

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Фонда
поддержки проектов
Национальной
технологической инициативы
от «10» апреля 2020 г. № 008з/2020

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО АКТУАЛИЗАЦИИ ОНЛАЙН-
КУРСА «КАК СОЗДАВАТЬ КРУЖОК РУКАМИ» В РАМКАХ ПРОЕКТА
«ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ ВОРК» (ПОД
БРЕНДОМ РУКАМИ) В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ НТИ
«КРУЖКОВОЕ ДВИЖЕНИЕ»**

Москва, 2020 год

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме запроса коммерческих предложений на оказание услуг по актуализации онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami» в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение».

Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки.

1. Наименование Заказчика, контактная информация

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее также – Фонд, Заказчик).

Место нахождения: 123242, город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2;

телефон: 8 (495) 777-01-04

адрес электронной почты: zakupki@ntifund.rvc.ru;

контактное лицо – Мария Евгеньевна Тучина.

2. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам

Предмет закупки: оказание услуг по актуализации онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami» в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение».

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

3. Документация и разъяснение положений документации

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации (далее – Документация) в электронной форме бесплатно.

Документация предоставляется на сайте https://www.rvc.ru/eco/development_nti/fund_nti/

Участник процедуры закупки в форме запроса коммерческих предложений имеет право письменно просить Заказчика предоставить разъяснения положений документации. Для этого участник закупки должен направить Заказчику соответствующий запрос в электронном виде по адресу zakupki@ntifund.rvc.ru.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснения положений документации будут направлены участнику процедуры закупки в письменной форме, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации – «10» апреля 2020 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации – «17» апреля 2020 г.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг: Российская Федерация.

Сроки оказания услуг:

- начало – с даты возникновения прав и обязанностей сторон Договора на оказание услуг по актуализации онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami» в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение» (далее – Договор);
- окончание – 01 декабря 2020 г.

5. Цена Договора, порядок формирования цены Договора

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 3 588 333 (Три миллиона пятьсот восемьдесят восемь тысяч триста тридцать три) рубля 00 копеек, включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

В цену Договора включены все расходы исполнителя по Договору (в том числе на перевозку/транспорт, страхование и т.д.).

Все налоги, сборы и иные обязательные платежи, включенные в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме, Исполнитель оплачивает самостоятельно.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте Договора.

7. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса коммерческих предложений, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 8 настоящей документации.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений и инструкция по ее заполнению

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса коммерческих предложений.

Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником закупки для участия в запросе коммерческих предложений.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать в себя следующее:

а) Коммерческое предложение (форма №1);

б) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. «а» - «в» п.7 настоящей документации (заявление участника закупки о соответствии установленным требованиям может быть предоставлено по форме №2);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать **также** соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную организацией копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие общую и профессиональную репутацию, кадровые и иные ресурсы участника закупки, а именно:

- документы, подтверждающие права участника закупки на доменное имя (договор о регистрации доменного имени либо иные документы подтверждающие право использования доменного имени сайта в сети Интернет), по адресу в сети «Интернет» которого, функционируют не менее 50 МООК (Массовый открытый онлайн-курс (далее – МООК) — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования);

- копия соглашения с правообладателем МООК-сайта, заверенного печатями с обеих сторон, в котором зафиксировано предварительное согласие правообладателя МООК-сайта на публикацию онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami» (далее – Курс) и техническое обеспечение его функционирования в течение 2020 года.

- резюме кандидатов, предлагаемых участником закупки на роль Авторов и Экспертов, с которыми у участника закупки есть письменные предварительные договоренности об участии в рамках Договора;

- копия письменных согласий кандидатов, предлагаемых участником закупки на роль Авторов и Экспертов, об участии в реализации Договора с указанием названия Курса, даты, ФИО, заверенное личной подписью кандидата.

- копии контрактов (договоров) на оказание услуг по разработке и производству МООК, общей длительностью не менее 6 часов, без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2017 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке (копии документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью).

Участник закупки подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме на адрес: zakupki@ntifund.rvc.ru. При этом в теме письма указывается наименование закупки.

Заявка участника закупки на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка, подготовленная участником закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и

достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки

Требования к оказанию услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений должны быть поданы, начиная с 14-00 часов по московскому времени «10» апреля 2020 года и не позднее 12-00 часов по московскому времени «20» апреля 2020 года.

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений подаются в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru

11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений путем направления соответствующего письма в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru

После окончания срока подачи коммерческих предложений не допускается внесение изменений и отзыв коммерческих предложений.

12. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки

Коммерческие предложения будут рассматриваться «22» апреля 2020 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

Подведение итогов закупки в форме запроса коммерческих предложений будет осуществляться «22» апреля 2020 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

13. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление коммерческих предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса коммерческих предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления коммерческих предложений, приведенными в Приложении №2 к настоящей документации.

14. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления коммерческих предложений, в течение которого победитель запроса коммерческих предложений должен подписать Договор

Договор должен быть подписан победителем закупки в форме запроса коммерческих предложений в период с «23» апреля 2020г. по «30» апреля 2020г., при этом Заказчик имеет право переносить срок подписания Договора со своей стороны на период действия мер установленных указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом 5 (пяти) рабочих дней после окончания таких мер.

**Требования к оказанию услуг
по актуализации онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami»
в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (под брендом
Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение»**

1. Общая информация

- 1.1. Онлайн-курс на тему «Как создавать и развивать ресурсный центр» (точное название для целевой аудитории – «Как создавать кружок Rukami», далее – Курс, Онлайн-курс) был разработан и опубликован в 2019 году, в настоящее время размещен по ссылке <https://www.lektorium.tv/rukami> и закрыт для прохождения участников.
- 1.2. Онлайн-курс является частью программы обмена практиками для ресурсных центров проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение». Программа обмена практиками через различные мероприятия – конференции, форумы, семинары, мастер-классы (воркшопы) – в очном, дистанционном и заочном форматах, развивает бизнес-компетенции команд ресурсных центров (формирование ценностного предложения, привлечение участников, комьюнити-менеджмент, проектная деятельность, маркетинг и PR-коммуникации, выстраивание сообществ и партнерств, финансовое и бизнес-моделирование и др.)
- 1.3. Под ресурсными центрами понимаются технологические, научные и инженерные кружки, Центры молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), детские технопарки и другие центры притяжения, включая неформальные форматы самоорганизации, которые вовлекают детей и молодежь в инженерное творчество и позволяют получить доступ к экспертам и оборудованию, необходимым для реализации собственного технологического проекта.
- 1.4. Кружковое движение НТИ (также – Кружковое движение) — это всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов. Кружковое движение НТИ решает задачу формирования в России следующего поколения предпринимателей, инженеров, ученых, управленцев, ядром которого должны стать выходцы из кружков — энтузиасты, обладающие высоким уровнем профессионализма, способные задумывать и реализовывать проекты, доводить их до результата, создавать новые организационные решения и технологические компании, направленные на развитие России и всего мира. Дорожная карта «Кружковое движение» НТИ была создана, чтобы обеспечить формирование к 2025 г. сообщества из 500 000 талантов, технологических энтузиастов, предпринимателей нового типа.
- 1.5. Национальная технологическая инициатива (НТИ) — долгосрочная комплексная программа по созданию условий для обеспечения лидерства российских компаний на новых высокотехнологичных рынках, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15–20 лет.
- 1.6. Кружок НТИ используется в данном документе для обозначения формальных и неформальных объединений дополнительного образования, школьных кружков, сообществ технологических энтузиастов, работающих по тематикам Национальной технологической инициативы и в логике проектной деятельности, направленных на достижение не только образовательного результата, но и социально-экономического эффекта. Приоритетные технологии и рынки Национальной технологической инициативы можно посмотреть по ссылке <https://nti2035.ru/>
- 1.7. Целевая аудитория Онлайн-курса (далее ЦА) – руководители и управленческие команды ресурсных центров, осуществляющие стратегическое и оперативное управление организацией, организаторы (лидеры) инженерных, научно-

технических, технологических кружков, педагоги и наставники, планирующие создавать технологические кружки, в том числе Кружки НТИ.

1.8. Цель доработки Онлайн-курса: актуализировать Онлайн-курс, выложить в сети «Интернет» в открытый доступ для максимизации распространения контента.

1.9. Задачи доработки Онлайн-курса:

- Дополнить Курс примерами лучших практик организации и развития технологических кружков;
- Разработать модуль на тему «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологических кружков», а также лонгридом на тему работы кружка в онлайн-формате;
- Синхронизировать Курс с идеологией Кружкового движения;
- Организовать работу курса в режиме «on demand» без регистрации;
- Обеспечить возможность получения сертификата о прохождении Курса после тестирования и проверки итогового задания;

1.10. Ожидаемые результаты от реализации Договора: Курс дополнен примерами лучших практик организации и развития технологических кружков, синхронизирован с идеологией Кружкового движения НТИ, обеспечена работа курса в режиме «on demand» без регистрации, обеспечена возможность получения сертификата о прохождении Курса после тестирования и проверки итогового задания.

2. Термины и определения

МООК – Массовый открытый онлайн-курс (далее – МООК) — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования).

Онлайн-курс (Курс) — структурированный набор лонгридов, дополнительных материалов и проверочных материалов к ним по теме “Как создавать и развивать ресурсный центр”, опубликован под названием «Как создавать кружок Rukamі».

Лонгрид — отдельный элемент Курса, представляющий собой страницу на <https://tilda.cc> и содержащий материалы по теме в различных форматах: текст, видео 7-10 минут, аудио и пр.

Видеоролик — один из элементов Лонгрида, представляющий собой видеозапись системного и последовательного изложения автором содержательной составляющей Курса.

Дополнительные материалы — видеозаписи, аудиозаписи (фонограммы), аудиовизуальные произведения, фотографические произведения, произведения изобразительного искусства, презентации, текстовые материалы, субтитры, конспекты и расшифровки лекций, иные аналогичные объекты (в т. ч. производные от указанных) и ссылки на них, которые используются в Курсе.

Проверочные материалы — система проверки остаточных знаний, выполненная в виде тестов, опросов, кейсов и пр. форматов. Разрабатывается Автором совместно с Исполнителем.

Производство — процесс создания лонгридов Курса.

Автор (Авторы) — лицо (лица), проектирующее программу и осуществляющее изложение содержательной составляющей Курса и методическое сопровождение Бета-тестирования. Эксперты (Эксперты) — лицо (лица), являющиеся носителями лучших практик и привлекаемые Автором для демонстрации примеров применения тех или иных инструментов по теме Курса.

Руководитель коллектива Авторов и Экспертов (Программный директор Курса) — Эксперт, который координирует работу Авторов и Экспертов и согласовывает материалы Курса в соответствии с Заданием.

Концепция — развернутое описание Курса, включающее в себя программу Курса, пул авторов и экспертов, визуальное оформление и фирменный стиль и другие процедуры и механизмы деятельности в рамках Курса в соответствии с Заданием.

Проект развития — это сформулированный по итогам Курса развернутый план действий (мероприятий), направленных на решение существующих задач в конкретном ресурсном центре.

3. Содержание услуг

3.1. Этап 1. Разработка концепции по доработке Курса – с даты заключения Договора - до 15 мая 2020 г.

- 3.1.1. Исполнитель проводит экспертизу Курса, анкетирование участников Курса 2019 года, интервью с лидерами Кружкового движения НТИ и формирует перечень тематик лонгридов, которые необходимо доработать (не менее 10) и разработать новые (не менее 15), с указанием рекомендованных Авторов и Экспертов.
- 3.1.2. Исполнитель формирует программу дополнительного модуля на тему «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологических кружков» из расчета не менее 10 лонгридов.
- 3.1.3. Исполнитель разрабатывает формат и критерии оценки итогового проверочного задания, по результатам которого будут выдаваться сертификаты участника Курса.
- 3.1.4. Исполнитель формирует пул Авторов и Экспертов Курса для доработки необходимых лонгридов и разработки новых, включая достижение договоренностей и подписание согласия каждого Автора на использование его изображения – не менее 10 авторов и экспертов.
- 3.1.5. Исполнитель формирует график съемок Авторов и Экспертов.

3.2. Этап 2. Производство и публикация лонгридов – 11 мая - 01 июля 2020 года

- 3.2.1. Исполнитель обеспечивает доработку лонгридов (не менее 10), включая съемки и монтаж Видеороликов, верстку Лонгридов, доработку и верстку проверочных материалов.
- 3.2.2. Исполнитель обеспечивает разработку и производство лонгридов, которые необходимо разработать «с нуля» (не менее 25 штук), включая съемки и монтаж Видеороликов, верстку Лонгридов, разработку и верстку проверочных материалов.
- 3.2.3. Исполнитель обеспечивает публикацию лонгридов на MOOK-сайте (далее также MOOK-платформе).

3.3. Этап 3. Организация пригласительной кампании – 11 мая - 01 декабря 2020 года

- 3.3.1. Исполнитель разрабатывает и реализует пригласительную кампанию для привлечения участников Курса, обеспечивает не менее 5 000 (пять тысяч) просмотров видеороликов Курса (в совокупности по всем лонгридам).
- 3.3.2. Исполнитель обеспечивает подготовку и производство всех информационных материалов, необходимых для анонсирования Курса и приглашения участников.

3.4. Этап 4. Организация обучения – 01 июня - 01 декабря 2020 года

- 3.4.1. Исполнитель организует обучение участников на MOOK-платформе в течение 2020 года.
- 3.4.2. Исполнитель организует тестирование и проверку финальных проверочных заданий участников, желающих получить сертификаты – не менее 100 (ста) сертификатов.
- 3.4.3. Исполнитель организует подготовку и выдачу сертификата об успешном прохождении онлайн-курса участникам Курса, успешно прошедшим финальные проверочные задания.

4. Ключевые показатели эффективности (KPI)

- 4.1. Общее количество произведённых и актуализированных лонгридов – не менее 35 (тридцать пять) штук.

- 4.2. Общее количество произведенных Видеороликов, включая видео из лонгридов, — не менее 35 (тридцать пять) штук.
- 4.3. Длительность Видеороликов Курса — не менее 150 минут.
- 4.4. Количество дополнительных Авторов и Экспертов Курса – не менее 10 (десяти) человек.
- 4.5. Количество просмотров видеороликов Курса – не менее 5 000 (пять тысяч) просмотров.

5. Требования к MOOK-сайту для Курса

- 5.1. MOOK-сайт должен иметь собственную аудиторию не менее 100 тысяч пользователей.
- 5.2. На MOOK-сайте должны быть реализованы следующие функции:
 - 5.2.1. авторизация и аутентификации пользователей, позволяющая получить доступ ко всем функциям и разделам Курса, предназначенным для конкретного пользователя;
 - 5.2.2. интеграция процесса аутентификации с внешними сервисами и социальными сетями;
 - 5.2.3. контроль прохождения слушателями Курса;
 - 5.2.4. возможность публикации и управления обучающим контентом, в который входят видеоконтент и аудиоконтент, презентации, текстовый контент (статьи, тексты, справочная литература), контент, размещенный на внешних ресурсах;
 - 5.2.5. система интерактивного обучения и контроля успеваемости, в который могут входить тестовые задания, практические задания (учебные задачи и кейсы), интерактивные задания, задания с проверкой другими пользователями;
 - 5.2.6. реализация коммуникационной функции: возможность организации командной и проектной работы, вебинаров и видеоконференций, форумов и системы обмена личными сообщениями в рамках онлайн-курса, возможность организации опросов, наличие файлового хранилища и системы совместной работы с файлами
 - 5.2.7. возможность таргетированной рассылки по целевой аудитории Курса;
- 5.3. На MOOK-сайте должно быть реализовано календарное планирование обучения, управление доступом пользователей к онлайн-курсу и электронный журнал оценок.
- 5.4. На MOOK-сайте должна быть реализована система e-mail-оповещения, анкетирование и опросы пользователей.
- 5.5. На MOOK-сайте должен быть реализован сбор и обработка статистических данных по использованию контента, прохождению тестовых заданий и контрольных мероприятий, а также осуществляться учет совершенных пользователями действий (ведение логов).
- 5.6. Работа MOOK-сайта должна поддерживаться на основных современных версиях операционных систем (windows 7, 8+, linux, macos x, ios 6-7+, android 4+), веб браузеров (Ie 9+, safari, chrome 22+, firefox 15+, opera 13+), прочее требуемое для работы с MOOK программное обеспечение должно быть доступно и бесплатно для использования на всех поддерживаемых операционных системах.
- 5.7. MOOK-сайт должен обеспечивать защиту персональных данных, информации пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Общие требования к модулю на тему «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологического кружка»

- 6.1. Модуль должен содержать раскрывать все необходимые аспекты организации и проведения офлайн-мероприятий, в том числе фестивалей, продвижения деятельности технологического кружка и популяризации технического творчества.

- 6.2. Содержание модуля должно базироваться на практике применения в технологических кружках, ЦМИТах, фаблабах, работающих с детьми и молодежью в сфере технического творчества.
- 6.3. Программа модуля, пул Авторов и Экспертов, графики съемок, точный график открытия модуля должны быть согласованы с Заказчиком.
- 6.4. Теоретические форматы модуля должны быть проиллюстрированы материалами представителей лучших практик (видеоинтервью, интервью, мастер-классы и т.п.).
- 6.5. В модуле должны использоваться общеупотребительные понятия, находящиеся в общем информационном поле.

7. Общие требования к материалам Курса

7.1. Лонгриды.

7.1.1. Обязательные материалы в Лонгриде:

- минимум один видеоролик продолжительностью 5-10 минут;
- текстовая расшифровка видеоролика;
- текстовые материалы по теме лонгрида;
- тестовые вопросы для самопроверки.

7.1.2. Вспомогательные материалы в Лонгриде:

- шаблоны документов,
- мультимедийный материал в форме презентаций (презентации в формате ppt, pptx или pdf);
- список литературы для дополнительного изучения (текстовый документ);
- иллюстрации;
- чек-листы.

7.2. Видеоролики:

7.2.1. Количественные характеристики:

- Минимальная длительность 1 (одного) Видеоролика — 05 (пять) минут.
- Максимальная длительность 1 (одного) Видеоролика — 10 (десять) минут.

7.2.2. Видеозапись лекционной части курса должна проводиться в студии или на выезде с учетом индивидуальных особенностей Авторов и Экспертов.

7.2.3. Студия для видеозаписи должна быть оборудована следующим образом:

- наличие профессионального студийного света;
- фоны как минимум трех цветов (белый, серый, черный) размером не менее 3,55 м * 3,0 м.;
- наличие доски размером не менее 1 х 2 метра (стеклянная доска со светодиодной подсветкой, позволяющая развернуть пишущего на доске преподавателя лицом к зрителю) для разбора задач/примеров в режиме реального времени (если требуется Заказчиком);
- наличие графического планшета и инструментария для точечной видеосъемки исключительно руки лектора (если требуется Заказчиком).

7.2.4. Разрешение видео должно быть не ниже 3840×2160, 25 кадров/с, качество звука не менее 16Bit/48000Hz;

7.2.5. Речь Экспертов и Авторов должна сопровождаться графикой: презентациями, изображениями и, при необходимости, демонстрацией работы с документами или другими материалами;

7.2.6. Монтаж видеороликов должен производиться с учетом фирменного стиля Заказчика и визуального оформления Курса.

7.2.7. Монтаж должен включать в себя:

- цвето- и звуко-коррекцию;
- исключение неинформативных сцен и пауз;
- подготовку и наложение на видеозапись анимации, инфографики, записи работы лектора с доской и графическим планшетом, записи натуральных выездных видеосъемок и др. элементов, согласованных с Заказчиком на этапе видеосъемки.

7.3. Проверочные материалы:

- Каждый модуль должен быть обеспечен автоматическим итоговым тестированием и промежуточными тестами для самопроверки.
- По итогам прохождения всего Курса участнику должна быть предоставлена возможность подготовить итоговое проверочное задание, после его проверки, в случае удовлетворительной оценки участник может получить сертификаты об успешном окончании Курса.

8. Общие требования к Авторам и Экспертам

- 8.1. В качестве Авторов и Экспертов Курса должны выступить специалисты, имеющие российский и/или международный опыт организации и функционирования ресурсного центра, представители экспертных организаций, бизнес-тренеры, умеющие опыт работы с социальными проектами.
- 8.2. Список Авторов и Экспертов (не менее 10 человек) разрабатывается Исполнителем и выносится на одобрение Заказчика вместе с обоснованием по каждому Автору и Эксперту персонально.
- 8.3. Заказчик имеет право отклонить список частично или полностью и требовать доработать список, при этом сроки этапов и договора в целом не могут быть увеличены по этой причине.
- 8.4. Авторы и Эксперты должны соответствовать следующим критериям:
 - для лекционного формата – наличие опыта преподавания по теме лекции (семинара, мастер-класса) не менее 3 лет;
 - для формата “лучшие практики” - наличие успешного опыта по теме выступления в организации работы ресурсного центра.
- 8.5. В пул Авторов и Экспертов должны войти представители Кружкового движения НТИ, практики и эксперты, занимающиеся развитием неформального и дополнительного образования.

9. Общие требования к пригласительной кампании

- 9.1. В рамках реализации проекта должно быть организовано не менее двух рассылок по всей базе Исполнителя (анонсирующие и поддерживающие).
- 9.2. Необходимо организовать анонсы в социальных сетях Исполнителя и в не менее 20 (двадцать) дружественных сообществ с не менее 1000 (тысяча) подписчиков (социальные сети Заказчика не входят в это количество).
- 9.3. Необходимо организовать публикацию не менее 3 (трёх) пресс-релизов, размещенных в не менее 5 (пяти) профильных СМИ (список СМИ должен быть согласован с Заказчиком).

«Заказчик»:

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский

«Исполнитель»:

_____ / _____

Критерии и порядок оценки и сопоставления коммерческих предложений на оказание услуг по актуализации онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami» в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение»

Заказчик осуществляет оценку заявок участников конкурсной процедуры в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями:

- 1) цена Договора;
- 2) качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры.

Показатели данного критерия:

- качество подхода к оказанию услуг (далее – показатель 1);
- общая и профессиональная характеристика участника (далее - показатель 2)
- наличие собственной MOOK-платформы (далее – показатель 3).

Для целей оценки заявок в настоящей документации устанавливается значимость критериев:

- 1) цена Договора – 35%;
- 2) качество подхода к оказанию услуг, общая и профессиональная характеристика участника, наличие собственной MOOK-платформы – 65%;

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле¹:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей документации;

A_i - предложение i -го участника по цене Договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и рассчитывается по формуле:

$$R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ki}, \text{ где}$$

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ki} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемой комиссией i -й заявке на участие в конкурсной процедуре по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника

¹ Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

конкурсной процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

Наименование показателя	Наименование показателя	Значение в баллах
B1 _i	<p>Качество подхода к оказанию услуг</p> <p>1. Описание подхода к актуализации Курса, максимум 50 баллов</p> <p>Оценивается качество и детализация проработки предварительного предложения по актуализации Курса.</p> <p>Высокое качество предложения (содержит детализированное предложение по актуализации существующих лонгридов и предварительный график производства и актуализации лонгридов Курса) – 35-50 баллов;</p> <p>Среднее качество предложения (содержит детализированное предложение по актуализации существующих лонгридов, не содержит предварительный график производства и актуализации лонгридов Курса) – 16-34 баллов;</p> <p>Низкое качество предложения (предложение по актуализации существующих лонгридов не детализировано, предварительный график производства и актуализации лонгридов Курса не соответствует сроку договора или отсутствует) – 1-15 баллов.</p> <p>Оценивается как в сравнении с другими предложениями участников конкурсной процедуры, так и индивидуально.</p> <p>2. Квалификация и опыт кандидатур Авторов и Экспертов, максимум 20 баллов</p> <p>Оценке подлежит квалификация и опыт предложенных кандидатур Авторов и Экспертов, соответствие требованиям Заказчика (п.8 Приложения №1 к документации).</p> <p>Оценивается на основании резюме, учитываются те кандидаты, с кем у участника закупки есть предварительные письменные договоренности об участии в Курсе в рамках Договора.</p> <p>Каждый кандидат, соответствующий требованиям, оценивается в 2 балла.</p> <p>Кандидаты, по которым не предоставлено резюме, отсутствует письменное подтверждение предварительного согласия об участии в Курсе, кандидаты, не соответствующие требованиям Заказчика, оценке не подлежат.</p>	Максимум 70 баллов
B2 _i	Общая и профессиональная характеристика	Максимум 15

	<p>участника</p> <p>Оценке подлежит опыт оказания участником закупки аналогичных услуг за последние 3 года, а именно:</p> <p>1. Опыт разработки и производства Массовых открытых онлайн-курсов под нужды заказчика, максимум – 15 баллов</p> <p>Оценке подлежит наличие у участника закупки опыта исполнения контрактов (договоров) на оказание услуг по разработке и производству МООК, общей длительностью не менее 6 часов, без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2017 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Оценивается на основании предоставленных участником закупки копий договоров/контрактов и актов о выполнении работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2017 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. Представленные участником закупки копии договоров/контрактов, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.</p> <p>За каждый договор/контракт, документы по которому предоставлены в полном объеме, начисляется 3 балла.</p> <p>Договоры/контракты, не попадающие в указанную категорию, оценке не подлежат.</p> <p>Необходимо предоставить также таблицу к документам, в которой указаны номер и дата договора, название контрагента, название предмета договора, указывается ссылка на курс.</p>	<p>баллов</p>
<p>В3_i</p>	<p>Наличие собственной МООК-платформы</p> <p>1. Наличие собственной МООК-платформы, соответствующей требованиям Заказчика.</p> <p>Оценке подлежит наличие или отсутствие у участника закупки документов, подтверждающих права на доменное имя (договор о регистрации доменного имени либо иные документы подтверждающие право использования доменного имени сайта в сети Интернет), по адресу в сети «Интернет» которого, функционируют не менее 50 МООК (Массовый открытый онлайн-курс), а также наличие соглашения с правообладателем МООК-сайта, заверенного печатями с обеих сторон, в котором зафиксировано предварительное согласие правообладателя МООК-сайта на публикацию онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami» (далее – Курс) и техническое обеспечение его функционирования в течение 2020 года.</p> <p>Есть собственный МООК-сайт, соответствующий критериям Заказчика, – 15 баллов.</p>	<p>Максимум 15 баллов</p>

	<p>Есть соглашение о сотрудничестве с МООК-сайтом, соответствующим критериям Заказчика, – 10 баллов. Нет сайта и соглашения – 0 баллов.</p>	
<i>Сумма максимальных значений всех показателей</i>		<i>100</i>

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем закупки в форме запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку раньше остальных.

На бланке организации
Дата, исх.номер

Коммерческое предложение

1. Изучив:

а) извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений, размещенное в единой информационной системе в сети «Интернет» «__» _____ 202_г.,

б) документацию на право заключить Договор _____ (далее – документация),

в) а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательные и иные нормативные правовые акты,

далее указывается:

_____ (фирменное наименование / наименование Участника закупки, организационно-правовая форма)

в лице _____,

(наименование должности представителя и его Ф.И.О.) действующего на основании _____,

подачей настоящего коммерческого предложения сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на условиях, изложенных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги по _____ в соответствии с требованиями документации на условиях, которые указаны в настоящем коммерческом предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в срок с _____ по _____.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Место нахождения _____, почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____, ОГРН _____, ОГРНИП _____, ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по актуализации онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami» в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение»

Часть I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

1. Наименование участника: _____

2. Адрес местонахождения участника:

3. Адрес Internet сайта участника:

4. Тел.: _____ E-mail: _____

5. ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, банковские и иных реквизиты

6. Предложение по цене Договора: _____ (_____) рублей.

Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость услуг участника закупки, а также все налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание сопутствующих услуг, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Я подтверждаю, что предоставленная информация является полной и достоверной.

Подпись участника конкурсной процедуры
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

МП

Часть II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ
на оказание услуг по актуализации онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami» в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение»

1. Подробное описание подхода к оказанию услуг;

- Описание подхода к актуализации Курса;
- Предложение кандидатур Авторов и Экспертов, предварительно подтвердившего (-их) свое участие в Мероприятиях;
- Предварительный график производства и актуализации лонгридов Курса.

При описании подхода к оказанию услуг:

- *Сделайте предложение по актуализации существующих лонгридов;*
- *Предложите предварительный график производства и актуализации лонгридов Курса;*
- *Предложите кандидатуры Авторов и Экспертов, обоснуйте.*

2. Смета, содержащая разбивку по этапам реализации и стоимость каждого этапа услуг.

При составлении сметы необходимо руководствоваться нижеприведенной формой:

Содержание этапа	Стоимость, руб.
Этап 1. Разработка концепции по доработке Курса – дата заключения Договора – 15 мая 2020 г.	
Исполнитель проводит экспертизу Курса, анкетирование участников Курса 2019 года, интервью с лидерами Кружкового движения НТИ и формирует перечень тематик лонгридов, которые необходимо доработать (не менее 10) и разработать новые (не менее 15), с указанием рекомендованных Авторов и Экспертов.	
Исполнитель формирует программу дополнительного модуля на тему «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологических кружков» из расчета не менее 10 лонгридов.	
Исполнитель разрабатывает формат и критерии оценки итогового проверочного задания, по результатам которого будут выдаваться сертификаты участника Курса.	
Исполнитель формирует пул Авторов и Экспертов Курса для доработки необходимых лонгридов и разработки новых, включая достижение договоренностей и подписание согласия каждого Автора на использование его изображения – не менее 10 авторов и экспертов.	
Исполнитель формирует график съемок Авторов и Экспертов.	
Итого по этапу	
Этап 2. Производство и публикация лонгридов – 11 мая – 01 июля 2020 года	
Исполнитель обеспечивает доработку лонгридов (не менее 10), включая съемки и монтаж Видеороликов, верстку Лонгридов, доработку и верстку проверочных материалов.	

Исполнитель обеспечивает разработку и производство лонгридов, которые необходимо разработать «с нуля» (не менее 25 штук), включая съемки и монтаж Видеороликов, верстку Лонгридов, разработку и верстку проверочных материалов.	
Исполнитель обеспечивает публикацию лонгридов на MOOK-платформе.	
Итого по этапу	
Этап 3. Организация пригласительной кампании – 11 мая – 01 декабря 2020 года	
Исполнитель разрабатывает и реализует пригласительную кампанию для привлечения участников Курса, обеспечивает не менее 5 000 (пять тысяч) просмотров видеороликов Курса (в совокупности по всем лонгридам).	
Исполнитель обеспечивает подготовку и производство всех информационных материалов, необходимых для анонсирования Курса и приглашения участников.	
Итого по этапу	
Этап 4. Организация обучения – 01 июня – 01 декабря 2020 года	
Исполнитель организует обучение участников на MOOK-платформе в течение 2020 года.	
Исполнитель организует тестирование и проверку финальных проверочных заданий участников, желающих получить сертификаты – не менее 100 (ста) сертификатов.	
Исполнитель организует подготовку и выдачу сертификата об успешном прохождении онлайн-курса участникам Курса, успешно прошедшим финальные проверочные задания.	
Итого по этапу	
Всего	

Подпись участника конкурсной процедуры
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)
М.П.

На бланке организации

Дата, исх.номер

Настоящим _____ (наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным к участникам закупки _____ (наименование закупки), в части:

а) непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений;

в) отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», достигнув взаимного согласия по всем пунктам настоящего Договора, заключили Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по актуализации онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami» в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение» (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Подробное описание и требования к Услугам указаны в Приложении № 1 к Договору: Требования к оказанию услуг.
- 1.2. Место оказания услуг: _____.
- 1.3. Идентификатор договора о предоставлении субсидии – _____.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

- 2.1.1 приступить к оказанию Услуг в срок, определенный п. 4.1. настоящего Договора;
- 2.1.2 оказать Услуги своевременно, надлежащего качества, в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору);
- 2.1.3 незамедлительно письменно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств по Договору;
- 2.1.4 совместно с Заказчиком определять оптимальные решения вопросов, связанных с исполнением Договора, и способы достижения положительного для Заказчика результата;
- 2.1.5 знакомить Заказчика, по его требованию, с ходом оказания Услуг в рамках настоящего Договора;
- 2.1.6 гарантировать Заказчику возможность использования полученной в ходе исполнения договора информации без нарушения прав третьих лиц;
- 2.1.7 назначить ответственное лицо для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;
- 2.1.8 сдать по Акту сдачи-приемки услуг результаты оказания Услуг по каждому из этапов, предусмотренных настоящим Договором;
- 2.1.9 В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора предоставить Заказчику справку о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе, конечных, по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Договору

2.2 Исполнитель вправе:

- 2.2.1 привлекать для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Ответственным лицом за действия/бездействия третьих лиц перед Заказчиком остается Исполнитель;
- 2.2.2 получать у Заказчика информацию и разъяснения по возникшим вопросам в ходе оказания Услуг в объеме, необходимом для оказания Услуг по настоящему Договору.
- 2.3 Заказчик обязан:
- 2.3.1 принять у Исполнителя оказанные Услуги в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора;
- 2.3.2 оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, сроки и в размерах, установленных настоящим Договором.
- 2.4 Заказчик вправе:
- 2.4.1 осуществлять контроль над процессом оказания Услуг по Договору, проверять ход и качество оказания Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;
- 2.4.2 в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора на основании статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1 Общая стоимость Услуг определена Сметой (Приложение № 3 к Договору) и составляет _____ (_____ рублей ____ копеек), в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п.3 ст. 164 НК РФ _____ (_____ рублей ____ копеек).
Вариант: Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет _____ (_____ рублей ____ копеек). НДС не облагается ввиду применения исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями главы 26.2 НК РФ .
- 3.2 Стоимость каждого этапа определена Сметой (Приложении № 3 Договора).
- 3.3 В общую стоимость Услуг входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.4 Оплата услуг, принятых Заказчиком, осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты приемки результата Услуг по каждому из этапов в соответствии с Приложением №__ к Договору и на основании счета Исполнителя.
- 3.5 Исполнитель, одновременно с передачей Акта сдачи-приемки, в соответствии с п. 5.2. Договора, предоставляет Заказчику счет. В течение 5 (Пяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта-сдачи приемки Исполнитель передает Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6 Счёт, выставленный Исполнителем, оформляется в российских рублях, и должен содержать:
- ссылку на номер и дату Договора;
 - идентификатор соглашения о предоставлении субсидии;
 - наименование услуг;
 - период выполнения услуг/номер этапа;
 - сумму платежа без учета НДС;
 - ставку и сумму НДС (для контрагентов на ОСНО);
 - сумму платежа с учетом НДС (для контрагентов на ОСНО);
 - банковские реквизиты Исполнителя.
- 3.7 Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном отделении Федерального казначейства.
- 3.8 В случае изменения расчетного счёта, Исполнитель обязан в течение 3 (Трёх) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет, несет Исполнитель.

Каждая сторона самостоятельно оплачивает сборы и комиссии обслуживающего её банка

4 СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1 Срок оказания Услуг:

Начало: дата заключения настоящего Договора (дата, указанная в верхнем правом углу титульного листа настоящего Договора);

Окончание: «01» декабря 2020 г.

4.2 Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг с момента, указанного в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.3 Срок оказания услуг по каждому из этапов определен Поэтапным графиком оказания услуг (Приложение № 4 к Договору).

5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1 Результат оказания услуг Исполнитель обязан сдать по Акту сдачи-приемки услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты завершения очередного этапа, определенного настоящим Договором.

5.2 В срок сдачи, определенный пунктом 5.1. настоящего Договора, Исполнитель передает на утверждение Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (по форме Приложения № 2 к Договору) в двух экземплярах, Отчет об оказанных услугах (по форме Приложения № 5 к Договору) в двух экземплярах и подписанные со своей стороны, а также подтверждающие документы по Договору.

5.3 Заказчик принимает результат услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора. По результатам приемки, Заказчик направляет Исполнителю либо подписанные Акт сдачи-приемки услуг и Отчет об оказанных услугах (Отчет), либо мотивированный отказ от приемки Услуг.

5.4 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчиком составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Предусмотренный настоящей статьей Договора мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг может быть направлен Заказчиком посредством электронной почты на адрес Исполнителя, указанный в пункте 5.6. настоящего Договора.

Основанием для отказа от приёмки оказанных услуг и подписанием первичных документов Заказчиком является:

- несоответствие результата оказанных Исполнителем услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, утвержденным нормам и правилам, условиям настоящего Договора и указаниям Заказчика;

- несоответствие предоставленных отчетных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Договора, включая установленный настоящим Договором формат документов;

- несоответствие фактического объёма оказанных Исполнителем услуг, объёмом, указанным в предоставленных документах.

5.5 Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа. Повторное предъявление и повторная приемка результатов оказания Услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки Услуг.

5.6 Контактные лица:

От Заказчика – _____ @ _____;

От Исполнителя – _____ @ _____.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 В случае нарушения Заказчиком установленных сроков оплаты по настоящему Договору, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая

процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

- 6.2 В случае нарушения Исполнителем конечных или промежуточных сроков оказания Услуг и/или нарушения сроков предоставления Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и отчета, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от суммы не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки, и/или 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки предоставления Акта сдачи-приемки услуг и Отчета, но не более 10% от указанной суммы. В случае, если просрочка в сдаче Услуг / отчетности составляет более 20 (двадцати) календарных дней, Заказчик имеет право отказаться от приемки Услуг и исполнения Договора, потребовать возмещения убытков от Исполнителя.
- 6.3 В случае невыполнения Исполнителем показателей результативности («Ключевые показатели эффективности (КПИ)»), определенных в Приложении № 1 к Договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку, рассчитываемую по следующей формуле:

$$\text{Неустойка} = \frac{\text{Плановый КПИ} - \text{Фактический КПИ}}{\text{Плановый КПИ}} \times \frac{\text{Цена Договора}}{\text{Число Плановых КПИ}}$$

- 6.4 Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства и уплата неустойки за его неисполнение не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если Стороны не договорились об ином.
- 6.5 Убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх неустойки.
- 6.6 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7 Заказчик вправе удерживать суммы санкций, начисленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, при осуществлении расчетов по Договору.

7 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 7.2 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, определившая невозможность исполнения своих обязательств, обязана без промедления известить другую Сторону в письменной форме о возникновении таких обстоятельств. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.
- 7.3 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна передать другой Стороне документальное подтверждение их наличия.
- 7.4 В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия. Если такие обстоятельства продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8 РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1 Любой спор, вытекающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающийся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.
- 8.2 Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию путем направления письменной претензии. Претензия подписывается уполномоченным представителем

Стороны и должна быть направлена способом, позволяющим достоверно подтвердить факт ее получения другой Стороной (под роспись, с уведомлением о вручении и т.д.).

Ответ на претензию также подписывается уполномоченным представителем Стороны и направляется в письменной форме способом, аналогичным способу отправки претензии. Неполучение ответа на претензию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

При отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на нее по истечении 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

9 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

- 9.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

- 9.2 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10 ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 10.1 Исключительные права на использование результатов интеллектуальной деятельности (далее – «РИД»), созданных по настоящему Договору, в любой форме любыми способами принадлежат Заказчику в полном объеме на весь срок действия исключительного права без ограничения территории использования (статья 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 10.2 Исключительные права на РИД по настоящему Договору считаются принадлежащими Заказчику с момента их создания.
- 10.3 Право собственности на материальный носитель возникает у Заказчика с момента подписания Акта сдачи-приемки Услуг. Риск случайной гибели материального носителя несет Заказчик с момента возникновения права собственности.
- 10.4 Исполнитель гарантирует, что РИД, созданные по настоящему Договору, свободны от прав третьих лиц, что им заключены соответствующие договоры (и/или получены разрешения) с правообладателями, а также иными лицами, права которых могли быть затронуты при создании и использовании РИД по настоящему Договору.
- 10.5 В случае предъявления третьими лицами каких-либо требований и/или претензий в отношении использования РИД в соответствии с настоящим Договором, всю ответственность по таким требованиям и/или претензиям несет Исполнитель.

- 10.6 Исполнитель гарантирует, что авторы РИД состояли на момент создания РИД в трудовых отношениях с Исполнителем, что созданные РИД являются служебными и исключительное право на служебные РИД принадлежит работодателю (Исполнителю) или, что авторы создали РИД на основании гражданско-правового договора, по которому исключительное право на созданные РИД принадлежит заказчику (Исполнителю).
- 10.7 В случае выявления необходимости приобретения права использования РИД для целей исполнения обязательств по Договору, Исполнитель обязан информировать об этом Заказчика, указав при этом РИД, его правообладателя, цель приобретения права и необходимый объем использования.
- 10.8 Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг с целью недопущения нарушения прав третьих лиц на РИД. При этом приостанавливается оказание услуг по Договору.
- 10.9 Заказчик обязан в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления принять решение о необходимости приобретения права, и известить Исполнителя о принятом решении.
- 10.10 Оплата приобретаемого права осуществляется за счет Заказчика дополнительно к стоимости Услуг по настоящему Договору, если Стороны придут к выводу, что на момент заключения Договора Исполнитель и Заказчик не могли предвидеть необходимость приобретения права на РИД, принадлежащего третьим лицам, который будет использован при оказании услуг по Договору.
- 10.11 В случае выявления в ходе оказания Услуг по настоящему Договору иных охранно-способных РИД Исполнитель должен письменно уведомить об этом Заказчика. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней принимает решение о закреплении прав на РИД за Заказчиком и/или Исполнителем. Решение о закреплении прав на РИД, принятое Заказчиком, определяется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней Стороной и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 11.2 Во всем, не упомянутом в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 11.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 11.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются, оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.
- 11.5 Стороны обязаны извещать друг друга об изменении адреса своего наименования, местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских и иных реквизитов не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения. При нарушении этого обязательства, сообщения (оплата), направленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются сделанными надлежащим образом. Стороны не вправе раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую известной в ходе исполнения Соглашения.
- 11.6 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:
 - Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг;
 - Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг;
 - Приложение № 3 – Смета;
 - Приложение № 4 – Поэтапный график оказания услуг;
 - Приложение № 5 – Форма отчета об оказанных услугах;
 - Приложение № 6 – Форма согласия на обработку персональных данных;
 - Приложение № 7 – Форма справки о цепочки собственников, включая бенефициаров, в том числе, конечных.

12 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет №
в Управлении Федерального казначейства
по г. Москве

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский /

_____ / _____ /

**Требования к оказанию услуг
по актуализации онлайн-курса «Как создавать кружок Rukami»
в рамках проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (под брендом
Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение»**

1. Общая информация

- 1.1. Онлайн-курс на тему «Как создавать и развивать ресурсный центр» (точное название для целевой аудитории – «Как создавать кружок Rukami», далее – Курс, Онлайн-курс) был разработан и опубликован в 2019 году, в настоящее время размещен по ссылке <https://www.lektorium.tv/rukami> и закрыт для прохождения участников.
- 1.2. Онлайн-курс является частью программы обмена практиками для ресурсных центров проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения ВОРК» (Rukami) в целях реализации Дорожной карты НТИ «Кружковое движение». Программа обмена практиками через различные мероприятия – конференции, форумы, семинары, мастер-классы (воркшопы) – в очном, дистанционном и заочном форматах, развивает бизнес-компетенции команд ресурсных центров (формирование ценностного предложения, привлечение участников, комьюнити-менеджмент, проектная деятельность, маркетинг и PR-коммуникации, выстраивание сообществ и партнерств, финансовое и бизнес-моделирование и др.)
- 1.3. Под ресурсными центрами понимаются технологические, научные и инженерные кружки, Центры молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), детские технопарки и другие центры притяжения, включая неформальные форматы самоорганизации, которые вовлекают детей и молодежь в инженерное творчество и позволяют получить доступ к экспертам и оборудованию, необходимым для реализации собственного технологического проекта.
- 1.4. Кружковое движение НТИ (также – Кружковое движение) — это всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов. Кружковое движение НТИ решает задачу формирования в России следующего поколения предпринимателей, инженеров, ученых, управленцев, ядром которого должны стать выходцы из кружков — энтузиасты, обладающие высоким уровнем профессионализма, способные задумывать и реализовывать проекты, доводить их до результата, создавать новые организационные решения и технологические компании, направленные на развитие России и всего мира. Дорожная карта «Кружковое движение» НТИ была создана, чтобы обеспечить формирование к 2025 г. сообщества из 500 000 талантов, технологических энтузиастов, предпринимателей нового типа.
- 1.5. Национальная технологическая инициатива (НТИ) — долгосрочная комплексная программа по созданию условий для обеспечения лидерства российских компаний на новых высокотехнологичных рынках, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15–20 лет.
- 1.6. Кружок НТИ используется в данном документе для обозначения формальных и неформальных объединений дополнительного образования, школьных кружков, сообществ технологических энтузиастов, работающих по тематикам Национальной технологической инициативы и в логике проектной деятельности, направленных на достижение не только образовательного результата, но и социально-экономического эффекта. Приоритетные технологии и рынки Национальной технологической инициативы можно посмотреть по ссылке <https://nti2035.ru/>
- 1.7. Целевая аудитория Онлайн-курса (далее ЦА) – руководители и управленческие команды ресурсных центров, осуществляющие стратегическое и оперативное управление организацией, организаторы (лидеры) инженерных, научно-технических, технологических кружков, педагоги и наставники, планирующие создавать технологические кружки, в том числе Кружки НТИ.
- 1.8. Цель доработки Онлайн-курса: актуализировать Онлайн-курс, выложить в сети «Интернет» в открытый доступ для максимизации распространения контента.

1.9. Задачи доработки Онлайн-курса:

- Дополнить Курс примерами лучших практик организации и развития технологических кружков;
- Разработать модуль на тему «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологических кружков», а также лонгридом на тему работы кружка в онлайн-формате;
- Синхронизировать Курс с идеологией Кружкового движения;
- Организовать работу курса в режиме «on demand» без регистрации;
- Обеспечить возможность получения сертификата о прохождении Курса после тестирования и проверки итогового задания;

1.10. Ожидаемые результаты от реализации Договора: Курс дополнен примерами лучших практик организации и развития технологических кружков, синхронизирован с идеологией Кружкового движения НТИ, обеспечена работа курса в режиме «on demand» без регистрации, обеспечена возможность получения сертификата о прохождении Курса после тестирования и проверки итогового задания.

2. Термины и определения

МООК – Массовый открытый онлайн-курс (далее – МООК) — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования).

Онлайн-курс (Курс) — структурированный набор лонгридов, дополнительных материалов и проверочных материалов к ним по теме “Как создавать и развивать ресурсный центр”, опубликован под названием «Как создавать кружок Rukami».

Лонгрид — отдельный элемент Курса, представляющий собой страницу на <https://tilda.cc> и содержащий материалы по теме в различных форматах: текст, видео 7-10 минут, аудио и пр.

Видеоролик — один из элементов Лонгрида, представляющий собой видеозапись системного и последовательного изложения автором содержательной составляющей Курса.

Дополнительные материалы — видеозаписи, аудиозаписи (фонограммы), аудиовизуальные произведения, фотографические произведения, произведения изобразительного искусства, презентации, текстовые материалы, субтитры, конспекты и расшифровки лекций, иные аналогичные объекты (в т. ч. производные от указанных) и ссылки на них, которые используются в Курсе.

Проверочные материалы — система проверки остаточных знаний, выполненная в виде тестов, опросов, кейсов и пр. форматов. Разрабатывается Автором совместно с Исполнителем.

Производство — процесс создания лонгридов Курса.

Автор (Авторы) — лицо (лица), проектирующее программу и осуществляющее изложение содержательной составляющей Курса и методическое сопровождение Бета-тестирования. Эксперты (Эксперты) — лицо (лица), являющиеся носителями лучших практик и привлекаемые Автором для демонстрации примеров применения тех или иных инструментов по теме Курса.

Руководитель коллектива Авторов и Экспертов (Программный директор Курса) — Эксперт, который координирует работу Авторов и Экспертов и согласовывает материалы Курса в соответствии с Заданием.

Концепция — развернутое описание Курса, включающее в себя программу Курса, пул авторов и экспертов, визуальное оформление и фирменный стиль и другие процедуры и механизмы деятельности в рамках Курса в соответствии с Заданием.

Проект развития — это сформулированный по итогам Курса развернутый план действий (мероприятий), направленных на решение существующих задач в конкретном ресурсном центре.

3. Содержание услуг

3.1. Этап 1. Разработка концепции по доработке Курса – дата заключения Договора - 15 мая 2020 г.

- 3.1.1. Исполнитель проводит экспертизу Курса, анкетирование участников Курса 2019 года, интервью с лидерами Кружкового движения НТИ и формирует перечень тематик лонгридов, которые необходимо доработать (не менее 10) и разработать новые (не менее 15), с указанием рекомендованных Авторов и Экспертов.
- 3.1.2. Исполнитель формирует программу дополнительного модуля на тему «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологических кружков» из расчета не менее 10 лонгридов.
- 3.1.3. Исполнитель разрабатывает формат и критерии оценки итогового проверочного задания, по результатам которого будут выдаваться сертификаты участника Курса.
- 3.1.4. Исполнитель формирует пул Авторов и Экспертов Курса для доработки необходимых лонгридов и разработки новых, включая достижение договоренностей и подписание согласия каждого Автора на использование его изображения – не менее 10 авторов и экспертов.
- 3.1.5. Исполнитель формирует график съемок Авторов и Экспертов.

3.2. Этап 2. Производство и публикация лонгридов – 11 мая - 01 июля 2020 года

- 3.2.1. Исполнитель обеспечивает доработку лонгридов (не менее 10), включая съемки и монтаж Видеороликов, верстку Лонгридов, доработку и верстку проверочных материалов.
- 3.2.2. Исполнитель обеспечивает разработку и производство лонгридов, которые необходимо разработать «с нуля» (не менее 25 штук), включая съемки и монтаж Видеороликов, верстку Лонгридов, разработку и верстку проверочных материалов.
- 3.2.3. Исполнитель обеспечивает публикацию лонгридов на MOOK-сайте (далее также MOOK-платформе).

3.3. Этап 3. Организация пригласительной кампании – 11 мая - 01 декабря 2020 года

- 3.3.1. Исполнитель разрабатывает и реализует пригласительную кампанию для привлечения участников Курса, обеспечивает не менее 5 000 (пять тысяч) просмотров видеороликов Курса (в совокупности по всем лонгридам).
- 3.3.2. Исполнитель обеспечивает подготовку и производство всех информационных материалов, необходимых для анонсирования Курса и приглашения участников.

3.4. Этап 4. Организация обучения – 01 июня - 01 декабря 2020 года

- 3.4.1. Исполнитель организует обучение участников на MOOK-платформе в течение 2020 года.
- 3.4.2. Исполнитель организует тестирование и проверку финальных проверочных заданий участников, желающих получить сертификаты – не менее 100 (ста) сертификатов.
- 3.4.3. Исполнитель организует подготовку и выдачу сертификата об успешном прохождении онлайн-курса участникам Курса, успешно прошедшим финальные проверочные задания.

4. Ключевые показатели эффективности (KPI)

- 4.1. Общее количество произведённых и актуализированных лонгридов – не менее 35 (тридцать пять) штук.
- 4.2. Общее количество произведенных Видеороликов, включая видео из лонгридов, — не менее 35 (тридцать пять) штук.
- 4.3. Длительность Видеороликов Курса — не менее 150 минут.
- 4.4. Количество дополнительных Авторов и Экспертов Курса – не менее 10 (десяти) человек.
- 4.5. Количество просмотров видеороликов Курса – не менее 5 000 (пять тысяч) просмотров.

5. Требования к MOOK-сайту для Курса

- 5.1. MOOK-сайт должен иметь собственную аудиторию не менее 100 тысяч пользователей.
- 5.2. На MOOK-сайте должны быть реализованы следующие функции:

- 5.2.1. авторизация и аутентификации пользователей, позволяющая получить доступ ко всем функциям и разделам Курса, предназначенным для конкретного пользователя;
- 5.2.2. интеграция процесса аутентификации с внешними сервисами и социальными сетями;
- 5.2.3. контроль прохождения слушателями Курса;
- 5.2.4. возможность публикации и управления обучающим контентом, в который входят видеоконтент и аудиоконтент, презентации, текстовый контент (статьи, тексты, справочная литература), контент, размещенный на внешних ресурсах;
- 5.2.5. система интерактивного обучения и контроля успеваемости, в который могут входить тестовые задания, практические задания (учебные задачи и кейсы), интерактивные задания, задания с проверкой другими пользователями;
- 5.2.6. реализация коммуникационной функции: возможность организации командной и проектной работы, вебинаров и видеоконференций, форумов и системы обмена личными сообщениями в рамках онлайн-курса, возможность организации опросов, наличие файлового хранилища и системы совместной работы с файлами
- 5.2.7. возможность таргетированной рассылки по целевой аудитории Курса;
- 5.3. На MOOK-сайте должно быть реализовано календарное планирование обучения, управление доступом пользователей к онлайн-курсу и электронный журнал оценок.
- 5.4. На MOOK-сайте должна быть реализована система e-mail-оповещения, анкетирование и опросы пользователей.
- 5.5. На MOOK-сайте должен быть реализован сбор и обработка статистических данных по использованию контента, прохождению тестовых заданий и контрольных мероприятий, а также осуществляться учет совершенных пользователями действий (ведение логов).
- 5.6. Работа MOOK-сайта должна поддерживаться на основных современных версиях операционных систем (windows 7, 8+, linux, macos x, ios 6-7+, android 4+), веб браузеров (Ie 9+, safari, chrome 22+, firefox 15+, opera 13+), прочее требуемое для работы с MOOK программное обеспечение должно быть доступно и бесплатно для использования на всех поддерживаемых операционных системах.
- 5.7. MOOK-сайт должен обеспечивать защиту персональных данных, информации пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Общие требования к модулю на тему «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологического кружка»

- 6.1. Модуль должен содержать раскрывать все необходимые аспекты организации и проведения офлайн-мероприятий, в том числе фестивалей, продвижения деятельности технологического кружка и популяризации технического творчества.
- 6.2. Содержание модуля должно базироваться на практике применения в технологических кружках, ЦМИТах, фаблабах, работающих с детьми и молодежью в сфере технического творчества.
- 6.3. Программа модуля, пул Авторов и Экспертов, графики съемок, точный график открытия модуля должны быть согласованы с Заказчиком.
- 6.4. Теоретические форматы модуля должны быть проиллюстрированы материалами представителей лучших практик (видеоинтервью, интервью, мастер-классы и т.п.).
- 6.5. В модуле должны использоваться общеупотребительные понятия, находящиеся в общем информационном поле.

7. Общие требования к материалам Курса

7.1. Лонгриды.

- 7.1.1. Обязательные материалы в Лонгриде:
 - минимум один видеоролик продолжительностью 5-10 минут;
 - текстовая расшифровка видеоролика;
 - текстовые материалы по теме лонгрида;
 - тестовые вопросы для самопроверки.
- 7.1.2. Вспомогательные материалы в Лонгриде:
 - шаблоны документов,

- мультимедийный материал в форме презентаций (презентации в формате ppt, pptx или pdf);
- список литературы для дополнительного изучения (текстовый документ);
- иллюстрации;
- чек-листы.

7.2. Видеоролики:

- 7.2.1. Количественные характеристики:
 - Минимальная длительность 1 (одного) Видеоролика — 05 (пять) минут.
 - Максимальная длительность 1 (одного) Видеоролика — 10 (десять) минут.
- 7.2.2. Видеозапись лекционной части курса должна проводиться в студии или на выезде с учетом индивидуальных особенностей Авторов и Экспертов.
- 7.2.3. Студия для видеозаписи должна быть оборудована следующим образом:
 - наличие профессионального студийного света;
 - фоны как минимум трех цветов (белый, серый, черный) размером не менее 3,55 м * 3,0 м.;
 - наличие доски размером не менее 1 х 2 метра (стеклянная доска со светодиодной подсветкой, позволяющая развернуть пишущего на доске преподавателя лицом к зрителю) для разбора задач/примеров в режиме реального времени (если требуется Заказчиком);
 - наличие графического планшета и инструментария для точечной видеосъемки исключительно руки лектора (если требуется Заказчиком).
- 7.2.4. Разрешение видео должно быть не ниже 3840×2160, 25 кадров/с, качество звука не менее 16Bit/48000Hz;
- 7.2.5. Речь Экспертов и Авторов должна сопровождаться графикой: презентациями, изображениями и, при необходимости, демонстрацией работы с документами или другими материалами;
- 7.2.6. Монтаж видеороликов должен производиться с учетом фирменного стиля Заказчика и визуального оформления Курса.
- 7.2.7. Монтаж должен включать в себя:
 - цвето- и звуко-коррекцию;
 - исключение неинформативных сцен и пауз;
 - подготовку и наложение на видеозапись анимации, инфографики, записи работы лектора с доской и графическим планшетом, записи натуральных выездных видеосъемок и др. элементов, согласованных с Заказчиком на этапе видеосъемки.

7.3. Проверочные материалы:

- Каждый модуль должен быть обеспечен автоматическим итоговым тестированием и промежуточными тестами для самопроверки.
- По итогам прохождения всего Курса участнику должна быть предоставлена возможность подготовить итоговое проверочное задание, после его проверки, в случае удовлетворительной оценки участник может получить сертификаты об успешном окончании Курса.

8. Общие требования к Авторам и Экспертам

- 8.1. В качестве Авторов и Экспертов Курса должны выступить специалисты, имеющие российский и/или международный опыт организации и функционирования ресурсного центра, представители экспертных организаций, бизнес-тренеры, имеющие опыт работы с социальными проектами.
- 8.2. Список Авторов и Экспертов (не менее 10 человек) разрабатывается Исполнителем и выносится на одобрение Заказчика вместе с обоснованием по каждому Автору и Эксперту персонально.
- 8.3. Заказчик имеет право отклонить список частично или полностью и требовать доработать список, при этом сроки этапов и договора в целом не могут быть увеличены по этой причине.
- 8.4. Авторы и Эксперты должны соответствовать следующим критериям:
 - для лекционного формата – наличие опыта преподавания по теме лекции (семинара, мастер-класса) не менее 3 лет;

- для формата “лучшие практики” - наличие успешного опыта по теме выступления в организации работы ресурсного центра.

8.5. В пул Авторов и Экспертов должны войти представители Кружкового движения НТИ, практики и эксперты, занимающиеся развитием неформального и дополнительного образования.

9. Общие требования к пригласительной кампании

- 9.1. В рамках реализации проекта должно быть организовано не менее двух рассылок по всей базе Исполнителя (анонсирующие и поддерживающие).
- 9.2. Необходимо организовать анонсы в социальных сетях Исполнителя и в не менее 20 (двадцать) дружественных сообществ с не менее 1000 (тысяча) подписчиков (социальные сети Заказчика не входят в это количество).
- 9.3. Необходимо организовать публикацию не менее 3 (трёх) пресс-релизов, размещенных в не менее 5 (пяти) профильных СМИ (список СМИ должен быть согласован с Заказчиком).

«Заказчик»:

Фонд НТИ

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский

«Исполнитель»:

_____ / _____

ФОРМА

20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Договору №_____ от «__» _____

АКТ
сдачи-приемки услуг
по Договору №[указать номер договора] от [дата]

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемая (-ое, - ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки услуг (далее - Акт) по Договору №[номер договора] от [дата] («**Договор**») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель сдает Заказчику следующие услуги по этапу № ____ (указать период оказания услуг), а именно:
 - [указать конкретный перечень оказанных услуг в соответствии с Договором и Этапом Услуг, стоимость по каждому виду услуг, если определено условиями договора];
 - _____.
2. Заказчик подтверждает, что Услуги по этапу № ____ за период (указать даты начала и окончания периода) оказаны в полном объеме и надлежащим образом и результат оказания услуг соответствует требованиям Заказчика.
3. Стоимость оказанных Услуг по этапу № ____ по настоящему Акту составляет _____ [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью с большой буквы] рублей, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п.3 ст.164 НК РФ _____ (прописью с большой буквы)/не облагается НДС ввиду применения исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями главы 26.2 НК РФ.

ЕСЛИ АКТ ЯВЛЯЕТСЯ ИТоговым (Последний этап), то включается пункт 4 следующего содержания и соответственно изменяется нумерация следующих пунктов Акта:

4. Настоящий Акт подтверждает исполнение Исполнителем всех принятых на себя обязательств по Договору. Стоимость всех оказанных Услуг по Договору составила _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п.3 ст.164 НК РФ _____ (прописью с большой буквы)/не облагается НДС ввиду применения исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями главы 26.2 НК РФ.

4. К настоящему Акту прилагается Отчет об оказании услуг Исполнителя на _____ листах, в прошитом, пронумерованном и заверенном виде.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному - для Исполнителя и Заказчика.
6. Исключительное право на РИД принадлежит Заказчику.

ПОДПИСИ СТОРОН:	
От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / Фамилия И.О./	_____ /Фамилия И.О./
« » _____ 20__ г.	« » _____ 20__ г.

Настоящую форму акта согласовали:

От Заказчика:	От Исполнителя:
Генеральный директор _____ /К.А. Руженский/	_____ _____ /Фамилия И.О./

Смета

Содержание этапа	Стоимость, руб.
Этап 1. Разработка концепции по доработке Курса – дата заключения Договора – 15 мая 2020 г.	
Исполнитель проводит экспертизу Курса, анкетирование участников Курса 2019 года, интервью с лидерами Кружкового движения НТИ и формирует перечень тематик лонгридов, которые необходимо доработать (не менее 10) и разработать новые (не менее 15), с указанием рекомендованных Авторов и Экспертов.	
Исполнитель формирует программу дополнительного модуля на тему «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологических кружков» из расчета не менее 10 лонгридов.	
Исполнитель разрабатывает формат и критерии оценки итогового проверочного задания, по результатам которого будут выдаваться сертификаты участника Курса.	
Исполнитель формирует пул Авторов и Экспертов Курса для доработки необходимых лонгридов и разработки новых, включая достижение договоренностей и подписание согласия каждого Автора на использование его изображения – не менее 10 авторов и экспертов.	
Исполнитель формирует график съемок Авторов и Экспертов.	
Итого по этапу	
Этап 2. Производство и публикация лонгридов – 11 мая – 01 июля 2020 года	
Исполнитель обеспечивает доработку лонгридов (не менее 10), включая съемки и монтаж Видеороликов, верстку Лонгридов, доработку и верстку проверочных материалов.	
Исполнитель обеспечивает разработку и производство лонгридов, которые необходимо разработать «с нуля» (не менее 25 штук), включая съемки и монтаж Видеороликов, верстку Лонгридов, разработку и верстку проверочных материалов.	
Исполнитель обеспечивает публикацию лонгридов на MOOK-платформе.	
Итого по этапу	
Этап 3. Организация пригласительной кампании – 11 мая – 01 декабря 2020 года	
Исполнитель разрабатывает и реализует пригласительную кампанию для привлечения участников Курса, обеспечивает не менее 5 000 (пять тысяч) просмотров видеороликов Курса (в совокупности по всем лонгридам).	
Исполнитель обеспечивает подготовку и производство всех информационных материалов, необходимых для анонсирования Курса и приглашения участников.	
Итого по этапу	
Этап 4. Организация обучения – 01 июня – 01 декабря 2020 года	

Исполнитель организует обучение участников на MOOK-платформе в течение 2020 года.	
Исполнитель организует тестирование и проверку финальных проверочных заданий участников, желающих получить сертификаты – не менее 100 (ста) сертификатов.	
Исполнитель организует подготовку и выдачу сертификата об успешном прохождении онлайн-курса участникам Курса, успешно прошедшим финальные проверочные задания.	
Итого по этапу	
Всего	

«Заказчик»:

Фонд НТИ

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский

«Исполнитель»:

_____ / _____

Поэтапный график оказания услуг*

Этап	Срок
Этап 1. Разработка концепции по доработке Курса	дата заключения договора – 15 мая 2020 г.
Этап 2. Производство и публикация лонгридов	11 мая – 01 июля 2020 года
Этап 3. Организация пригласительной кампании	11 мая – 01 декабря 2020 года
Этап 4. Организация обучения	01 июня – 01 декабря 2020 года

* Сроки этапов по согласованию с Заказчиком могут быть изменены, в пределах общего срока оказания услуг, установленного пунктом 4.1. Договора.

«Заказчик»:

Фонд НТИ

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский

«Исполнитель»:

_____ / _____

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

1. Реализация Договора включает в себя обязательное предоставление следующих форм отчетности:

1.1. Текстовая часть отчета состоит из описания оказанных услуг в хронологической последовательности с титульным листом и описи представленных документов и материалов в электронном и бумажном виде.

№ п/п	Наименование Услуги (в соответствии с этапами оказания услуг)	Достигнутые результаты (по факту реализации задачи)	Приложение (материалы, подтверждающие достижение результата по задаче)
1			
2			
3			
4			
5			

1.2. К отчету прилагаются материалы, подтверждающие достижение результата по каждой задаче.

Перечень подтверждающих документов приведен в таблице:

Содержание этапа	Перечень подтверждающих документов
Этап 1. Разработка концепции по доработке Курса	
Исполнитель проводит экспертизу Курса, анкетирование участников Курса 2019 года, интервью с лидерами Кружкового движения НТИ и формирует перечень тематик лонгридов, которые необходимо доработать (не менее 10) и разработать новые (не менее 15), с указанием рекомендованных Авторов и Экспертов.	Предложение по актуализации и доработке Курса с закреплением Авторов и Экспертов за каждым лонгридом.
Исполнитель формирует программу дополнительного модуля на тему «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологических кружков» из расчета не менее 10 лонгридов.	Детализированная программа модуля «Офлайн-мероприятия как инструмент продвижения деятельности технологических кружков» с закреплением Авторов и Экспертов за каждым лонгридом.
Исполнитель разрабатывает формат и критерии оценки итогового проверочного задания, по результатам которого будут выдаваться сертификаты участника Курса.	Подробное описание формата и процедуры итогового проверочного задания, подробные критерии оценки.
Исполнитель формирует пул Авторов и Экспертов Курса для доработки необходимых лонгридов и разработки новых, включая достижение договоренностей и подписание согласия каждого Автора на использование его изображения – не менее 10 авторов и экспертов.	Список Авторов и Экспертов Курса с обоснованием, регалиями, контактами. Согласия Авторов и Экспертов на использование их изображений.
Исполнитель формирует график съемок Авторов и Экспертов.	График съемок Авторов и Экспертов.
Этап 2. Производство и публикация лонгридов	
Исполнитель обеспечивает доработку лонгридов (не менее 10), включая съемки и монтаж Видеороликов,	Все доработанные лонгриды, сохранённые в формате PDF, а также распечатанные на

<p>верстку Лонгридов, доработку и верстку проверочных материалов.</p>	<p>бумаге. Все доработанные материалы в удобном формате для перенесения на другую MOOK-платформу в случае необходимости. Формат согласуется с заказчиком не позднее, чем за одну неделю до окончания этапа. Доработанные видеоролики в формате .mp4, выложенные на файлообменник с доступом для скачивания Заказчиком, а также на жестком диске, а также скриншот из видеоролика. Конспект к каждому видеоролику в формате .word. Тексты тестовых заданий в формате .word. Выложенные на файлообменник с доступом для скачивания Заказчиком файлы должны храниться не менее 1 года после приемки-передачи акта по данному этапу.</p>
<p>Исполнитель обеспечивает разработку и производство лонгридов, которые необходимо разработать «с нуля» (не менее 25 штук), включая съемки и монтаж Видеороликов, верстку Лонгридов, разработку и верстку проверочных материалов.</p>	<p>Все произведенные лонгриды в удобном формате для перенесения на другую MOOK-платформу в случае необходимости. Формат согласуется с заказчиком не позднее, чем за одну неделю до окончания этапа. Видеоролики в формате .mp4, выложенные на файлообменник с доступом для скачивания Заказчиком, а также на жестком диске, а также скриншот из видеоролика. Конспект к каждому видеоролику в формате .word Тексты тестовых заданий в формате .word. Выложенные на файлообменник с доступом для скачивания Заказчиком файлы должны храниться не менее 1 года после приемки-передачи акта по данному этапу.</p>
<p>Исполнитель обеспечивает публикацию лонгридов на MOOK-платформе.</p>	<p>Скриншоты всех произведенных и доработанных лонгридов и проверочных заданий, открытых для участников.</p>
<p>Этап 3. Организация пригласительной кампании</p>	
<p>Исполнитель разрабатывает и реализует пригласительную кампанию для привлечения участников Курса, обеспечивает не менее 5 000 (пять тысяч) просмотров видеороликов Курса (в совокупности по всем лонгридам).</p>	<p>Документ в формате word с подробным описанием пригласительной кампании для привлечения участников Курса. Таблица, в которой зафиксировано: 1) название ресурса, на котором опубликован анонс Курса, база рассылки, по которой был разослан анонс с указанием количества адресатов, 2) ссылка на анонс на информационном ресурсе, 3) скриншот анонса на ресурсе и /или рассылки 4) дата опубликованного анонса / рассылки. Скриншоты количества просмотров видеороликов.</p>

Исполнитель обеспечивает подготовку и производство всех информационных материалов, необходимых для анонсирования Курса и приглашения участников.	Макеты информационных материалов для анонсирования Курса и набора участников выложены на файлообменник, а также приложены в виде файлов в pdf-формате.
Этап 4. Организация обучения	
Исполнитель организует обучение участников на MOOK-платформе в течение 2020 года.	Скриншоты лонгридов – не менее 10 – с открытые для участников с датой скриншота.
Исполнитель организует тестирование и проверку финальных проверочных заданий участников, желающих получить сертификаты – не менее 100 (ста) сертификатов.	Списки зарегистрированных участников в формате excel с контактными данными и другие данные заполнения анкеты. Списки участников, успешно завершивших обучение на Курсе, в формате excel с контактными данными и другие данные заполнения анкеты.
Исполнитель организует подготовку и выдачу сертификата об успешном прохождении онлайн-курса участникам Курса, успешно прошедшим финальные проверочные задания.	Макет сертификата об успешном прохождении онлайн-курса, выложен на файлообменник, а также приложен в виде файлов в pdf-формате. Скриншот страницы Курса, в котором демонстрируется возможность получения сертификата.

1.3. Отчёт подписывается руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом (при наличии надлежащим образом оформленных полномочий). Подпись удостоверяется печатью Исполнителя (в случае наличия).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе отчета, подтверждаю.

(наименование должности руководителя)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.	М.П.	

1.4. Отчет направляется представителю Заказчика в бумажном виде, а также передается на USB-носителе со всеми приложениями, заверенными печатью и подписью Исполнителя. Кроме того, отчет дублируется в виде архива или PDF по электронной почте Заказчика, указанной в Договоре. Все документы должны быть приложены в формате pdf, а также в редактируемом формате (word, excel). Все видео и фото передаются Заказчику на USB-носителе.

«Заказчик»:

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский

«Исполнитель»:

_____ / _____

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ¹

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(мобильный телефон, email)

настоящим даю свое согласие Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы – далее Фонд НТИ (ОГРН 1167700062529, ИНН 7703415058, Россия, 123242 г. Москва, М. Конюшковский пер., д. 2) на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номера контактных телефонов; город проживания; место обучения; компания, занимаемая должность, сведения об образовании (в том числе знание иностранных языков) и трудовом стаже (в том числе о предыдущих местах работы), сведения об участии (в том числе в управлении) в коммерческих и некоммерческих структурах.
- 2) Ответы анкеты участника образовательных, консалтинговых, тренинговых, деловых мероприятий программы обмена практиками для ресурсных центров проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami), а также прочие данные, необходимые для принятия решения об участии в мероприятиях и сопровождении обучения.

Цель обработки персональных данных: обучение, консалтинг, сертификация участников мероприятий программы обмена практиками для ресурсных центров проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami), организация информационных рассылок.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых видов обработки и действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие выдано бессрочно.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в вышеуказанных целях, передачи Фонду НТИ принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд НТИ вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

¹ Печатается с двух сторон листа. Заполняется собственноручно.

Я осведомлен/на, что при не предоставлении данного согласия мои персональные данные не будут обрабатываться в вышеуказанных целях.

Данные, указанные мною в вышеописанных целях обработки, могут быть актуализированы путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Фонд НТИ. В случае если при изменении моих персональных данных мною не было направлено вышеуказанное уведомление, обязуюсь не предъявлять претензий к Фонду НТИ, вызванных неактуальностью моих персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Фонд НТИ.

Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с описанными выше условиями:

(согласен/ не согласен)

_____ / _____ / _____ « » 20 г.
(ФИО полностью) (собственноручная подпись) (дата заполнения)

Настоящую форму утвердили:

«Заказчик»:

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы

«Исполнитель»:

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский

_____ / _____

ФОРМА

Справка о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе, конечных

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) ¹					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) ²					
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) ³

Порядок заполнения:

Указывается информация о контрагенте / участнике закупки.

Указывается подробная информация о цепочке собственников (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.) включая бенефициаров (в т.ч. конечных). Для физических лиц – имя, фамилия, отчество; для юридических лиц – полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; доля уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых или

заинтересованных лиц на обработку предоставленных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). Мы освобождаем Фонд НТИ от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, берем на себя обязательства возместить Фонду НТИ убытки, понесенные в связи с предъявлением Фондом НТИ претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подпись Исполнителя (его уполномоченного представителя)

_____ (ФИО)

М.П.

«Заказчик»:

Фонд НТИ

Генеральный директор

«Исполнитель»:

Наименование организации

Должность

_____ / Руженский К.А. / _____ /Фамилия И.О./