

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Фонда
поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
от «07» августа 2019 г. № 013з/2019

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СЪЕМКЕ ВИДЕОРОЛИКА О
ФЕСТИВАЛЕ ИДЕЙ И ТЕХНОЛОГИЙ РУКАМИ (ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ
КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ «ВОРК»).**

Москва, 2019 год

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме запроса коммерческих предложений **на оказание услуг по съемке видеоролика о Фестивале идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»)**.

Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки.

1. Наименование Заказчика, контактная информация

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее также – Фонд, Заказчик).

Место нахождения: 123242, город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2;

телефон: 8 (495) 777-01-04

адрес электронной почты: zakupki@ntifund.rvc.ru;

контактное лицо – Наталья Евгеньевна Смелкова.

2. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам

Предмет закупки: **оказание услуг по съемке видеоролика о Фестивале идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»)**.

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

3. Документация и разъяснение положений документации

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронной форме бесплатно.

Документация предоставляется на сайте https://www.rvc.ru/eco/development_nti/fund_nti/

Участник процедуры закупки в форме запроса коммерческих предложений имеет право письменно просить Заказчика предоставить разъяснения положений документации. Для этого участник закупки должен направить Заказчику соответствующий запрос в электронном виде по адресу zakupki@ntifund.rvc.ru.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснения положений документации будут направлены участнику процедуры закупки в письменной форме, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации – «07» августа 2019 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации – «14» августа 2019 г.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг: Российская Федерация.

Сроки оказания услуг:

- начало - с даты возникновения прав и обязанностей сторон Договора **на оказание услуг по съемке видеоролика о Фестивале идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»)** (далее – «Договор»);

- окончание – «27» августа 2019 г.

5. Цена Договора, порядок формирования цены Договора

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 1 967 942,67 (один миллион девятьсот шестьдесят семь тысяч девятьсот сорок два) рублей 67 копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п. 3 ст. 164 НК РФ.

В цену Договора включены все расходы (в том числе на перевозку, страхование и т.д.).

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте Договора.

7. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса коммерческих предложений, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 8 настоящей документации.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений и инструкция по ее заполнению

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса коммерческих предложений.

Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником закупки для участия в запросе коммерческих предложений.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать в себя следующее:

1) Коммерческое предложение (форма №1);

2) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. «а» - «в» п.7 настоящей документации (заявление участника закупки о соответствии установленным требованиям может быть предоставлено по форме №2);

3) документы, подтверждающие качество работ, квалификацию, опыт, деловую репутацию и кадровые ресурсы участника закупки, это могут быть:

- копии договоров/контрактов и актов выполненных работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг по съемке видеороликов. Копии указанных документов должны быть представлены в полном

объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

- копии официальных писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по оказанию услуг по съемке видеороликов, полученные за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- Тритмент (режиссерское видение сценария) в формате презентации pptx не менее 10 слайдов, содержащий: текстовое описание режиссерского видения сценария, описание сцен, фотографии, иллюстрирующие режиссерское видение визуального оформления видеоролика, крупности, ракурсы, хронометраж сцен;

- Видеовизитка, (шоурил) в видеоформате (AVI, WMV, MOV, MKV) содержащая: видео, составленное из кадров отснятых участником видеороликов за период с 01.01.2018 по дату подачи заявки. Объем файла должен быть не менее 500 и не более 600 мегабайт, хронометражом не менее 90 и не более 120 секунд, отвечающая требованиям к качеству съемки (фокусирование, плавность переходов, визуальная цельность видеоряда, отсутствие посторонних шумов и т.д.), монтажа, художественной значимости. Видеовизитка (шоурил) предоставляется через файлообменную систему.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), заявка на участие в закупке должна также содержать:

1) сведения и документы о лицах, выступающих на стороне участника закупки, предусмотренные пп. «б» пункта 7;

2) соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

- об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием объема работ, подлежащих выполнению каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены Договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

- о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении;

- о сроке действия соглашения, который не может быть менее срока действия Договора, на право заключения которого проводится закупка;

- обязательство не изменять состав участников соглашения в ходе исполнения Договора.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме на адрес: zakupki@ntifund.rvc.ru При этом в теме письма указывается наименование закупки.

Заявка участника закупки на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка, подготовленная участником закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки

Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений должны быть поданы, начиная с 18-00 часов по московскому времени «07» августа 2019 года и не позднее 15-00 часов по московскому времени «15» августа 2019 года.

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений подаются в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru

11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений путем направления соответствующего письма в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru

После окончания срока подачи коммерческих предложений не допускается внесение изменений и отзыв коммерческих предложений.

12. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки

Коммерческие предложения будут рассматриваться «16» августа 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

Подведение итогов закупки в форме запроса коммерческих предложений будет осуществляться «16» августа 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

13. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление коммерческих предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса коммерческих предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления коммерческих предложений, приведенными в Приложении №2 к настоящей документации.

14. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления коммерческих предложений, в течение которого победитель запроса коммерческих предложений должен подписать Договор

Договор должен быть подписан победителем закупки в форме запроса коммерческих предложений в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента подведения итогов закупки.

ТРЕБОВАНИЯ

к оказанию услуг по съемке видеоролика о Фестивале идей и технологий **Rukami**
(Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»)

Основные понятия

Мейкеры – (от английского слова make) малые изобретатели, создающие совершенно новые продукты с использованием несложных и подручных средств и технологий.

Кружковое движение – это всероссийское сообщество энтузиастов технического и инженерного творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов.

Кружок НТИ в рамках дорожной карты – это простейшая форма самоорганизации технологических энтузиастов, объединенных исследованиями и созданием нового и реализующих проекты в интересах развития рынков и сквозных технологий НТИ.

Популяризация – качественное и количественное вовлечение новых членов сообщества технических энтузиастов. Включает в себя как популяризацию идей мейкерства и продвижение Кружкового движения НТИ, так и информационные кампании мероприятий проекта.

Таргетинговая реклама — это нацеленная на определенную аудиторию (целевого потребителя) реклама, которая позволяет целенаправленно воздействовать на определенные группы потребителей.

Пост в интернете — это любая статья или запись на интернет странице. Название "пост" произошло от английского "post", что в переводе на русский язык означает "размещать", "публиковать"

Контекстная реклама — тип интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в соответствии с содержанием, контекстом интернет-страницы.

Тизерная реклама — это маркетинговая система, в которой для привлечения внимания потребителей используются специальные тизеры.

Тизер – это рекламное сообщение, построенное как загадка, которое содержит часть информации о продукте, но при этом сам товар полностью не демонстрируется.

Баннер - это графическое изображение рекламного характера.

Скриншот – это изображение, полученное устройством и показывающее в точности то, что видит пользователь на экране монитора или другого визуального устройства вывода.

Раскадровка — это последовательность рисунков, служащая вспомогательным средством при создании видео. Она помогает визуально представить, каково видение режиссера, каким образом снимать видео.

Постпроизводство (postproduction) – это этап производства видео, следующий за съёмкой или записью отдельных сегментов работы — период обработки видеоматериала после съёмок эпизодов, подготовка и изготовление компьютерных объектов, редакция, монтаж, озвучивание и обработка материала.

Тритмент (от англ. treatment - трактовка, обращение) — это свободное изложение сценария рекламного ролика режиссером.

Крупность – это формат плана с разной удаленностью камеры от снимаемого объекта (напр. Общий план, Крупный план и т.д.)

1. Общая информация

- 1.1. **Предмет** – проведение съемки видеоролика (далее по тексту – «видеоролик») о проекте Фестиваль идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»), 31 августа – 01 сентября 2019 г., г. Москва (далее по тексту – «проект»).
- 1.2. **Период оказания услуг:** с даты заключения Договора по «27» августа 2019 года. Рекламная кампания реализуется как часть популяризационной кампании Фестиваля идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК») – направленной на популяризацию движения технологических энтузиастов и мероприятий проекта.
- 1.3. **Целевая аудитория видеоролика:** молодежь 12-20 лет: школьники, студенты, вовлеченные молодые мейкеры (возраст 22 - 30 лет), аспиранты технических направлений, молодые ученые и инженеры (точные и технические науки), преподаватели, технологические энтузиасты, участники технологических кружков, ЦМИТов, фаблабов, кванториумов, мэйкерплейсов.
- 1.4. **Цели и задачи видеоролика.** Цели видеоролика – повысить привлекательность технического творчества у целевых аудиторий (п.1.3. настоящих Требований) для повышения уровня упоминания в СМИ, соц. сетях и новых медиа о технологических энтузиастах и их проектах для использования в рекламной кампании Фестиваля идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»). А также привлечение на Фестиваль идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК») целевой аудитории, увеличение количества участников кружкового движения НТИ и участников технологических кружков (ресурсных центров), рост количества команд технических энтузиастов и их проектов.
- 1.5. **Ожидаемый результат** от съемки видеоролика: привлечение аудитории на официальный сайт, группы в социальных сетях, на Фестиваль идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК») в Москве 31 августа – 1 сентября, популяризация идей мейкерства, увеличение аудитории официального сайта и социальных сетей проекта.

2. Содержание Услуг и требования к ним

2.1. Этап 1. Разработка сценария и раскадровки

- 2.1.1. Исполнитель разрабатывает режиссерский сценарий видеоролика, в т.ч. описывает сцены, реплики, героев, крупность кадра, технические особенности съемки. Сценарий должен быть согласован с Заказчиком.
- 2.1.2. Исполнитель разрабатывает раскадровку (последовательность рисунков, отражающих смену кадров), согласует ее с Заказчиком.

2.2. Этап 2. Подготовка к съемке

- 2.2.1. Исполнитель организует кастинг (отбор) актеров для съемки и согласует их с Заказчиком;
- 2.2.2. Исполнитель организует подбор локаций (мест для съемки) и согласует их с Заказчиком.

2.3. Этап 3. Съемка

- 2.3.1. Исполнитель производит видеосъемку на площадке с актерами по согласованному режиссерскому сценарию и раскадровке.

2.4. Этап 4. Постпроизводство

- 2.4.1.** Исполнитель подбирает музыкальное произведение и диктора для озвучки видеоролика и согласовывает его с Заказчиком.
- 2.4.2.** Исполнитель производит монтаж видео и аудио материалов, произведенных на Этапе 3 и согласовывает монтаж с Заказчиком.
- 2.4.3.** Исполнитель производит озвучивание видео, в т.ч. накладывание музыки и голоса диктора и согласовывает их с Заказчиком.
- 2.4.4.** Исполнитель производит цветокоррекцию и кадрирование изображений и согласовывает их с Заказчиком.
- 2.4.5.** Исполнитель накладывает титры в видео и согласовывает их с Заказчиком.

3. Этапы оказания услуг

№ этапа	Наименование услуги	Сроки
1	Этап 1. Разработка сценария и раскадровки	дата заключения договора – 23 августа 2019 г.
2	Этап 2. Подготовка к съемке	дата заключения договора – 25 августа 2019 г.
3	Этап 3. Съемка	дата заключения договора – 26 августа 2019 г.
4	Этап 4. Постпроизводство	26 августа 2019 г. – 27 августа 2019 г.

4. Требования к видеоролику

4.1. Качество видеоролика

- 4.1.1.** Отсутствие дефектов видеоизображения (потеря элементов изображения, засвеченных участков изображения, цифровых шумов, расфокусированности, зернистости и артефактов).
- 4.1.2.** Формат файла: MOV, MP4; Видео кодек: H.264. Формат кадра: 16x9 (разрешение 1920x1080 пикселей) и 4x3 (разрешение 1600x1200 пикселей). Частота кадров: 25 fps, прогрессивная развертка. Аудио: стерео. Звук, дискретизация: 48/16 кГц/бит
- 4.1.3.** Видеоролики должны соответствовать возрастной классификации информационной продукции категории 0+ согласно Федеральному закону от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
- 4.1.4.** Видеоролики не должны включать:
- демонстрацию курения табака;
 - пропаганду наркотических средств, психотропных веществ;
 - пропаганду или агитацию, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;
 - пропаганду экстремистской деятельности;
 - нецензурную лексику.

4.1.5. Видеоролики должны быть изготовлены на профессиональном оборудовании в формате высокого разрешения 4К.

4.1.6. Исполнитель должен создать видеоролики на русском языке, включая дикторский текст и титры.

4.1.7. Видеоматериалы должны быть обработаны в соответствии с фирменным стилем Мероприятия (брендбук предоставляет Заказчик).

5. Общие требования к согласованию документов:

Все необходимые для согласования документы согласуются по электронной почте Gupaisova.AS@ntifund.rvc.ru. Контактное лицо: Гупайсова А.С.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СЪЕМКЕ ВИДЕОРОЛИКА О ФЕСТИВАЛЕ ИДЕЙ И ТЕХНОЛОГИЙ РУКАМИ (ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ «ВОРК»)

Заказчик осуществляет оценку заявок участников конкурсной процедуры в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями:

- 1) цена Договора;
- 2) качество услуг и квалификация участника.

Показатели данного критерия:

- качество подхода к оказанию услуг (далее – показатель 1);
- квалификация участника (далее – показатель 2);
- общая и профессиональная характеристика участника (далее – показатель 3).

Для целей оценки заявок в настоящей документации устанавливается значимость критериев:

- 1) цена Договора – 35%;
- 2) качество услуг и квалификация участника – 65%;

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле¹:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей документации;

A_i - предложение i -го участника по цене Договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, и рассчитывается по формуле:

$$R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ki}, \text{ где}$$

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ki} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемой комиссией i -й заявке на участие в конкурсной процедуре по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

¹ Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Наименование показателя	Наименование показателя	Значение в баллах
В1 ₁	<p>Качество подхода к оказанию услуг</p> <p>1. Режиссерский тритмент,</p> <p>Оценивается качество и детализация проработки тритмента, соответствие целевой аудитории (п.1.3. Требований к оказанию услуг по съемке видеоролика о Фестивале идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»)) и требованиям Заказчика.</p> <p>Высокое качество тритмента (отражает идею вовлечения молодежи в техническое творчество, содержит текстовое описание режиссерского видения сценария, описание сцен, фотографии, иллюстрирующие режиссерское видение визуального оформления видеоролика, крупности, ракурсы, хронометраж сцен) – 36-50 баллов;</p> <p>Среднее качество тритмента (отражает идею вовлечения молодежи в техническое творчество, содержит текстовое описание режиссерского видения сценария, описание сцен, фотографии, иллюстрирующие режиссерское видение визуального оформления видеоролика, не содержит крупности, ракурсы, хронометраж сцен) – 17-35 баллов;</p> <p>Низкое качество тритмента (отражает идею вовлечения молодежи в техническое творчество, содержит текстовое описание режиссерского видения сценария, описание сцен, не содержит фотографии, иллюстрирующие режиссерское видение визуального оформления видеоролика, крупности, ракурсы, хронометраж сцен) – 1-16 баллов.</p> <p>Не отражает идею вовлечения молодежи в техническое творчество, не содержит текстовое описание режиссерского видения сценария, описание сцен, фотографии, иллюстрирующие режиссерское видение визуального оформления видеоролика, крупности, ракурсы, хронометраж сцен – 0 баллов.</p> <p>Оценивается как в сравнении с другими предложениями участников конкурсной процедуры, так и индивидуально. .</p>	<p>Максимум 50 баллов</p>

<p>B2_i</p>	<p>Квалификация участника 1. Видеовизитка (шоурил), Оценке подлежит наличие у участника закупки видеовизитки, включающей в себя демонстрацию лучших работ участника и соответствие требованиям Заказчика к качеству съемки, монтажа, художественной значимости.</p> <p>Высокое качество видеовизитки (соответствует требованиям к качеству съемки (фокусирование, плавность переходов, визуальная цельность видеоряда, отсутствие посторонних шумов и т.д.), монтажа, художественной значимости, представлены кадры не менее 10 видеороликов, отснятых участником за период с 01.01.2018 по дату подачи заявки, объем файла не менее 500 и не более 600 мегабайт, хронометраж не менее 90 и не более 120 секунд) – 21-30 баллов;</p> <p>Среднее качество видеовизитки (соответствует требованиям к качеству съемки (формат 4К, фокусирование, плавность переходов, визуальная цельность видеоряда, отсутствие посторонних шумов и т.д.), монтажа, не содержит художественной значимости, , представлены кадры не менее 5 видеороликов, отснятых участником за период с 01.01.2018 по дату подачи заявки, объем файла не менее 500 и не более 600 мегабайт, хронометраж не менее 90 и не более 120 секунд) – 11-20 баллов;</p> <p>Низкое качество предложения (частично соответствует требованиям к качеству съемки, монтажа, художественной значимости, представлены кадры не менее 3 видеороликов, отснятых участником за период с 01.01.2018 по дату подачи заявки, объем файла не менее 500 и не более 600 мегабайт, хронометраж не менее 90 и не более 120 секунд) – 11-20 баллов;</p> <p>Низкое качество предложения 8) – 1-10 баллов. Не соответствует требованиям к качеству съемки, монтажа, художественной значимости, не представлены кадры видеороликов, отснятых участником за период с 01.01.2018 по дату подачи заявки, объем файла менее 500 или более 600 мегабайт, хронометраж менее 90 или более 120 секунд) – 01-10 баллов;</p> <p>Низкое качество предложения – 0 баллов.</p> <p>Оценивается как в сравнении с другими предложениями участников конкурсной процедуры, так и индивидуально. Формат: в видеоформате (AVI, WMV, MOV, MKV) файлом через файлообменную систему.</p>	<p>Максимум 30 баллов</p>
-----------------------	---	--------------------------------------

ВЗ ₁	<p>Общая и профессиональная характеристика участника</p> <p>1. Опыт участника закупки по съемке видеороликов, максимум 10 баллов</p> <p>Оценке подлежит наличие у участника закупки наличие исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по съемке видеороликов, без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Оценивается на основании предоставленных участником закупки копий договоров/контрактов и актов о выполнении работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. Представленные участником закупки копии договоров/контрактов, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.</p> <p>За каждый договор/контракт, документы по которому предоставлены в полном объеме, начисляется 2 балла.</p> <p>Договоры/контракты, не попадающие в указанную категорию, оценке не подлежат.</p> <p>2. Деловая репутация участника закупки, максимум 10 баллов</p> <p>Оценке подлежит наличие и количество у участника закупки писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по съемке видеороликов, за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>За каждое предоставленное официальное письмо с положительным отзывом или благодарностью, начисляется 2 балла.</p> <p>Письма с положительными отзывами и благодарностями, в которых не указан предмет выполненных работ, или он не соответствует указанному профилю, оценке не подлежат.</p>	<p>Максимум 20 баллов</p>
Сумма максимальных значений всех показателей		100

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем закупки в форме запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку раньше остальных.

На бланке организации
Дата, исх.номер

Коммерческое предложение

1. Изучив:

а) извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений, размещенное в единой информационной системе в сети «Интернет» «___» _____ 201_г.,

б) документацию на право заключить Договор _____ (далее – документация),

в) а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательные и иные нормативные правовые акты,

далее указывается:

_____ (фирменное наименование / наименование Участника закупки, организационно-правовая форма)

в лице _____,

(наименование должности представителя и его Ф.И.О.) действующего на основании _____,

подачей настоящего коммерческого предложения сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на условиях, изложенных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги по _____ в соответствии с требованиями документации на условиях, которые указаны в настоящем коммерческом предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в срок с _____ по _____.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Место нахождения _____, почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____, ОГРН _____, ОГРНИП _____, ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по съемке видеоролика
о Фестивале идей и технологий Rukami
(Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»)

Часть I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

1. Наименование участника: _____

2. Адрес местонахождения участника: _____

4. Адрес Internet сайта участника:

5. Тел.: _____

E-mail: _____

6. ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, банковские и иных реквизиты

7. Предложение по цене Договора: _____ (_____) рублей

Я подтверждаю, что предоставленная информация является полной и достоверной.

Подпись участника конкурсной процедуры

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

МП

Часть II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ

Оказание услуг по съемке видеоролика о Фестивале идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»).

1. Режиссерский тритмент;

- Идея и история видеоролика;
- Предположительные места съемки видеоролика;
- Предположительные крупности, ракурсы;
- Предложения по героям видеоролика;
- Описание концепции видеоролика.

При описании подхода к оказанию услуг:

- *Опишите идею, историю, которую будет транслировать ролик;*
- *Предложите варианты мест для съемки видеоролика;*
- *Предложите крупности и ракурсы для съемки;*
- *Предложите героев для съемки;*
- *Предложите и опишите концепцию видеоролика, какое настроение он должен доносить до зрителя и к какому действию побуждать.*

2. Смета, содержащая разбивку по этапам реализации и стоимость каждого этапа услуг.

При составлении сметы необходимо руководствоваться нижеприведенной формой:

Наименование услуги	Стоимость
Этап 1. Разработка сценария и раскадровки	
Исполнитель разрабатывает режиссерский сценарий видеоролика, в т.ч. описывает сцены, реплики, героев.	
Исполнитель разрабатывает раскадровку, согласует ее с Заказчиком	
Этап 2. Подготовка к съемке	
Исполнитель организует кастинг актеров для съемки и согласует их с Заказчиком.	
Исполнитель организует подбор локаций и согласует их с Заказчиком.	
Этап 3. Съемка	
Исполнитель производит видеосъемку на площадке с актерами по согласованному сценарию и раскадровке.	
Этап 4. Постпроизводство	
Исполнитель подбирает музыкальную композицию и диктора для озвучки видеоролика (в т.ч. приобретает права на использование аудио-произведения), согласовывает с Заказчиком	
Исполнитель производит монтаж видео и аудио-материала, отснятого на Этапе 3 и согласовывает монтаж с Заказчиком	
Исполнитель производит озвучивание видео, в т.ч. накладывание музыки и голоса диктора и согласовывает их с Заказчиком	

Исполнитель производит цветокоррекцию и кадрирование изображений и согласовывает их с Заказчиком.	
Исполнитель накладывает титры в видео и согласовывает их с Заказчиком.	
Итого	

Подпись участника конкурсной процедуры
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)
М.П.

На бланке организации

Дата, исх.номер

Настоящим _____ (наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным к участникам закупки _____ (наименование закупки), в части:

а) непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений;

в) отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

**Договор № _____
возмездного оказания услуг**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», достигнув взаимного согласия по всем пунктам настоящего Договора, заключили Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги **по съемке видеоролика о Фестивале идей и технологий Rukami (Интегратор сообществ кружкового движения «ВОРК»)** далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Техническое задание Заказчика представлено в Приложении №1 к настоящему Договору.
2. Место оказания услуг: Москва.
3. Идентификатор договора о предоставлении субсидии – 0000000007418QR20002.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. приступить к оказанию Услуг в срок, определенный п. 4.1. настоящего Договора;
- 2.1.2. оказать Услуги своевременно, надлежащего качества, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору);
- 2.1.3. незамедлительно письменно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств по Договору;
- 2.1.4. совместно с Заказчиком определять оптимальные решения вопросов, связанных с исполнением Договора, и способы достижения положительного для Заказчика результата;
- 2.1.5. знакомить Заказчика, по его требованию, с ходом оказания Услуг в рамках настоящего Договора;
- 2.1.6. гарантировать Заказчику возможность использования полученной в ходе исполнения договора информации без нарушения прав третьих лиц;
- 2.1.7. назначить ответственное лицо для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;
- 2.1.8. сдать по Акту результаты оказания услуг по каждому из этапов, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

- 2.2.1. привлекать для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Ответственным лицом за действия третьих лиц перед Заказчиком остается Исполнитель;
- 2.2.2. получать у Заказчика информацию и разъяснения по возникшим вопросам в ходе оказания Услуг в объеме, необходимом для оказания Услуг по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. принять у Исполнителя оказанные Услуги;
- 2.3.2. оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, сроки и в размерах, установленных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. осуществлять контроль над процессом оказания Услуг по Договору, проверять ход и качество оказания Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.4.2. в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора на основании статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет _____ (_____ рублей ____ копеек), в том числе НДС 20% _____ (_____ рублей ____ копеек).

Вариант: Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет _____ (_____ рублей ____ копеек). НДС не облагается на основании _____.

3.2. Стоимость каждого этапа определена Сметой.

3.3. В стоимость Услуг входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением своих обязательств по Договору.

3.4. Оплата услуг, принятых Заказчиком, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты приемки результата услуг по каждому из этапов.

3.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном отделении Федерального казначейства.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг:

Начало: дата подписания настоящего Договора;

Окончание: «13» сентября 2019 г.

4.2. Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг с момента, указанного в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.3. Срок оказания услуг по каждому из этапов определен Поэтапным графиком оказания услуг.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Результат оказания услуг Исполнитель обязан сдать по Акту в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения очередного этапа, определенного настоящим Договором.

5.2. В срок сдачи, определенный пунктом 5.1. настоящего Договора, Исполнитель передает на утверждение Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (по форме Приложения № 2), Отчет об оказанных услугах в двух экземплярах, а также подтверждающие документы по договору.

5.3. Заказчик принимает результат услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора. По результатам приемки, Заказчик направляет Исполнителю либо подписанные Акт и Отчет, либо мотивированный отказ от приемки услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчиком составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Предусмотренный настоящей статьей Договора мотивированный отказ от подписания Акта может быть направлен Заказчиком посредством электронной почты на адрес Исполнителя, указанный в пункте 5.6. настоящего Договора.

5.5. Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет. Повторное предъявление и повторная приемка результатов оказания Услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

5.6. Контактные лица:

От Заказчика – _____ @ _____;

От Исполнителя – _____ @ _____.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения любой из Сторон сроков исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона вправе потребовать выплаты пени в размере 0,1% от

стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства до устранения нарушения, но не более 10% от суммы задолженности.

- 6.2. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если Стороны не договорились об ином.
- 6.3. Убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх неустойки.
- 6.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Заказчик вправе удерживать суммы санкций, начисленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, при осуществлении расчетов по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, определившая невозможность исполнения своих обязательств, обязана без промедления известить другую Сторону в письменной форме о возникновении таких обстоятельств. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.
- 7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна передать другой Стороне документальное подтверждение их наличия.
- 7.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Любой спор, вытекающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающийся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.
- 8.2. Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию путем направления письменной претензии. Претензия подписывается уполномоченным представителем Стороны и должна быть направлена способом, позволяющим достоверно подтвердить факт ее получения другой Стороной (под роспись, с уведомлением о вручении и т.д.).

Ответ на претензию также подписывается уполномоченным представителем Стороны и направляется в письменной форме способом, аналогичным способу отправки претензии. Неполучение ответа на претензию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

При отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на нее по истечении 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

- 9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение

должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

- 9.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней Стороной и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2. Во всем, не упомянутом в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются, оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.
- 10.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении адреса своего наименования, местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских и иных реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения. При нарушении этого обязательства, сообщения (оплата), направленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются сделанными надлежащим образом.
- 10.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:
Приложение №1 – Техническое задание;
Приложение №2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг;
Приложение №3 – Смета;
Приложение №4 – Поэтапный график оказания услуг.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736216760
в Управлении Федерального казначейства по г. Москве

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский /

_____ / _____ /

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки услуг
по Договору №[указать номер договора] от [дата]

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемая (-ое, - ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, составили
настоящий акт приема передачи оказанных услуг по Договору №[номер договора] от [дата] («**Договор**»)
о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель сдает Заказчику результат услуг по этапу № _____, а именно:
- [указать конкретный перечень оказанных услуг в соответствии с Договором];
- _____.
2. Заказчик подтверждает, что Услуги оказаны _____
[в полном объеме и надлежащим образом].
3. Стоимость оказанных Услуг по настоящему Акту составляет [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью] рублей _____.
4. К акту прилагается Отчет Исполнителя на _____ листах, в прошитом, пронумерованном и заверенном виде.

ПОДПИСИ СТОРОН:	
От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / Фамилия И.О./	_____ /Фамилия И.О./
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Настоящую форму акта согласовали:

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор

_____/К.А. Руженский/

_____/Фамилия И.О./