

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Фонда
поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
от «13» сентября 2019 г. №017з/2019

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ФЕСТИВАЛЯ «РУКАМИ» В ВЕЛИКОМ НОВГОРОДЕ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО
ДВИЖЕНИЯ ВОРК» КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ НТИ.**

Москва, 2019 год

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме запроса коммерческих предложений **на оказание услуг по проведению регионального фестиваля «Rukamí» в Великом Новгороде в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Кружковое движение» Национальной технологической инициативы.** Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки.

1. Наименование Заказчика, контактная информация

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее также – Фонд, Заказчик).

Место нахождения: 123242, город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2;

телефон: 8 (495) 777-01-04

адрес электронной почты: zakupki@ntifund.rvc.ru;

контактное лицо – Татьяна Александровна Игряёва.

2. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам

Предмет закупки: оказание услуг **по проведению регионального фестиваля «Rukamí» в Великом Новгороде в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» кружкового движения НТИ.**

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

3. Документация и разъяснение положений документации

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронной форме бесплатно.

Документация предоставляется на сайте https://www.rvc.ru/eco/development_nti/fund_nti/

Участник процедуры закупки в форме запроса коммерческих предложений имеет право письменно просить Заказчика предоставить разъяснения положений документации. Для этого участник закупки должен направить Заказчику соответствующий запрос в электронном виде по адресу zakupki@ntifund.rvc.ru.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснения положений документации будут направлены участнику процедуры закупки в письменной форме, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации – «13» сентября 2019 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации – «20» сентября 2019 г.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг: Российская Федерация, Новгородская область, Великий Новгород.

Сроки оказания услуг:

Даты проведения фестиваля 12 - 13 октября 2019 года

- начало - с даты возникновения прав и обязанностей сторон Договора на оказание услуг по проведению регионального фестиваля «Rukami» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» кружкового движения НТИ (далее – «Договор»);

- окончание – 20 октября 2019 г.

5. Цена Договора, порядок формирования цены Договора

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п. 3 ст. 164 НК РФ.

В цену Договора включены все расходы (в том числе на перевозку, страхование и т.д.).

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте Договора.

7. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса коммерческих предложений, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 8 настоящей документации.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений и инструкция по ее заполнению

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса коммерческих предложений.

Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником закупки для участия в запросе коммерческих предложений.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать в себя следующее:

а) Коммерческое предложение (форма №1);

б) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. «а» - «в» п.7 настоящей документации (заявление участника закупки о соответствии установленным требованиям может быть предоставлено по форме №2);

в) документы, подтверждающие качество работ, квалификацию, опыт, деловую репутацию и кадровые ресурсы участника закупки, это могут быть:

- копии договоров/контрактов и актов выполненных работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг по организации форумов, фестивалей, конференций, рассчитанных на 100 и более участников. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

- копии официальных писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по оказанию услуг по организации форумов, фестивалей, конференций, полученные за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), заявка на участие в закупке должна также содержать:

1) сведения и документы о лицах, выступающих на стороне участника закупки, предусмотренные пп. «б» - «в» настоящего пункта;

2) соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

- об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием объема работ, подлежащих выполнению каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены Договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

- о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении;

- о сроке действия соглашения, который не может быть менее срока действия Договора, на право заключения которого проводится закупка;

- обязательство не изменять состав участников соглашения в ходе исполнения Договора.

Протоколы разногласий к проекту Договора, предоставленные участниками закупки в составе заявки на участие в процедуре закупки, не подлежат рассмотрению Заказчиком (за исключением исправления явных описок, арифметических и грамматических ошибок, а также несоответствий законодательству Российской Федерации). Заявки на участие в процедуре закупки, содержащие в составе протокол разногласий к договору, считаются не соответствующими требованиям настоящей документации.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме на адрес: zakupki@ntifund.rvc.ru При этом в теме письма указывается наименование закупки.

Заявка участника закупки на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка, подготовленная участником закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки

Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений должны быть поданы, начиная с 17-00 часов по московскому времени «13» сентября 2019 года и не позднее 15-00 часов по московскому времени «23» сентября 2019 года.

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений подаются в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru

11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений путем направления соответствующего письма в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru

После окончания срока подачи коммерческих предложений не допускается внесение изменений и отзыв коммерческих предложений.

12. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки

Коммерческие предложения будут рассматриваться «24» сентября 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

Подведение итогов закупки в форме запроса коммерческих предложений будет осуществляться «24» сентября 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

13. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление коммерческих предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса коммерческих предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления коммерческих предложений, приведенными в Приложении №2 к настоящей документации.

14. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления коммерческих предложений, в течение которого победитель запроса коммерческих предложений должен подписать Договор

Договор должен быть подписан победителем закупки в форме запроса коммерческих предложений в период с «25» сентября 2019 года по «02» октября 2019 года.

**Требования к организации и проведению регионального
фестиваля «Rukami» в Великом Новгороде в рамках реализации
проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».**

1. Основание для разработки концепции Фестиваля

1.1. Описание проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)», утвержденного протоколом Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России №2 от 9.11.2018 года.

1. Цель

2.1. Организация и проведение регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» в Новгородской области

3. Исходные данные

3.1. Настоящие требования.

3.2. Имеющаяся у Заказчика информация о ресурсных центрах и кружковом движении в своем регионе.

3.3. Подтвержденный опыт проведения подобных мероприятий у Исполнителя.

3.4. Предварительная концепция проведения регионального фестиваля.

4. «Общие термины»

НАЦИОНАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА (НТИ) —

государственная программа мер по поддержке развития в России перспективных отраслей, которые в течение следующих 20 лет могут стать основой мировой экономики.

<http://www.nti2035.ru/>

КРУЖКОВОЕ ДВИЖЕНИЕ - это всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов.

<http://kruzhok.org/>

Цель Кружкового движения - вырастить в России экосистему, которая объединит технологических энтузиастов, крупные компании, государственные корпорации, проекты на стыке образования, науки и технологического бизнеса. Такая экосистема позволит создавать работающие форматы для взаимодействия между всеми участниками Кружкового движения.

Кружок - команда энтузиастов, которые принимают актуальные технологические вызовы и успешно справляются с ними.

Технологические энтузиасты - это люди, которые занимаются изобретательством и технологическим творчеством, имеют или получают образование в инженерной или ИТ-областях, школьники, интересующиеся новыми технологиями.

Мейкеры (от английского make) - малые изобретатели, создающие совершенно новые продукты с использованием несложных и подручных средств и технологий.

Проект «ВОРК» (название рабочее) формирует и развивает сообщество технических энтузиастов как среды, питающей технологические рынки идеями и талантами. Основной фокус проекта — популяризация технического творчества, сделать так, чтобы быть мейкером стало модно, а стать частью кружкового движения — почетно. В рамках проекта будет организован Международный фестиваль технического творчества в Москве и в регионах России проведены городские фестивали для вовлечения участников со всей страны. Программа обмена практиками повысит компетенции

управленческих команд ресурсных центров и качественный уровень мейкерских проектов. Популяризационная кампания вовлечет в кружковое движение новых энтузиастов и поднимет имидж инженерного творчества.

Фестивали - аттрактор для неохваченной кружковым движением широкой массовой аудитории; ярмарка возможностей для начинающего технологического энтузиаста.

Основная цель фестиваля - максимальное раскрытие технического воображения посетителей и вовлечение их в общий процесс инженерного творчества.

Задачи фестиваля - каждый посетитель фестиваля должен принять участие в создании одного из объектов фестиваля, изготовить свою собственную инженерную модель, которую можно забрать с собой, освоить актуальные инструменты технологического творчества, стать частью сообщества технологических энтузиастов.

План мероприятий фестиваля – план конкретных мероприятий, направленных на качественную организацию и проведение фестиваля оператором, в рамках данного технического задания.

Оператор фестиваля (Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарный Технопарк») - региональная организация, обладающая достаточным опытом в проведении детских технических мероприятий или фестивалей, разработавшая концепцию регионального фестиваля, которую одобрил экспертный совет проекта «ВОРК».

Контекстная реклама - способ продвижения товара или услуги в Интернете, при котором ваши объявления показываются в ответ на введенные пользователями запросы.

Таргетированная реклама - это объявления в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Facebook и Instagram. Их «нацеливают» на аудиторию с нужными рекламодателю параметрами: полом, возрастом, интересами, образованием и т. д.

Кобрендинг - способ усиления коммуникативного воздействия на аудиторию при помощи размещения в одном рекламном поле (в том числе нейминге) двух или более брендов.

Сторителлинг - это способ передачи информации и знаний, а также побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй. Также, сторителлинг можно определить как искусство увлекательного рассказа.

Питч-сессии - устная или визуальная презентация технологических проектов, с целью привлечения партнеров или инвесторов.

Воркшоп – обучающее мероприятие (наравне с семинарами, курсами, мастерскими), на котором участники получают знания самостоятельно.

Хакатон - форум разработчиков, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения (программисты, дизайнеры, менеджеры) сообща работают над решением какой-либо проблемы.

5. Целевая аудитория

5.1. Участники и посетители фестиваля.

5.1.1. Участники фестиваля:

Технологические энтузиасты, экспоненты, вовлеченные в подготовку и организацию фестивалей выставляя на мероприятии проекты, проводя мастер-классы, организуя перфомансы и др. активности на площадке.

Минимальное количество площадок на фестивале – 100 активностей.

Минимальное количество участников фестиваля – 200 человек.

Обязательная онлайн-регистрация каждого участника фестиваля в электронной системе, согласованной с проектной командой.

5.1.2. Посетители фестиваля - не менее 4 000 человек.

Аудитория, посещающая фестиваль: вовлеченные - 15-20 % и не вовлечённые - 80-85% в кружковое движение.

Приоритетная аудитория /не менее 2 000 человек/

Школьники (8-17 лет) – 60-70 % от общего числа участников, из них примерно 15-20 % - вовлеченные в кружковое движение, технические руководители кружковые энтузиасты, в том числе в проектные команды (постоянные участники технических кружков).

Мейкер 2.0 (18+) - постоянные члены сообщества «Кружковое движение», наставники, руководители кружков, технические команды и проекты, изобретатели и т. д. – 15- 20 %.

Студенты средних и высших учебных заведений - 20-30 %, в том числе технические энтузиасты – не более 10-15%.

Региональная составляющая - участие -30- 40 % муниципальных образований региона.

Обязательная онлайн-регистрация каждого участника фестиваля в электронной системе, согласованной с проектной командой.

А также / не менее 2 000 человек /

-Родители с детьми, школьники, гости региона, студенты и так далее.

Представители администраций, средств массовой информации, эксперты, судьи и так далее.

Посетители фестиваля считаются общим количеством и суммируются в общее количество с участниками фестиваля – не менее 4000 человек.

5.2.Проектные команды и технические энтузиасты – для участия в проведении регионального фестиваля рекомендуется приглашать проектные команды и технических энтузиастов со следующими характеристиками:

- участники и победители региональных, всероссийских технологических конкурсов.

- члены кружкового движения НТИ.

- участники и победители Олимпиады НТИ.

- команды, прошедшие конкурсный отбор в рамках подготовки к региональному фестивалю.

- участники технологических кружков региона.

6. Программа фестиваля

6.1. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора формирует организационный комитет Фестиваля, в который должны входить представители министерства образования, школ, учреждений дополнительного образования, лидеров кружкового движения, представителей бизнеса, родительского сообщества, средств массовой информации.

6.2. Исполнитель формирует финальную концепцию проведения Фестиваля (тема, формат, площадки проведения, количество участников, принцип участия и т.д.) и согласовывает ее с Заказчиком.

6.3. Концепция фестиваля должна быть современной оригинальной и зрелищной с использованием современных event-технологий и оригинальным контентом.

6.4. В концепции должен быть охвачен широкий круг тем, основанный на региональных особенностях развития кружкового движения.

6.5. Итоговая программа фестиваля должна быть разработана в системной логике развития кружкового движения, активизировать региональные мейкерские сообщества, предусматривать демонстрацию итогов работы всего кружкового движения региона.

6.6. Программа проведения Фестиваля формируется Исполнителем в соответствии со схемой места проведения и согласовывается с Заказчиком за 5 дней до начала мероприятия.

6.7. Исполнитель составляет итоговый перечень потенциальных модераторов, экспертов, участников (от края, других регионов РФ) и согласовывает его с Заказчиком не позднее, чем за 10 дней до начала фестиваля.

- 6.8. Исполнитель осуществляет мониторинг приглашений, работа по организации участия экспертов, модераторов, участников в фестивале, при запросе Заказчика должен их предоставить ему в течение трех дней с момента получения запроса.
- 6.9. В программе для каждого посетителя фестиваля должна быть предусмотрена возможность каждому посетителю сформировать свой уникальный трек погружения в техническое творчество, а также выбрать подходящие для него темы и посильный уровень сложности от «новичка» до «эксперта».
- 6.10. Региональный фестиваль должен включать в себя следующие тематические зоны: выставочная, образовательная, событийная, развлекательная.
- 6.11. Выставочная зона должна предусматривать следующие форматы: интерактивные площадки проектных команд, стенды партнеров фестиваля, экспозиция технологических проектов, мастерские и игровые.
- 6.12. Образовательная зона должна предусматривать современные форматы технического обучения: воркшопы, сторителлинг, питч-сессии, лекции и другие. Весь образовательный трек должен быть рассчитан на всю целевую аудиторию фестиваля.
- 6.13. Событийная зона может не выделяться в отдельное зонирование, но должна предусматривать следующие форматы: соревнования, конкурсы, хакатоны, мастер-классы, презентации. Если Исполнитель предусматривает по итогам данных событий награждение победителей призами, в том числе денежными, то данные положения и призовой фонд должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 недели до проведения фестиваля. В состав жюри или экспертный совет обязательно должен быть включен не менее 1 представителя Заказчика, представители партнеров мероприятия, экспертного сообщества.
- 6.14. Зона «Fun» может не выделяться в отдельное зонирование и должна включать в себя: открытие и закрытие фестиваля и другое. Все сценарии должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком не позднее 5 дней до начала фестиваля.

7. Техническое обеспечение

- 7.1. Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оформления и оборудования, используемого при проведении фестиваля, и его обслуживание производится силами Исполнителя в рамках данного договора.
- 7.2. Всё оборудование и аппаратура, используемые при подготовке и проведении мероприятия должны быть предварительно настроены до начала проведения фестиваля.
- 7.3. Исполнитель обязан обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п).
- 7.4. Место проведения фестиваля должно быть подготовлено не менее чем за 2 (два) часа до его начала. Исполнитель несет ответственность за приемку площадки проведения мероприятия соответствующими службами.
- 7.5. При возникновении непредвиденных ситуаций, связанных с погодными явлениями, Исполнитель обязан предусмотреть: навесы от дождя и ветра, а также организацию и проведение альтернативных сценариев проведения, адаптированных к погодным условиям.

8. Безопасность

- 8.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.
- 8.2. Используемое в фестивале оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников, и гостей мероприятия.
- 8.3. Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровью окружающих.
- 8.4. Исполнитель должен обеспечить функционирование и обслуживание в период проведения репетиций и мероприятия звукового, светового, видео и сценического оборудования в течение всего срока действия договора. Для оказания указанной услуги Исполнитель обязан привлекать необходимых квалифицированных специалистов.

8.5. Организация работы с профильными надзорными организациями и получение и предоставление (по требованию) Заказчику копий всех разрешительных документов на проведение мероприятий на согласованных площадках, а также заключения по результатам экспертизы санитарно-эпидемиологического контроля качества напитков и еды (по запросу - оригиналы заключения и копию договора с Санитарно-эпидемиологической службой).

8.6. Исполнитель обеспечивает дежурство бригады скорой медицинской помощи и охрану общественного порядка на весь период проведения мероприятия. Медицинский сотрудник, обслуживающий проведение фестиваля, должен иметь квалификационную подготовку и навык, позволяющие безотлагательно оказать экстренную медицинскую помощь при возникновении событий, угрожающих жизни посетителей фестиваля и иных присутствующих на проводимом мероприятии лиц, как на месте происшествия события, так и по пути следования нуждающегося в срочной медицинской помощи человека в лечебное учреждение. В случае наличия в местах проведения мероприятий кабинета для оказания медицинской помощи (не менее 15 кв.м) со следующим оснащением: стационарный телефон, стол, 2 стула, кушетка, питьевая вода в бутылках с одноразовыми стаканами, медицинская аптечка, Исполнитель в праве не привлекать бригаду скорой помощи.

8.7. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние используемого оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятия, а также за причинение вреда жизни и здоровью участников мероприятий, возникших по вине Исполнителя.

9. Информационная кампания и медиа-сопровождение фестиваля

9.1. Проведение рекламной компании фестиваля, создание и согласование с Заказчиком оригинал-макетов афиш, пригласительных билетов и тематических баннеров и другой полиграфической продукции. Эскизы представляются в графическом виде с использованием специальных графических программ, таких как Adobe PhotoShop, CorelDraw, 3DMax. Разработка дизайна и печать полиграфической продукции производится силами Исполнителя. Сроки изготовления печатной продукции – не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня проведения каждого мероприятия.

9.2. Макеты оформления сцены, застройки выставочного пространства, оригинал-макеты афиш и пригласительных билетов, а также все иные не упомянутые в настоящем пункте, но требующие согласования элементы должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с даты заключения соглашения. При необходимости Оператор обязан доработать все согласуемые материалы в соответствии с замечаниями Заказчика в течение не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения замечаний и рекомендаций Заказчика.

9.3. Обеспечение профессиональной фотосъёмки и видеосъёмки всех эпизодов мероприятия. В течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель представляет Заказчику фотоматериалы и видеоматериалы (не менее 100 фотографий и не менее 60 минут видеосъёмки через облачные сервисы Яндекс Диск, Google Drive и на электронном носителе (флешка)), подтверждающие исполнение условий Договора.

9.4. Размещение рекламно-информационных материалов о Фестивале в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ). Все рекламно-информационные материалы должны заранее (минимум за 1 день до публикации) быть согласованы с Заказчиком. Со стороны Заказчика ответственный за информационное освещение – Гупайсова А.С. <Gupaisova.AS@ntifund.rvc.ru>

9.5. Минимум за 14 дней до начала мероприятия должен быть подготовлен анонс, согласован с Заказчиком и размещен минимум в 5 СМИ и социальных сетях (минимум в 7 отраслевых группах Вконтакте).

9.6. В день проведения мероприятия должен быть подготовлен пресс-релиз (не менее 2 тыс. печатных знаков) с цитатами руководства региона и представителем кружкового движения. Пресс-релиз должен быть размещен в не менее 10 СМИ.

9.7. Исполнитель должен организовать интервью или статью о технических энтузиастах с фотоконтентом в ключевых СМИ региона с высокой посещаемостью или ТВ. Информацию о посещаемости ресурса можно уточнить у администрации ресурса или проверить самостоятельно по ссылке <https://pr-cy.ru/site-statistics/>

9.8. Исполнитель должен провести рекламную кампанию – контекстная и таргетированная реклама в социальных сетях. Реклама должна вестись в социальные сети проекта ВОРК.

9.9. Приглашение представителей СМИ и блогеров на фестиваль:

- Исполнитель должен пригласить не менее 20 представителей СМИ (в т.ч. ТВ) на фестиваль.
 - Минимум за 10 дней до мероприятия подготовить и согласовать с Заказчиком текст приглашения для СМИ и список СМИ.
 - Разослать приглашение и прозвонить СМИ на предмет заинтересованности мероприятием и готовности его посетить.
 - Не менее, чем за 5 дней до мероприятия отправить списки аккредитованных журналистов Заказчику.
 - За 1 день до мероприятия направить список аккредитованных журналистов Заказчику.
 - Исполнитель должен пригласить не менее 5 известных региональных блогеров на фестиваль.
- 9.10. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.
- 9.11. Объем каждой статьи должен быть не менее 3 тыс. печатных знаков. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.
- 9.12. По итогам фестиваля подготовить отчет о реализации рекламно-информационной кампании. В отчете необходимо отразить следующее:
- Выходы в СМИ: название СМИ, дата, название темы новости, ссылка
 - Список групп в Вконтакте, где был размещен анонс (количество лайков, охват (количество просмотров, количество комментариев)).
 - Отчет по проведению рекламной кампании (количество рекламных сообщений, группы в которых была размещена реклама, охват, количество переходов в социальные сети ВОРК).
 - Отчет по публикациям блогеров (дата, название блога, ссылка на материал).
- 9.13. На протяжении всего времени проведения Мероприятия необходимо вести фото- и видеорепортаж.
- 9.14. Фоторепортаж:
- 9.14.1. Минимальное количество фотографий в день (без учета бракованных кадров) - 200 шт. с ретушью, цветокоррекцией адаптированных для печати в СМИ, с равномерным распределением фотографирования в течение каждого дня и обязательным освещением основных информационных поводов во время проведения фестиваля.
- 9.14.2. Фотографии для освещения фестиваля в социальных сетях передаются Заказчику не реже двух раз в день (до 12:00, до 16:00) в день проведения Мероприятия в виде ссылок на размещенные в облаке фотографии на площадке Яндекс или Google.
- 9.14.3. Отдельно формируется и выкладывается в облаке на площадке Яндекс или Google папка с отчетными фотографиями, в которые входят все элементы фестиваля: выступления ведущего, работа мастер-классов, регистрация, вся произведенная и закупленная Исполнителем продукция, участники фестиваля и др.
- 9.15. Видео:
- 9.15.1. Должна быть произведена видеозапись фрагментов Фестиваля по согласованию с Заказчиком в формате видеорепортажа (репортажная съемка каждой части программы) качеством Full HD, включая интервью с участниками и посетителями;
- 9.15.2. Отчетный видеоролик должен включать в себя: все части программы фестиваля, за исключением кофе-брейков. Видеоматериалы должны быть обработаны в соответствии с фирменным стилем (брендбук предоставляет Заказчик). Формат ролика MOV, MPEG4 или AVI, общей длительностью не более 4 минут (не менее 1 минуты), сдается Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения Мероприятия. Подготовку сценария ролика, дизайн титров, видеозаставки и заставки разрабатывает Исполнитель, согласует Заказчик. Язык ролика – русский.

10. Брендинг

- 10.1. В процессе брендинга Исполнитель должен сохранить самостоятельный фестивальный бренд Проекта, а не осуществляется простая интеграция в другие мероприятия.
- 10.2. Брендирование должно быть выполнено Исполнителем из современных качественных материалов и быть хорошо обозреваемым для посетителей мероприятия.
- 10.3. При подготовке баннеров фестиваля и иных рекламных макетов логотип RUKAMI должен находиться на первом горизонтальном уровне. Ниже - логотипы партнеров.
- 10.4. Не допускается кобрендинг с алкогольными, табачными, игорными и иными брендами, выпускающими в качестве основной продукцию с маркировкой/для аудитории 18+

10.5. Все рекламные макеты фестиваля должны быть изготовлены с учетом брендбука проекта ВОРКа. Не допускается использование организаторами фестиваля фирменных цветов партнеров для изготовления рекламных макетов фестиваля.

11. Партнеры

11.1. Исполнитель должен разработать партнерские пакеты, в том числе для информационных партнеров и согласовать их с Заказчиком, а также предоставить каждому партнеру участие на выставке с выставочным стендом или другими интерактивными площадками, заключить договор.

11.2. Исполнитель обязан отслеживать выполнение работ в рамках партнерских пакетов.

12. Даты и площадка проведения фестиваля

12.1. Даты проведения фестиваля 12-13 октября 2019 года

12.2. Время работы площадок фестиваля не менее 8 часов ежедневно.

12.3. Площадка фестиваля должна предусматривать возможность проведения фестиваля согласно выше обозначенным требованиям. Выбор площадки согласуется с Заказчиком на 1 этапе.

13. Этапы оказания услуг:

№ этапа	Наименование услуги	Сроки
1	<p>Этап 1. Состав услуг на этапе 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля; 2. Разработка и согласование конкурсных положений, состава экспертных комиссий конкурса; 3. Формирование предварительного состава участников, партнеров, экспертов фестиваля; 4. Разработка и согласование информационной кампании фестиваля; 5. Разработка и согласование дизайн - концепта полиграфической и рекламной продукции. 	дата заключения договора – 03.10 2019 г.
2	<p>Этап 2. Организация и проведение Фестиваля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение информационной кампании фестиваля в регионе; 2. Организация процесса регистрации посетителей, участников фестиваля; 3. Организация и проведение соревновательного трека регионального фестиваля; 4. Организация работы площадки регионального фестиваля; 	4 октября 2019 г. – 18 октября 2019 года

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ФЕСТИВАЛЯ «РУКАМИ» В ВЕЛИКОМ НОВГОРОДЕ В
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ
КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ ВОРК» КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ НТИ.**

Заказчик осуществляет оценку заявок участников конкурсной процедуры в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями:

- 1) цена Договора;
- 2) качество услуг и квалификация участника.

Показатели данного критерия:

- качество подхода к оказанию услуг (далее – показатель 1);
- общая и профессиональная характеристика участника (далее – показатель 2).

Для целей оценки заявок в настоящей документации устанавливается значимость критериев:

- 1) цена Договора – 35%;
- 2) качество услуг и квалификация участника – 65%;

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле¹:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей документации;

A_i - предложение i -го участника по цене Договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и рассчитывается по формуле:

$$R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ki}, \text{ где}$$

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ki} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемой комиссией i -й заявке на участие в конкурсной процедуре по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

¹ Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Наименование показателя	Наименование показателя	Значение в баллах
В1 _i	<p>Качество подхода к оказанию услуг Описание подхода к организации и проведению регионального фестиваля «Rukami» (максимум 65 баллов)</p> <p>Оценивается качество и детализация проработки предварительного содержания концепции проведения фестиваля на соответствие требованиям Заказчика.</p> <p>Высокое качество предложения (содержит концепцию, которая учитывает все требования к проведению фестиваля (п.5-11 Требований(Приложение № 1 к документации)) и проекта «Rukami», предварительные программу фестиваля, списки участников и каналы привлечения посетителей, план информационной кампании, список потенциальных партнеров, предложения по дате и анализу места проведения, подробный организационный план проведения фестиваля) – 40-65 баллов;</p> <p>Среднее качество предложения (содержит концепцию (п.5-8 Требований(Приложение № 1 к документации)), предварительные программу фестиваля, списки участников и посетителей, частично проработанный организационный план подготовки) – 21-39 баллов;</p> <p>Низкое качество предложения (концепция включает в себя только п.5-7 Требований (Приложение № 1 к документации), представлена частичная программа (включающая только время, общее название события), списки участников и посетителей содержат не все группы целевой аудитории (присутствует только п.5.1. Требований(Приложение № 1 к документации)) организационный план проведения отсутствует) – 1-20 баллов.</p> <p>Оценивается как в сравнении с другими предложениями участников конкурсной процедуры, так и индивидуально.</p>	Максимум 65 баллов
В2 _i	<p>Общая и профессиональная характеристика участника</p> <p>1. Опыт участника закупки по организации деловых мероприятий, максимум 20 баллов</p> <p>Оценке подлежит наличие у участника закупки опыта исполнения контрактов (договоров) на оказание услуг по организации форумов, фестивалей, конференций, рассчитанных на 100 участников и более, без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2016 по</p>	Максимум 35 баллов

	<p>дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Оценивается на основании предоставленных участником закупки копий договоров/контрактов и актов о выполнении работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. Представленные участником закупки копии договоров/контрактов, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.</p> <p>За каждый договор/контракт, документы по которому предоставлены в полном объеме, начисляется 2 балла.</p> <p>Договоры/контракты, не попадающие в указанную категорию, оценке не подлежат.</p> <p>2. Деловая репутация участника закупки, максимум 15 баллов</p> <p>Оценке подлежит наличие и количество у участника закупки писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по организации деловых мероприятий, за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а За каждое предоставленное официальное письмо с положительным отзывом, начисляется 3 балла.</p> <p>Письма с положительными отзывами и благодарностями, в которых не указан предмет выполненных работ, или он не соответствует указанному профилю, оценке не подлежат.</p>	
Сумма максимальных значений всех показателей		100

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем закупки в форме запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку раньше остальных.

На бланке организации
Дата, исх.номер

Коммерческое предложение

1. Изучив:

а) извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений, размещенное в единой информационной системе в сети «Интернет» «___» _____ 201_г.,

б) документацию на право заключить Договор _____ (далее – документация),

в) а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательные и иные нормативные правовые акты,

далее указывается:

_____ (фирменное наименование / наименование Участника закупки, организационно-правовая форма)

в лице _____,

(наименование должности представителя и его Ф.И.О.) действующего на основании _____,

подачей настоящего коммерческого предложения сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на условиях, изложенных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги по _____ в соответствии с требованиями документации на условиях, которые указаны в настоящем коммерческом предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в срок с _____ по _____.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Место нахождения _____, почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____, ОГРН _____, ОГРНИП _____, ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по проведению регионального фестиваля «Rukamí» в Великом
Новгороде в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового
движения (проект ВОРК)» кружкового движения НТИ.

Часть I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

1. Наименование участника: _____

2. Адрес местонахождения участника: _____

4. Адрес Internet сайта участника:

5. Тел.: _____ Е-mail: _____

6. ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, банковские и иных реквизиты

7. Предложение по цене Договора: _____ (_____) рублей

Я подтверждаю, что предоставленная информация является полной и достоверной.

Подпись участника конкурсной процедуры
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

МП

Часть II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ

Оказание услуг по проведению регионального фестиваля «Rukami» в Великом Новгороде в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» кружкового движения НТИ.

1. Подробное описание подхода к оказанию услуг:

- Концепция (цель, задачи, результат, региональная специфика, механизм реализации, дальнейшее развитие), предварительная программа фестиваля, списки участников и посетителей, план информационной кампании, список потенциальных партнеров, предложения по дате и анализу места проведения, подробный организационный план проведения фестиваля.

При описании подхода к оказанию услуг:

- Опишите концепцию проведения фестиваля с учетом описания проекта «ВОРК», продолжительность и содержание программы мероприятий и событий фестиваля.
- Проведите анализ возможных площадок фестиваля, укажите их плюсы и минусы, предложите даты проведения фестиваля;
- Сформируйте списки потенциальных участников и посетителей фестиваля;
- Предложите потенциальных партнеров и спонсоров;
- Разработайте предварительный план информационной кампании и медийного сопровождения фестиваля;
- Составьте организационный план проведения фестиваля.

2. Смета, содержащая разбивку по этапам реализации и стоимость каждого этапа услуг.

При составлении сметы необходимо руководствоваться нижеприведенной формой:

№ этапа	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг (руб.)
1	Этап 1. Состав услуг 1. Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля; 2. Разработка и согласование конкурсных положений, состава экспертных комиссий конкурса; 3. Формирование предварительного состава участников, партнеров, экспертов фестиваля; 4. Разработка и согласование информационной кампании фестиваля; 5. Разработка и согласование дизайн - концепта полиграфической и рекламной продукции.	1. 2. ...
	Итого по этапу	
2	Этап 2. Состав услуг: 1. Проведение информационной кампании фестиваля в регионе; 2. Организация процесса регистрации посетителей, участников фестиваля; 3. Организация и проведение соревновательного трека регионального фестиваля; 4. Организация работы площадки регионального фестиваля;	1. 2.

	Итого по этапу	
	Итого по договору	

Подпись участника конкурсной процедуры
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)
М.П.

На бланке организации
Дата, исх.номер

Настоящим _____ (наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным к участникам закупки _____ (наименование закупки), в части:

а) непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений;

в) отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подпись участника закупки
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

ДОГОВОР №
возмездного оказания услуг

г. Москва

« »

2019 г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующего в качестве регионального оператора в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:
возмездного оказания услуг

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» (далее – «Услуги») в соответствии с Составом и этапами услуг (Приложение №2 к настоящему Договору) и Сметой (Приложение №3 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.
- 1.2. Место проведения регионального фестиваля - г. Великий Новгород, Новгородская область
- 1.3. Подробное описание и требования к организации и проведению фестивалей Rukami определены Приложением № 1 к настоящему Договору.
- 1.4. Идентификатор соглашения о предоставлении субсидии - 0000000007519QIF0002.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Организовать и провести Фестиваль в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального фестиваля «РУКАМИ» (Приложение №1 к настоящему Договору), качественно и в срок, определенный настоящим Договором;
- 2.1.2. Незамедлительно письменно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение обязательств по настоящему Договору;
- 2.1.3. Информировать Заказчика, по его требованию, с ходом оказания Услуг в рамках настоящего Договора;
- 2.1.4. Сдать по Акту результаты оказания Услуг по каждому из этапов, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. Привлекать для оказания Услуг третьих лиц. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия или бездействие привлеченных третьих лиц, как за свои собственные;
- 2.2.2. Получать у Заказчика информацию и разъяснения по возникшим вопросам в ходе оказания Услуг в объеме, необходимом для оказания услуг по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Принять у Исполнителя оказанные Услуги;

2.3.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, сроки и в размерах, установленных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания Услуг по настоящему Договору, проверять ход и качество оказания Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.4.2. В любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет _____ (_____), НДС не облагается/облагается.

3.2. В общую стоимость Услуг входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Смета и порядок расчетов по этапам оказания Услуг указаны в Приложении №3 к настоящему Договору («Смета и порядок расчетов»).

3.4. Оплата Услуг, принятых Заказчиком, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты приемки результата Услуг по каждому из этапов.

3.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном отделении Федерального казначейства.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Начальный, конечный и поэтапные сроки оказания Услуг по настоящему Договору определены Приложением №2 к настоящему Договору.

4.2. Нарушение срока оказания Услуг по этапу дает Заказчику право:

- считать утратившим интерес к исполнению настоящего Договора;
- отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке без оплаты стоимости Услуг по этапу;
- требовать от Исполнителя возмещения убытков, вызванных нарушением срока оказания Услуг по соответствующему этапу.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

5.1. Результат оказания Услуг по каждому этапу Исполнитель обязан сдать по Акту сдачи-приемки, указанного в Приложении № 5 настоящему Договору.

5.2. Исполнитель передает на утверждение Заказчику Акт сдачи-приемки (по форме Приложения № 5) в двух экземплярах и результаты оказания услуг, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему Договору в одном экземпляре.

5.3. Заказчик принимает результат Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора. По результатам приемки, Заказчик направляет Исполнителю либо подписанные Акт сдачи-приемки и Отчеты, либо мотивированный отказ от приемки Услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг им составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Предусмотренный настоящей статьей Договора мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки может быть направлен Заказчиком посредством электронной почты на адрес Исполнителя, указанный в пункте 5.6 настоящего Договора.

5.5. Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы состава Услуг. Повторное предъявление и повторная приемка результатов оказания Услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

5.6. Контактное лицо со стороны Заказчика - менеджер по работе с регионами Ибраева Татьяна Александровна, Igrayova.TA@ntifund.rvc.ru, контактное лицо со стороны Исполнителя

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения любой из Сторон сроков исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона вправе потребовать выплаты пени в размере 0,1% от стоимости неисполненных обязательств, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства до устранения нарушения, но не более 10% от суммы задолженности.

6.2. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства и уплата неустойки за его неисполнение не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если Стороны не договорились об ином.

6.3. Убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх неустойки.

6.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. К денежным обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, правила статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

6.6. Заказчик вправе удерживать суммы санкций, начисленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, при осуществлении расчетов по настоящему Договору.

6.7. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации Исполнитель гарантирует Заказчику: наличие у него всех надлежащих прав, полномочий и договорных возможностей на заключение и исполнение обязательств по настоящему Договору; при заключении Договора Исполнитель действует в соответствии с применимыми законами, подзаконными актами, обычаями делового оборота, не нарушая прав и законных интересов третьих лиц; все используемые Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора материалы и иные объекты авторского права используются им на законном основании, Исполнитель обладает всей полнотой прав для исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.8. Подписанием настоящего Договора Исполнитель также гарантирует, что предпринял все необходимые действия для обеспечения соблюдения прав лиц, персональные данные которых Заказчик получает от Исполнителя в процессе оказания Услуг по Договору, в том числе: (а) уведомил указанных лиц о целях и основаниях обработки их данных и о пользователях данных, получил их согласие на такую обработку и передачу Заказчику; (б) предоставил указанным лицам информацию о Заказчике как о лице, которому будут переданы их персональные данные.

6.9. Исполнитель гарантирует, что он обладает правом на передачу персональных данных Заказчику, что все персональные данные, передаваемые им Заказчику, в целях исполнения настоящего Договора, достоверны, получены от субъекта персональных данных в законном порядке и передаются с согласия субъекта персональных данных, что своевременно доведет до Заказчика информацию об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

6.10. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, понесенные последним в связи с виновным невыполнением Исполнителем услуг по настоящему Договору.

7. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА, ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего Договора или расторжение возможны по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законом и/или настоящим Договором.

7.2. Стороны договорились о том, что при направлении письменного уведомления об отказе от настоящего Договора Почтой России по надлежащему адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, и возврате такого письма в связи с истечением срока хранения, правовые последствия такого уведомления в виде прекращения настоящего Договора наступают в дату оформления квитанции о возвращении письма в связи с истечением срока хранения, если иное не вытекает из условий настоящего Договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, определившая невозможность исполнения своих обязательств, обязана без промедления известить другую Сторону в письменной форме о возникновении таких обстоятельств. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна передать другой Стороне документальное подтверждение их наличия.

8.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Любой спор, вытекающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающийся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

9.2. Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию путем направления письменной претензии. Претензия подписывается уполномоченным представителем Стороны и должна быть направлена способом, позволяющим достоверно подтвердить факт ее получения другой Стороной (под роспись, с уведомлением о вручении и т.д.).

9.3. Ответ на претензию также подписывается уполномоченным представителем Стороны и направляется в письменной форме способом, аналогичным способу отправки претензии. Неполучение ответа на претензию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

9.4. При отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на нее по истечении 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их

аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Исключительные права на использование результатов интеллектуальной деятельности (далее – «РИД»), созданных по настоящему Договору, в любой форме любыми способами принадлежат Заказчику в полном объеме на весь срок действия исключительного права без ограничения территории использования (статья 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации).

11.2. Исключительные права на РИД по настоящему Договору считаются принадлежащими Заказчику с момента их создания, при условии оплаты соответствующего этапа услуг в рамках которого возникли указанные права.

11.3. Право собственности на материальный носитель возникает у Заказчика с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и оплаты соответствующего этапа оказанных услуг. Риск случайной гибели материального носителя несет Заказчик с момента возникновения права собственности.

11.4. Исполнитель гарантирует, что РИД, созданные по настоящему Договору, свободны от прав третьих лиц, что им заключены соответствующие договоры (и/или получены разрешения) с правообладателями, а также иными лицами, права которых могли быть затронуты при создании и использовании РИД по настоящему Договору.

11.5. В случае предъявления третьими лицами каких-либо требований и/или претензий в отношении использования РИД в соответствии с настоящим Договором, всю ответственность по таким требованиям и/или претензиям несет Исполнитель.

11.6. Исполнитель гарантирует, что авторы РИД состояли на момент создания РИД в трудовых отношениях с Исполнителем, что созданные РИД являются служебными и исключительное право на служебные РИД принадлежит работодателю (Исполнителю) или, что авторы создали РИД на основании гражданско-правового договора, по которому исключительное право на созданные РИД принадлежит заказчику (Исполнителю).

11.7. В случае выявления необходимости приобретения права использования РИД для целей исполнения обязательств по Договору, Исполнитель обязан информировать об этом Заказчика, указав при этом РИД, его правообладателя, цель приобретения права и необходимый объем использования.

11.8. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг с целью недопущения нарушения прав третьих лиц на РИД. При этом приостанавливается срок оказания Услуг по

настоящему Договору.

11.9. Заказчик обязан в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления принять решение о необходимости приобретения права, и известить Исполнителя о принятом решении.

11.10. Оплата приобретаемого права осуществляется за счет Заказчика дополнительно к стоимости Услуг по настоящему Договору, если Стороны придут к выводу, что на момент заключения Договора Исполнитель и Заказчик не могли предвидеть необходимость приобретения права на РИД, принадлежащего третьим лицам, который будет использован при оказании Услуг по Договору.

11.11. В случае выявления в ходе выполнения Работ по Договору иных охранно-способных РИД Исполнитель должен письменно уведомить об этом Заказчика. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о закреплении прав на РИД за Заказчиком и/или Исполнителем. Решение о закреплении прав на РИД, принятое Заказчиком, определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие начиная с 05 февраля 2019 года и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Обо всем, не упомянутом в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются, оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.

12.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении наименования, адреса своего местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских и иных реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения. При нарушении этого обязательства, сообщения (оплата), направленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются сделанными надлежащим образом.

12.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение №1 – Требования к организации и проведению фестиваля.
- Приложение №2 – Состав и этапы оказания услуг
- Приложение №3 - Смета и порядок расчетов
- Приложение №4 – Форма аналитического отчета по выполнению требований Приложения №1
- Приложение №5 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058

Исполнитель:

КПШ 770301001
Лицевой счет № 41736255060
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Генеральный директор

_____ К.А. Руженский /

Директор

_____/_____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Договору _____ от «___» _____ 2019 г.

**Общие требования к организации и проведению регионального
фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации
проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».**

1. Основание

- 1.1. Протокол заседания Совета экспертов проекта Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК» №1 от 05.02.19 года.
- 1.2. Описание проекта Национальной технологической инициативы «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)», одобренный на заседании Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России от 9 ноября 2018 г. № 2 .

2. Цель

- 2.1. Организация и проведение регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» в Новгородской области.

7. Исходные данные

- 7.1. Настоящие требования.
- 7.2. Имеющаяся у Заказчика информация о ресурсных центрах и кружковом движении в своем регионе.
- 7.3. Подтвержденный опыт проведения подобных мероприятий у Исполнителя.
- 7.4. Предварительная концепция проведения регионального фестиваля.

8. «Общие термины»

НАЦИОНАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА (НТИ) —

государственная программа мер по поддержке развития в России перспективных отраслей, которые в течение следующих 20 лет могут стать основой мировой экономики.

<http://www.nti2035.ru/>

КРУЖКОВОЕ ДВИЖЕНИЕ - это всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов.

<http://kruzhok.org/>

Цель Кружкового движения - вырастить в России экосистему, которая объединит технологических энтузиастов, крупные компании, государственные корпорации, проекты на стыке образования, науки и технологического бизнеса. Такая экосистема позволит создавать работающие форматы для взаимодействия между всеми участниками Кружкового движения.

Кружок - команда энтузиастов, которые принимают актуальные технологические вызовы и успешно справляются с ними.

Технологические энтузиасты - это люди, которые занимаются изобретательством и технологическим творчеством, имеют или получают образование в инженерной или ИТ-областях, школьники, интересующиеся новыми технологиями.

Мейкеры (от английского make) - малые изобретатели, создающие совершенно новые

продукты с использованием несложных и подручных средств и технологий.

Проект «ВОРК» (название рабочее) формирует и развивает сообщество технических энтузиастов как среды, питающей технологические рынки идеями и талантами. Основной фокус проекта — популяризация технического творчества, сделать так, чтобы быть мейкером стало модно, а стать частью кружкового движения — почетно. В рамках проекта будет организован Международный фестиваль технического творчества в Москве и в регионах России проведены городские фестивали для вовлечения участников со всей страны. Программа обмена практиками повысит компетенции управленческих команд ресурсных центров и качественный уровень мейкерских проектов. Популяризационная кампания вовлечет в кружковое движение новых энтузиастов и поднимет имидж инженерного творчества.

Фестивали - аттрактор для неохваченной кружковым движением широкой массовой аудитории; ярмарка возможностей для начинающего технологического энтузиаста.

Основная цель фестиваля - максимальное раскрытие технического воображения посетителей и вовлечение их в общий процесс инженерного творчества.

Задачи фестиваля - каждый посетитель фестиваля должен принять участие в создании одного из объектов фестиваля, изготовить свою собственную инженерную модель, которую можно забрать с собой, освоить актуальные инструменты технологического творчества, стать частью сообщества технологических энтузиастов.

План мероприятий фестиваля – план конкретных мероприятий, направленных на качественную организацию и проведение фестиваля оператором, в рамках данного технического задания.

Оператор фестиваля (_____) - региональная организация, обладающая достаточным опытом в проведении детских технических мероприятий или фестивалей, разработавшая концепцию регионального фестиваля, которую одобрил экспертный совет проекта «ВОРК».

Контекстная реклама - способ продвижения товара или услуги в Интернете, при котором ваши объявления показываются в ответ на введенные пользователями запросы.

Таргетированная реклама - это объявления в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Facebook и Instagram. Их «нацеливают» на аудиторию с нужными рекламодателю параметрами: полом, возрастом, интересами, образованием и т. д.

Кобрендинг - способ усиления коммуникативного воздействия на аудиторию при помощи размещения в одном рекламном поле (в том числе нейминге) двух или более брендов.

Сторителлинг - это способ передачи информации и знаний, а также побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй. Также, сторителлинг можно определить как искусство увлекательного рассказа.

Питч-сессии - устная или визуальная презентация технологических проектов, с целью привлечения партнеров или инвесторов.

Воркшоп – обучающее мероприятие (наравне с семинарами, курсами, мастерскими), на котором участники получают знания самостоятельно.

Хакатон - форум разработчиков, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения (программисты, дизайнеры, менеджеры) сообща работают над решением какой-либо проблемы.

9. Целевая аудитория

9.1. Участники и посетители фестиваля.

9.1.1. Участники фестиваля:

Технологические энтузиасты, экспоненты, вовлеченные в подготовку и организацию фестивалей выставляя на мероприятия проекты, проводя мастер-классы, организуя перформансы и др. активности на площадке.

Минимальное количество площадок на фестивале – 100 активностей.

Минимальное количество участников фестиваля – 200 человек.

Обязательная онлайн-регистрация каждого участника фестиваля в электронной системе, согласованной с проектной командой.

5.1.2. Посетители фестиваля - не менее 4 000 человек.

Аудитория, посещающая фестиваль: вовлеченные - 15-20 % и не вовлечённые -80-85% в кружковое движение.

Приоритетная аудитория /не менее 2 000 человек/

Школьники (8-17 лет) – 60-70 % от общего числа участников, из них примерно 15-20 % - вовлеченные в кружковое движение, технические руководители кружковые энтузиасты, в том числе в проектные команды (постоянные участники технических кружков).

Мейкер 2.0 (18+) - постоянные члены сообщества «Кружковое движение», наставники, руководители кружков, технические команды и проекты, изобретатели и т. д. – 15- 20 %.

Студенты средних и высших учебных заведений - 20-30 %, в том числе технические энтузиасты – не более 10-15%.

Региональная составляющая - участие -30- 40 % муниципальных образований региона.

Обязательная онлайн-регистрация каждого участника фестиваля в электронной системе, согласованной с проектной командой.

А также / не менее 2 000 человек /

-Родители с детьми, школьники, гости региона, студенты и так далее.

Представители администраций, средств массовой информации, эксперты, судьи и так далее.

Посетители фестиваля считаются общим количеством и суммируются в общее количество с участниками фестиваля – не менее 4000 человек.

5.2. Проектные команды и технические энтузиасты – для участия в проведении регионального фестиваля рекомендуется приглашать проектные команды и технических энтузиастов со следующими характеристиками:

- участники и победители региональных, всероссийских технологических конкурсов.

- члены кружкового движения НТИ.

- участники и победители Олимпиады НТИ.

- команды, прошедшие конкурсный отбор в рамках подготовки к региональному фестивалю.

- участники технологических кружков региона.

10. Программа фестиваля

6.1. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора формирует организационный комитет Фестиваля, в который должны входить представители министерства образования, школ, учреждений дополнительного образования, лидеров кружкового движения, представителей бизнеса, родительского сообщества, средств массовой информации.

6.2. Исполнитель формирует финальную концепцию проведения Фестиваля (тема, формат, площадки проведения, количество участников, принцип участия и т.д.) и согласовывает ее с Заказчиком.

- 6.3. Концепция фестиваля должна быть современной оригинальной и зрелищной с использованием современных event-технологий и оригинальным контентом.
- 6.4. В концепции должен быть охвачен широкий круг тем, основанный на региональных особенностях развития кружкового движения.
- 6.5. Итоговая программа фестиваля должна быть разработана в системной логике развития кружкового движения, активизировать региональные мейкерские сообщества, предусматривать демонстрацию итогов работы всего кружкового движения региона.
- 6.6. Программа проведения Фестиваля формируется Исполнителем в соответствии со схемой места проведения и согласовывается с Заказчиком за 5 дней до начала мероприятия.
- 6.7. Исполнитель составляет итоговый перечень потенциальных модераторов, экспертов, участников (от края, других регионов РФ) и согласовывает его с Заказчиком не позднее, чем за 10 дней до начала фестиваля.
- 6.8. Исполнитель осуществляет мониторинг приглашений, работа по организации участия экспертов, модераторов, участников в фестивале, при запросе Заказчика должен их предоставить ему в течение трех дней с момента получения запроса.
- 6.9. В программе для каждого посетителя фестиваля должна быть предусмотрена возможность каждому посетителю сформировать свой уникальный трек погружения в техническое творчество, а также выбрать подходящие для него темы и посильный уровень сложности от «новичка» до «эксперта».
- 6.10. Региональный фестиваль должен включать в себя следующие тематические зоны: выставочная, образовательная, событийная, развлекательная.
- 6.11. Выставочная зона должна предусматривать следующие форматы: интерактивные площадки проектных команд, стенды партнеров фестиваля, экспозиция технологических проектов, мастерские и игровые.
- 6.12. Образовательная зона должна предусматривать современные форматы технического обучения: воркшопы, сторителлинг, питч-сессии, лекции и другие. Весь образовательный трек должен быть рассчитан на всю целевую аудиторию фестиваля.
- 6.13. Событийная зона может не выделяться в отдельное зонирование, но должна предусматривать следующие форматы: соревнования, конкурсы, хакатоны, мастер-классы, презентации. Если Исполнитель предусматривает по итогам данных событий награждение победителей призами, в том числе денежными, то данные положения и призовой фонд должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 недели до проведения фестиваля. В состав жюри или экспертный совет обязательно должен быть включен не менее 1 представителя Заказчика, представители партнеров мероприятия, экспертного сообщества.
- 6.14. Зона «Fun» может не выделяться в отдельное зонирование и должна включать в себя: открытие и закрытие фестиваля и другое. Все сценарии должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком не позднее 5 дней до начала фестиваля.

11. Техническое обеспечение

- 7.1. Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оформления и оборудования, используемого при проведении фестиваля, и его обслуживание производится силами Исполнителя в рамках данного договора.
- 7.2. Всё оборудование и аппаратура, используемые при подготовке и проведении мероприятия должны быть предварительно настроены до начала проведения фестиваля.
- 7.3. Исполнитель обязан обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.).
- 7.4. Место проведения фестиваля должно быть подготовлено не менее чем за 2 (два) часа до его начала. Исполнитель несет ответственность за приемку площадки проведения мероприятия соответствующими службами.
- 7.5. При возникновении непредвиденных ситуаций, связанных с погодными явлениями, Исполнитель обязан предусмотреть: навесы от дождя и ветра, а также организацию и проведение альтернативных сценариев проведения, адаптированных к погодным условиям.

12. Безопасность

8.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.

8.2. Используемое в фестивале оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников, и гостей мероприятия.

8.3. Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровью окружающих.

8.4. Исполнитель должен обеспечить функционирование и обслуживание в период проведения репетиций и мероприятия звукового, светового, видео и сценического оборудования в течение всего срока действия договора. Для оказания указанной услуги Исполнитель обязан привлекать необходимых квалифицированных специалистов.

8.5. Организация работы с профильными надзорными организациями и получение и предоставление (по требованию) Заказчику копий всех разрешительных документов на проведение мероприятий на согласованных площадках, а также заключения по результатам экспертизы санитарно-эпидемиологического контроля качества напитков и еды (по запросу - оригиналы заключения и копию договора с Санитарно-эпидемиологической службой).

8.6. Исполнитель обеспечивает дежурство бригады скорой медицинской помощи и охрану общественного порядка на весь период проведения мероприятия. Медицинский сотрудник, обслуживающий проведение фестиваля, должен иметь квалификационную подготовку и навык, позволяющие безотлагательно оказать экстренную медицинскую помощь при возникновении событий, угрожающих жизни посетителей фестиваля и иных присутствующих на проводимом мероприятии лиц, как на месте происшествия события, так и по пути следования нуждающегося в срочной медицинской помощи человека в лечебное учреждение. В случае наличия в местах проведения мероприятий кабинета для оказания медицинской помощи (не менее 15 кв.м) со следующим оснащением: стационарный телефон, стол, 2 стула, кушетка, питьевая вода в бутылках с одноразовыми стаканами, медицинская аптечка, Исполнитель в праве не привлекать бригаду скорой помощи.

8.7. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние используемого оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятия, а также за причинение вреда жизни и здоровья участников мероприятий, возникших по вине Исполнителя.

13. Информационная кампания и медиа-сопровождение фестиваля

9.1. Проведение рекламной компании фестиваля, создание и согласование с Заказчиком оригинал-макетов афиш, пригласительных билетов и тематических баннеров и другой полиграфической продукции. Эскизы представляются в графическом виде с использованием специальных графических программ, таких как Adobe PhotoShop, CorelDraw, 3DMax. Разработка дизайна и печать полиграфической продукции производится силами Исполнителя. Сроки изготовления печатной продукции – не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня проведения каждого мероприятия.

9.2. Макеты оформления сцены, застройки выставочного пространства, оригинал-макеты афиш и пригласительных билетов, а также все иные не упомянутые в настоящем пункте, но требующие согласования элементы должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с даты заключения соглашения. При необходимости Оператор обязан доработать все согласуемые материалы в соответствии с замечаниями Заказчика в течение не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения замечаний и рекомендаций Заказчика.

9.3. Обеспечение профессиональной фотосъёмки и видеосъёмки всех эпизодов мероприятия. В течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель представляет Заказчику фотоматериалы и видеоматериалы (не менее 100 фотографий и не менее 60 минут видеосъёмки через облачные сервисы Яндекс Диск, Google Drive и на электронном носителе

(флешка)), подтверждающие исполнение условий Договора.

9.4. Размещение рекламно-информационных материалов о Фестивале в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ). Все рекламно-информационные материалы должны заранее (минимум за 1 день до публикации) быть согласованы с Заказчиком. Со стороны Заказчика ответственный за информационное освещение – Гупайсова А.С. <Gupaisova.AS@ntifund.rvc.ru>

9.5. Минимум за 14 дней до начала мероприятия должен быть подготовлен анонс, согласован с Заказчиком и размещен минимум в 5 СМИ и социальных сетях (минимум в 7 отраслевых группах Вконтакте).

9.6. В день проведения мероприятия должен быть подготовлен пресс-релиз (не менее 2 тыс. печатных знаков) с цитатами руководства региона и представителем кружкового движения. Пресс-релиз должен быть размещен в не менее 10 СМИ.

9.7. Исполнитель должен организовать интервью или статью о технических энтузиастах с фото контентом в ключевых СМИ региона с высокой посещаемостью или ТВ. Информацию о посещаемости ресурса можно уточнить у администрации ресурса или проверить самостоятельно по ссылке <https://pr-cy.ru/site-statistics/>

9.8. Исполнитель должен провести рекламную кампанию – контекстная и таргетированная реклама в социальных сетях. Реклама должна вестись в социальные сети проекта ВОРК.

9.9. Приглашение представителей СМИ и блогеров на фестиваль:

- Исполнитель должен пригласить не менее 10 представителей СМИ (в т.ч. ТВ) на фестиваль.
- Минимум за 10 дней до мероприятия подготовить и согласовать с Заказчиком текст приглашения для СМИ и список СМИ.
- Разослать приглашение и прозвонить СМИ на предмет заинтересованности мероприятием и готовности его посетить.
- Не менее, чем за 5 дней до мероприятия отправить списки аккредитованных журналистов Заказчику.
- За 1 день до мероприятия направить список аккредитованных журналистов Заказчику.

- Исполнитель должен пригласить не менее 5 известных региональных блогеров на фестиваль.

9.10. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.

9.11. Объем каждой статьи должен быть не менее 3 тыс. печатных знаков. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.

9.12. По итогам фестиваля подготовить отчет о реализации рекламно-информационной кампании. В отчете необходимо отразить следующее:

- Выходы в СМИ: название СМИ, дата, название темы новости, ссылка
- Список групп в Вконтакте, где был размещен анонс (количество лайков, охват (количество просмотров, количество комментариев)).
- Отчет по проведению рекламной кампании (количество рекламных сообщений, группы в которых была размещена реклама, охват, количество переходов в социальные сети ВОРК).
- Отчет по публикациям блогеров (дата, название блога, ссылка на материал).

9.13. На протяжении всего времени проведения Мероприятия необходимо вести фото- и видеорепортаж.

9.14. Фоторепортаж:

9.14.1. Минимальное количество фотографий (без учета бракованных кадров) - 200 шт. с ретушью, цветокоррекцией адаптированных для печати в СМИ, с равномерным распределением фотографирования в течение каждого дня и обязательным освещением основных информационных поводов во время проведения фестиваля.

9.14.2. Фотографии для освещения фестиваля в социальных сетях передаются Заказчику не реже двух раз в день (до 12:00, до 16:00) в день проведения Мероприятия в виде ссылок на размещенные в облаке фотографии на площадке Яндекс или Google.

9.14.3. Отдельно формируется и выкладывается в облаке на площадке Яндекс или Google папка с отчетными фотографиями, в которые входят все элементы фестиваля: выступления ведущего, работа мастер-классов, регистрация, вся произведенная и закупленная Исполнителем продукция, участники фестиваля и др.

9.15. Видео:

9.15.1. Должна быть произведена видеозапись фрагментов Фестиваля по согласованию с Заказчиком в формате видеорепортажа (репортажная съемка каждой части программы) качеством Full HD, включая интервью с участниками и посетителями;

9.15.2. Отчетный видеоролик должен включать в себя: все части программы фестиваля, за исключением кофе-брейков. Видеоматериалы должны быть обработаны в соответствии с фирменным стилем (брендбук предоставляет Заказчик). Формат ролика MOV, MPEG4 или AVI, общей длительностью не более 4 минут (не менее 1 минуты), сдается Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения Мероприятия. Подготовку сценария ролика, дизайн титров, видеозаставки и заглушки разрабатывает Исполнитель, согласует Заказчик. Язык ролика – русский.

10. Брендинг

10.1. В процессе брендинга Исполнитель должен сохранить самостоятельный фестивальный бренд Проекта, а не осуществляется простая интеграция в другие мероприятия.

10.2. Брендирование должно быть выполнено Исполнителем из современных качественных материалов и быть хорошо обозреваемым для посетителей мероприятия.

10.3. При подготовке баннеров фестиваля и иных рекламных макетов логотип RUKAMI должен находиться на первом горизонтальном уровне. Ниже - логотипы партнеров.

10.4. Не допускается кобрендинг с алкогольными, табачными, игорными и иными брендами, выпускающими в качестве основной продукцию с маркировкой/для аудитории 18+

10.5. Все рекламные макеты фестиваля должны быть изготовлены с учетом брендбука проекта ВОРКа. Не допускается использование организаторами фестиваля фирменных цветов партнеров для изготовления рекламных макетов фестиваля.

11. Партнеры

11.1. Исполнитель должен разработать партнерские пакеты, в том числе для информационных партнеров и согласовать с Заказчиком в течение 21 дня после заключения договора, а также предоставить каждому партнеру участие на выставке с выставочным стендом или другими интерактивными площадками, заключить договор.

11.2. Исполнитель обязан отслеживать выполнение работ в рамках партнерских пакетов.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736255060
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Исполнитель:

Генеральный директор

Директор

_____ / К.А. Руженский / _____ / _____ /

**Состав и сроки оказания Услуг оператором по организации и проведению
регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации
проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».**

1. Сроки оказания Услуг:

- 1.1. Этап 1:
с _____ года по _____ года.
1.2. Этап 2:
с _____ года по _____ года.

2. Состав Услуг Исполнителя на Этапе 1:

- 2.1. Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля;
- 2.2. Разработка и согласование конкурсных положений, состава экспертных комиссий конкурса;
- 2.3. Формирование предварительного состава участников, партнеров, экспертов фестиваля;
- 2.4. Разработка и согласование информационной кампании фестиваля;
- 2.5. Разработка и согласование дизайн - концепта полиграфической и рекламной продукции.

3. Состав Услуг Исполнителя на Этапе 2:

- 3.1. Проведение информационной кампании фестиваля в регионе;
- 3.2. Организация процесса регистрации посетителей, участников фестиваля;
- 3.3. Организация и проведение соревновательного трека регионального фестиваля;
- 3.4. Организация работы площадки регионального фестиваля;

4. Результат оказания Услуг Исполнителя на Этапе 1:

- 4.1. Согласованная итоговая концепция и предварительная программа регионального фестиваля;
- 4.2. Согласованные конкурсные положения и состав экспертных комиссий конкурса;
- 4.3. Предварительный список состава участников, партнеров, экспертов фестиваля;
- 4.4. Согласованный план информационной кампании фестиваля;
- 4.5. Согласованный дизайн - концепт полиграфической и рекламной продукции.

5. Результат оказания Услуг Исполнителя на Этапе 2:

- 5.1. Аналитический отчет по проведению регионального фестиваля согласно требованиям из Приложения №1 по форме Приложения №4;
- 5.2. Отчет об информационной кампании фестиваля согласно п.9.12. Приложения №1;
- 5.3. Списки участников и посетителей регионального фестиваля;

5.4. Сводный медиа отчет, содержащий материалы и информацию согласно п.9.14 и п. 9.15 Приложения №1, на электронном носителе.

6. Порядок сдачи результатов оказания Услуг.

6.1. Исполнитель передает Заказчику результат оказания Услуг по Этапу 1: акт приема-передачи оказанных услуг (Приложение №5) в двух экземплярах, результаты оказания Услуг (п.4. приложения №2) в одном экземпляре.

6.2. Исполнитель передает Заказчику результат оказания Услуг по Этапу 2: акт приема-передачи оказанных услуг (Приложение №5) в двух экземплярах, результаты оказания Услуг (п.5. приложения №2) в одном экземпляре, аналитический отчет (Приложение 4) в двух экземплярах.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736255060
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Исполнитель:

Генеральный директор

Директор

_____ / К.А. Руженский / _____ / _____ /

СМЕТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
на оказание Услуг оператора по организации и проведению
регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации проекта
«Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».

1. Для определения договорной цены оказания Услуг Стороны согласовали следующий сметный расчет:

№ этапа	Наименование	Сумма финансирования ВОРК, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, (столбцы 3+4)
1	2	3	4	5
Этап №1				
1.1.	Общая стоимость услуг по этапу №1			
1.1.1.	Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля			
1.1.2.	Разработка и согласование конкурсных положений, состава экспертных комиссий конкурса			
1.1.3.	Предварительный список состава участников, партнеров, экспертов фестиваля			
1.1.4.	Разработка и согласование информационной кампании фестиваля			
1.1.5.	Разработка и согласование дизайн - концепта полиграфической и рекламной продукции			
Этап №2				
2.1.	Проведение информационной кампании фестиваля			
2.1.1.	Создание встреч и аккаунтов фестиваля в социальных сетях (Facebook, ВКонтакте, Instagram)			
2.1.2.	Размещение постов в сообществах ВК			
2.1.3.	Размещение информации у инфлюенсеров, лидеров мнений и блогеров			
2.1.4.	Таргетированная реклама ВК и Instagram			
2.1.5.	Создание контента для ежедневного постинга информации в аккаунты			
2.1.6.	Подготовка пресс-релизов, статей, интервью, анонсов, комментариев экспертов			
2.1.7.	Поиск и привлечение аудитории в группы фестиваля в социальных сетях			
2.1.8.	Организация фото, видео сопровождения фестиваля			
2.2.	Организация процесса регистрации посетителей, участников фестиваля			
2.2.1.	Создание базы технологических энтузиастов региона для проведения фестиваля			
2.2.2.	Организация процесса регистрации участников и посетителей на фестиваль			
2.3.	Организация и проведение			

	соревновательного трека регионального фестиваля			
2.3.1.	Организация конкурса проектов технического творчества			
2.3.2.	Техническое обеспечение конкурсных площадок трека			
2.4	Организация работы площадки регионального фестиваля			
2.4.1.	Организация застройки площадки фестиваля.			
2.4.2.	Обеспечение технического оснащения площадок фестиваля			
2.4.3.	Обеспечение звуковым и световым оборудованием площадки фестиваля			
2.4.4.	Организация серии образовательных МК технического творчества (3D-моделирование, лазерные технологии, радиоэлектроника, робототехника, программирование, VR)			
2.4.5.	Организационные расходы для работы площадок фестиваля			
2.4.6.	Изготовление раздаточной продукции для посетителей и участников фестиваля			
	Общая стоимость услуг по этапу №2			
	Всего по смете			

1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____).
2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перевода на основании счета, Акта Исполнителя течение 10 (Десяти) календарных дней с момента принятия Акта Заказчиком.
3. Заказчик осуществляет окончательный расчет за оказанные Исполнителем Услуги каждого этапа на основании Актов сдачи-приемки Услуг соответствующего этапа и/или счета Исполнителя.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736255060
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский /

Директор

_____ / _____ /

ФОРМА

Аналитический отчет
оператора по организации и проведению фестиваля «РУКАМИ» согласно общим
требованиям проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)»
(Приложение №1).

Регион:

№ п/п	Задачи	Перечень мероприятий по каждой задаче	Реализация
1	Целевая аудитория		
2	Программа фестиваля		
3	Техническое обеспечение		
4	Позиционирование		

5	Брендинг		
6	Партнеры		

Достоверность информации, представленной в составе отчета, подтверждаю.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736255060
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Генеральный директор

Директор

_____ / К.А. Руженский /

_____ //

Настоящая форма согласована:

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор

Директор

_____ /К.А. Руженский/

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Договору _____ от «___» _____ 2019 г.

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору _____ от «___» _____ 2019 г

г. Великий Новгород

«___» _____ 2019 г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы («Заказчик»), в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава и _____ («Исполнитель») в лице _____ действующего на основании _____, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору №[номер договора] от [дата] («Договор») о нижеследующем:

В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по организации и проведению регионального фестиваля «RUKAMI» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» ([указать этап]) (далее по тексту акта – «Услуги»):

(Перечислить услуги)

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял результаты оказания Услуг по этапу № _____ организации и проведения регионального фестиваля «RUKAMI» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)»:

(Перечислить результаты)

2. Заказчик подтверждает, что Услуги были оказаны в полном объеме и надлежащим образом и результат оказания услуг соответствует требованиям Заказчика.

3. Стоимость оказанных Услуг по настоящему Акту [указать этап] составляет [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью] рублей, не облагается НДС ввиду применения исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии _____.

ЕСЛИ АКТ ЯВЛЯЕТСЯ ИТОГОВЫМ (ПОСЛЕДНИЙ ЭТАП), ТО ВКЛЮЧАЕТСЯ ПУНКТ 4 СЛЕДУЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ:

Настоящий Акт подтверждает исполнение Исполнителем всех принятых на себя обязательств по Договору. Стоимость всех оказанных Услуг по Договору составила _____

(_____) рублей 00 копеек. Договорная стоимость товаров Услуг не облагается НДС ввиду применения исполнителем упрощенной системы

4. Исключительное право на результаты принадлежит Заказчику.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному-для каждой Стороны.

Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736255060
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский /

Директор

_____ / _____ /

Настоящая форма согласована:

От Заказчика:

Генеральный директор

_____ /К.А. Руженский/

м.п.

От Исполнителя:

Директор

_____ / _____ /

м.п.