоящий Акт подтверждает исполнение Исполнителем всех принятых на себя обязательств по Договору. Стоимость всех оказанных Услуг по Договору составила \_\_\_\_ (прописью с большой буквы) рублей 00 копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п.3 ст.164 НК РФ \_\_\_\_\_ (прописью с большой буквы)/не облагается НДС ввиду применения исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями главы 26.2 НК РФ.*

**4.** К настоящему Акту прилагается Отчет об оказании услуг Исполнителя на \_\_\_\_\_ листах, в прошитом, пронумерованном и заверенном виде.

**5.** Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному - для Исполнителя и Заказчика.

**6.** Исключительное право на РИД принадлежит Заказчику.

#### **ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы**

**Компания**

**Генеральный директор**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / **К. А. Руженский**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящую форму акта согласовали:

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

**Фонд поддержки проектов  
Национальной технологической  
инициативы**

**Компания**

**Генеральный директор**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / **К. А. Руженский**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Смета стоимости услуг по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami)**

Услуга	Стоимость, руб.
<b>Этап 1: Подготовка Исследования и организация и проведение Исследования в двух городах (Якутск и Ростов). Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.</b>	
1. Изучение ожиданий и требований родителей детей школьного возраста к формализованному результату исследования (путеводителям по технологическим кружкам) для актуализации методологии Исследования.	
2. Получение обратной связи от участников Исследования 2019 года (представителей ресурсных центров), представителей Кружкового движения по итогам Исследования 2019 года.	
3. Актуализация методологии и исследовательского инструментария, согласование с Заказчиком.	
4. Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы данных по технологическим кружкам в двух городах - Якутск и Ростов*.  * Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.	
5. Бриф команды специалистов, задействованных в Исследовании, для последующей работы в городах проведения исследования.	
6. Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в двух городах - Якутск и Ростов* (апробация). При необходимости внесение изменений в методологию по итогам апробации в двух городах.  * Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.	
7. Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.	
<b>ИТОГО по Этапу 1:</b>	

<b>Этап 2: Организация и проведение Исследования в 6 (Шести) городах и разработка 6 (Шести) путеводителей</b> Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.	
8. Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы по технологическим кружкам шести городов — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан.	
9. Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в шести городах — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан*.  * Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.	
10. Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.	
<b>ИТОГО по Этапу 2:</b>	
<b>Этап 3: Подготовка аналитики по результатам Исследования</b>	
11. Подготовка аналитического отчета о проведенном Исследовании.	
<b>ИТОГО по Этапу 3:</b>	
<b>ИТОГО:</b>	

**Заказчик:**

**Фонд поддержки проектов  
Национальной технологической  
инициативы**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / **К. А. Руженский**

**Исполнитель:**

**Компания**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Поэтапный график оказания услуг

**Этап 1. Подготовка Исследования, организация и проведение Исследования в 2 (Два) городах и разработка 2 (Два) путеводителей. Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.**

**Сроки этапа:** с даты заключения договора по 15 сентября 2020 г.

**Этап 2. Организация и проведение Исследования в 6 (Шести) городах и разработка 6 (Шести) путеводителей Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.**

**Срок этапа:** с 16 сентября по 30 ноября 2020 г.

**Этап 3. Подготовка аналитики по результатам Исследования Сроки этапа:** с 01 ноября по 30 ноября 2020 г.

Сроки этапов по согласованию с Заказчиком могут быть изменены, в пределах общего срока оказания услуг, установленного пунктом 4.1. Договора.

**Заказчик:**

**Фонд поддержки проектов  
Национальной технологической  
инициативы**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / **К. А. Руженский**

**Исполнитель:**

**Компания**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

**1. Реализация Договора включает в себя обязательное предоставление следующих форм отчетности:**

1.1. Текстовая часть отчета состоит из описания оказанных услуг в хронологической последовательности с титульным листом и описи представленных документов и материалов в электронном и бумажном виде.

№ п/п	Наименование Услуги (в соответствии с этапами оказания услуг)	Достигнутые результаты (по факту реализации задачи)	Приложение (материалы, подтверждающие достижение результата по задаче)
1			
2			
3			
4			
5			

1.2. К отчету прилагаются материалы, подтверждающие достижение результата по каждой задаче.

Перечень подтверждающих документов приведен в таблице:

	Задача	Результат
	<b>Этап 1: Подготовка Исследования, организация и проведение Исследования в 2 (Два) городах и разработка 2 (Два) путеводителей. Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.</b>	
1.	Изучение ожиданий и требований родителей детей школьного возраста к формализованному результату исследования (путеводителям по технологическим кружкам) для актуализации методологии Исследования.	Аудиозаписи интервью с родителями (не менее 15 (Пятнадцать) аудиозаписей, в формате mp3, wav, переданы на usb-носителе). Расшифровки интервью с родителями (не менее 15 (Пятнадцать) интервью в формате docx) План работы Исследователей по каждому городу (не менее 2 (Два) планов работы) Список родителей, принявших участие в

		Исследования в каждом из городов (ФИО, возраст, количество детей, отношение к КД и пр.)
2.	Получение обратной связи от участников Исследования 2019 года (представителей ресурсных центров), представителей Кружкового движения по итогам Исследования 2019 года.	Перечень вопросов для интервью, согласованный с Заказчиком (в формате .docx, не менее 10 (Десять) вопросов). Расшифровки интервью (не менее 10) интервью с участниками Исследования 2019 года (представителями ресурсных центров) и представителями Кружкового движения (не менее 2 (Два), в формате docx).
3.	Актуализация методологии и исследовательского инструментария, согласование с Заказчиком.	Аналитическая записка об ожиданиях и требованиях родителей и школьников к путеводителям по технологическим кружкам, с результатами обратной связи от участников Исследования 2019 года и представителей Кружкового движения, с описанием необходимых изменений в методологию исследований с обоснованием (не менее 30 страниц, в формате .pdf и docx). Протокол согласования изменений в методологии исследований с Заказчиком. Методология исследования (версия 2, обновленная, в формате .pdf и docx).
4.	Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы данных по технологическим кружкам в двух городах - Якутск и Ростов*.	База данных с перечнем основных фактических данных (город, наименование кружка, направление деятельности, адрес, телефон, электронная почта, ФИО руководителя, сайт/ социальные сети, возраст учеников и пр., в формате .pdf и .xlsx). Формат базы предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком.
5.	Бриф команды специалистов, задействованных в Исследовании, для последующей работы в городах проведения исследования.	Детализированная программа брифа (должна включать дату, время и место проведения, количество участников, план проведения брифа, ключевые моменты и список исследовательских приемов, в формате .docx). Список специалистов (не менее 10 (Десяти) человек) с контактными данными в формате .xlsx Резюме специалистов (в формате .pdf или docx). Скриншоты (не менее 5 (Пять)) онлайн-конференции.

6.	<p>Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в двух городах - Якутск и Ростов* (апробация). При необходимости внесение изменений в методологию по итогам апробации в двух городах.</p>	<p>Аналитическая записка об апробации актуализированной методологии исследования в двух городах и о внесении изменений, в случае необходимости (в формате .docx). В случае повторного внесения изменений в методологии исследования — протокол согласования изменений с Заказчиком и обновленная методология (в формате .pdf и docx). Аудиозаписи интервью с представителями ресурсных центров (не менее 10 (Десять) аудиозаписей), участвовавшими в Исследовании (в формате mp3, wav, переданы на usb-носителе).</p>
7.	<p>Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.</p>	<p>2 (Два) путеводителя (в формате .docx и .pdf), отредактированные и сверстанные, согласованные с Заказчиком.</p>
	<p><b>Этап 2: Организация и проведение Исследования в 6 (Шести) городах и разработка 6 (Шести) путеводителей Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.</b></p>	
8.	<p>Проведение анализа открытых источников информации и формирование базы по технологическим кружкам шести городов — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан*.</p>	<p>База данных с перечнем основных фактических данных (город, наименование кружка, направление деятельности, адрес, телефон, электронная почта, сайт/ социальные сети, ФИО руководителя, возраст учеников и пр., в формате .pdf и .xlsx) План работы Исследователей по каждому городу (не менее 6 (Шесть) планов работы)</p>
9.	<p>Организация и проведение Исследования с использованием актуализированной методологии в шести городах — Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан*.</p>	<p>Аудиозаписи интервью с представителями ресурсных центров, участвовавшими в Исследовании (не менее 160 (Сто шестьдесят) интервью в формате mp3, wav, переданы на usb-носителе).</p>
10.	<p>Разработка путеводителей: создание контента, редакторская правка текстов, корректура, верстка.</p>	<p>6 (Шесть) путеводителей (формат .docx и .pdf), отредактированные и сверстанные, согласованные с Заказчиком.</p>

	<b>Этап 3: Подготовка аналитики по результатам Исследования</b>	
11.	Подготовка аналитического отчета о проведенном Исследовании.	<p>Аналитический отчет о результатах проведенного Исследования технологических кружков в 8 (Восемь) городах — Ростов, Якутск, Томск, Казань, Курск, Челябинск, Петрозаводск, Абакан (формат .pdf и .docx), который включает в себя в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Базы данных о ресурсных центрах-участниках Исследования (формат базы предлагается Исполнителем, согласуется с Заказчиком);</li> <li>- расшифровки результатов проведенных интервью с руководителями / представителями кружков (всего не менее 160 интервью);</li> <li>- выводы о состоянии системы ресурсных центров в регионах Исследования и рекомендации по развитию технологических кружков в городах Исследования.</li> </ul>

\* Города могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.

1.3. Отчёт подписывается руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий). Подпись удостоверяется печатью Исполнителя (в случае наличия).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе отчета, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
должности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

1.4. Отчет направляется представителю Заказчика в распечатанном виде, а также передается на USB-носителе со всеми приложениями.

1.5. Вся отчетная документация должна быть прошита, пронумерована и заверена печатью и подписью Исполнителя. Все изображения, рисунки, фотографии в отчетной документации должны быть пронумерованы. Кроме того, отчет дублируется в виде архива или PDF по электронной почте Заказчика, указанной в Договоре. Все документы должны быть приложены в формате .pdf, а также в редактируемом формате (.docx/ .xlsx). Все видео и фото передаются Заказчику на USB-носителе в форматах mp3, wav, mpeg4, mov, а также размещаются в облаке на площадке Яндекс.Диск.

В случае электронного документооборота по настоящему Договору, Отчетные документы должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью, имеющей сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Заказчик:**

**Фонд поддержки проектов  
Национальной технологической  
инициативы**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / **К. А. Руженский**

**Исполнитель:**

**Компания**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_

*(мобильный телефон, email)*

настоящим даю свое согласие Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы – далее Фонд НТИ (ОГРН 1167700062529, ИНН 7703415058, Россия, 123242 г. Москва, М. Конюшковский пер., д. 2) на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номера контактных телефонов; город проживания; место обучения; компания, занимаемая должность, сведения об образовании (в том числе знание иностранных языков) и трудовом стаже (в том числе о предыдущих местах работы), сведения об участии (в том числе в управлении) в коммерческих и некоммерческих структурах.
- 2) Ответы анкеты участника образовательных, исследовательских мероприятий по организации и проведению Исследования технологических кружков в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)» (под брендом Rukami).

Цель обработки персональных данных: сбор и анализ данных о ресурсных центрах в городах Российской Федерации в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami), организация информационных рассылок.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых видов обработки и действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие выдано бессрочно.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в вышеуказанных целях, передачи Фонду

НТИ принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд НТИ вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Я осведомлен/на, что при не предоставлении данного согласия мои персональные данные не будут обрабатываться в вышеуказанных целях.

Данные, указанные мною в вышеописанных целях обработки, могут быть актуализированы путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Фонд НТИ. В случае если при изменении моих персональных данных мною не было направлено вышеуказанное уведомление, обязуюсь не предъявлять претензий к Фонду НТИ, вызванных неактуальностью моих персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Фонд НТИ.

Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с описанными выше условиями:

\_\_\_\_\_

(согласен/ не согласен)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20  
(ФИО полностью) / (собственноручная подпись) Г. (дата заполнения)

Настоящую форму утвердили:

**Заказчик:**

**Фонд поддержки проектов  
Национальной технологической  
инициативы**

**Генеральный директор**

**Исполнитель:**

**Компания**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / **К. А. Руженский** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Справка о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе, конечных**

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	ФИО руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) <sup>3</sup>

**Порядок заполнения:**

Указывается информация о контрагенте / участнике закупки.

Указывается подробная информация о цепочке собственников (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.) включая бенефициаров (в т.ч. конечных). Для физических лиц – имя, фамилия, отчество; для юридических

лиц – полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; доля уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых или заинтересованных лиц на обработку предоставленных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). Мы освобождаем Фонд НТИ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, берем на себя обязательства возместить Фонду НТИ убытки, понесенные в связи с предъявлением Фондом НТИ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись Исполнителя (его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

МП

«Заказчик»:

Фонд НТИ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / К. А. Руженский /

«Исполнитель»:

Наименование организации

Должность

\_\_\_\_\_ / И. О. Фамилия /

**Методология исследования технологических кружков,  
по результатам исследования в рамках реализации Проекта Rukami в 2019 г.**

**Введение**

Исследование проводится в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения» (проект «ВОРК»). Проект «ВОРК» формирует и развивает сообщество технических энтузиастов как среды, питающей технологические рынки идеями и талантами. Мероприятия проекта реализуются под брендом Rukami. В рамках проекта будет организован Международный фестиваль технического творчества в Москве, и в регионах России проведены городские фестивали для вовлечения участников со всей страны. Программа обмена практиками повысит компетенции управленческих команд ресурсных центров и качественный уровень мейкерских проектов. Популяризационная кампания вовлечет в кружковое движение новых энтузиастов и поднимет имидж инженерного творчества.

Кружковое движение — это всероссийское сообщество энтузиастов технического и инженерного творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов. Под ресурсными центрами понимаются технологические и инженерные кружки, Центры молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), детские технопарки и другие центры притяжения, включая неформальные форматы самоорганизации, которые вовлекают детей и молодежь в инженерное творчество и позволяют получить доступ к экспертам и оборудованию, необходимым для реализации собственного технологического проекта.

Цели проекта «ВОРК»: популяризация технического творчества в среде широкой аудитории, неохваченной кружковым движением, обмен практиками между региональными ресурсными центрами. Исследование проводится в 5 (пяти) городах. Предварительный список: Белгород, Новосибирск, Красноярск, Иркутск, Владивосток. Окончательно список определяется заказчиком по мере утверждения дат и городов проведения фестиваля.

Исследование способствует реализации задач Дорожной карты Кружкового движения: задаче “Сети” (обеспечить единство сообщества "кружкового движения" как посредством информационных технологий) и задаче “Мероприятия” (создать сеть мероприятий (проектных школ, ярмарок, фестивалей), обеспечивающих единство ценностей и деятельности "кружкового движения”).

## **Цель исследования**

Классификация и оценка результатов организованных активностей в области научно-технического творчества, а именно:

- о разработка методологии классификации и диагностики уровня развития научно-технических кружков
- о создание городского путеводителя по наиболее выдающимся научно-техническим кружкам в пяти городах.

## **Задачи исследования**

- о Проанализировать существующие подходы к классификации и оценке деятельности научно-технических кружков.
- о Выявить основных экспертов в области развития научно-технического творчества и ознакомиться с их взглядами на задачи исследования
- о Проанализировать текущую ситуацию функционирования кружков в городах исследования
- о Разработать подход к классификации и оценке деятельности научно-технических кружков (методологию)
- о Разработать исследовательский инструментарий для оценки деятельности научно-технических кружков
- о Применить разработанную методологию и инструментарий для создания путеводителей по научно-техническим кружкам в пяти российских городах

## 1. Основания методологии

Разработка данной методологии диагностики качества детских технологических кружков основана на двух блока информации:

- 1) Методика оценки качества образовательной среды в дошкольных образовательных организациях ECERS, которая была использована в качестве образца для разработки формата оценивания (шкалирование);
- 2) Серия экспертных интервью с руководителями и преподавателями ресурсных центров, программ дополнительного образования, представителями администрации и бизнеса, которые были использованы для концептуализации содержания (определение шкал и показателей)

### 1.1. Методика ECERS

ECERS (Early Childhood Environment Rating Scale) – это международная методика оценки качества образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях. Методика была разработана в 1980 году и с тех пор неоднократно пересматривалась и обновлялась: в 1997, 2011 и 2015 годах.

Методика ECERS предполагает оценку образовательной среды дошкольных учебных учреждений по шкалам. В рамках методики разработаны 6 шкал:

- Предметно-пространственная среда
- Присмотр и уход за детьми
- Речь и грамотность
- Виды активности
- Взаимодействие
- Структурирование программы

Каждая шкала включает показатели, по которым выставляется оценка. Например, так выглядят показатели шкалы «Предметно-пространственная среда»:

- внутреннее помещение;
- мебель для ежедневного ухода, игр и учения;
- мебель для отдыха и комфорта;
- обустройство пространства для игр;
- места для уединения;
- связанное с детьми оформление пространства;

пространство для игр, развивающих крупную моторику; оборудование для развития крупной моторики.

В основе процедуры оценки лежит метод структурированного наблюдения, в ходе которого заполняется лист оценивания. По каждому показателю выставляется оценка по 7-балльной шкале, где 1-недостаточно, 7-отлично.

Кроме независимой оценки качества образования и внешней диагностики, шкалы ECERS применимы также и для самооценки – любая образовательная организация может взять таблицу для диагностики и проверить, насколько ее образовательная среда соответствует требованиям ECERS.

Опираясь на методiku ECERS как на проверенный и авторитетный международный инструмент, мы приняли решение диагностировать кружки с помощью шкал. Чтобы выявить ключевые параметры оценивания детских кружков, была проведена серия интервью с представителями экспертного сообщества.

## **1.2. Экспертные интервью**

Целью экспертных интервью было выявить существующие в экспертном сообществе подходы к оцениванию технологических кружков, определить ключевые параметры оценивания детских кружков и, наконец, выявить лучшие практики, которые могли быть использованы как ориентиры качества в ходе дальнейшего исследования.

Всего было проведено 20 интервью длительностью от 38 минут до 1 часа 33 минут. Эксперты – руководители образовательных программ, руководители ресурсных центров, руководители и сотрудники муниципальных образовательных учреждений, представители администрации и бизнеса.

### **Основные выводы интервью с экспертами:**

#### **1. Нет единого понимания, что такое «хороший» кружок**

Одна из важнейших задач исследования – выявить характеристики, по которым можно отличить сильный кружок от слабого. Однако, по результатам интервью с экспертами, можно сделать вывод о том, что на сегодняшний день нет единого понимания того, что такое «хороший» кружок. Каждый эксперт отвечает на вопрос, что такое хороший кружок, по-своему:

*«Если кружок классный, ребенок туда бежит. Если нет — его пинками не выгонишь на занятия. Это самый главный показатель.»*

Александр Поволоцкий, главный методист проекта «Яндекс.Лицей»



*«Самый лучший кружок – это тот кружок, который позволяет ребенку найти свой вид деятельности. У ребенка это получается. Он к нему предрасположен. Начинают появляться результаты.»*

Екатерина Морозова, директор Открытого университета Сколково

*«Для меня идеальный кружок это тот, который достигает цели. Если говорим про цели, то мне кажется, что кружки дополнительного образования могут быть и должны быть либо по профессии XXI века, либо про навыки XXI века. Если мы говорим про профессии, то это все что связано с цифрой, с мейкерством либо другими вещами.»*

Алексей Корнилов, национальный эксперт WorldSkills по мобильной робототехнике

## 2. У разных кружков – разные сильные стороны

Основная мысль, в которой объединяются все эксперты – у разных кружков разные характеристики, один может быть хорош в чем-то одном, а другой – в другом. Например, один кружок специализируется на подготовке детей к олимпиадам, а другой делает упор на работу с проектами. Таких параметров может быть несколько, например: подготовка к олимпиадам, инновационность, взаимодействие кружка с родителями.

Эксперты говорят о том, что было бы неправильным требовать от одного кружка развиваться во все стороны одновременно быть «идеальным» по всем параметрам.

Наша задача состояла в том, чтобы на основе мнений экспертов определить наиболее важные характеристики, с помощью которых можно было оценить каждый кружок и выявить его специфику.

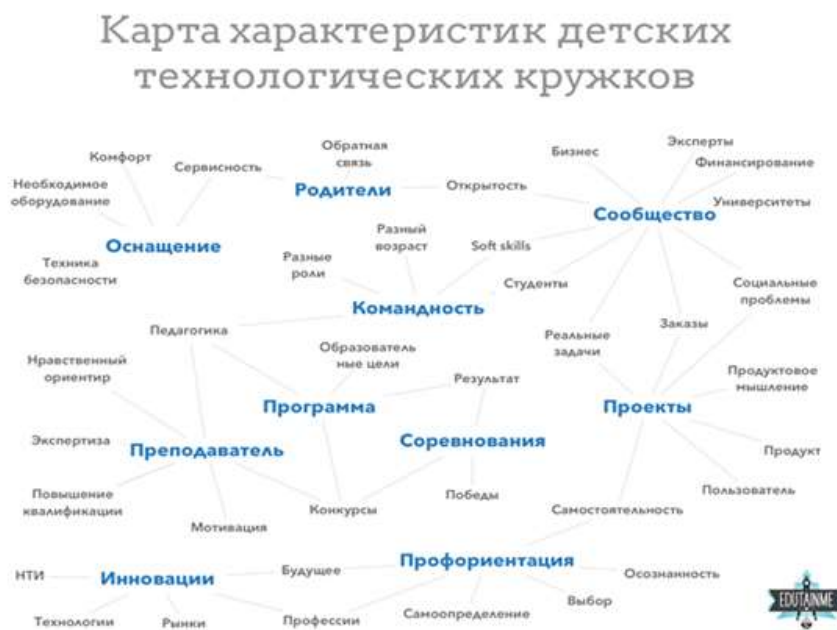
## 3. Основные характеристики кружка для диагностики

Анализ экспертных интервью показал, что в высказываниях экспертов есть несколько регулярно повторяющихся нарративов. Размышляя о характеристиках кружков и подходах к их оцениванию, практически все эксперты так или иначе затрагивали следующие характеристики:

1. Инновационность кружка, связь технологий с будущим, соответствие вызовам будущего
2. Практическая направленность кружка: продуктивное мышление и проектная деятельность
3. Профориентация в кружке, среда для самоопределения учеников
4. Взаимодействие кружка с местным сообществом: бизнесом, вузами и т.д.
5. Командность в кружке
6. Взаимодействие кружка с родителями

7. Руководитель и преподаватели кружка
8. Программа кружка
9. Участие кружка в соревнованиях, победы учеников
10. Оснащение

Все характеристики связаны между собой и во многом пересекаются. На основании интервью с экспертами мы составили карту характеристик, рекомендованных для использования в диагностике. На схеме ниже можно увидеть основные параметры привязанные к характеристикам, которые эксперты упоминали чаще всего, а также визуально проследить их связи между собой.



**Рисунок 1. Карта главных характеристик кружков на основании экспертных интервью**

### 1.3. Шкалы для диагностики кружков

Объединяя принципы методологии ECERS и данные, полученные в ходе интервью с экспертами, мы разработали шкалы, которые позволят не просто оценивать кружки по шкале «хорошо-плохо», а выделить их специфику и разнообразие.

#### Шкала 1. Инновационность кружка

Полюса шкалы:

Традиционное творчество ————— Инновационное творчество

Шкала «Инновационность» включает в себя вопросы касательно направленности кружка и инструментов, которые используются детьми в работе. Вопросы предполагают выбор одного или нескольких вариантов ответа, в зависимости от специфики кружка. По результатам оценивания можно будет сделать вывод о том, какого направления придерживается кружок: инновационного или традиционного.

#### Шкала 2. Проектная деятельность

Полюса шкалы:

Учебные проекты ————— Практикоориентированные проекты

Шкала «Проектная деятельность» оценивает, насколько в кружке развито проектное направление и какова их направленность: исключительно учебная, или готовым проектам можно найти практическое применение. Респондентов спрашивают, ведется ли в кружке проектная деятельность, как происходит тематический выбор проекта и на что он нацелен. Также ряд вопросов касается презентации готовых проектов и способов взаимодействия с заказчиками, если таковые имеются

#### Шкала 3. Траектория развития

Полюса шкалы:

Досуговая функция кружка ————— Среда для самоопределения

Шкала «Траектория развития» измеряет роль кружка в нынешней или будущей траектории ученика. Шкала позволяет выяснить, является ли посещение кружка частью досуга ребенка, или кружок является ступенью его профессионального развития и средой для профессионального самоопределения. Вопросы шкалы нацелены на определение целеполагания ребенка, а также на подход кружка в отношении учеников: собирается ли информация о выпускниках, происходит ли измерение навыков и прогресса обучения, а также будет ли направление кружка востребованным в профессиональном плане через 15 лет.

#### Шкала 4. Связь с местным сообществом

Полюса шкалы:

Внутренняя направленность — Взаимодействие с местным бизнесом / университетами

Шкала «Связь с местным сообществом» направлена на определение коммуникационной ориентации кружка: имеет ли кружок исключительно внутреннюю направленность или нацелен на взаимодействие с бизнесом и вузами. Вопросы шкалы касаются участия экспертов в проведении занятий, путей сотрудничества с местным бизнесом и вузами, проведения экскурсий на предприятия для учащихся.

#### Шкала 5. Командность

Полюса шкалы:

Индивидуальная работа ————— Командная работа

Шкала «Командность» демонстрирует, к какому типу работы склоняются ученики кружка: индивидуальному или командному. Вопросы затрагивают способы разделения учащихся на команды, способ групповой работы. В случае если такие практики в кружке не осуществляются, то автоматически считается, что в кружке поощряется индивидуальная работа ребенка, и это направление является преобладающим.

#### Шкала 6. Взаимодействие с родителями

Полюса шкалы:

Общение по запросу родителей ————— Общение по инициативе кружка

Шкала «Взаимодействие с родителями» позволяет понять уровень осведомленности родителей о деятельности ребенка в кружке. По результатам измерения можно определить, кто является инициатором такого взаимодействия: кружок или родители. Вопросы затрагивают используемые средства коммуникации, мероприятия кружка с участием родителей, возможности контроля родителем процесса обучения ребенка в кружке.

#### Шкала 7. Руководитель и преподаватели

Полюса шкалы:

Педагогическое образование ————— Профильное техническое образование

Шкала «Руководитель и преподаватели» касается направления образования преподавателей кружка и позволяет понять, является ли преподаватель кружка педагогом по образованию или специалистом-технарем.

## Шкала 8. Программа кружка

Полюса шкалы:

Импровизация преподавателя ————— Четкая программа

Шкала «Программа кружка» помогает узнать, придерживаются ли преподаватели кружка четкой программы или полагаются на импровизацию во время проведения занятий. Вопросы шкалы касаются разработчиков программы, ее роли в проведении занятий и частоты обновления программы.

## Шкала 9. Соревнования и олимпиады

Полюса шкалы:

Ориентация на учебный процесс ————— Ориентация на соревнования

Шкала «Соревнования и олимпиады» помогает определить ориентацию кружка и его приоритетное направление: учебный процесс или олимпиады. Вопросы касаются уровня соревнования, в которых воспитанники кружка принимают участие, а также отношения к соревнованиям и их роли в образовательном процессе кружка.

Помимо вопросов, связанных со шкалами, анкета включает два дополнительных блока: оценку за оснащение и оценку за информационную открытость кружка.

### Блок «Оснащение»

Некоторые эксперты в ходе интервью подчеркивали важность такого параметра кружка как оснащение. По мнению экспертов, оснащение кружка – это та характеристика, которой, в отличие от других, можно дать четкую оценку «хорошо» или «плохо».

Игорь Асонов, программный директор Научного парка «Сириус»:

*Оснащение кружка может быть хорошим и плохим. Локация – она может быть в безопасной зоне, а может быть где-то за тридевять земель.*

Петр Федин, методолог проектной деятельности, Университет НТИ:

*Один из важнейших для меня показателей кружка – это комфортность среды. И комфортность среды начинается с туалета. Уж извините. Я в любом образовательном учреждении в первую очередь иду смотреть, какой там туалет. Если туалет загаженный, и при этом есть запирающийся на замок туалет для учителей – там самый отстой. [В хорошем образовательном учреждении туалет] общий и чистый, там тепло и не накурено, есть туалетная бумага, и кабинки закрываются. Это про уважение к посетителю, внимание деталям, отношение к участникам.*

Игорь Асонов, программный директор Научного парка «Сириус»:

*Если бардак, оснащение странное, ничего нового не видно и выглядит это не актуальным и не модным, значит надо работу в таком кружке дополнять чем-то актуальным и современным. Ребенок будет готовиться не к вызовам будущего, а к вызовам прошлого.*

Петр Федин, методолог проектной деятельности, Университет НТИ:

*Какие ещё критерии к кружкам: чтобы там свет был, тепло было, чтобы ребят не продувало, чтобы была оснащённость, чтобы вентиляция была хорошая. Соблюдается ли техника безопасности.*

Параметр “Оснащение” отражает 4 свойства кружка:

- состояние оборудования
- состояние туалета для детей
- ремонт
- качество помещения (теплое, освещенное помещение).

Интервьюер оценивает кружки по этим параметрам самостоятельно, по шкале от 1 до 5.

#### Блок «Информационная открытость»

В настоящее время все чаще встает вопрос информационной открытости в образовании. Результаты многих исследований свидетельствуют о том, что открытость системы образования уже достигла достаточно высокого уровня и продолжает стремительно расти.

Повышение информационной открытости в России инициировано государством и направлено на решение трех задач<sup>[1]</sup>. В первую очередь, это обеспечение возможности выбора образовательных услуг для потребителей. Вторая задача - независимая оценка качества оказания образовательных услуг и работы образовательных учреждений. И, наконец, третья задача – борьба с коррупцией в системе образования.

В своем исследовании мы сосредоточились на первых двух задачах и разработали шкалу «Информационная открытость», которая позволит провести независимую оценку представленности каждого кружка в открытом пространстве сети Интернет.

Параметр “Информационная открытость” отражает 5 свойств кружка (оценивается по 5-балльной системе):

- У кружка есть сайт и / или страница в социальной сети
- Кружок выкладывает в открытый доступ фотографии и видео с занятий, материалы от своих преподавателей
- На сайте кружка (странице в соцсетях) есть расписание занятий
- На сайте кружка (странице в соцсетях) есть программа кружка
- В интернете есть отзывы о кружке

Наличие официальных страниц кружка свидетельствует о том, что кружок открыт для потребителей и стремится привлечь родителей и детей. Отсутствие или неработающие страницы свидетельствуют об обратном.

Выкладывание фотографий и видео в открытый доступ позволяет оценить условия проведения занятий, используемое оборудование, формы работы детей, а также уровень профессионализма преподавателя.

Наличие на сайте кружка (странице в соцсетях) расписания занятий еще больше повышает открытость кружка в информационном пространстве и свидетельствует о том, что кружок стремится привлечь, в первую очередь, родителей. Готовое расписание позволяет сэкономить время, а программа кружка поможет родителям сделать оптимальный выбор, исходя из собственных предпочтений и желаний ребенка.

## **2. Методика диагностики качества детских технологических кружков**

Диагностика кружков состоит из трех основных этапов: 1) сбор информации о кружках в городе исследования, 2) проведение интервью с руководителями или преподавателями кружков, 3) анализ интервью и выставление баллов по шкалам.

### **2.1. Сбор информации о кружках**

В процессе подготовки к полевому этапу, т. е. проведению интервью с руководителями кружков, необходимо провести контент-анализ кружкового сообщества в регионе исследования.

#### **2.1.1. Поиск информации**

Для поиска информации о кружках мы предлагаем использовать следующие ресурсы:

- 1) Свод кружков на сайте местного Министерства образования.

*Например: Перечень организаций дополнительного образования Белгородской области на сайте департамента образования Белгородской области[2]*

Сайт Министерства образования является уникальным источником данных о муниципальных и государственных кружках. На сайте можно найти названия кружков с указанием адресов, ФИО руководителей и контактные данные. Основной недостаток данного источника информации о кружках – это отсутствие в списке частных кружков и секций, поэтому список, составленный на основе только сайта Министерства, будет неполным.

- 2) Образовательный портал «Навигатор дополнительного образования»

*Например, Навигатор дополнительного образования Новосибирской области [3]*

Навигатор дополнительного образования – это образовательный проект федерального значения. В рамках проекта был создан сайт-навигатор, который содержит информацию о программах дополнительного образования. С помощью Навигатора родители могут

записать своего ребенка в выбранный кружок при наличии сертификата дополнительного образования.

На сайте можно выбрать направленность и направление программы, а также организатора. Преимуществом сайта является то, что к каждой программе опубликовано подробное описание, в том числе содержание, цель и задачи, а также результаты программы.

Большинство программ, которые публикуются на сайте Навигатора, реализуются в государственных и муниципальных учреждениях детского творчества. Информация о частных кружках практически отсутствует.

### 3) Google.com, Яндекс.ру и другие поисковые системы

Поисковые системы предоставляют широкие возможности для поиска, т. к. используют различные алгоритмы поиска данных. Так, например, можно задать регион поиска, что облегчит поиск информации о кружках, не находясь при этом в городе исследования. Основной недостаток – большой объем неструктурированной, повторяющейся информации о кружках, также встречаются устаревшие данные. Поэтому информация, полученная из открытых источников, требует верификации.

### 4) Сайт Кружкового движения, раздел «Лидеры и проекты»: <https://kruzhok.org/lidery-i-proekty>

Сайт [kruzhok.org](http://kruzhok.org) – один из основных ресурсов, посвященных кружковому движению в России. Главное преимущество данного информационного источника – это наличие перечня наиболее перспективных и развивающихся проектов, а также энтузиастов технического творчества. Недостаток – зачастую в описании проекта отсутствуют прямые ссылки и какие-либо контакты.

### 5) Научно-популярный портал «Занимательная робототехника». Каталог кружков и секций: <http://edurobots.ru/katalog-kruzhkov-robototexniki-search/>

Популярный портал среди тех, кто увлекается робототехникой. Содержит большое количество интересной и полезной информации, в том числе, каталог детских кружков робототехники. Каталог содержит большое количество кружков и секций. Для каждого кружка указана стоимость обучения, направления обучения, используемое ПО и платформы, а также контактные данные, в том числе, телефоны руководителей, что во многом облегчает налаживание договоренностей. Однако, на сайте встречается устаревшая информация.

### 6) Сайт «После уроков» <https://posleurokov.ru/>

Сайт представляет собой обширную базу кружков и секций в разных городах России. Стоит отметить, что на сайт посвящен кружкам различных направлений, в том числе и техническим. Для каждого города есть перечень кружков, объединенных по направлениям, что во многом облегчает поиск. Кружки на сайте также разделены на платные и бесплатные. В информации о кружке содержится краткое описание направления обучения и перечень контактных данных, без указания каких-либо специфических особенностей. Как показали результаты контент-анализа, на сайте размещен неполный перечень кружков.

### 7) Официальный сайт Всероссийской конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе: <http://ЮНЫЕ-ТЕХНИКИ.РФ>



Сайт содержит несколько каталогов, посвященных науке и техническому творчеству, в том числе каталог кружков по субъектам РФ. Однако, на момент исследования на сайте было опубликовано небольшое количество субъектов, в дальнейшем каталог будет пополняться. Сайт содержит несколько каталогов, посвященных науке и техническому творчеству, в том числе каталог кружков по субъектам РФ. Однако, на момент исследования на сайте было опубликовано небольшое количество субъектов, в дальнейшем каталог будет пополняться. Кроме того, все кружки, опубликованные на сайте, являются государственными или муниципальными.

#### 8) Социальная сеть «ВКонтакте» – поиск по сообществам

Как показали результаты контент-анализа, большинство детских технологических кружков имеют группы в социальных сетях. Зачастую, сообщество в социальной сети «ВКонтакте» является основным источником информации о кружке: в группе публикуются фотографии с занятий, размещается расписание, дети и родители общаются с преподавателями. Сообщества в социальной сети также могут послужить инструментом договоренности с руководителем, т. к. многие группы указывают руководителя кружка с контактными данными.

Поиск по сообществам осуществляется следующим образом:

- Р На странице социальной сети «ВКонтакте» выбрать раздел «Сообщества»;
- Р Затем следует вкладка «Поиск сообществ»;
- Р Следующий этап – необходимо задать параметры поиска:
- Р «Тип сообществ» - Сообщества;
- Р «Тематика» - Образование (дополнительное образование);
- Р Также необходимо выбрать город исследования;
- Р После того, как все параметры поиска заданы, можно начать поиск по ключевым словам: «робототехника», «робот», «техник», «инженер», «программирование», «технопарк», «IT», «skills», ЦМИТ и др.

Основной недостаток поиска по сообществам - большое количество информации, необходимость вручную исключать нерелевантные сообщества.

#### 9) Контакты, полученные от экспертов во время разработки методологии

Основным преимуществом и в то же время слабостью данного источника является тот факт, что эксперты могут рассказать об ограниченном количестве кружков, однако, как показали результаты проведенного исследования, именно эти кружки являются наиболее известными и передовыми в своем направлении.

#### 10) Контакты, полученные от представителей кружков и городского сообщества во время этапа сбора информации о кружках.

Несмотря на кажущуюся вторичность данного источника, он имеет важное значение, т. к. представители кружков и городского сообщества могут сообщить о кружках, которые были открыты недавно и еще не вошли в официальные списки. Определенный недостаток

данного источника, заключается в том, что чаще всего представители местного сообщества предоставляют уже имеющуюся у исследователей информацию.

Исходя из вышеперечисленного можно сделать вывод о том, что каждый из использованных источников информации обладает определенными преимуществами и недостатками, поэтому только совокупное использование источников позволит составить исчерпывающий список технологических кружков

### 2.1.2. Описание кружков

После составления списка всех технологических кружков в регионе исследования, необходимо найти детальную информацию по каждому кружку, которая в дальнейшем будет использована в Путеводителе. По каждому кружку должна быть заполнена следующая таблица:

<b>Название кружка</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Официальный сайт</b>	
<b>Страница в социальных сетях</b>	
<b>Физический адрес</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>ФИО руководителя</b>	
<b>Контакты руководителя</b>	
<b>Перечень направлений (программ)</b>	

<b>Возраст детей</b>	
<b>Стоимость занятий</b>	

После составления полного списка детских технологических кружков и сбора всей необходимой информации, можно переходить к следующему этапу исследования – проведению интервью с руководителями кружков.

## **2.2. Проведение интервью с представителями кружков**

Опрос руководителей или преподавателей детских технологических кружков проводится по специально разработанной анкете (Приложение 1). Для опроса рекомендуется распечатать форму из Приложения, которую интервьюер будет заполнять во время интервью. Также специалист может фиксировать ответы в онлайн-форме: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScCATwUEVJKcBqtkYE3hKmRSYv0BYGla4UuqCr\\_0JN4uM97vQ/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScCATwUEVJKcBqtkYE3hKmRSYv0BYGla4UuqCr_0JN4uM97vQ/viewform).

Каждое интервью необходимо записывать на диктофон. Респондента необходимо предупредить о записи и сказать, что запись будет использована строго в целях исследования и не попадет в открытый доступ. После интервью аудиозаписи транскрибируются и используются для дальнейшего анализа и верификации результатов.

Подробная анкета для проведения опроса представлена в Приложении 1. Анкета включает в себя 31 вопрос о функционировании кружка. Все вопросы разделены на смысловые блоки в соответствии со шкалами.

### **1. Инновационность кружка**

Первый блок вопросов направлен на определение степени инновационности кружка и выявление соответствия тематики кружка приоритетным направлениям рынков НТИ.

### **2. Проектная деятельность**

Вопросы блока разработаны таким образом, чтобы выявить степень развития продуктового мышления у детей и проиллюстрировать, какого рода проекты учатся выполнять дети: учебные или ориентированные на практику.

### **3. Траектория развития**

Третий блок вопросов направлен на выявление разницы между кружками, которые формируют среду для самоопределения детей и кружками, которые сосредоточены на выполнении досуговой функции

### **4. Связь с местным сообществом**

Вопросы направлены на выявление уровня взаимодействия кружка с местным бизнесом, отраслевыми экспертами или университетами, а также определение наиболее распространенных форм сотрудничества кружков с местным сообществом.

### **5. Командность**

Вопросы блока сформулированы таким образом, чтобы выявить наиболее распространенные формы работы детей - индивидуальные занятия или работа в команде.

### **6. Взаимодействие с родителями**

Вопросы направлены на отражение наиболее предпочтительных для кружка форм взаимодействия с родителями учащихся: предоставление регулярной обратной связи или общение по запросу родителей.

### **7. Руководитель и преподаватели**

Вопросы блока посвящены преподавательскому составу кружка: какая подготовка у людей, работающих с детьми в том или ином кружке: профильное техническое или же педагогическое образование.

### **8; Программа кружка**

Девятый блок вопросов направлен на установление разницы между кружками с четко прописанной программой обучения и кружками, в которых преподаватель самостоятельно выстраивает ход занятия.

### **9. Соревнования и олимпиады**

Вопросы сформулированы таким образом, чтобы выявить степень готовности кружка участвовать в различных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах.

### **10. Оснащение**

Оценка выставляется интервьюером по результатам наблюдения в кружке.

### **11. Информационная открытость**

Оценка выставляется интервьюером по результатам анализа сайта / соцсетей кружка.

## **2.3. Оценивание кружков по результатам опроса**

При оценивании кружков по разработанным шкалам производится путем подсчета баллов за оцениваемые вопросы. Стоит учитывать, что шкалы являются полярными, т.е. концы шкал являются противоположными друг другу по смыслу. Следовательно, их количественные оценки также должны быть противоположными, поэтому значения шкалы принимают как положительные, так и отрицательные значения – они указывают направленность кружка в разных вопросах.

Следует принять во внимание, что отрицательные значения в данном случае не несут негативной информации о кружке, а положительные значения шкал не являются преимуществами кружков. Это просто способ показать полярность значений.

### 2.3.1. Выставление оценок по шкалам

Разработанные шкалы имеют размерность от -20 до +20 баллов. Данное измерение было выбрано по ряду причин. Во-первых, в каждой из шкал максимальное количество вопросов/опций - 20, и все опции равнозначны (т.е. им можно присуждать равные веса). Во-вторых, при необходимости проведения анализа кружков, по шкале от -20 до +20 баллов будет удобно считать проценты. Теоретически, шкалы можно было бы привести в 100-балльный вид для удобства и понимания (многим людям привычно видеть данную размерность шкалы), однако предлагаемая нами шкала удовлетворяет всем требованиям и может быть измерена меньшим числом, чем 100, без потери смысла.

### Шкала 1. Инновационность

Традиционное творчество – Инновационное творчество

1. Какое направление Вы развиваете?		Комментарий
Аэротехнологии	+1 балл	<p>В вопросе перечислены направления, входящие в список приоритетных направлений рынков НТИ.</p> <p>За каждое из перечисленных направлений дается +1 балл.</p> <p>Если среди перечисленных направлений нет ни одного подходящего, то ставится -1 балл.</p> <p>Если человек выбирает ответ “Другое”, то ставится -2 балла. Это сделано потому, что приоритетных направлений НТИ может быть несколько (были такие прецеденты), и другая полярная сторона должна иметь возможность “противопоставить” себя этим направлениям.</p>
Робототехника	+1 балл	
Цифровые технологии	+1 балл	
Кибербезопасность	+1 балл	
Транспортные технологии	+1 балл	
Морская отрасль	+1 балл	
Нейротехнологии	+1 балл	

Здоровье	+1 балл	
Пищевая промышленность	+1 балл	
Энергетика	+1 балл	
Другое	-2 балла	
2. Какие инструменты используют дети в своей работе?		Комментарий
Конструктор с пластмассовыми деталями (типа “Лего”)	+1 балл	<p>За те инструменты, которые используются для работы в приоритетных направлениях, ставится +1 балл</p> <p>За конструктор “Роботрек” и 3D-принтер ставится +2 балла, поскольку наличие данных инструментов в кружках является наиболее показательным признаком востребованности направления, в котором кружок работает.</p>
Конструктор с добавлением электроники (типа “Роботрек”)	+2 балла	
Компьютер	+1 балл	
Интернет	+1 балл	
3D-принтер	+2 балла	
Станки (производственное оборудование)	+1 балл	
Пластик	+1 балл	

Канцелярия: бумага, ручки, карандаши, ножницы, клей и т.д.	-1 балл
Дерево	-2 балла
Пластелин, глина	-2 балла
Ручной инструмент: рубанки, тесаки, молоток, пила и т.д.	-2 балла
Природные материалы: листья, камни и т.д.	-2 балла
Другое	по аналогии
Расчет итоговой суммы баллов по шкале 1	
<p>Баллы за вопросы 1 и 2 суммируются</p> <p>Минимальный балл: -10 баллов</p> <p>Максимальный балл: +10 баллов</p> <p>Далее балл каждого кружка умножается на 2, чтобы шкала имела следующий вид:</p> <p>Минимальный балл: -20 баллов</p> <p>Максимальный балл: +20 баллов</p>	

## Шкала 2. Проектная деятельность

Учебные проекты – Практико-ориентированные проекты

3. Включают ли занятия в Вашем кружке работу над проектами?		Комментарий
да	не влияет на оценку	Данный вопрос не влияет на оценивание, но необходим для понимания того, ведется ли в кружке проектная деятельность.
нет	в кружке не предусмотрена проектная деятельность	
4. Как в Вашем кружке выбирают тему проекта?		Комментарий
дети выбирают тему проекта из предложенных преподавателем	-2 балла	За самостоятельность выбора детей ставится +1 балл. Если тему выбирает преподаватель, то -1 балл. Если возможны оба варианта, то ставится 0 баллов.
дети сами придумывают тему проекта	+2 балла	
дети могут предложить свою тему проекта или выбрать из предложенных	0 баллов	

5. Отметьте, насколько Вы согласны с утверждениями:



	согласен	скорее согласен	скорее не согласен	не согласен	Комментарий
Ребенок делает проект ради удовольствия или развлечения	-2 балла	-1 балл	+1 балл	+2 балла	<p>В первых двух вопросах отрицательно оцениваются ответы “согласен” (-2 балла) и “скорее согласен” (-1 балл), а положительно оцениваются “скорее не согласен” (+1 балл) и “не согласен” (+2 балла).</p> <p>В следующих двух вопросах положительно оцениваются ответы согласия и отрицательно - ответы несогласия.</p>
Ребенок делает проект для развития определенных навыков	-2 балла	-1 балл	+1 балл	+2 балла	<p>Вопрос о создании проекта с целью решить социальную проблему оценивался с удвоенным коэффициентом, поскольку такие проекты оцениваются экспертами как наиболее важные, и шкала позволит отдельно отметить такие кружки.</p> <p>Шкала оценивания:  “скорее согласен” (+2 балла)  “согласен” (+4 балла)</p>

Ребенок делает проект, чтобы решить социальную проблему	+4 балла	+2 балла	-2 балла	-4 балла	<p>”скорее не согласен” (-2 балла)</p> <p>“не согласен” (-4 балла).</p> <p>В последнем вопросе оценки следующие:</p> <p>“скорее согласен” (+1 балл)</p> <p>“согласен” (+2 балла)</p> <p>”скорее не согласен” (-1 балл)</p> <p>“не согласен” (-2 балла).</p>
Ребенок делает проект для дальнейшего использования на практике	+2 балла	+1 балл	-1 балл	-2 балла	

6. Как проходит презентация проектов в Вашем кружке?		Комментарий
дети сдают проект преподавателю	-2 балла	При наличии презентации проекта перед внешними заказчиками ставится +2

дети презентуют проект перед преподавателем и группой	0 баллов	балла.
дети презентуют проект перед преподавателем, группой и внешними слушателями (родители, приглашенные гости)	+2 балла	Если проект сдается только преподавателю, то ставится -2 балла.
7. Есть ли у Вашего кружка опыт выполнения заказов для производства или другого использования проектов ваших учеников?		Комментарий
да	+4 балла	Данный вопрос имеет больший вес, потому что он касается важного, по мнению экспертов, направления - опыта выполнения проектов для внешних заказчиков. За ответ "да" ставится +4 балла, за ответ "нет" ставится -4 балла.
нет	-4 балла	
8. Если Вы ответили "ДА" на предыдущий вопрос, опишите, пожалуйста, что это был за опыт?	+2 балла, если есть четкий ответ с перечислением конкретных примеров  -2 балла, если нет четкого ответа (например, ответ "не помню")	Вопрос нужен для понимания ситуации и проверки того, насколько ответ на предыдущий вопрос соответствует действительности.

Расчет итоговой суммы баллов по шкале 2

Минимальный балл: - 20 баллов

Максимальный балл: + 20 баллов

### Шкала 3. Траектория развития

Досуговая функция кружка - Среда для самоопределения

9. Какое утверждение лучше характеризует Ваш кружок?					Комментарий
	согласен	скорее согласен	скорее не согласен	не согласен	
Цель моего кружка - подготовить будущих профессионалов в своей отрасли	+2 балла	+1 балл	-1 балл	-2 балла	Согласие оценивается положительно, несогласие - отрицательно.  Оценки следующие: “скорее согласен” (+1 балл) “согласен” (+2 балла) ”скорее не согласен” (-1 балл) “не согласен” (-2 балла).

<p>Цель моего кружка - создать условия для занятия хобби ребенка</p>	<p>-2 балла</p>	<p>-1 балл</p>	<p>+1 балл</p>	<p>+2 балла</p>	<p>Согласие оценивается отрицательно, несогласие - положительно.</p> <p>Оценки следующие:</p> <p>“согласен” (-2 балла) и “скорее согласен” (-1 балл) , а положительно оцениваются “скорее не согласен” (+1 балл) и “не согласен” (+2 балла).</p>
--	-----------------	----------------	----------------	-----------------	--

<p>10. Есть ли у Вас информация о дальнейшем пути Ваших выпускников?</p>		<p>Комментарий</p>
<p>Да, мы собираем информацию о всех выпускниках и отслеживаем, куда они поступают после школы</p>	<p>+2 балла</p>	<p>Выбирается 1 вариант ответа.</p> <p>Если информация собирается обо всех учениках, то ставится +2 балла.</p>
<p>Да, но не о всех. Мы не собираем информацию специально, но узнаем о выпускниках, если они заходят в гости, от их родителей и т.д.</p>	<p>+1 балл</p>	<p>Если информация собирается частично и не обо всех, то ставится +1 балл.</p> <p>Если информация не собирается, то</p>

Нет, такой информации нет	-2 балла	ставится -2 балла.  Если у кружка ещё не было выпуска, ставится 0 баллов.
Нет, в кружке еще не было выпуска	0 баллов	
11. Измеряете ли Вы навыки детей в начале и в конце обучения?		Комментарий
Да, измеряем навыки при зачислении в кружок и в конце учебного года	+2 балла	Выбирается 1 вариант ответа.  Если замеры навыков осуществляются дважды (в начале и в конце года), то ставится 2 балла.
Измеряем только при зачислении	+1 балл	Если навыки измеряются 1 раз, то ставится 1 балл.
Измеряем только в конце учебного года	+1 балл	Если навыки не измеряются, ставится -2 балла.
Нет, не измеряем	-2 балла	Если у кружка ещё не было выпуска, ставится 0 баллов.
Нет, в кружке еще не было выпуска	0 баллов	
12. Как направление кружка будет востребовано через 15 лет?		Комментарий

Занимаясь в кружке, дети получают навыки конкретной профессии, которая будет востребована через 10-15 лет.	+2 балла	Если направление кружка будет востребовано, ставится +2 балла.
Трудно сказать, какие профессии будут нужны через 10-15 лет, но занятия разовьют у детей метанавыки, который им точно пригодятся	0 баллов	Если востребованность трудно определить, но кружок точно развивает метанавыки, ставится 0 баллов.  Если занятия в кружке не связаны с профессией, ставится -2 балла.
Занятия в кружке развивают детей, но никак не связаны с профессией	-2 балла	
Расчет итоговой суммы баллов по шкале 3		
<p>Минимальный балл: - 10 баллов</p> <p>Максимальный балл: + 10 баллов</p> <p>Далее балл каждого кружка умножается на 2, чтобы шкала имела следующий вид:</p> <p>Минимальный балл: -20 баллов</p> <p>Максимальный балл: +20 баллов</p>		

#### Шкала 4. Связь с местным сообществом

Взаимодействие с местным бизнесом / университетами – Внутренняя направленность

13. Привлекаете ли Вы отраслевых экспертов для участия в занятиях?	Комментарий
--	-------------

Да		Не влияет на оценивание
Нет		
14. Если на предыдущий вопрос Вы ответили “ДА”, ..		Комментарий
Приглашаем на занятия сотрудников профильных предприятий	+1 балл	Если выбран хотя бы один вариант ответа, то ставится +1 балл.  Если нет ответа, то ставится -1 балл.
Приглашает на занятия руководителей предприятий		
Приглашаем на занятия исследователей и ученых		
Приглашаем родителей, которые работают по профилю кружка, рассказать о своей профессии		
Другое _____		
15. Сотрудничает ли Ваш кружок с местным бизнесом?		Комментарий
Да		Не влияет на оценивание
Нет		



16. Если на предыдущий вопрос Вы ответили “ДА”, укажите, пожалуйста, как именно вы сотрудничаете с бизнесом?		Комментарий
Помещение	+1 балл	Если выбран хотя бы один вариант ответа, то ставится +1 балл.
Спонсорство		
Экскурсии		
Заказы		
Другое _____		
17. Как часто Вы водите учеников на экскурсии на предприятия?		Комментарий
Реже, чем раз в год	-1 балл	Если учеников водят на экскурсии чаще 2 раз в год, то ставится +1 балл.  Если реже, или это не предусмотрено, то ставится -1 балл.
Один раз за учебный год	0 баллов	
2-3 раза за учебный год	+1 балл	
4 и больше раз за учебный год	+1 балл	

Такая форма активности не предусмотрена	-1 балл	
18. Сотрудничает ли Ваш кружок с местными вузами?		Комментарий
Да		Не влияет на оценивание
Нет		
19. Если на предыдущий вопрос Вы ответили “ДА”, укажите, пожалуйста, как именно?		Комментарий
Студенты ведут занятия	+1 балл	Если выбран хотя бы один вариант ответа, то ставится +1 балл.  Если нет ответа, то ставится -1 балл.
Приходят преподаватели из вузов		
Проводятся экскурсии в вузы		
Есть приоритет при поступлении для выпускников кружка		
Другое _____		
Расчет итоговой суммы баллов по шкале 4		

Минимальный балл: - 4 балла

Максимальный балл: + 4 балла

Далее балл каждого кружка умножается на 5, чтобы шкала имела следующий вид:

Минимальный балл: -20 баллов

Максимальный балл: +20 баллов

### Шкала 5. Командность

Индивидуальная работа – Командная работа

20. Выберите определение, которое лучше описывает Ваш кружок		Комментарий
Во время занятия дети чаще работают в командах (3 и больше человек)	+2 балла	Поскольку вся шкала направлена на измерение командности, то индивидуальная работа оценивается сразу как -5 баллов, т.к. остальные вопросы направлены на изучение аспектов командности.  За распределение на команды во время работы ставится +2 балла. За распределение на пары ставится +1 балл.
Во время занятия дети чаще работают в парах	+1 балл	
Во время занятия дети чаще работают индивидуально	-5 баллов	
Способ работы зависит от возраста детей	0 баллов	
21. По какому принципу происходит объединение в		Комментарий

команды?		
Дети сами выбирают, с кем работать	0 баллов	Нужно выбрать 1 вариант ответа.  Если дети сами выбирают, с кем работать, или преподаватель распределяет их по абстрактным признакам (по алфавиту и т.д.), то ставится 0 баллов.  Если преподаватель распределяет детей “вслепую” или по возрасту, то ставим 1 балл.  Если деление идет по навыкам, то ставим 2 балла. Это деление является наиболее показательным с точки зрения командной работы.
Преподаватель разделяет детей на команды по их навыкам	+2 балла	
Преподаватель разделяет детей на команды по возрасту	+1 балл	
Преподаватель разделяет команды “вслепую” (жеребьевка, считалка и т.д.)	+1 балл	
Преподаватель разделяет команды по алфавиту	0 баллов	
Другое	по аналогии	
22. Как устроена групповая работа в кружке?		Комментарий
В команде четко распределены роли		Если есть ответ (т.е. выбран хотя бы один из вариантов), то ставится +1 балл.
В команде дети меняются ролями		

Участники команды оценивают друг друга или дают друг другу обратную связь	+1 балл	Если нет ответа, то ставится -1 балл.
В команде формируется лидер		
Нет ответа	-1 балл	

Расчет итоговой суммы баллов по шкале 5
<p>Минимальный балл: -5 баллов</p> <p>Максимальный балл: + 5 баллов</p> <p>Далее балл каждого кружка умножается на 4, чтобы шкала имела следующий вид:</p> <p>Минимальный балл: -20 баллов</p> <p>Максимальный балл: +20 баллов</p>

### **Шкала 6. Взаимодействие с родителями**

Общение по запросу родителей – Кружок организует общение с родителями

23. Какие средства коммуникации с родителями вы используете?	Комментарий
--	-------------

Личные встречи перед / после занятиях	-2 балла	Телефонные звонки оцениваются в 0 баллов. Личные встречи оцениваются в -2 балла, поскольку как правило, происходят, когда родители приводят / забирают детей с занятия.
Звонки	0 баллов	Любые другие средства коммуникации оцениваются ближе к полюсу «кружок организует общение с родителями»: e-mail: +1 балл
Электронная почта	+1 балл	
Группы в социальных сетях	+2 балла	группы в социальных сетях/мессенджеры - в +2 балла за каждый вариант.  За выбранные ответы баллы суммируются.
Общие чаты в мессенджерах	+2 балла	Если на вопрос нет ответа, то ставится -2 балла.
Нет ответа	-2 балла	
24. Какие мероприятия для родителей или с их участием вы проводите?		Комментарий
Родительские собрания	+1 балл	Если есть хотя бы один пункт из перечисленного списка, то ставится + 1 балл.  Если на вопрос нет ответа, то ставится -2 балла.
Открытые уроки		
Презентации проектов		

Неформальное общение (чаепитие и т.п.)		
Праздники, концерты		
Нет ответа	-2 балла	
25. Как родители могут отслеживать процесс обучения ребенка?		Комментарий
Спросить педагога/ребенка об успехах / проблемах	0 баллов	Любые дополнительные возможности узнать о делах ребенка в кружке оцениваются в +2 балла за каждый пункт.  Возможность только лично спросить преподавателя или ребенка оценивается в 0 баллов.
Родители получают рассылку (по email или другим способом) о проведенных занятиях	+2 балл	
Родители получают фото- или видеоматериалы о проведенных занятиях	+2 балл	
Родители могут посмотреть результаты своего ребенка на сайте	-2 балла	
Другое	по аналогии	

Расчет итоговой суммы баллов по шкале 6

Минимальный балл: - 4 балла

Максимальный балл: + 10 баллов

Далее балл каждого кружка умножается на следующие коэффициенты:

положительный балл умножается на 2

отрицательный балл умножается на 5

Шкала будет иметь следующий вид:

Минимальный балл: -20 баллов

Максимальный балл: +20 баллов

### Шкала 7. Руководитель и преподаватели

Педагогическое образование - Профильное техническое образование

26. Какое образование у ваших преподавателей		Комментарий
Педагогическое	2 балла	Педагоги и технари - две крайности этой шкалы. Педагогическое образование оценивается в +2 балла, а техническое - в -2 балла.  Если у преподавателя есть два образования разной направленности, ставится 0 баллов.
Профильное техническое	-2 балла	
И педагогическое, и техническое	0 баллов	

Расчет итоговой суммы баллов по шкале 7



Минимальный балл: -2 балла

Максимальный балл: + 2 балла

Далее балл каждого кружка умножается на 10, чтобы шкала имела следующий вид:

Минимальный балл: -20 баллов

Максимальный балл: +20 баллов

### Шкала 8. Программа кружка

Импровизация преподавателя - Четкая программа

27. Как разрабатывалась программа кружка?		Комментарий
Программу разрабатывает преподаватель(и) кружка	+1 балл	Поскольку кружок не может быть без программы, то у данного вопроса нет отрицательного значения (т.к. нет полярности). Соответственно, в этом вопросе кружок с более проработанной программой может получить бонусные баллы (если ее разрабатывает методист или методист с преподавателями, то кружок получает +2 балла). Если только преподаватель, то +1 балл.
Программу разрабатывает методист(ы) кружка	+2 балла	
Программу разрабатывают преподаватель + методист	+2 балла	
Программа позаимствована у других образовательных организаций	0 баллов	
Программы нет	не оценивается, т.к. по закону у всех кружков должна быть	

	программа	
--	-----------	--

28. Какую роль играет программа в проведении занятий?					
	согласен	скорее согласен	скорее не согласен	не согласен	Комментарий
Занятия проходят в четком соответствии с программой	+2 балла	+1 балл	-1 балл	-2 балла	<p>Если программа четко соблюдается, то кружок оценивается в +2 балла. Если нет, то, соответственно, в -2 балла. Промежуточные значения (скорее согласен/не согласен) оцениваются в +1 и -1 балл соответственно.</p> <p>Если преподаватель занимается импровизацией, то полное согласие с этой</p>

<p>Программа - это формальность, занятия строятся на импровизации преподавателя</p>	<p>-2 балла</p>	<p>-1 балл</p>	<p>+1 балл</p>	<p>+2 балла</p>	<p>формулировкой оценивается в -2 балла. Несогласие - в +2 балла.</p> <p>Промежуточные значения (скорее согласен/не согласен) оцениваются в -1 и +1 балл соответственно.</p>
---	-----------------	----------------	----------------	-----------------	--

29. Как часто Вы обновляете программу?		Комментарий
Реже, чем раз в год	-4 балла	<p>Отправная точка обновления программы - раз в год. Если обновляется реже, то ставится -4 балла. Если обновление раз в год или чаще соблюдается, то ставится +4 балла.</p>
Раз в год или чаще	+4 балла	
Другое _____	<p>не оценивается (0)</p>	

Расчет итоговой суммы баллов по шкале 8

Минимальный балл: -10 баллов

Максимальный балл: +10 баллов

Далее балл каждого кружка умножается на 2, чтобы шкала имела следующий вид:

Минимальный балл: -20 баллов

Максимальный балл: +20 баллов

**Шкала 9. Олимпиады**

Ориентация на учебный процесс – Ориентация на соревнования

30. Отметьте уровни соревнований, в которых принимали участие Ваши ученики		Комментарий
Соревнования внутри кружка (или между кружками одной сети - для франшиз)	1 балл	За участие в любом из уровней олимпиад добавляется +1 балл.  Максимально кружок может получить +4 балла за участие в соревнованиях.  Если кружок не принимал участие в соревнованиях, то ему сразу ставится -5 баллов (т.е. балл эквивалентен максимальной сумме участия кружка).  Если кружок не принимал участие в соревнованиях, но планирует, то ему
Школьные или муниципальные	1 балл	
Всероссийские (региональные)	1 балл	
Международные	1 балл	

Не принимали участия в соревнованиях	-4 балла	ставится -2 балла (авансом был взят средний балл между участием и неучастием).
Не принимали участия, но планируем (кружок открылся недавно)	-2 балла	

31. Выберите утверждение, которое лучше описывает Ваш кружок:					Комментарий
	согласен	скорее согласен	скорее не согласен	не согласен	
Наш приоритет - победы учеников в соревнованиях и олимпиадах. Мы уделяем подготовке много времени и усилий	+2 балла	+1 балл	-1 балл	-2 балла	<p>В вопросах, связанных с приоритетностью соревнований, идет следующая оценка: согласие оценивается положительно, несогласие - отрицательно.</p> <p>Вопрос о том, что конкурсы</p>

<p>Конкурсы - не главное. Наша задача - обучить ребенка новым навыкам, а не сделать из него спортсмена-победителя</p>	-2 балла	-1 балл	+1 балл	+2 балла	<p>- не главное, оценивается наоборот:</p> <p>согласие оценивается отрицательно, несогласие - положительно.</p> <p>Соответственно, “согласен”/”не согласен” оценивается в +2 или -2 балла, а “скорее согласен”/”скорее не согласен” оценивается в +1 или -1 балл.</p>
<p>Соревнования для нас - дополнительный этап обучения</p>	+2 балла	+1 балл	-1 балл	-2 балла	

<p>Расчет итоговой суммы баллов по шкале 9</p>
<p>Минимальный балл: -10 баллов</p> <p>Максимальный балл: +10 баллов</p> <p>Далее балл каждого кружка умножается на 2, чтобы шкала имела следующий вид:</p> <p>Минимальный балл: -20 баллов</p> <p>Максимальный балл: +20 баллов</p>

## Оснащение

Критерий	Балл					Комментарий
	1	2	3	4	5	
Оборудование	1	2	3	4	5	<p>Оценка выставляется интервьюером от 1 до 5 по его усмотрению.</p> <p>Крайние точки:</p> <p>1 - в кружке недостаточно оборудования для успешного проведения занятий.</p> <p>5 - кружок оснащен всем необходимым для занятий.</p> <p>Оборудование хорошего качества, и его хватает на всех занимающихся в кружке.</p>
Чистый туалет для детей	1	2	3	4	5	<p>Оценка выставляется интервьюером от 1 до 5 по его усмотрению.</p> <p>Крайние точки:</p> <p>1 - туалет грязный, нет мыла и туалетной бумаги, присутствует неприятный запах</p> <p>5 - в кружке есть отдельный, чистый туалет, где есть мыло и туалетная бумага, хорошо пахнет</p>

Ремонт	1	2	3	4	5	<p>Оценка выставляется интервьюером от 1 до 5 по его усмотрению.</p> <p>Крайние точки:</p> <p>1 - ремонт в помещении кружка делался очень давно, стены обшарпаны, помещение в плохом состоянии, мебель старая.</p> <p>5 - в помещении кружка свежий ремонт с новой, удобной мебелью.</p>
Теплое, освещенное помещение	1	2	3	4	5	<p>Оценка выставляется интервьюером от 1 до 5 по его усмотрению.</p> <p>Крайние точки:</p> <p>1 - в помещении холодно, свет тусклый, освещения недостаточно.</p> <p>5 - помещение хорошо отапливается, достаточно освещено, приятно находиться.</p>
Расчет итоговой суммы баллов по шкале 10						
<p>Минимальный балл: 5 баллов</p> <p>Максимальный балл: 20 баллов</p>						

### **Информационная открытость кружка**

Параметр диагностирует наличие и наполненность сайтов кружков по 5 характеристикам (да/нет):



	ДА/НЕТ	Комментарий
У кружка есть сайт и / или страница в социальной сети	Если ответ “да”, то +1 балл  Если ответ “нет”, то 0 баллов	
Кружок выкладывает в открытый доступ фотографии и видео с занятий, материалы от своих преподавателей	Если ответ “да”, то +1 балл  Если ответ “нет”, то 0 баллов	
На сайте кружка (странице в соцсетях) есть расписание занятий	Если ответ “да”, то +1 балл  Если ответ “нет”, то 0 баллов  Остальные случаи - 50/50 (+0,5 баллов)	Расписание занятий не всегда легко найти на сайте или в социальных сетях, рекомендуется просматривать разные вкладки на этих ресурсах, иначе есть риск пропустить документ с расписанием.  Бывают случаи, когда указана периодичность занятий (например, 8 занятий в месяц или занятия по субботам). В таких ситуациях ставится +0,5 баллов.

<p>На сайте кружка (странице в соцсетях) есть программа кружка</p>	<p>Если ответ “да”, то +1 балл</p> <p>Если ответ “нет”, то 0 баллов</p> <p>Остальные случаи - 50/50 (+0,5 баллов)</p>	<p>Если есть программа, имеющая отношение к курсу, но написанная общими словами или без плана занятий, то ставится 0,5 баллов.</p>
<p>В интернете есть отзывы о кружке</p>	<p>Если ответ “да”, то +1 балл</p> <p>Если ответ “нет”, то 0 баллов</p>	<p>Отзывы можно искать по всему Интернету. Часто их можно найти на Яндекс или Google картах, FLAMP, социальных сетях, на официальном сайте.</p>

<p>Расчет итоговой суммы баллов по шкале 11</p>
<p>Минимальный балл: 0 баллов</p> <p>Максимальный балл: 5 баллов</p>

### 2.3.2. Автоматизация расчетов

После сбора данных по каждому из вопросов анкеты следует оценить кружки в баллах по каждой из шкал. Заметим, что большинство вопросов анкеты является номинальными либо категориальными переменными. Номинальные переменные включают в себя признаки, присущие объектам (например, образование преподавателя кружка). Категориальные переменные являются признаками, расположенными по возрастанию или убыванию (например, частота посещения детьми экскурсий: 2-3 раза в год, 4 раза в год и т.д.). В обоих типах переменных признаки или категории повторяются, что дает возможность перекодировать их в цифры для более простого расчета баллов и экономии времени при переводе текстовых данных в количественные.

Для перекодировки можно использовать Microsoft Excel, и превращение категориальных опций в вопросах в цифры можно делать при помощи инструмента “Замена”. Данный способ подойдет для всех вопросов, где категории определены однозначно (например, нет перечислений нескольких вариантов ответа, которые нужно выбрать из общего списка). В остальных случаях интерпретацию и конвертацию в цифры следует производить вручную.

---

[1] Мерцалова Т.А. Информационная открытость системы образования: вопросы эффективности государственной политики  
<https://vo.hse.ru/data/2015/06/30/1082447386/Merzalova.pdf>

[2] <https://образование31.рф/deyatelnost/obrazovanie/dopolnitelnoe-obrazovanie/>

[3] <https://navigator.edu54.ru/>

**Заказчик:**

**Фонд поддержки проектов  
Национальной технологической  
инициативы**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / **К. А. Руженский**

**Исполнитель:**

**Компания**

**Должность**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_