

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ОАО «РВК»
от 27 мая 2016 г. № 55/16
(в редакции приказа АО «РВК»
от 12 сентября 2016 г. № 99/16)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по описанию проектов в целях реализации планов мероприятий
(«дорожных карт») Национальной технологической инициативы, одобренных
президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации
экономики и инновационному развитию России

Москва
2016

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания определяют требования к описанию проектов в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее соответственно – проекты НТИ, дорожные карты), на основе требований к разработке проектов НТИ, установленных Положением о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов в целях реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 (далее соответственно – Положение о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ, постановление № 317), и с учетом ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

2. Описание проекта НТИ осуществляется рабочей группой по разработке и реализации плана мероприятий («дорожной карты») Национальной технологической инициативы, состав которой утвержден межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при президиуме Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее соответственно – рабочая группа, МРГ), при соблюдении всех следующих условий:

а) проектом предусматривается реализация направлений дорожной карты, достижение целей, целевых значений показателей и значимых контрольных результатов реализации соответствующей дорожной карты;

б) реализация направлений дорожной карты, достижение ее целей и значимых контрольных результатов невозможна без осуществления соответствующего проекта НТИ, в том числе направленного на совершенствование нормативной правовой базы в сфере реализации дорожной карты, либо мероприятия в составе проекта НТИ в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

в) технические, организационные и иные мероприятия в составе проекта НТИ, необходимые для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности производства, принципиально новы и высокоэффективны, а поддержка таких мероприятий экономически целесообразна;

г) существует необходимость координации межотраслевых связей, межведомственного взаимодействия или реализации механизмов государственно-частного партнерства для достижения целей дорожных карт.

3. Проект НТИ должен удовлетворять всем следующим требованиям:

а) проект НТИ, его цели, задачи, ожидаемые результаты и целевые показатели, а также мероприятия в его составе должны соответствовать целям, направлениям, показателям и значимым контрольным результатам дорожной карты с учетом сформированных в Российской Федерации научно-технических и технологических заделов;

б) сроки реализации мероприятий в составе проекта НТИ должны соответствовать срокам реализации направлений дорожной карты;

в) в проекте НТИ должны быть описаны система управления им и критерии оценки успешности реализации проекта НТИ и его завершения, указаны ответственные за реализацию проекта НТИ;

г) формы предоставления поддержки проекта НТИ и ее объема (в случае необходимости – в разрезе мероприятий в составе проекта НТИ), а также требования к ее получателям должны быть обоснованы;

д) проект НТИ должен предусматривать наличие конкурсного механизма определения получателей поддержки проектного офиса Национальной технологической инициативы (далее – проектный офис НТИ) за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ, а в случае определения конкретной организации для реализации проекта НТИ или мероприятия в рамках него, целесообразность такого подхода должна быть обоснована с учетом обеспечения своевременности и полноты реализации целей, задач, ожидаемых результатов и целевых показателей проекта НТИ;

е) проект НТИ должен предусматривать наличие внебюджетных средств на его реализацию и механизмов привлечения таких средств.

4. Описание проекта НТИ осуществляется по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

Вместе с описанием проекта НТИ рабочей группой подготавливаются пояснительная записка к проекту НТИ и обосновывающие материалы к проекту НТИ, в состав которых включается следующая информация:

а) основания для подготовки проекта НТИ в соответствии с пунктом 3 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ;

б) сведения о соответствии проекта НТИ целям и направлениям соответствующей дорожной карты, включая оценку влияния реализации проекта НТИ на достижение запланированных значений целевых показателей и значимых контрольных результатов дорожной карты;

в) сведения об основных участниках проекта НТИ, в том числе ответственных за его реализацию, и их функциях;

г) сведения о механизмах управления проектом НТИ;

д) описание групп мероприятий в составе проекта НТИ;

е) информация об объемах финансового обеспечения реализации проекта НТИ за счет внебюджетных источников и механизмах их привлечения;

ж) обоснование необходимости осуществления поддержки реализации проекта НТИ с указанием формы поддержки согласно пункту 17 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ, источника финансового обеспечения поддержки согласно пункту 16 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ, а также требуемого объема поддержки, в том числе с привлечением средств из федерального бюджета;

з) сведения о потенциальных рисках реализации проекта НТИ и механизмах их минимизации;

и) сведения о критериях принятия решения о корректировке и завершении проекта НТИ.

II. Подготовка паспорта проекта

5. Раздел I «Паспорт проекта» формы описания проекта НТИ заполняется в соответствии с настоящим пунктом.

В разделе I «Паспорт проекта» приводится основная сводная информация о проекте НТИ, подготовленная на основе сведений, изложенных в разделе II «Основные параметры и содержание проекта». Заполнять раздел следует после завершения подготовки разделов II «Основные параметры и содержание проекта» и III «Обоснование проекта». Раздел является резюме проекта и предназначен для быстрого ознакомления с основными параметрами проекта. Информация в этом разделе должна полностью соответствовать данным раздела II и III, она является справочной. Основной информацией по проекту является информация раздела II.

Специфические для проекта термины и сокращения оформляются в виде приложения, если применимо.

5.1. Наименование проекта

Наименование проекта должно отражать его содержание, быть достаточным, но не избыточным. Составляющие названия проекта:

отглагольное существительное, определяющее суть работ, например, создание, организация, модернизация, внедрение и т.д.;

основной продукт проекта. Например: аэростатический летательный аппарат, полигон для испытания автомобилей, международная выставка достижений в сфере нейробиологии и т.д.;

географический масштаб, если определяет масштаб проекта и применимо. Например: в 5 субъектах Российской Федерации, в Новосибирске и т.д.

Для удобства дальнейшего использования необходимо привести краткое название проекта. Сформируйте его как аббревиатуру ключевых слов полного названия. Например: БВС СерВерт. Второй вариант формирования краткого названия—использование ключевых слов. Например: Морской портал.

5.2. Цели проекта

Цели проекта должны отражать, чего именно достигнет проект, ради чего он был создан. Формулировка целей должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, описания путей, средств и методов достижения цели.

5.3. Результаты проекта

Для достижения целей проекта необходимо понимание того, как именно эти цели будут достигнуты. Все результаты проекта должны вносить вклад в достижение целей проекта. Это понимание должно быть отражено в перечне результатов проекта. Каждый результат должен быть существенным вкладом в ту или иную цель проекта. Поскольку результат – это итог выполнения определенной работы в проекте, для определения результатов проекта следует произвести структурную декомпозицию работ проекта. Разбиение необходимо производить до уровня, на котором возможна реалистичная оценка сроков, стоимости, рисков и продуктов проекта.

5.4. Целевые показатели проекта

Показатели и их значения должны объективно и однозначно определять эффективность и результативность реализации проекта, достижение его целей. Свяжите целевые показатели с целями проекта. Таким образом, цели проекта достигаются за счет работ и результатов проекта и получают количественную оценку в целевых показателях проекта.

Укажите показатели, единицы измерения, базовое и плановые значения.

Базовым значением целевых показателей указывается значение показателя на момент до начала реализации проекта. Плановые значения указываются по годам.

Плановые значения должны быть рассчитаны по соответствующим формулам и с учетом конкретных фактических данных. Например: расчет производительности должен производиться по формуле: себестоимость 1 единицы продукта на 1 человека. Себестоимость должна быть рассчитана отдельно. Первыми укажите целевые показатели проекта, которые влияют на целевые показатели дорожной карты, потом прочие целевые показатели.

5.5. Плановые сроки

Разделите стадию «Выполнение» на этапы. Этапы должны заключать в себе самостоятельный результат и иметь длительность не менее 6 (шести) месяцев каждый. Рекомендуемая длительность стадии «Завершение» – 2 (два) месяца.

Сроки должны включать начало и окончание, указанные в формате «дд.мм.гг». Также необходимо указать длительность каждого этапа в месяцах.

Плановые сроки являются базовыми. Их изменение возможно только в соответствии с критериями принятия решения о корректировке проекта (см. п. 6.10 настоящих Методических указаний).

5.6. Ключевые контрольные точки

Необходимо различать контрольные точки проекта и результаты проекта.

Контрольные точки проекта являются отражением результата проекта и фиксируют: когда будет получен результат, кто ответственен за его получение, кто подтвердит, что результат соответствует требованиям. Контрольные точки являются основой системы мониторинга проекта.

Ключевые контрольные точки отражают только значимые результаты проекта, влияющие на дальнейший ход проекта.

В данном разделе укажите ключевые контрольные точки, их плановый срок в формате «дд.мм.гг» и ответственного за каждую ключевую точку.

Ключевая контрольная точка в обязательном порядке формулируется в терминах результатов проекта согласно правилам русского языка: в глаголах прошедшего времени, совершенного вида, страдательного залога. Ключевые контрольные точки проекта должны отражать значимые результаты проекта в соответствии со структурной декомпозицией работ (см. п. 6.2.1 настоящих Методических указаний).

Примечание: в соответствии с постановлением № 317 понятия «ключевые контрольные точки» и «значимые ключевые события и контрольные события» являются тождественными и взаимозаменяемыми.

5.7. Объем и источники финансового обеспечения

Определение объема финансового обеспечения должно строиться на основании структуры декомпозиции работ и требуемых для достижения результатов ресурсов (как трудовых, так и материальных).

Укажите объем и источники финансирования в разрезе периодов.

Используйте только указанные источники финансирования:

средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ;

средства институтов развития на реализацию проектов НТИ;

иные инструменты, предусмотренные государственными программами Российской Федерации;

иные средства, источником образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

внебюджетные источники.

Для источников государственной поддержки укажите общий объем и долю (в процентах) в объеме общего финансирования. Финансовое обеспечение за счет внебюджетных источников для проектов, предполагающих реализацию научных исследований и опытно-конструкторских разработок (за исключением фундаментальных и поисковых исследований), должно быть в размере не менее 30% от общего объема средств на реализацию всего проекта. Если процент не соответствует минимальному установленному, необходимо обосновать причину несоответствия.

Отклонение данного показателя от установленного минимального значения должно обосновываться отдельно (см. п. 7.3 настоящих Методических указаний).

Все суммы указываются в тысячах рублей, с учетом всех налогов.

5.8. Основные риски проекта

Необходимо провести анализ возможных рисков проекта, оценить их влияние на проект и вероятность (см. п. 6.9 настоящих Методических указаний) и в данном разделе указать основные, т.е. риски, имеющие самую большую величину для наибольшего количества параметров проекта (сроки, стоимость, содержание, качество). Для каждого риска определяются мероприятия по его управлению.

5.9. Макроэкономические показатели и индикаторы

В данной таблице приводятся макроэкономические показатели для учета в планировании и использования при последующих корректировках планов. Обязательными к использованию являются показатели: валютный курс и дефлятор CDE. При необходимости можно дополнить список, с обязательным указанием источника данных. Источниками данных могут быть: прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий период, основные направления бюджетной политики Российской Федерации, федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, иные прогнозы и документы.

5.10. Ответственные за реализацию проекта

Определите основных ответственных за реализацию проекта. К таким ответственным относятся: Заказчик, Куратор и Руководитель проекта.

Заказчик проекта – физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результатов проекта и формулирует требования к результатам.

Куратор проекта – лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами, включая финансовые ресурсы, и осуществляющее организационно-техническую и административную поддержку проекта.

Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта.

Куратор и Руководитель проекта должны быть глубоко погружены в проект и иметь возможность уделять проекту достаточное количество времени.

Укажите данные определения ключевых ролей проекта при заполнении шаблона для одинакового понимания этих ролей всеми заинтересованными.

Укажите следующие сведения о каждом из ответственных за реализацию проекта: полное наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность согласно штатному расписанию.

III. Подготовка основных параметров и содержания проекта

6. Раздел II «Основные параметры и содержание проекта» формы описания проекта НТИ заполняется в соответствии с настоящим пунктом.

6.1. Общая информация о проекте

6.1.1. Цели и общий подход к проекту

6.1.1.1. Идея проекта и подход к его реализации

Кратко опишите основную идею проекта. Раздел должен позволить понять идею проекта без предоставления детализированной информации по проекту и его истории. Приведите обоснование соответствия проекта приоритетным направлениям развития, а именно:

Выберите из перечня приоритетные направления развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, которым соответствует ваш проект, и обоснуйте свой выбор:

- безопасность и противодействие терроризму;
- индустрия наносистем;
- информационно-телекоммуникационные системы;
- науки о жизни;
- перспективные виды вооружения, военной и специальной техники;
- рациональное природопользование;
- робототехнические комплексы (системы) военного, специального и двойного назначения;
- транспортные и космические системы;
- энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика.

Выберите из перечня критические технологии, которым соответствует разрабатываемый проект, и обоснуйте свой выбор:

- базовые и критические военные и промышленные технологии для создания перспективных видов вооружения, военной и специальной техники;
- базовые технологии силовой электротехники;
- биокаталитические, биосинтетические и биосенсорные технологии;
- биомедицинские и ветеринарные технологии;
- геномные, протеомные и постгеномные технологии;
- клеточные технологии;
- компьютерное моделирование наноматериалов, наноустройств и нанотехнологий;
- нано-, био-, информационные, когнитивные технологии;
- технологии атомной энергетики, ядерного топливного цикла, безопасного обращения с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом;

- технологии биоинженерии;
- технологии диагностики наноматериалов и наноустройств;
- технологии доступа к широкополосным мультимедийным услугам;
- технологии информационных, управляющих, навигационных систем;
- технологии наноустройств и микросистемной техники;
- технологии новых и возобновляемых источников энергии, включая водородную энергетику;
- технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов;
- технологии получения и обработки функциональных наноматериалов;
- технологии и программное обеспечение распределенных и высокопроизводительных вычислительных систем;
- технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения;
- технологии поиска, разведки, разработки месторождений полезных ископаемых и их добычи;
- технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- технологии снижения потерь от социально значимых заболеваний;
- технологии создания высокоскоростных транспортных средств и интеллектуальных систем управления новыми видами транспорта;
- технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения;
- технологии создания электронной компонентной базы и энергоэффективных световых устройств;
- технологии создания энергосберегающих систем транспортировки, распределения и использования энергии;
- технологии энергоэффективного производства и преобразования энергии на органическом топливе.

Укажите дополнительно, на развитие каких перспективных технологий направлен проект (если применимо).

Опишите подход или стратегию реализации проекта, то есть описание методологии, используемой для достижения целей проекта. В частности подход определяет, в каком порядке будут решаться задачи проекта, т.е. будет обеспечиваться достижение результата. Например, разрабатываемый в рамках проекта продукт может сразу выводиться на рынок или он будет сначала использоваться для узкого круга пользователей. Строительство может предусматривать поэтапный запуск объектов, а может исходить из единовременного завершения работ и т.д. Опишите, какие варианты реализации проекта анализировались, почему выбран именно этот вариант. Опишите, в какие сроки данный проект может быть реализован за счет действующего рыночного механизма. Если достижение за счет действующего рыночного механизма невозможно, объясните, почему именно.

6.1.1.2. Описание целей проекта, основных результатов и ожидаемых эффектов от реализации проекта

Сформулируйте цели проекта и перечень основных результатов проекта. Цель должна быть сформулирована четко: должно быть невозможно разделить

формулировку на две или более целей. Если целей несколько, укажите каждую отдельно. Если применимо, опишите измеримые эффекты от проекта и количественную оценку показателей эффективности проекта от реализации проекта и эффекты, которые возможно получить от применения результатов проекта в будущем. Детальные расчеты эффектов и показателей приведите согласно п. 7.4 настоящих Методических указаний, в данном разделе приведите краткое резюме. Приведите перечень и описание прочих значимых неизмеримых эффектов от реализации проекта.

Опишите, почему ваш проект важен для НТИ, и почему его необходимо реализовать в рамках НТИ.

6.1.1.3. Характеристика текущей ситуации

6.1.1.3.1. Текущая ситуация

Дайте описание текущей ситуации на рынке, содержащее предпосылки для реализации проекта, а также оценку рынка: его объема, доли Российской Федерации, прогноза по итогам реализации проекта. Приведите описание актуальности проблем, которые призван решить проект. Укажите, какие большие проекты по данной теме выполняются в России. Опишите проекты по данной теме, которые выполняются в мире.

6.1.1.3.2. Нематериальные активы

Приведите информацию об имеющихся у исполнителей проекта нематериальных активах, в том числе о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, необходимых для реализации проекта. Укажите перечень нематериальных активов (заявки, патенты с указанием патентообладателя, автора, срока действия патента, наличия лицензионных договоров или договоров уступки патента и т.п.) и по возможности включите в состав обосновывающих материалов копии заявок, патентов или других подтверждающих документов.

Отразите информацию о проведенных патентных исследованиях (если проводились) и отсутствии аналогичных результатов интеллектуальной деятельности и текущих препятствий (патентная чистота) со стороны иных патентообладателей.

Если наличие каких-то прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации у иных правообладателей несет риски реализации проекта, укажите данные риски в соответствии с п. 6.9 настоящих Методических указаний.

6.1.1.3.3. Политико-административные условия и нормативная база

Опишите существующую нормативную базу, которая регулирует вашу сферу рынка. Укажите, существует ли необходимость изменения нормативной базы в рамках или вне рамок вашего проекта. Если вы считаете, что наличие каких-то стандартов или законодательных актов или отсутствие таковых несет риски реализации проекта, укажите данные риски в п. 6.9 настоящих Методических указаний с определением механизмов управления рисками. Укажите, есть ли другие политико-административные препятствия реализации проекта.

6.1.1.4. Анализ аналогичных проектов

Перечислите, какие проекты в России и в мире анализировались при подготовке данного проекта. Какие основные сходства и отличия разрабатываемого и аналогичных проектов. Какие проблемы возникали на похожих проектах. Какие уроки извлечены с точки зрения планирования данного проекта. Опишите ваши конкурентные преимущества, чем ваш проект отличается и почему именно у него имеются наибольшие шансы на успех.

6.1.2. Соответствие проекта дорожной карте

В данном разделе приводится краткое описание соответствия проекта НТИ целям, задачам, целевым показателям и значимым контрольным результатам соответствующих дорожных карт. Предоставьте детальное обоснование соответствия проекта (целей, задач, ожидаемых результатов и целевых показателей, а также мероприятий) целям, показателям, направлениям и значимым контрольным результатам реализации дорожных карт (с учетом сформированных в Российской Федерации научно-технических и технологических заделов).

6.1.2.1. Соответствие проекта целям дорожной карты

Укажите цели дорожной карты и цели проекта, соответствующие им. Если необходимо, дайте комментарий о том, как цель проекта соотносится с целью дорожной карты. Приведите обоснование необходимости координации межотраслевых связей, межведомственного взаимодействия или реализации механизмов государственно-частного партнерства для достижения целей дорожных карт в рамках проекта. Дайте обоснование необходимости координации межотраслевых связей, межведомственного взаимодействия или реализации механизмов государственно-частного партнерства. Укажите, какие именно межотраслевые связи и межведомственное взаимодействие необходимы в рамках проекта. Если планируется использование механизмов государственно-частного партнерства, обоснуйте необходимость.

6.1.2.2. Соответствие проекта целевым показателям дорожной карты

Укажите отдельно каждый целевой показатель дорожной карты, на который влияет проект, и значение этого показателя для дорожной карты и проекта. Укажите процент вклада проекта в показатель дорожной карты. Для каждого показателя укажите единицы измерения, текущее значение и значения по периодам. Предоставьте обоснование достижимости запланированных значений целевых показателей дорожной карты НТИ по итогам реализации проекта.

6.1.2.3. Соответствие проекта значимым контрольным результатам дорожной карты

Укажите значимые контрольные результаты одобренной дорожной карты, на которые влияет проект, и срок достижения этого результата, указанный в дорожной карте. В столбцах «Результат проекта» и «Срок, указанный в проекте» укажите соответствующий результат проекта, который будет влиять на получение значимого контрольного результата дорожной карты, и срок его достижения. При необходимости дайте соответствующие пояснения.

Примечание: Значимые контрольные результаты дорожной карты – это существенные события дорожной карты, отражающие получение измеримых результатов дорожной карты. Получение значимых контрольных результатов дорожной карты обеспечивается реализацией конкретного проекта, т.е. достижением результатов проекта. Однако необходимо различать ключевые контрольные точки проекта и результаты проекта (см. п. 6.4.2 настоящих Методических указаний).

Предоставьте обоснование достижимости запланированных значимых контрольных результатов дорожной карты НТИ по итогам реализации проекта.

6.1.3. Состояние реализации проекта и понесенные затраты на текущий момент

Опишите, что было сделано на текущий момент по проекту (например: были проведены поисковые или фундаментальные исследования, создан опытный образец или проведен анализ юридической базы в данном сегменте рынка и т.д.). Укажите, какие получены результаты, какие подготовлены документы, какие приняты решения в рамках проекта. Если в рамках проекта были приняты какие-то официальные решения (органов власти, органов управления участников проекта НТИ и т.п.), приведите ссылки на них. Опишите, какие расходы уже были произведены на проект по видам расходов и суммарно.

В табличной форме укажите имеющиеся у исполнителей проекта на данный момент материально-технические ресурсы, использование которых предполагается для реализации проекта. В столбце «Материально-технические ресурсы» укажите название материально-технического ресурса. В столбце «Владелец» укажите юридическое или физическое лицо, которое является владельцем данного ресурса. В столбце «Предполагаемое использование» укажите, как соответствующий материально-технический ресурс будет использоваться в рамках реализации проекта.

6.2. Содержание проекта

6.2.1. Результаты проекта

Перечислите, какие результаты (продукты проекта) будут получены в ходе реализации проекта, укажите приемщика, владельца результата и перечень подтверждающих документов. Результат должен быть объективным, проверяемым и документированным. Результаты должны быть сформулированы согласно правилам русского языка: в глаголах прошедшего времени, совершенного вида, страдательного залога. Пример: РЕЗУЛЬТАТ 1. Установка запущена в промышленную эксплуатацию.

Приемщик – лицо или группа лиц, ответственных за подтверждение соответствия результата требованиям. Предпочтительно, чтобы приемщиком поддерживающих проектов (совершенствование нормативно-правовой базы, системы образования, развитие системы профессиональных сообществ и популяризация, организационные проекты) выступал соответствующий представитель рабочей группы (юридическое лицо на базе рабочей группы). В случае затруднений с определением приемщика результатов возможно назначение приемочной комиссии с указанием примерного состава представителей различных заинтересованных сторон: рабочих групп, федеральных органов исполнительной власти, проектного офиса НТИ, автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и т.д.

Владелец результата – это лицо, группа лиц, организации, обладающие правами на результат проекта. Для юридических лиц укажите ИНН. Обязательно укажите результат создания объекта интеллектуальной собственности, если применимо, и обозначьте, кому будут принадлежать права на интеллектуальную собственность. Если владельцами объекта интеллектуальной собственности являются несколько лиц, укажите пропорцию прав владения или правила распределения прав между указанными лицами.

6.2.2. Описание результатов (продуктов или услуг), создаваемых в рамках проекта

Опишите, что будет представлять собой конечный продукт или услуга, созданная в рамках проекта. Опишите архитектуру продукта, его функционирование, перспективу масштабирования и варианты использования. Если возможно, опишите технологию создания и технические характеристики продукта.

6.2.3. Организационные рамки проекта

6.2.3.1. Участники проекта

Укажите физических и (или) юридических лиц, непосредственно вовлеченных в реализацию проекта. Роли участников описываются в разделе «Организационная структура проекта».

6.2.3.2. Пользователи результатов

Пользователи результатов – это физические лица или организации, которые будут использовать результаты проекта. Укажите, как они будут вовлечены в проект (например, включены в команду проекта). Укажите уровень их вовлеченности, прямо укажите, есть ли подтверждение их готовности использовать результаты проекта. Если подтверждение готовности использовать результаты есть, приложите письма будущих пользователей результатов или другие документы, подтверждающие это.

6.2.3.3. Другие заинтересованные стороны

В данном разделе укажите физических лиц или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта. Укажите, как планируется учесть их интересы в ходе реализации проекта.

6.2.4. Географические рамки проекта

Опишите, где (регион, город, территория и т.п.) и на каких объектах будут производиться проектные работы и (или) реализованы результаты проекта, на какой территории будут использоваться результаты проекта (если применимо).

6.3. Целевые показатели выполнения проекта

Целевые показатели выполнения проекта должны отражать вклад в достижение целевых показателей дорожных карт, быть измеримыми, объективными и обоснованными. Определите показатели и значения показателей, которые будут объективно и однозначно определять эффективность и результативность реализации проекта, достижение его целей. Технические показатели продукта не должны

включаться в целевые показатели проекта, а должны быть учтены в отдельном документе, таком как техническое задание.

Плановые значения должны быть рассчитаны по соответствующим формулам и с учетом конкретных фактических данных и указаны по годам. В обосновывающих материалах приведите описание подхода к расчету показателей или приложите методику расчета показателей.

Базовым значением целевых показателей указывается значение показателя на момент до начала реализации проекта. Например, если одним из целевых показателей является число рабочих мест в данной отрасли, то базовым значением будет число рабочих мест до реализации проекта, а плановым значением будет число рабочих мест каждый год реализации проекта (на конец года). Если единица измерения не предполагает ограничение по временному периоду (например, единиц продукции в год), указывайте последующие года накопительным итогом.

Первыми укажите целевые показатели проекта, влияющие на целевые показатели дорожной карты, потом остальные показатели.

Для каждого отчетного периода (года), в котором предусмотрена государственная поддержка, должно быть предусмотрено минимум одно значение показателя.

В столбце «Участник проекта, ответственный за достижение целевого показателя проекта» указывается участник проекта, ответственный за достижение целевого показателя проекта (получатель поддержки в случае, если для достижения целевого показателя используется средства государственной поддержки).

Обратите внимание на то, что по целевым показателям будет предоставляться регулярная отчетность в соответствии с Положением о мониторинге и управлении изменениями проектов НТИ, и в случае несоблюдения обязательств по достижению целевых значений показателей свыше определенного предела будут применяться штрафные санкции.

Дайте детальное описание методики расчета целевых показателей. Описание должно включать источники данных, использованные для расчета, формулы расчета, предпосылки. Приведите сам расчет целевых показателей.

Целевые показатели проекта должны соответствовать следующим базовым рекомендациям:

1. Цели проекта достигаются благодаря получению результатов проекта и приобретают количественную оценку в целевых показателях проекта. Целевые показатели должны отражать достижение целей проекта, значимость и масштаб результатов проекта. Необходимо выстроить четкую логическую цепочку: цель – результат – показатель.

2. Для проектов НТИ первоочередными показателями должны являться показатели дорожной карты. Таким образом, в проекте должен быть один или несколько показателей, напрямую связанных с целевыми показателями дорожной карты. Особое внимание необходимо уделять показателям: увеличение экспорта, увеличение производительности труда.

3. Показатели проекта и их значения по годам должны быть соотносимы с объемами запрашиваемой поддержки, поскольку оценка эффективности реализации проекта может проводиться посредством сопоставления общего объема расходов (включая средства федерального бюджета) и полученных значений целевых показателей.

4. В качестве наименования показателя должно использоваться лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

5. Показателями проектов не должны являться характеристики продукта проекта (например, мощность двигателя или скорость образца).

6. Если вводится показатель применительно к категории, категория должна также содержать характеристики. Например, если количество вузов, то из «топ-50». Если компании, то, например, с оборотом не менее 10 млрд рублей в год.

7. В случае если проект предусматривает выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в проекте должны быть приведены показатели, характеризующие эффекты от использования результатов таких работ.

8. Единица измерения показателя выбирается из условных национальных обозначений общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

9. Для показателя должен указываться вид временной характеристики (за весь период реализации проекта, за год, на начало года, на конец года).

10. Плановые значения должны быть рассчитаны по соответствующим формулам и с учетом конкретных фактических данных. Формулы и данные должны быть приведены в приложении к «Описанию проекта».

Целевые показатели должны обладать следующими характеристиками:

- адекватностью (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи проекта и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

- объективностью (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, например, показателей, отражающих количество участвующих в процессах организаций без определения параметров, характеризующих такое участие и сами организации);

- точностью (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации проекта);

- сопоставимостью (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

- однозначностью (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);

- достоверностью (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга реализации проекта).

6.4. поэтапный план реализации проекта

6.4.1. Этапы проекта

Приведите перечень основных этапов проекта с указанием даты начала и даты окончания каждого этапа в формате «дд.мм.гг», а также длительности в месяцах. Этапы должны заключать в себе самостоятельный результат и иметь длительность не менее 6 (шести) месяцев, но не более 18 (восемнадцати) месяцев каждый. Рекомендуемая длительность стадии «Завершение» – 2 (два) месяца. В год может быть не более 3-4 этапов, рекомендуемое значение – 2 этапа в год.

6.4.2. Ключевые контрольные точки (значимые ключевые события проекта)

Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты, перечисленные в паспорте проекта (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), внесение изменений в нормативно-правовые акты, завершение тестовых испытаний, завершение пилотного проекта, начало опытной эксплуатации, создание объектов интеллектуальной собственности, создание продукта, получение сертификации, вывод продукта на рынок (для рыночных проектов), ввод инфраструктуры в эксплуатацию (для инфраструктурных проектов). Ключевые контрольные точки должны быть сформулированы согласно правилам русского языка: в глаголах прошедшего времени, совершенного вида, страдательного залога. Например, «Установка сдана в опытную эксплуатацию».

Укажите дополнительную информацию, имеющую отношение к ключевым контрольным точкам проекта (ответственного за ключевое событие, приемщика результата, плановую дату достижения результата в формате «дд.мм.гг»).

Рекомендуется определение не менее 3 контрольных точек в год.

Приемщик – лицо или группа лиц, ответственных за подтверждение соответствия результата требованиям.

В столбцах «Приемщик» и «Ответственный» укажите ФИО ответственного и наименование организации.

Обратите внимание на то, что в случае несоблюдения обязательств по достижению ключевых контрольных точек свыше определенного предела будут применяться штрафные санкции.

6.4.3. Зависимости проекта

Зависимость – это пункт, находящийся вне прямого контроля проекта, но от которого зависит выполнение проекта. Зависимость оказывает влияние на временные рамки, стоимость и качество выполнения проекта. Опишите, от реализации каких проектов (результатов проектов и (или) событий) зависит данный проект и (или) на какие проекты (результаты проектов и (или) события) влияет данный проект, в том числе в случае значительных изменений его временных рамок, качества или стоимости. Если влияние есть, укажите в таблице, через какие именно контрольные точки это происходит. Например, контрольная точка «Испытание промышленного образца продукта Y» проекта А зависит от (или влияет на) контрольной точки «Изменение законопроекта Z» проекта В. Если никаких зависимостей нет, необходимо это указать.

6.4.4. План-график реализации проекта (диаграмма Ганта)

План-график приводится до уровня мероприятий и ключевых контрольных точек с отражением их взаимосвязей этапов, групп мероприятий, мероприятий. Каждая группа мероприятий должна заканчиваться ключевой контрольной точкой (п. 5.6). Все ключевые контрольные точки должны быть отражены в плане-графике. Из плана-графика должно быть понятно, что именно происходит на проекте в тот или иной период времени, какие работы ведутся и какие результаты создаются.

Мероприятие не должно начинаться в рамках одного этапа и заканчиваться в рамках другого. Не планируйте окончание мероприятий на декабрь, так как в этом случае велики риски смещения сроков в следующий финансовый год.

Работы в плане должны быть расположены в соответствии с технологической последовательностью их выполнения, соответствовать имеющимся отраслевым стандартам, подходам и (или) методологиям (например, подходы к внедрению информационной системы, организации строительно-монтажных работ и т.п.) или практике реализации аналогичных проектов.

При составлении плана-графика проведите экспертизу достаточности материально-технических, человеческих и финансовых ресурсов. Планирование сроков должно быть реалистичным с учетом имеющихся ресурсов.

Максимальный уровень детализации плана – 2 недели, то есть не нужно планировать работы, которые длятся меньше 2 недель. Минимальный уровень детализации – 3 месяца, то есть в плане не должны присутствовать работы длительностью более 3 месяцев без перехода к другой работе или получения какого-то результата. При наличии более детального плана-графика рекомендуется его привести в приложении к обосновывающим материалам.

В случае наличия рисков большой величины (п. 6.9 настоящих Методических указаний) рекомендуется отразить в плане-графике мероприятия по их минимизации.

Мероприятия по созданию и правовой охране интеллектуальной собственности должны быть также включены в план-график проекта.

Данный план-график является базовым планом. Все сроки, указанные в описании проекта, должны соответствовать срокам, указанным в данном плане-графике (окончание и начало проекта, сроки ключевых контрольных точек и результатов проекта и т.д.).

Детальное описание принципиальной новизны и высокой эффективности мероприятий проекта приведите согласно п. 7.1 настоящих Методических указаний 7.1. Обоснование (при необходимости) целесообразности мероприятий, предполагающих внесение изменений в нормативные правовые акты, приведите согласно п. 7.2 настоящих Методических указаний. Описание действий, предпринятых для проверки отсутствия в проекте мероприятий, предполагающих предоставление средств на их реализацию, которые дублируют мероприятия действующих государственных программ Российской Федерации, приведите согласно п. 7.5 настоящих Методических указаний.

Ид.	Номер в структуре	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	2-е полугодие											
						Апр	Май	Июн	Июл	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек			
1	1	Этап 1	150 дней	Ср 27.04.16	Вт 22.11.16												
2	1.1	Группа мероприятий 1	110 дней	Ср 27.04.16	Ср 28.09.16												
3	1.1.1	Мероприятие	30 дней	Ср 27.04.16	Вт 07.06.16												
4	1.1.2	Мероприятие	60 дней	Ср 08.06.16	Вт 30.08.16												
5	1.1.3	20 дней	Ср 31.08.16	Вт 27.09.16												
6	1.1.4	Ключевая контрольная точка 1	0 дней	Ср 28.09.16	Ср 28.09.16												
7	1.2	Группа мероприятий 2	60 дней	Ср 31.08.16	Ср 23.11.16												
8	1.2.1	Мероприятие	30 дней	Ср 31.08.16	Вт 11.10.16												
9	1.2.2	Мероприятие	30 дней	Ср 12.10.16	Вт 22.11.16												
10	1.2.3	Ключевая контрольная точка 2	0 дней	Ср 23.11.16	Ср 23.11.16												
11	1.3	Группа мероприятий 3	90 дней	Ср 27.04.16	Ср 31.08.16												
12	1.3.1	Мероприятие	30 дней	Ср 27.04.16	Вт 07.06.16												
13	1.3.2	Мероприятие	60 дней	Ср 08.06.16	Вт 30.08.16												
14	1.3.3	Ключевая контрольная точка 3	0 дней	Ср 31.08.16	Ср 31.08.16												
15	1.4	Группа мероприятий 4	60 дней	Ср 31.08.16	Ср 23.11.16												
16	1.4.1	Мероприятие	30 дней	Ср 31.08.16	Вт 11.10.16												
17	1.4.2	Мероприятие	30 дней	Ср 12.10.16	Вт 22.11.16												
18	1.4.3	Ключевая контрольная точка 4	0 дней	Ср 23.11.16	Ср 23.11.16												

6.5. Затраты и источники финансирования

Затраты и источники финансирования с учетом источников финансового обеспечения и их распределения по этапам и периодам должны быть отражены в таблицах «Объем и источники финансового обеспечения реализации проекта», «Затраты на реализацию проекта» и «Поддержка реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы» по формам в составе формы описания проекта.

В обосновывающие материалы должны быть включены: детализированная смета с разбивкой расходов по каждому мероприятию, схема финансовых взаимоотношений участников, описание механизма софинансирования из внебюджетных источников и документы, подтверждающие такое софинансирование.

Все суммы указываются с учетом всех налогов.

Не допускается включение в состав затрат, осуществление которых предусматривается за счет гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ:

расходов, непосредственно не связанных с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ;

расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

расходов на приобретение комплектующих и материалов, предназначенных для создания серийного производства, оборудования с серийной мощностью, изготовления продукции в промышленных объемах, а также на оплату работ и услуг, связанных с технологической и конструкторской подготовкой серийного производства;

расходов на оплату труда работников, которые в период выполнения научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ привлекались для осуществления иной деятельности, в части, пропорциональной времени, в течение которого они выполняли работу, не связанную с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ;

расходов на маркетинг (включая изучение конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров, работ, услуг) и рекламу (включая участие в выставках);

расходов на приобретение легковых автомобилей, алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;

расходов на управление организацией (отдельными ее подразделениями), представительские расходы.

Запрещается предусматривать получение участником проекта прибыли за счет средств поддержки реализации проекта.

6.5.1. Объем и источники финансового обеспечения реализации проекта

Таблица «Объем и источники финансового обеспечения реализации проекта» заполняется в соответствии со следующими правилами.

В столбце «Исполнитель мероприятия» указывается наименование участника проекта – юридического лица, ответственного за реализацию мероприятия (осуществляющего затраты на реализацию мероприятия за счет соответствующего источника финансового обеспечения реализации проекта), фамилия и инициалы участника проекта – физического лица, ответственного за реализацию проекта. В случае если исполнитель мероприятия не определен, приводится краткое указание на характеристику такого исполнителя и (или) способ его выбора (например, «образовательная организация высшего образования, определяемая по результатам открытого конкурса» или «новое хозяйственное общество, создаваемое для реализации проекта»). В отношении планируемого к созданию исполнителя могут также включаться сведения о его предполагаемых учредителях. Допускается указание потенциального исполнителя мероприятия (с соответствующим кратким комментарием).

В столбце «Код источника финансового обеспечения реализации проекта» код определяется по таблице:

Код источника финансового обеспечения реализации проекта	Источники финансового обеспечения реализации проекта
С01	средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, предоставляемой организации, наделенной функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы
С02	средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, предоставляемой организации, наделенной функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы, направляемые указанной организацией в форме вноса в Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы для финансового обеспечения реализации проекта Национальной технологической инициативы, участником которого является Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы
Б01	средства Внешэкономбанка (учрежденных им организаций), предоставляемые в форме кредита (займа) и (или) участия в капитале исполнителя
Б02	средства институтов развития (за исключением Внешэкономбанка и учрежденных им организаций) на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), предоставляемые в форме займа и (или) участия в капитале исполнителя

Б03	средства институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности), предоставляемые в форме гранта
Б04	бюджетные ассигнования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Б05	собственные средства исполнителя, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (вне зависимости от последовательности)
Б06	иные инструменты, предусмотренные государственными программами Российской Федерации (в том числе бюджетные инвестиции, субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)
В01	собственные средства исполнителя, источником образования которых являются внебюджетные средства
В02	средства бенефициаров, лиц, входящих с исполнителем в одну группу лиц, предоставляемые в форме займа и (или) участия в капитале исполнителя (за исключением средств институтов развития и средств, источником образования которых являются средства (бюджетные инвестиции, субсидии) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)
В03	банковские кредиты
В04	денежные средства, привлекаемые из внебюджетных источников (вне зависимости от последовательности) путем размещения эмиссионных ценных бумаг
В05	будущие доходы исполнителя (за исключением планируемых доходов от поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
В06	средства институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются внебюджетные средства, предоставляемые в форме гранта
В07	средства институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы, источником образования которых являются внебюджетные средства, предоставляемые в форме займа и (или) участия в капитале исполнителя
В08	целевые поступления из внебюджетных источников, определяемые в соответствии с пунктом 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации
В09	иные внебюджетные средства

В столбце «Код формы поддержки реализации проекта» код указывается только в отношении строк с источником финансового обеспечения реализации проекта с кодом С01 или С02 и определяется по таблице:

Код формы поддержки реализации проекта	Формы поддержки реализации проекта
01	расходы на предоставление грантов физическим и (или) юридическим лицам, являющимся участниками проекта Национальной технологической инициативы, на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
02	расходы на оплату договоров на предоставление услуг в рамках реализации проектов Национальной технологической инициативы
03	оплата дополнительной эмиссии акций и (или) вклад в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, являющихся участниками проекта Национальной технологической инициативы
04	взносы в некоммерческие организации, являющиеся участниками проекта Национальной технологической инициативы
05	расходы на приобретение и предоставление в пользование физическим и юридическим лицам, являющимся участниками проекта Национальной технологической инициативы, научного и иного оборудования, интеллектуальных прав (технологий, программного обеспечения), не учитываемых на балансе проектного офиса Национальной технологической инициативы

После заполнения таблицы приведите расшифровку используемых кодов.

6.5.2. Затраты на реализацию проекта

Таблица «Затраты на реализацию проекта» заполняется в соответствии со следующими правилами.

Вид расходов проекта определяется по таблице:

Наименование вида расходов	Содержание расходов
расходы на оплату труда	расходы на оплату труда работников, состоящих в штате организации и привлеченных по гражданско-правовым договорам (за исключением индивидуальных предпринимателей), взносы на обязательное страхование
материально-технические расходы	расходы на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, сырья, материалов, комплектующих изделий, топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели

технологические работы и услуги	приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, за исключением работ и услуг по проведению отдельных мероприятий
заказ исследований	оплата работ по договорам на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, которые охватывают отдельные этапы (элементы) проведения исследований, разработки, изготовления и испытания образцов (разработки технологий), и выполняются сторонними организациями и (или) индивидуальными предпринимателями
расходы на патентование	расходы на патентование и юридические услуги по получению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности
расходы на сертификацию	расходы на сертификацию продукции и услуг, а также на декларирование соответствия
патенты и ноу-хау	приобретение исключительных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау)
лицензионные платежи	платежи за использование прав, возникающих из патентов, иные аналогичные платежи, за исключением платежей за право использования программ для ЭВМ и баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам
программное обеспечение	расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора, в том числе в виде экземпляров программы для ЭВМ или базы данных, исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных, прав использования программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ пользователей или без размещения программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ пользователей с использованием посредством информационно-телекоммуникационных сетей), услуг (работ) по разработке, установке, тестированию, сопровождению, технической поддержке, адаптации, модификации программного обеспечения, услуг (работ) по проектированию, созданию модернизации (доработке, развитию), сопровождению, технической поддержке информационных систем
консультационные услуги	расходы на исследование конъюнктуры рынка, юридические, консультационные, информационные и иные аналогичные услуги, за исключением услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и услуг, связанных с патентованием и получением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности

капитальное строительство	расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации
приобретение недвижимого имущества	расходы на приобретение сооружений, зданий, помещений в них, земельных участков
аренда недвижимого имущества	платежи за аренду недвижимого имущества и сопутствующие ей коммунальные платежи, за исключением платежей за аренду помещений для проведения отдельных мероприятий
организационные расходы	расходы на подготовку и проведение отдельных мероприятий (в том числе по договорам со сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями)
командировочные расходы	расходы на служебные командировки
прочие расходы	расходы на рекламу, управление организацией (отдельными ее подразделениями), представительские и иные расходы

В столбцах с объемом финансового обеспечения за счет средств субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ, указывается объем финансового обеспечения реализации проекта за счет источников с кодом С01 и С02.

В столбцах с объемом финансового обеспечения за счет внебюджетных источников указывается объем финансового обеспечения реализации проекта за счет источников с кодом В01-С09.

В столбцах с объемом финансового обеспечения за счет иных средств, источником образования которых являются средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации, указывается объем финансового обеспечения реализации проекта за счет источников с кодом Б01-Б06.

6.5.3. Поддержка реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ

Укажите получателей и объем поддержки реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов в соответствии с данными таблиц «Объем и источники финансового обеспечения реализации проекта» и «Затраты на реализацию проекта».

В столбце «Участник проекта – получатель поддержки» указывается наименование, ОГРН и ИНН получателя поддержки – юридического лица, являющегося участником проекта, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН получателя поддержки – физического лица, являющегося участником проекта. В случае если получатель поддержки не определен, приводится краткое указание на характеристику такого получателя и (или) способ его выбора (например, «образовательная организация высшего образования, определяемая по результатам открытого конкурса» или «новое хозяйственное общество, создаваемое для реализации проекта»). В отношении планируемого к созданию (создаваемого)

получателя поддержки – юридического лица могут также включаться сведения о его предполагаемых учредителях.

6.6. Организационная структура проекта

Ключевыми ролями проекта согласно ГОСТ Р 54869-2011 являются:

Куратор проекта – лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта;

Заказчик проекта – физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта и, соответственно, формулирует требования к нему;

Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта;

Команда проекта – совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта.

Если Заказчиком проекта будет являться юридическое лицо, то необходимо указать лицо, которое официально будет представлять Заказчика в проектной группе.

Если одну из ролей выполняет физическое лицо, это должно быть прямо указано в столбце «Организация».

При формировании проектов НТИ, направленных на создание, развитие и продвижение передовых технологий, продуктов и услуг, обеспечивающих приоритетные позиции российских компаний на формируемых глобальных рынках в части выполнения научно-исследовательских работ, рекомендуется предусматривать участие в указанных проектах НТИ образовательных организаций высшего образования и научных организаций.

Отдельно перечислите коллегиальные органы управления проектом (управляющий совет, оперативный совет, др.). По возможности укажите состав коллегиальных органов. Управляющий совет – коллегиальный орган в проекте, ответственный за стратегическое управление проектом. Функции контроля и согласования управляющего совета могут быть расширены в рамках создания плана управления коммуникациями в проекте. Председателем управляющего совета проекта является Заказчик проекта.

Функции Управляющего совета:

стратегическое управление проектом;

контроль достижения целей проекта;

контроль достижения плановых бизнес-выгод;

решение эскалированных вопросов в проекте;

решение о выносе вопросов на заседание рабочей группы.

Регулярное рассмотрение хода проекта. Рекомендуемая регулярность – не реже 1 раза в 4-6 недель.

Оперативный совет – коллегиальный орган в проекте, ответственный за оперативное управление. Функции контроля и согласования оперативного совета могут быть расширены в рамках создания Плана управления коммуникациями на проекте. Председателем оперативного совета проекта является Руководитель проекта.

Функции Оперативного совета:

оперативное руководство работами проекта;

рассмотрение и согласование проектных процедур и других документов, регламентирующих управление проектом;

согласование промежуточных и итоговых результатов проекта;

согласование оперативных решений по проекту.

Укажите, кто будет являться членами коллегиальных органов управления проектом. При формировании структуры коллегиальных органов выдерживайте баланс интересов, каждая сторона должна быть представлена только одним представителем.

6.6.1. Ответственные за реализацию проекта

Укажите Заказчика, Куратора и Руководителя проекта, а также следующую информацию по каждому из ответственных: наименование и ИНН организации согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц, фамилию, имя, отчество (последнее – в случае наличия), должность согласно штатному расписанию.

Если кто-либо из ключевых участников проектной команды не определен, это должно быть прямо указано. В этом случае отсутствие одного из ответственных за проект также добавляется в риски проекта. Участие ответственных за проект подтверждается подписанием ими описания проекта.

6.6.2. Состав проектной команды

В соответствии с ГОСТ Р 54869-2011 команда проекта (проектная команда) – совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта. Опишите роли и функции ролей в проектной команде, при этом функции ролей не должны дублироваться. Участие в проекте должно быть подтверждено всеми указанными членами проектной команды соответствующими письмами, включаемыми в обосновывающие материалы к проекту. Укажите участников в соответствии с формой описания проекта.

Для ключевых участников укажите следующую информацию: фамилию, имя, отчество (последнее – в случае наличия), должность согласно штатному расписанию, наименование и ИНН организации согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц, роль в проекте и функции, выполняемые на проекте. Обязательной ролью в ключевых участниках проекта является риск-координатор. Риск-координатор – это участник проекта, который осуществляет руководство процессом мониторинга рисков проекта, проведение оценки рисков реализации проекта указанными в настоящих Методических указаниях методами и утверждение путей управления рисками. Он предоставляет полные и достоверные данные об имеющихся рисках проекта и путях управления рисками, а также организует хранение опросных листов с результатами проведения анализа рисков экспертами. В его функции также входит координация деятельности по проведению мониторинга рисков проекта с проектным офисом НТИ. Роль риск-координатора может выполняться как Руководителем проекта, так и отдельно выделенным участником проекта, которому Руководитель проекта делегирует свои полномочия в этой части.

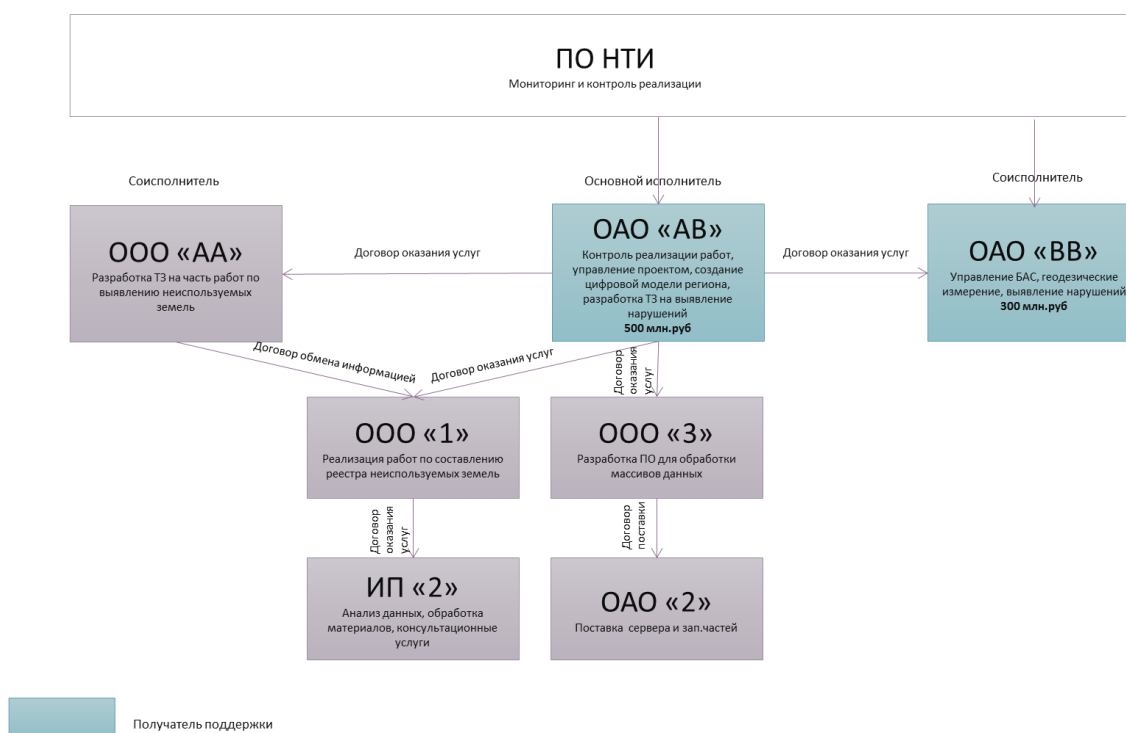
Для дополнительных участников укажите следующую информацию: количество сотрудников от организации по данной роли, название организации полностью, как указано в учредительных документах, роль в проекте и функции, выполняемые в проекте.

Для компаний - ключевых участников также укажите блок-схему, отображающую структуру взаимодействия вовлеченных в проект организаций. В данной блок-схеме должны быть отражены роли и функции организации, договорные

отношения и взаимосвязи. Наименования организации указываются согласно сведениям единого государственного реестра юридических лиц. В случае если подрядчик еще не выбран, указать вместо названия: «компания, выбранная на конкурсной основе». Над стрелками взаимосвязей укажите тип договорных взаимоотношений, например, «договор оказания услуг». Получателей поддержки выделите на схеме цветом, отличным от других участников проекта. Каждый блок, обозначающий участника проекта, должен содержать краткое описание функций, выполняемых им на проекте.

Пример блок-схемы:

Схема взаимодействия



6.6.3. Схема мотивации

Опишите схему мотивации и удержания ключевых членов команды (зарплата, участие в капитале, лицензионные договоры и т.д.).

6.7. Потенциальные исполнители и получатели государственной поддержки

Укажите участников, подрядчиков и схему заключения контрактов, включая участие образовательных и научных организаций при выполнении научно-исследовательских работ (при необходимости). Опишите, как планируется организовать заключение контрактов в проекте: определение потребности в привлечении внешних подрядчиков, организация отбора, заключения договоров, приемки результатов и проверки качества работы подрядчиков.

Получатели поддержки указываются в таблице «Поддержка реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов

Национальной технологической инициативы» при условии, что они соответствуют следующим требованиям (для юридических лиц):

у получателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, а также по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, суммарный размер которой превышает одну сотую процента объема поддержки реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ в первый и любой из последующих годов реализации проекта;

получатель не находится в процессе ликвидации, в отношении получателя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

получатель имеет удовлетворительное финансовое состояние (отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель получателя в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании получателя банкротом, стоимость чистых активов получателя на конец последнего отчетного периода превышает размер уставного капитала получателя и минимальный размер уставного капитала (имущества), определенный законодательством);

отсутствуют вступившие в законную силу решения суда, арбитражного и (или) третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с получателя денежных средств в суммарном размере, превышающем десять процентов стоимости чистых активов получателя на конец последнего отчетного периода или десять процентов объема поддержки реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ в первый и любой из последующих годов реализации проекта;

отсутствуют факты нецелевого использования получателем средств государственной поддержки в форме субсидий из федерального бюджета и средств целевого финансирования, источниками образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также факты непредставления отчетности и (или) представления недостоверной отчетности по таким средствам;

руководитель и работники получателя, осуществляющие распорядительные полномочия, связанные с реализацией проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики;

бенефициары получателя - физические лица, суммарная доля непосредственного и (или) косвенного участия которых (совместно с супругами и несовершеннолетними детьми) в получателе составляет более десяти процентов, а равно оказывающие или имеющие возможность оказывать определяющее влияние на решения, принимаемые получателем в отношении распределения полученной прибыли (дохода) в силу участия в договоре (соглашении), предметом которого является управление получателем, или иных особенностей отношений между такими лицами и получателем и (или) иными лицами, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики;

получатель гарантирует, что информация, указанная в документах, представленных на рассмотрение, является полной и достоверной.

В состав обосновывающих материалов необходимо включить информацию об основных финансовых показателях по каждому получателю поддержки за последние 3 года: выручке, прибыли, активах, а также информацию о ранее предоставленной

государственной поддержке с указанием объемов, источников и сроков предоставления.

6.7.1. Обоснование выбора ответственного исполнителя

Ответственный исполнитель отвечает за управление проектом и за достижение результатов проекта. Укажите ответственного исполнителя, поставляемые им товары и услуги, а также способ его выбора. Дайте обоснование целесообразности реализации проекта определенной организацией или опишите наличие конкурсного механизма определения получателя поддержки за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета на реализацию проекта. При описании конкурсного механизма кратко опишите, как именно был выбран ответственный исполнитель.

Типы конкурсов:

открытый конкурс;

закрытый конкурс;

закупка у единственного источника.

Вид конкурса:

тендер цены (в случае если точно известно, какие товары, работы или услуги и в каком объеме понадобятся);

тендер открытых решений (в случае если нет четкого представления о том, какие товары, виды работ и услуг потребуются для достижения результатов).

Укажите организатора конкурса и состав конкурсной комиссии.

Опишите схему принятия решения (выбор победителя по критерию минимальной цены; выбор победителя на основании сбалансированной оценки соответствия требованиям и стоимости и т.п.).

6.7.2. Обоснование выбора соисполнителей

Укажите соисполнителей, поставляемые ими товары и услуги, а также способ выбора соисполнителей. Дайте обоснование целесообразности выполнения работ определенной субподрядной организацией (организациями) или опишите конкурсный механизм определения получателей поддержки, в том числе порядок проведения и условия конкурсного отбора.

Если какой-либо из соисполнителей еще не определен, укажите это. При этом предполагаемый способ выбора должен быть указан в любом случае. Все указанные в таблице соисполнители должны подтвердить свое участие в проекте до момента рассмотрения проекта рабочей группой. Подтверждение участия оформляется в виде официального письма от соисполнителя.

6.8. Механизмы управления проектом

В данном разделе укажите, что механизм управления проектом будет включать в себя:

ролевую модель, описанную в разделе «Организационная структура»;

контрольные точки, описанные в разделе «Ключевые контрольные точки»;

документы управления проектом;

документы по продукту проекта;

рабочие документы;

совещания.

Перечислите механизмы управления, обязательные для всех проектов НТИ для этапа «Реализация»:

- **роли:**
- Заказчик;
- Куратор проекта;
- Руководитель проекта;
- Член проектной команды;
- **коллегиальные органы:**
- управляющий совет – в состав будут входить: ...
- оперативный совет – в состав будут входить: ...
- **контрольные точки:**
- ключевые контрольные точки, зафиксированные в разделе «Ключевые контрольные точки (значимые ключевые события проекта)»;
 - **документы управления проектом:**
 - регламент управления проектом;
 - **документы по продукту проекта:**
 - документ, описывающий требования к результатам;
 - план приемки результатов проекта;
 - **рабочие документы:**
 - структурная декомпозиция (продукта) результатов;
 - план по контрольным точкам;
 - рабочий календарный план проекта;
 - **отчетные документы:**
 - ежемесячные отчеты для проектного офиса НТИ;
 - отчетность по завершению этапов;
 - отчетность по итогам завершения года;
 - отчетность по итогам стадии «Реализация», итоговый отчет по проекту;
 - извлеченные уроки по проекту;
 - **совещания:**
 - совещание по запуску проекта;
 - совещание оперативного совета – еженедельно;
 - заседание управляющего совета – каждые 4-6 недель.
 - **прочее:** общая рабочая область, доступная всем участникам проекта.

Определите также, какие дополнительные элементы механизма управления проектом необходимы, и укажите их:

- **роли**, детальнее по членам проектной команды:
- Администратор проекта;
- Главный инженер проекта / Архитектор;
- Планировщик проекта;
- руководитель функциональной группы;
- представитель субподрядчика;
- и т.д.;
- **контрольные точки:**
- специфические контрольные точки, не зафиксированные в разделе «Паспорт проекта»;

- **документы управления проектом:**
- финансово-экономическое обоснование (включая финансовую модель, методику вычисления показателей, методику оценки выгод);
 - матрица ответственности;
 - план управления коммуникациями;
 - план управления качеством;
 - план управления поставками;
 - план управления ресурсами;
 - план управления бюджетом;
 - план управления рисками;
 - план управления персоналом;
 - запрос на изменение;
- **документы по продукту проекта:**
- специфические для данной дорожной карты или направления дорожной карты документы, например:
 - различные протоколы испытаний;
 - сертификационные удостоверения;
 - протоколы клинических испытаний;
 - программа и методика испытаний и т.д.;
- **рабочие документы:**
 - рабочий финансовый план проекта;
 - рабочий ресурсный план;
 - детальный рабочий план;
 - реестр рисков;
 - реестр открытых вопросов;
 - реестр идей;
 - протоколы совещаний;
- **отчетные документы:**
 - отчеты к операционному совету;
 - отчеты к управляющему совету;
 - другие типы отчетов;
- **совещания:**
 - совещания функциональных групп проекта;
 - совещания проектной команды;
 - интеграционные совещания;
 - совещания рабочей группы;
 - совещание по закрытию проекта;
 - совещания МРГ (для внесения изменений в проект);
- **прочее:**
 - проведение экспертных оценок;
 - публичный сайт проекта.

Удалите элементы из числа дополнительных, которые не будут использоваться в проекте.

Опишите, как будут использоваться механизмы управления проектом и как вы их будете внедрять. Обратите внимание на то, что использование механизмов управления будет проверяться в рамках регулярного мониторинга.

6.9. Риски проекта, включая механизмы управления рисками

Определите риски проекта и проведите оценку выявленных рисков исходя из следующего подхода:

Основными рисками проекта являются риски наибольшей величины.

Величина риска определяется как производная вероятности наступления и степени влияния. Производная определяется по следующей матрице величины рисков.

Матрица величины рисков

ВЕРОЯТНОСТЬ	КЛАССИФИКАЦИЯ РИСКА (ВЕЛИЧИНА)				
Очень высокая	СРЕДНИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ	ВЫСОКИЙ	ВЫСОКИЙ
Высокая	НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ	ВЫСОКИЙ
Средняя	НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ	ВЫСОКИЙ
Умеренная	НИЗКИЙ	НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ
Низкая	НИЗКИЙ	НИЗКИЙ	НИЗКИЙ	НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ
	Низкая	Умеренная	Средняя	Высокая	Очень высокая
	СТЕПЕНЬ ВЛИЯНИЯ				

Определите величину риска для каждого параметра проекта (стоимость, сроки, содержание, качество).

Вероятность наступления

Низкая – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 10%.

Умеренная – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 30%.

Средняя – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 50%.

Высокая – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 70%.

Очень высокая – индикативная оценочная вероятность реализации риска на уровне 90%.

Степень влияния на стоимость

Низкая – незначительное увеличение.

Умеренная – увеличение <5%.

Средняя – увеличение <5-10%.

Высокая – увеличение <10-20%.

Очень высокая – увеличение >20%.

Степень влияния на сроки

Низкая – незначительное увеличение.

Умеренная – увеличение <5%.

Средняя – увеличение <5-10%.

Высокая – увеличение <10-20%.

Очень высокая – увеличение >20%.

Степень влияния на содержание

Низкая – изменения не заметны.

Умеренная – незначительное изменение.

Средняя – значительные изменения.

Высокая – неприемлемое для заказчика изменение.

Очень высокая – достижение конечных результатов невозможно.

Степень влияния на качество

Низкая – изменения не заметны.

Умеренная – незначительное изменение.

Средняя – изменения качества результатов проекта, влияющие на проект в среднесрочном и долгосрочном периоде.

Высокая – существенное влияние на возможность достижения целевых показателей проекта и результатов проекта.

Очень высокая – остановка проекта и невозможность реализации в целом после реализации риска.

6.9.1. Риски проекта

Укажите основные риски, укажите их уровень в соответствии с матрицей величины рисков и опишите мероприятия по управлению рисками, исходя из стратегии реагирования на риск: устранение, снижение, уклонение, передача, принятие.

Оцените, есть ли в проекте положительные риски в виде возможностей. И возможности, и работы по управлению негативными последствиями рисков необходимо учесть в плане работ проекта.

Необходимо учитывать риски различных категорий, например:

технологические (трудности с созданием необходимой технологии);

макроэкономические (связанные с изменением макроэкономической ситуации);

коммерческие (например, резкое ограничение спроса для потенциальной продукции);

финансовые (например, неполучение ожидаемых доходов);

правовые (например, нарушение интеллектуальных прав третьих лиц);

регуляторные (изменение нормативных правовых актов);

организационные;

геополитические, социальные, экологические и др.

Обратите внимание на то, что у каждого риска должен быть определен владелец, а у каждого мероприятия – ответственный, и эту информацию в дальнейшем нужно будет отразить в документах по управлению проектом.

6.9.2. Открытые вопросы

Укажите нерешенные вопросы и предложения по их решению. Если открытые вопросы отсутствуют, не включайте данный раздел.

6.10. Критерии принятия решения о корректировке проекта

Укажите, что изменение выносится на рассмотрение МРГ, в случае если причиной изменений являются:

существенные риски неполного или несвоевременного выполнения мероприятий проекта, в том числе по обстоятельствам, не зависящим от действий участников реализации проектов НТИ;

существенные риски отклонения или отклонение достигнутых значений целевых показателей от целевого уровня за период;

существенные риски отклонения или отклонение фактических затрат на реализацию мероприятий проекта от установленного планового значения;

существенные риски утраты или утрата актуальности целей и задач мероприятий проекта или проекта в целом с учетом обстоятельств, не связанных с их реализацией;

существенные риски несвоевременного получения финансирования в связи с отсутствием в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на государственную поддержку мероприятий проекта;

существенные риски несвоевременного получения внебюджетного финансирования в связи с отсутствием средств или другими причинами;

прочие существенные риски проекта, мероприятия по минимизации которых требуют дополнительных ресурсов или времени.

Правила по принятию решений об изменениях проекта по причинам, не перечисленным выше, будут описаны в отдельном документе.

6.11. Критерии успешности проекта

Критериями успешности проекта являются:

достижение результатов проекта с условием наличия положительных отзывов от заказчиков и (или) пользователей результатов проекта;

превышение фактического бюджета не более чем на 10% от базового бюджета проекта (с учетом утвержденных изменений);

отклонение фактических сроков не более чем на 10% от базового срока окончания проекта (с учетом утвержденных изменений);

достижение целевых показателей проекта в плановых значениях с отклонением не более 10%.

Решение об успешности проекта на основании оценки данных критериев принимается МРГ.

6.12. Критерии принятия решения о завершении проекта

Проект считается завершенным в случае достижения своих плановых результатов.

IV. Подготовка обоснования проекта

7. Раздел III «Обоснование проекта» формы описания проекта НТИ заполняется в соответствии с настоящим пунктом.

В состав обосновывающих материалов к проекту НТИ включается следующая информация, необходимая и достаточная для подтверждения соответствия проекта НТИ требованиям, установленным пунктом 4 Положения о разработке, отборе, реализации и мониторинге проектов НТИ.

7.1. Обоснование принципиальной новизны и высокой эффективности технических, организационных и иных мероприятий, реализуемых в рамках проекта, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности производства и экономической целесообразности поддержки соответствующих мероприятий

Приведите необходимые обоснования, в том числе укажите, в чем заключается экономическая целесообразность реализации проекта. Приведите данные о возможных эффектах по окончании проекта, а также эффектах, влияющих на другие проекты в целях реализации дорожной карты. Подробные расчеты экономического эффекта приведите согласно п. 7.4 настоящих Методических указаний.

Приведите материалы, обосновывающие новизну мероприятий проекта. В целях обоснования принципиальной новизны и эффективности мероприятий, реализуемых в рамках проекта, в составе обосновывающих материалов к проекту могут быть представлены результаты анализа доступных патентных ландшафтов в сфере реализации дорожной карты (и ключевые выводы патентных исследований по проекту).

7.2. Обоснование (при необходимости) целесообразности мероприятий, предполагающих внесение изменений в нормативные правовые акты в интересах реализации проекта и дорожной карты

Если разрабатываемый проект подразумевает внесение изменений в нормативные правовые акты, обоснуйте критичность таких изменений для реализации проекта и дорожной карты. Укажите, что именно препятствует реализации проекта на текущий момент с точки зрения регулирования.

7.3. Для проектов, предполагающих реализацию научных исследований и опытно-конструкторских разработок (за исключением фундаментальных и поисковых исследований), приведите обоснование отклонения от минимального объема финансового обеспечения в размере 30% от общего объема средств на их реализацию за счет внебюджетных источников

Если данный пункт применим, обоснуйте, почему привлечение частных источников финансирования невозможно или нецелесообразно в необходимом объеме.

7.4. Обоснование эффектов (если применимо) от реализации проекта (расчет эффектов и показателей), в том числе технико-экономическое и финансово-экономическое обоснования

В случае наличия экономических эффектов приведите расчеты основных финансово-экономических показателей (NPV, ROI, при желании дополните перечень). Косвенные эффекты по возможности переведите в денежный эквивалент (экономия трудозатрат, сокращение стоимости поддержки и т.д.). Отдельно опишите трансформационный эффект, который может означать прорывной экономический эффект, устранение посредников, повышение эффективности и т.д.

Для научных исследований и (или) опытно-конструкторских работ опишите подход к дальнейшей коммерциализации, отложенные эффекты.

Для проектов, реализуемых через участие в капитале и предполагающих окупаемость, рекомендуется предоставить бизнес-план, включающий расчет на

основе данных таблиц «Объем и источники финансового обеспечения реализации проекта» и «Затраты на реализацию проекта» в том числе следующих показателей:

- срок окупаемости проекта;
- чистая приведенная стоимость проекта на все отчетные даты (NPV);
- норма внутренней рентабельности проекта (IRR).

7.5. Обоснование отсутствия дублирования мероприятий проекта, предполагающих предоставление средств на их реализацию, и мероприятий действующих государственных программ Российской Федерации, включая федеральные целевые программы (если применимо)

Опишите, какие действия предприняты для того, чтобы проверить наличие или отсутствие дублирования (например, проведение патентных исследований для уточнения технических характеристик разрабатываемых продуктов и обеспечения патентоспособности разрабатываемых решений). Если при этом вы получили какие-то справки или материалы по этому вопросу, приложите их.

7.6. Обоснование достаточности опыта команды в предметной области и аналогичных проектах

Опишите опыт ключевых участников проекта в предметной области. Приведите примеры успешных проектов в предметной области, реализованных участниками проекта. По ключевым участникам проекта приложите резюме (при наличии согласий на отработку персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями законодательства и представляемых вместе с резюме), в котором рекомендуется указать следующие сведения:

- дату рождения;
 - страну работы и проживания;
 - роль и (если применимо) планируемую должность в организации – участнике проекта;
 - описание функций, задач, работ, которые будет выполнять данный член команды в рамках реализации проекта;
 - условия участия в проекте (основное место работы или по совместительству, привлечение по гражданско-правовому договору, учредитель участника проекта, другое);
 - сферу деятельности и профессиональные достижения;
 - ключевой опыт, имеющий отношение к области данного проекта;
 - образование (вуз, специальность и т.д.), ученую степень, звание;
 - места работы, должности за последние 5 лет;
 - научные публикации;
 - патенты, в которых является автором (номер, дата приоритета), свидетельства на программы ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем;
 - организации, в которых является работником, участником или бенефициаром.
- Приложите письма от заказчиков других, уже реализованных проектов, подтверждающих успешный опыт реализации подобных проектов.

7.7. Дополнительные обосновывающие и иллюстрирующие материалы

Приведите перечень приложений нумерованным списком.

Приложение
к Методическим указаниям по описанию
проектов в целях реализации планов
мероприятий («дорожных карт»)
Национальной технологической
инициативы, одобренных президиумом
Совета при Президенте Российской
Федерации по модернизации экономики
и инновационному развитию России

Форма

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Национальной технологической инициативы

Наименование проекта <Наименование проекта>

Направление дорожной карты НТИ <Наименование направления дорожной карты>

Дорожная карта НТИ <Наименование дорожной карты>

СОГЛАСОВАНО:

Роль	ФИО	Организация	Должность	Дата	Подпись
Лидер (соруководитель рабочей группы)					
Соруководитель рабочей группы					
Руководитель проекта					
Заказчик проекта					
Куратор проекта					

Версия	Дата (дд.мм.гг)	Причина внесения изменений
1.0	<Дата>	Базовая версия

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ПАСПОРТ ПРОЕКТА	
II.	ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА	
1.	Общая информация о проекте	
1.1.	Цели и общий подход к проекту	
1.1.1.	Идея проекта и подход к его реализации	
1.1.2.	Описание целей проекта, основных результатов и ожидаемых эффектов от реализации проекта	
1.1.3.	Характеристика текущей ситуации	
1.1.3.1.	Текущая ситуация.....	41
1.1.3.2.	Нематериальные активы	
1.1.3.3.	Политико-административные условия и нормативная база	
1.1.4.	Анализ аналогичных проектов.....	
1.2.	Соответствие проекта дорожной карте	
1.2.1.	Соответствие проекта целям дорожной карты	
1.2.2.	Соответствие проекта целевым показателям дорожной карты	
1.2.3.	Соответствие проекта значимым контрольным результатам дорожной карты	
1.3.	Состояние реализации проекта и понесенные затраты на текущий момент	
2.	Содержание проекта	
2.1.	Результаты проекта	
2.2.	Описание результатов (продуктов или услуг), создаваемых в рамках проекта	
2.3.	Организационные рамки проекта	
2.4.	Географические рамки проекта.....	
3.	Целевые показатели выполнения проекта	
4.	Поэтапный план реализации проекта.....	
4.1.	Этапы проекта.....	
4.2.	Ключевые контрольные точки (значимые ключевые события проекта).....	
4.3.	Зависимости проекта.....	
4.4.	План-график реализации проекта (диаграмма Ганта)	
5.	Затраты и источники финансирования	
5.1.	Объем и источники финансового обеспечения реализации проекта	
5.2.	Затраты на реализацию проекта.....	
5.3.	Поддержка реализации проекта за счет средств субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов Национальной технологической инициативы	
6.	Организационная структура проекта	
6.1.	Ответственные за реализацию проекта	
6.2.	Состав проектной команды	
	Дополнительные участники для вовлечения в проектную команду.....	
6.3.	Схема мотивации	
7.	Потенциальные исполнители и получатели государственной поддержки	
7.1.	Обоснование выбора ответственного исполнителя	
7.2.	Обоснование выбора соисполнителей.....	
8.	Механизмы управления проектом.....	51
9.	Риски проекта, включая механизмы управления рисками	51
9.1.	Риски проекта.....	
9.2.	Открытые вопросы	51
10.	Критерии принятия решения о корректировке проекта	

- 11. Критерии успешности проекта
- 12. Критерии принятия решения о завершении проекта
- III. **ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА**.....

I. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.1 Методических указаний.]

1.	Наименование проекта	Наименование
1.1.	Полное наименование проекта	
1.2.	Краткое наименование проекта	

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.2 Методических указаний.]

2.	Цели проекта	Формулировка цели
2.1.	Цель 1	
2.2.	Цель 2	
2.3.	...	

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.3 Методических указаний.]

3.	Результаты проекта	Краткое описание результата
3.1.	Результат 1	
3.2.	Результат 2	
3.3.	...	

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.4 Методических указаний.]

4.	Целевые показатели проекта	Единица измерения	Базовое (исходное) значение	20__ г.	20__ г.	...
	Целевые показатели проекта, влияющие на целевые показатели дорожной карты					
4.1.	<Показатель 1>					
4.2.	<Показатель 2>					
	Иные целевые показатели					
4.3.	<Показатель 3>					
4.4.	<Показатель 4>					
4.5.	...					

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.5 Методических указаний.]

5.	Плановые сроки		Начало ДД.ММ.ГГ	Окончание ДД.ММ.ГГ	Длительность, мес.
5.1.	Сроки проекта				
	Этап	Наименование этапа			
	1.				
	2.				
	...				
	...	Завершение			

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.6 Методических указаний.]

6.	Ключевые контрольные точки (значимые ключевые события проекта)	Плановый срок ДД.ММ.ГГ	Ответственный
6.1.	<Ключевое событие 1>		
6.2.	<Ключевое событие 2>		
6.3.	...		

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.7 Методических указаний.]

7.	Объем и источники финансового обеспечения, тыс. руб.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	...	Итого
7.1.	Средства субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов НТИ					
7.2.	Средства институтов развития на реализацию проектов НТИ					
7.3.	Иные инструменты, предусмотренные государственными программами					
7.4.	Иные средства, источником образования которых являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации					
7.5.	Внебюджетные источники					
7.6.	Итого					
7.7.	Из них средств государственной поддержки					
	Объем государственной поддержки от общего объема финансового обеспечения в процентах					

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.8 Методических указаний.]

8.	Основные риски проекта (с высоким уровнем)	Описание риска и предлагаемых мероприятий по управлению риском
8.1.	<Риск 1>	
8.2.	<Риск 2>	
8.3.	...	

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.9 Методических указаний.]

9.	Макроэкономические показатели и индикаторы для учета в планировании и корректировок планов	Ссылка на источник значений	20__г.	20__г.	20__г.
9.1.	Валютный курс (рублей за один доллар США)				
9.2.	Дефлятор CDE				
9.3.	<Индекс ...>				
9.4.	...				

[Данная таблица описывается в соответствии с п. 5.10 Методических указаний.]

10.	Ответственные	Организация	ФИО	Должность
10.1.	Заказчик проекта			
10.2.	Куратор проекта			
10.3.	Руководитель проекта			

II. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

1. Общая информация о проекте

1.1. Цели и общий подход к проекту

1.1.1. Идея проекта и подход к его реализации

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.1.1 Методических указаний.]

1.1.2. Описание целей проекта, основных результатов и ожидаемых эффектов от реализации проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.1.2 Методических указаний.]

1.1.3. Характеристика текущей ситуации

1.1.3.1. Текущая ситуация

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.1.3.1 Методических указаний.]

1.1.3.2. Нематериальные активы

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.1.3.2 Методических указаний.]

№	Нематериальные активы	Владелец	Комментарий
	< 1 >		
	< 2 >		
	...		

1.1.3.3. Политико-административные условия и нормативная база

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.1.3.3 Методических указаний.]

1.1.4. Анализ аналогичных проектов

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.1.4 Методических указаний.]

1.2. Соответствие проекта дорожной карте

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.2 Методических указаний.]

1.2.1. Соответствие проекта целям дорожной карты

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.2.1 Методических указаний.]

№	Цель дорожной карты	Цель проекта	Комментарий
	<Цель 1>		
	<Цель 2>		
	...		

1.2.2. Соответствие проекта целевым показателям дорожной карты

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.2.2 Методических указаний.]

<Показатель 1>

	Единица измерения	Текущее значение	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Значение целевого показателя дорожной карты					
Значение целевого показателя проекта					
% вклада проекта в достижение целевого показателя дорожной карты					

<Показатель 2>

...

- 1.2.3. Соответствие проекта значимым контрольным результатам дорожной карты
[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.2.3 Методических указаний.]

№	Значимый контрольный результат дорожной карты	Срок, указанный в дорожной карте	Результат проекта	Срок, указанный в проекте
	<Результат 1>			
	<Результат 2>			
	...			

- 1.3. Состояние реализации проекта и понесенные затраты на текущий момент**
[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.1.3 Методических указаний.]

№	Материально-технические ресурсы	Владелец	Предполагаемое использование
	<Название 1>		
	<Название 2>		
	...		

2. Содержание проекта

2.1. Результаты проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.2.1 Методических указаний.]

№	Результат	Приемщик	Владелец результата	ИНН	Подтверждающие документы

2.2. Описание результатов (продуктов или услуг), создаваемых в рамках проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.2.2 Методических указаний.]

2.3. Организационные рамки проекта

Участники проекта:

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.2.3.1 Методических указаний.]

Пользователи результатов:

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.2.3.2 Методических указаний.]

Другие заинтересованные стороны:

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.2.3.3 Методических указаний.]

2.4. Географические рамки проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.2.4 Методических указаний.]

3. Целевые показатели выполнения проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.3 Методических указаний.]

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое (исходное) значение	Плановое значение показателя				Участник проекта, ответственный за достижение целевого показателя проекта
				20__ г.	20__ г.	20__ г.	...	
1.								
2.								
...								

4. Поэтапный план реализации проекта

4.1. Этапы проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.4.1 Методических указаний.]

Сроки этапов проекта		Начало ДД.ММ.ГГ	Окончание ДД.ММ.ГГ	Длительность, мес.
Этап	Наименование этапа			
1.				
2.				
...				
...	Завершение			

4.2. Ключевые контрольные точки (значимые ключевые события проекта)

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.4.2 Методических указаний.]

№	Ключевые контрольные точки	Ответственный	Приемщик	Плановая дата ДД.ММ.ГГ

4.3. Зависимости проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.4.3 Методических указаний.]

№	Название проекта	Ключевая контрольная точка проекта	Влияние	Название проекта, на который оказывается влияние	Ключевая контрольная точка проекта, на который оказывается влияние

4.4. План-график реализации проекта (диаграмма Ганта)

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.4.4 Методических указаний.]

5. Затраты и источники финансирования

5.1. Объем и источники финансового обеспечения реализации проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.5.1 Методических указаний.]

№	Этап, мероприятие	Исполнитель мероприятия	Код источника финансового обеспечения реализации проекта	Код формы поддержки реализации проекта	Объем финансового обеспечения реализации проекта (тыс. рублей)				
					20__ г.	20__ г.	20__ г.	...	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Этап	всего	-	-					
1.1	Мероприятие	всего	-	-					
1.2	Мероприятие	всего	-	-					
2	Этап	всего	-	-					
2.1	Мероприятие	всего	-	-					
2.2	Мероприятие	всего	-	-					

6. Организационная структура проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.6 Методических указаний.]

6.1. Ответственные за реализацию проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.6.1 Методических указаний.]

Ответственные	Организация	ИНН	ФИО	Должность
Заказчик проекта				
Куратор проекта				
Руководитель проекта				

6.2. Состав проектной команды

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.6.2 Методических указаний.]

Ключевые участники проектной команды

№	ФИО	Должность	Организация	ИНН	Роль в проекте	Функции

Дополнительные участники для вовлечения в проектную команду

№	Количество сотрудников от организации по данной роли	Организация	ИНН	Роль в проекте	Функции

6.3. Схема мотивации

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.6.3 Методических указаний.]

7. Потенциальные исполнители и получатели государственной поддержки

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.7 Методических указаний.]

7.1. Обоснование выбора ответственного исполнителя

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.7.1 Методических указаний.]

№	Исполнитель	Поставляемые товары, работы, услуги	Способ выбора исполнителя

7.2. Обоснование выбора соисполнителей

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.7.2 Методических указаний.]

№	Соисполнитель	Поставляемые товары, работы, услуги	Способ выбора соисполнителя

8. Механизмы управления проектом

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.8 Методических указаний.]

9. Риски проекта, включая механизмы управления рисками

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.9 Методических указаний.]

9.1. Риски проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.9.1 Методических указаний.]

№	Риск и его описание	Уровень риска (В-высокий, С-Средний, Н-Низкий)	Мероприятия по управлению рисками

9.2. Открытые вопросы

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.9.2 Методических указаний.]

№	Открытый вопрос	Предложения по решению

10. Критерии принятия решения о корректировке проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.10 Методических указаний.]

11. Критерии успешности проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.11 Методических указаний.]

12. Критерии принятия решения о завершении проекта

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 6.12 Методических указаний.]

III. ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 7 Методических указаний.]

- 1. Обоснование принципиальной новизны и высокой эффективности технических, организационных и иных мероприятий, реализуемых в рамках проекта, необходимых для широкомасштабного распространения прогрессивных научно-технических достижений и повышения на этой основе эффективности производства и экономической целесообразности поддержки соответствующих мероприятий**

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 7.1 Методических указаний.]

- 2. Обоснование (при необходимости) целесообразности мероприятий, предполагающих внесение изменений в нормативные правовые акты в интересах реализации проекта и дорожной карты**

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 7.2 Методических указаний.]

- 3. Для проектов, предполагающих реализацию научных исследований и опытно-конструкторских разработок (за исключением фундаментальных и поисковых исследований), приведите обоснование отклонения от минимального объема финансового обеспечения в размере 30% от общего объема средств на их реализацию за счет внебюджетных источников**

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 7.3 Методических указаний.]

- 4. Обоснование эффектов (если применимо) от реализации проекта (расчет эффектов и показателей), в том числе технико-экономическое и финансово-экономическое обоснования**

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 7.4 Методических указаний.]

- 5. Обоснование отсутствия дублирования мероприятий проекта, предполагающих предоставление средств на их реализацию, и мероприятий действующих государственных программ Российской Федерации, включая федеральные целевые программы (если применимо)**

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 7.5 Методических указаний.]

- 6. Обоснование достаточности опыта команды в предметной области и аналогичных проектах**

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 7.6 Методических указаний.]

- 7. Дополнительные обосновывающие и иллюстрирующие материалы (перечень приложений)**

[Данный раздел описывается в соответствии с п. 7.7 Методических указаний.]