

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Фонда  
поддержки проектов Национальной  
технологической инициативы  
от «05» августа 2019 г. № 011з/2019

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ ЗОН ФЕСТИВАЛЯ И ПРОВЕДЕНИЮ КОМПЛЕКСА  
РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ ФЕСТИВАЛЯ ИДЕЙ И ТЕХНОЛОГИЙ  
РУКАМИ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО  
ДВИЖЕНИЯ ВОРК» (РУКАМИ)**

Москва, 2019 год

### **Уважаемые дамы и господа!**

Настоящим Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме запроса коммерческих предложений по разработке плана технического оснащения зон фестиваля и проведению комплекса работ по техническому оснащению фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami).

Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки.

#### **1. Наименование Заказчика, контактная информация**

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее также – Фонд, Заказчик).

Место нахождения: 123242, город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2;

телефон: 8 (495) 777-01-04

адрес электронной почты: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru);

контактное лицо – Шарыпов Антон Валерьевич.

#### **2. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам**

Предмет закупки: оказание услуг по разработке плана технического оснащения зон фестиваля и проведению комплекса работ по техническому оснащению фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami).

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

#### **3. Документация и разъяснение положений документации**

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронной форме бесплатно.

Документация предоставляется на сайте [https://www.rvc.ru/eco/development\\_nti/fund\\_nti/](https://www.rvc.ru/eco/development_nti/fund_nti/)

Участник процедуры закупки в форме запроса коммерческих предложений имеет право письменно просить Заказчика предоставить разъяснения положений документации. Для этого участник закупки должен направить Заказчику соответствующий запрос в электронном виде по адресу [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru).

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснения положений документации будут направлены участнику процедуры закупки в письменной форме, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации – «05» августа 2019 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации – «12» августа 2019 г.

#### **4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

Место оказания услуг: Российская Федерация.

Сроки оказания услуг:

- начало - с даты возникновения прав и обязанностей сторон Договора на оказание услуг по

разработке плана технического оснащения зон фестиваля и проведению комплекса работ по техническому оснащению фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami) (далее – «Договор»);

- окончание – 4 сентября 2019 г.

#### **5. Цена Договора, порядок формирования цены Договора**

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 9 342 380,00 (девять миллионов триста сорок две тысячи триста восемьдесят) рубля 00 копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п. 3 ст. 164 НК РФ.

В цену Договора включены все расходы (в том числе на перевозку, страхование и т.д.).

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

#### **6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте Договора.

#### **7. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса коммерческих предложений, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 8 настоящей документации.

#### **8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений и инструкция по ее заполнению**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса коммерческих предложений.

Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником закупки для участия в запросе коммерческих предложений.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать в себя следующее:

а) Коммерческое предложение (форма №1);

б) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. «а» - «в» п.7 настоящей документации (заявление участника закупки о соответствии установленным требованиям может быть предоставлено по форме №2);

в) документы, подтверждающие качество работ, квалификацию, опыт, деловую репутацию и кадровые ресурсы участника закупки, а именно:

- копии договоров/контрактов и актов выполненных работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг по организации и проведению массовых мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) с количеством посетителей не менее 5 000 человек. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, а также перечень таких договоров включающий номер и дату предоставленных договоров, их стоимость, наименование мероприятия, дату его проведения, а так же количество участников/посетителей (форма №3); .

- копии официальных писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по организации и проведению массовых мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) с количеством посетителей не менее 5 000 человек, полученные за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- резюме кандидатов на роль руководителя проектов по организации массовых мероприятий, технического директора массовых мероприятий и дизайнера, с которыми у участника закупки есть письменные предварительные договоренности об участии в данном проекте;

- копии письменного согласия кандидатов на роль руководителя проектов по организации массовых мероприятий, технического директора фестиваля и дизайнера об участии в проекте «фестиваль идей и технологий «Rukami» в соответствующей должности;

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), заявка на участие в закупке должна также содержать:

1) сведения и документы о лицах, выступающих на стороне участника закупки, предусмотренные п. «б» настоящего пункта;

2) соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

- об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием объема работ, подлежащих выполнению каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены Договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

- о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении;

- о сроке действия соглашения, который не может быть менее срока действия Договора, на право заключения которого проводится закупка;

- обязательство не изменять состав участников соглашения в ходе исполнения Договора.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме на адрес: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru) При этом в теме письма указывается наименование закупки.

Заявка участника закупки на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка, подготовленная участником закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

#### **9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки**

Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

#### **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений**

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений должны быть поданы, начиная с 18-00 часов по московскому времени «05» августа 2019 года и не позднее 15-00 часов по московскому времени «13» августа 2019 года.

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений подаются в электронной форме по адресу: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru)

#### **11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, порядок внесения изменений в такие заявки**

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений путем направления соответствующего письма в электронной форме по адресу: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru)

После окончания срока подачи коммерческих предложений не допускается внесение изменений и отзыв коммерческих предложений.

#### **12. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки**

Коммерческие предложения будут рассматриваться «14» августа 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

Подведение итогов закупки в форме запроса коммерческих предложений будет осуществляться «14» августа 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

#### **13. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений**

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление коммерческих предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса коммерческих предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления коммерческих предложений, приведенными в Приложении №2 к настоящей документации.

**14. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления коммерческих предложений, в течение которого победитель запроса коммерческих предложений должен подписать Договор**

Договор должен быть подписан победителем закупки в форме запроса коммерческих предложений в период с «15» августа 2019 года по «22» августа 2019 года.

## ТРЕБОВАНИЯ

к оказанию услуг по разработке концепции технического оснащения и созданию базовой инфраструктуры площадки для проведения московского фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami).

**1. Общая информация**

1.1. Наименование – Фестиваль идей и технологий «Rukami» (далее – «Мероприятие», название может быть скорректировано).

1.2. Дата Мероприятия: 31 августа - 1 сентября 2019 года.

1.3. Фестиваль идей и технологий «Rukami» является частью проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (RUKAMI) – комплекса образовательных, популяризаторских и нетворкинг-мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инженерно-техническое и цифровое творчество, ведущееся в ресурсных центрах, развитие сообщества технологических энтузиастов и мейкеров, развитие ресурсных центров как площадок генерации новых инженерных проектов.

1.4. Концепция фестиваля изложена в приложении №1 к техническому заданию.

1.5. Целевой аудиторией Мероприятия являются:

Приоритет 1: не вовлеченная в техническое творчество молодежь 12 – 20 лет.

Приоритет 2: семейная аудитория;

Приоритет 3: вовлеченная в техническое творчество молодежь 12 – 20 лет.

1.6. Уникальность фестиваля:

- Исключительная вовлеченность аудитории - каждый посетитель станет не просто зрителем, а примет непосредственное участие в создании одного из объектов фестиваля, изготовит свою собственную модель и получит практические инженерные навыки.

- Эксклюзивные проекты - на Фестивале будут представлены не только развлекательные экспонаты, но и технологические проекты.

1.7. Тема фестиваля - «цифровая эволюция», трансформация, которая определяет будущее. Масштабная цифровая трансформация происходит во всех сферах нашей жизни: от общения и развлечений до образования и рабочего процесса. Вся среда нашего обитания и все процессы пропитаны цифровыми технологиями.

1.8. Цель мероприятия: формирование сообщества технологических энтузиастов как среды, питающей рынок идеями и талантами.

1.9. Задачи Мероприятия:

- Вовлечь массовую аудиторию в техническое творчество, НТИ и Кружковое движение:

- Познакомить с мейкерскими проектами и командами;

- Раскрыть перспективы занятия техническим творчеством;

- Направить в ресурсные центры и открыть вход в сообщество мейкеров.

- Укрепить сообщество технологических энтузиастов:

- Помочь выстроить горизонтальные связи внутри сообщества;

- Продемонстрировать потребности и предложения проектных мейкерских команд.

- Развить сообщество технологических энтузиастов:

- Показать проекты потенциально-партнерских сообществ (архитекторы, дизайнеры, театр и т.п.);

- Помочь создать коллаборации.

1.10. Образ ожидаемого результата: в рамках Фестиваля, посетители узнают о мейкерских проектах и о перспективности занятости технологическим творчеством, узнают, как войти в сообщество технологических энтузиастов и стать участником Кружкового движения. Узнают о кейсах из личной жизни спикеров, о том, как техническое творчество помогло им достичь выдающихся результатов в жизни. Для уже существующего сообщества

технологических энтузиастов, фестиваль должен стать площадкой помогающей выстроить горизонтальные связи и связи со смежными сообществами.

1.11. Под ресурсными центрами при организации Мероприятия понимаются технологические кружки, Центры молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), детские технопарки и другие центры притяжения, включая неформальные форматы самоорганизации, которые вовлекают детей и молодежь в инженерное творчество и позволяют получить доступ к экспертам и оборудованию, необходимым для реализации собственного проекта.

1.12. Концепция - описывает основную идею и тематику, которая объединяет все события (блоки) входящие в данное мероприятие. Так же концепция описывает, каким требованиям должны удовлетворять все события (блоки) входящие в данное мероприятие и дает образ каждого из блоков мероприятия. В концепции, также, приводятся требования к результатам всего мероприятия. Концепция основывается на целях и задачах мероприятия.

## **2. Сроки оказания услуг**

2.1 Срок оказания услуг по Этапу 1: с даты заключения Договора – 27 августа 2019 года.

2.2 Срок оказания услуг по Этапу 2: с даты заключения Договора– по 04 сентября 2019 года.



### 3. Перечень услуг и требования к ним

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
<b>I этап</b>					
I	I.1. Разработка плана технического оснащения зон Фестиваля.	I.1.1 Разработка и утверждение плана технического оснащения зон Фестиваля.	Необходимо разработать план технического оснащения зон Фестиваля. План технического оснащения зон Фестиваля необходимо согласовать с Заказчиком.	План технического оснащения зон Фестиваля должен отражать перечень работ / услуг и сроки их оказания, включая подробное описание количественных, качественных и технических характеристик предоставляемой временной инфраструктуры и арендуемого оборудования.	Согласованный с Заказчиком план технического оснащения зон Фестиваля – не менее 3 печатных листов (далее - п.л.). Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, на бумажном носителе, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем.
		I.1.2 Разработка и утверждение перечня брендируемых поверхностей в рамках застройки тентовых конструкций.	Необходимо разработать перечень брендируемых поверхностей в рамках застройки тентовых конструкций в виде сводной таблицы всех брендируемых поверхностей. Перечень брендируемых поверхностей должен включать описание брендируемого объекта, в	Обязательному брендированию подлежат следующие тентовые конструкции: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тематическая зона «Человек» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Среда обитания» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Космос» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Развлечения» (не менее 4-х зон по 100 кв. м каждая, не менее 1-ой зоны 64 кв. м),</li> <li>✓ зона мастерских (не менее 2-х зон, не менее 64</li> </ul>	Согласованный с Заказчиком перечень брендируемых поверхностей с детализацией по тематическим зонам, не менее 2 п.л. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе,

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
			т.ч. размеры и формы площадей, предназначенных для брендирования. Перечень брендированных поверхностей необходимо согласовать с Заказчиком.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ кв. м каждая),</li> <li>✓ зона лекториев (не менее 1-ой зоны, не менее 64 кв. м, не менее 1-ой зоны, не менее 100 кв. м),</li> <li>✓ зоны соревнований (не менее 1-ой 100 кв. м),</li> <li>✓ техническая зона (складские и другие помещения технического назначения – не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая),</li> <li>✓ зона размещения партнеров и спонсоров мероприятия (не менее 2-х по 100 кв. м не менее 1-ой 50 кв. м).</li> <li>✓ детская зона (не менее 256 кв. м),</li> <li>✓ зона VIP (не менее 100 кв. м).</li> </ul>	<p>страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем.</p>
	I.1.3. Разработка дизайн-концепции брендирования тентовых конструкций.	Необходимо разработать дизайн-концепцию брендирования тентовых конструкций. Дизайн-концепцию брендирования тентовых конструкций необходимо согласовать с Заказчиком.	Дизайн-концепция брендирования тентовых конструкций должна отражать принципы визуализации и подхода к брендированию тентовых конструкций на территории Фестиваля с учетом особенностей позиционирования Фестиваля, описанных в Руководстве по фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком).	<p>Согласованная с Заказчиком дизайн-концепция брендирования тентовых конструкций – не менее 3 п.л.</p> <p>Отчет должен быть представлен Заказчику на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем.</p>	
	I.1.4.	Необходимо разработать	Схема электроподключения стендов участников	Согласованная с	

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
		Разработка схемы электроподключения стендов участников внутри тентовых конструкций.	схему электроподключения стендов участников внутри тентовых конструкций. Схему электроподключения стендов участников внутри тентовых конструкций. необходимо согласовать с Заказчиком.	внутри тентовых конструкций должна отражать: - расположение группового электрического щита с УЗО, - схему электроразводки, - расположение электророзеток.	Заказчиком схема электроподключения стендов участников внутри тентовых конструкций – не менее 3 п.л. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, на бумажном носителе, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем.
<b>II этап</b>					
II	II.1. Корректировка документов, разработанных на этапе I (в случае внесения изменений)	II.1.1. Корректировка и согласование Заказчиком документов, разработанных на этапе I в соответствии с Генеральной программой Фестиваля.	Необходимо внести корректировки в документы разработанные на этапе I в соответствии с Генеральной программой Фестиваля.	Корректировка и согласование Заказчиком документов, разработанных на этапе I (в случае внесения изменений): - План технического оснащения зон Фестиваля, - Перечень брендируемых поверхностей в рамках застройки тентовых конструкций, - Дизайн-концепция брендинга тентовых конструкций, - Схемы электроподключения стендов участников внутри тентовых конструкций, в соответствии с Генеральной программой Фестиваля. Генеральная программа Фестиваля предоставляется Заказчиком не позднее 30 августа 2019 г. и содержит event-программу фестиваля, программу лектория,	Скорректированные (в случае внесения изменений) в соответствии с Генеральной программой Фестиваля и согласованные с Заказчиком: - План технического оснащения зон Фестиваля, - Перечень брендируемых поверхностей в рамках застройки тентовых

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				программу мастер-классов, программу работы тематических зон, список победителей Всероссийского конкурса проектов технического творчества Rukami.	конструкций, - Дизайн-концепция брендинга тентовых конструкций, - Схемы электроподключения стендов участников внутри тентовых конструкций. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, на бумажном носителе, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем.
II	II.2. Обеспечение технического оснащения Фестиваля.	II.2.1. Комплекс работ по аренде, тентовых конструкций.	Необходимо организовать комплекс работ по аренде тентовых конструкций (не менее 23 шт.) для застройки зон Фестиваля на период подготовки и проведения Фестиваля (с 26 августа по 03 сентября 2019 г.).	Техническое оснащение тентовых конструкций должно соответствовать плану технического оснащения Фестиваля (п. II.1.1). Подрядчик обеспечивает аренду оборудования для застройки следующих зон: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тематическая зона «Человек» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Среда обитания» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Космос» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Развлечения» (не менее 4-х зон по 100 кв. м каждая, не менее 1-ой зоны</li> </ul>	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 10 фотографий, демонстрирующий обеспечение аренды тентовых конструкций в соответствии с утвержденным планом технического оснащения зон Фестиваля (п. II.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				<p>64 кв. м),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ зона мастерских (не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая),</li> <li>✓ зона лекториев (не менее 1-ой зоны, не менее 64 кв. м, не менее 1-ой зоны, не менее 100 кв. м),</li> <li>✓ зоны соревнований (не менее 1-ой 100 кв. м),</li> <li>✓ техническая зона (складские и другие помещения технического назначения – не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая),</li> <li>✓ зона размещения партнеров и спонсоров мероприятия (не менее 2-х по 100 кв. м не менее 1-ой 50 кв. м),</li> <li>✓ детская зона (не менее 256 кв. м),</li> <li>✓ зона VIP (не менее 100 кв. м).</li> </ul> <p><b>Размерный ряд тентовых конструкций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ площадью не менее <b>256 кв. м:</b> Ширина (фронт) – 16,0 м Глубина – 16,0 м Длина модуля – 8,0 м Высота стены – 3,3 м Высота в куполе – 5,0 м</li> <li>✓ площадью не менее <b>100 кв. м:</b> Длина стены – 10 м Ширина стены – 10 м Высота стены – 4,2 м Высота в куполе – 5,5 м,</li> <li>✓ площадью не менее <b>64 кв. м:</b> Длина стены – 8 м Ширина стены – 8 м Высота стены – 3,3 м Высота в куполе – 4,4 м,</li> <li>✓ площадью не менее <b>50 кв. м:</b> Длина стены – 5 м Ширина стены – 10 м Высота стены – 4 м Высота в куполе – 5,65 м.</li> </ul> <p>Каркас тентовых конструкций – оцинкованная сталь. Тентовое покрытие – ПВХ с добавками,</p>	<p>носителя, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем.</p>

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				<p>препятствующими горению.</p> <p>Подрядчик обеспечивает оборудование каждой тентовой конструкции техническим полом. Высота технического пола – не менее 7 см.</p> <p>Для одной из тематических зон «Среда обитания» (не менее 256 кв. м), для двух зон мастерских (не менее 64 кв. м каждая), для одной партнерской зоны (не менее 50 м), а также для лаерного подиума в одной из зон лекториев (не менее 16 м) Подрядчик обеспечивает оборудование вибростойким полом. Высота вибростойкого пола – не менее 7 см. Общая площадь вибростойкого пола не менее 450 кв. м.</p> <p>Подрядчик обеспечивает техническое освещение с помощью диодных светильников внутри каждой тентовой конструкции.</p>	
		<p>II.2.2. Комплекс работ по техническому оснащению тентовых конструкций.</p>	<p>Необходимо организовать техническое оснащение арендованных тентовых конструкций (не менее 17) для следующих зон Фестиваля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ зона мастерских (не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая),</li> <li>✓ зона лекториев (не менее 1-ой зоны, не менее 64 кв. м, не менее 1-ой зоны, не менее 100 кв. м),</li> <li>✓ техническая зона (складские и другие</li> </ul>	<p>Оборудование для технического оснащения Фестиваля должно соответствовать плану технического оснащения Фестиваля (п.П.1.1.) Подрядчик обеспечивает аренду следующего оборудования <b>зон мастерских:</b></p> <p><b>Зона 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TV плазма с HDMI-входом, 49' на стойке (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Радиомикрофон Sennheiser G2/G3, Shure (или аналог) (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Микшерный пульт Soundcraft EPM 8: 8-и канальный, 8 моно + 2 стерео (или аналог) (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Акустическая система 1,6 КВт, площадь зала до 160 кв. м TurboSound Milan M12 (2 AC) (или аналог)- не менее 1 шт.,</li> </ul>	<p>Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 10 фотографий, демонстрирующий техническое оснащение тентовых конструкций в соответствии с утвержденным планом технического оснащения зон Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть</p>

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
			<p>помещения технического назначения – не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая),</p> <p>✓ детская зона (не менее 1-ой 256 кв. м),</p> <p>✓ зона «Человек» (не менее 2-х зон, не менее 256 кв. м каждая),</p> <p>✓ зона «Среда обитания» (не менее 2-х зон, не менее 256 кв. м каждая),</p> <p>✓ зона «Космос» (не менее 2-х зон, не менее 256 кв. м каждая),</p> <p>✓ зона «Развлечение» (не менее 4-х зон, не менее 100 кв. м каждая).</p> <p>Оказание услуги по техническому оснащению тентовых конструкций должно производиться на период подготовки и проведения Фестиваля (с 26 августа по 03 сентября 2019 г.).</p>	<p>✓ Коммутация (соединительные провода) для арендуемого оборудования (не менее 1 комплекта),</p> <p>✓ Ноутбук (не менее 1 шт.)</p> <p>✓ Кликер (не менее 2 шт.).</p> <p>✓ Флипчарт с фломастерами (не менее 1 шт.),</p> <p>✓ Клеевой пистолет (не менее 12 шт.),</p> <p>✓ Шуруповерт с набором бит и сверл (не менее 12 шт.),</p> <p>✓ Ножницы (не менее 30 шт.).</p> <p><b>Зона 2</b></p> <p>✓ Ноутбук (не менее 25 шт.),</p> <p>✓ Кликер (не менее 2 шт.).</p> <p>✓ TV плазма с HDMI-входом, 49' на стойке (не менее 1 шт.),</p> <p>✓ Флипчарт с фломастерами (не менее 1 шт.),</p> <p>✓ Паяльная станция с принадлежностями для пайки (паяльный флюс, припой, очиститель паяльных жал) (не менее 25 шт.),</p> <p>✓ Радиомикрофон Sennheiser G2/G3, Shure (или аналог) (не менее 1 шт.),</p> <p>✓ Микшерный пульт Soundcraft EPM 8: 8-и канальный, 8 моно + 2 стерео (или аналог) (не менее 1 шт.),</p> <p>✓ Акустическая система 1,6 КВт, площадь зала до 160 кв. м TurboSound Milan M12 (2 АС) (или аналог) – не менее 1 шт.,</p> <p>✓ Коммутация (соединительные провода) для арендуемого оборудования (не менее 1 комплекта).</p> <p>Подрядчик обеспечивает аренду следующего оборудования для <b>зон лекториев</b> (не менее 1-ой зоны, не менее 64 кв. м, не менее 1-ой зоны, не менее 100 кв.</p>	<p>представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем</p>

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные материалы)	Документы
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.		
				<p>м):</p> <p><b>Зона 1</b> (64. кв. м)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Радиомикрофон Sennheiser G2/G3, Shure (или аналог) (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Микшерный пульт Soundcraft EPM 8: 8-и канальный, 8 моно + 2 стерео (или аналог) (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Акустическая система 1,6 КВт, площадь зала до 160 кв. м TurboSound Milan M12 (2 АС) (или аналог) – не менее 1 шт.,</li> <li>✓ Коммутация (соединительные провода) для арендуемого оборудования (не менее 1 комплекта),</li> <li>✓ Ноутбук (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Флипчарт с фломастерами (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ TV плазма с HDMI-входом, 49' на стойке (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Кликер (не менее 2 шт.),</li> <li>✓ Подиум из лаера (не менее 8 м в длину и 2 м в ширину) – не менее 1 шт.</li> </ul> <p><b>Зона 2</b> (100 кв. м)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Акустическая система 1,6 КВт, площадь зала до 160 кв. м TurboSound Milan M12 (2 АС) (или аналог) – не менее 1 шт.,</li> <li>✓ Коммутация (соединительные провода) для арендуемого оборудования (не менее 1 комплекта),</li> <li>✓ Ноутбук (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ TV плазма с HDMI-входом, не менее 64' на стойке (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Кликер (не менее 2 шт.).</li> </ul> <p>Подрядчик обеспечивает аренду следующего оборудования для <b>технической зоны</b> (складские и</p>		



№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные материалы) документы
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				<p>другие помещения технического назначения – не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ноутбук (не менее 7 шт.),</li> <li>✓ Принтер (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Коммутация (соединительные провода) (не менее 1 комплекта).</li> <li>✓ Климат-система (не менее 7 кВт, 380В) не менее 2 шт.</li> <li>✓ Зарядный стол для мобильных устройств (не менее 5 шт.).</li> </ul> <p>Подрядчик обеспечивает следующее оборудование для <b>детской зоны</b> (не менее 1-ой, не менее 256 кв. м):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TV плазма с HDMI-входом, 49' на стойке (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Акустическая система 1,6 кВт, площадь зала до 160 кв. м TurboSound Milan M12 (2 АС) (или аналог) – не менее 1 шт.,</li> <li>✓ Ноутбук (не менее 1 шт.),</li> <li>✓ Коммутация (соединительные провода) для арендуемого оборудования (не менее 1 комплекта).</li> </ul> <p>Подрядчик обеспечивает аренду следующего оборудования для <b>зоны «Человек»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TV плазма с HDMI-входом, 49' на стойке (не менее 5 шт.),</li> <li>✓ Коммутация (соединительные провода) для арендуемого оборудования (не менее 5 комплектов).</li> </ul> <p>Подрядчик обеспечивает аренду следующего оборудования для <b>зоны «Среда обитания»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TV плазма с HDMI-входом, 49' на стойке (не менее 5 шт.),</li> </ul>	

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коммутация (соединительные провода) для арендуемого оборудования (не менее 5 комплектов).</li> </ul> <p>Подрядчик обеспечивает аренду следующего оборудования для <b>зоны «Космос»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TV плазма с HDMI-входом, 49' на стойке (не менее 5 шт.),</li> <li>✓ Коммутация (соединительные провода) для арендуемого оборудования (не менее 5 комплектов).</li> </ul> <p>Подрядчик обеспечивает аренду следующего оборудования для <b>зоны «Развлечение»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TV плазма с HDMI-входом, 49' на стойке (не менее 5 шт.),</li> <li>✓ Коммутация (соединительные провода) для арендуемого оборудования (не менее 5 комплектов).</li> </ul> <p>Подрядчик должен обеспечить наладку установленного оборудования, а также его бесперебойную работу в период подготовки и проведения Фестиваля (с 26 августа по 03 сентября 2019 г.).</p>	
		<p>П.2.3. Обеспечение аренды мебели для различных зон на территории Фестиваля, включая мебель для</p>	<p>Необходимо обеспечить аренду мебели для комплекса тентовых конструкций для следующих зон Фестиваля (не менее 18):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тематическая зона «Человек» (не менее 2-х зон по 256 кв. м</li> </ul>	<p>Обеспечение аренды мебели должно соответствовать плану технического оснащения Фестиваля (п.П.1.1.). Подрядчик обеспечивает аренду мебели для следующих зон:</p> <p>1. Для каждой из 2-х тематических зон <b>«Человек»</b> (по 256 кв. м каждая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 64 шт.,</li> <li>✓ Стол для работы экспонентов (размер не менее</li> </ul>	<p>Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 10 фотографий, демонстрирующий обеспечение аренды мебели в соответствии с утвержденным планом технического оснащения зон Фестиваля (п.П.1.1).</p>

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
		оснащения не менее 24 тентовых конструкций.	каждая), <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тематическая зона «Среда обитания» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Космос» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Развлечения» (не менее 4-х зон по 100 кв. м каждая),</li> <li>✓ зона мастерских (не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая),</li> <li>✓ зона лекториев (не менее 1-ой зоны, не менее 64 кв. м, не менее 1-ой зоны, не менее 100 кв. м),</li> <li>✓ техническая зона (складские и другие помещения технического назначения – не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая),</li> <li>✓ детская зона (не менее 256 кв. м),</li> </ul>	600x1200 мм) – не менее 32 шт. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 20 л. – не менее 30 шт и и объемом не менее 50 л – не менее 10 шт.</li> </ul> <p>2. Для каждой из 2-х тематических зон <b>«Среда обитания»</b> (по 256 кв. м каждая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 64 шт.,</li> <li>✓ Стол для работы экспонентов (размер не менее 600x1200 мм) – не менее 32 шт.,</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 20 л. – не менее 30 шт. и объемом не менее 50 л. – не менее 10 шт.</li> </ul> <p>3. Для каждой из 2-х тематических зон <b>«Космос»</b> (по 256 м каждая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 64 шт.,</li> <li>✓ Стол для работы экспонентов (размер не менее 600x1200 мм) – не менее 32 шт.,</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 20 л. – не менее 30 шт. и объемом не менее 50 л. – не менее 10 шт.</li> </ul> <p>4. Для каждой из 4-х тематических зон <b>«Развлечения»</b> (не менее 4-х зон по 100 кв. м каждая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 32 шт.,</li> <li>✓ Стол для работы экспонентов (размер не менее 600x1200 мм) – не менее 16 шт.,</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 8 л. – не менее 4 шт.</li> </ul>	Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные материалы)	Документы
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ зона VIP (не менее 100 кв. м).</li> </ul> <p>Оказание услуги по обеспечению аренды мебели для комплекса тентовых конструкций должно производиться на период подготовки и проведения Фестиваля (с 26 августа по 03 сентября 2019 г.).</p>	<p>5. Для каждой из 2-х зон <b>мастерских</b> (по 64 кв. м каждая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 24 шт.,</li> <li>✓ Стол (размер не менее 600x1200 мм) – не менее 13 шт.,</li> <li>✓ Стеллаж общего пользования размер не менее 1000x500x2500 мм (ДxГxВ мм) – 1 шт.,</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 8 л – не менее 4 шт.</li> </ul> <p>6. Для зон <b>лекториев</b> (не менее 1-ой зоны, не менее 64 кв. м, не менее 1-ой зоны, не менее 100 кв. м):</p> <p><b>Зона 1</b> (не менее 64 кв. м)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Скамья (размером не менее 1,8 м в длину, 0,29 м в ширину и 0,45 м в высоту) не менее 16 шт.,</li> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 2 шт.,</li> <li>✓ Стол (размер не менее 600x1200 мм) – не менее 1 шт.,</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 8 л. – не менее 4 шт.</li> </ul> <p><b>Зона 2</b> (не менее 100 кв. м)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Скамья (размером не менее 1,8 м в длину, 0,29 м в ширину и 0,45 м в высоту) не менее 24 шт.,</li> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 1 шт.,</li> <li>✓ Стол (размер не менее 600x1200 мм) – не менее 1 шт.,</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 8 л – не</li> </ul>		

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные материалы) документы
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				<p>менее 4 шт.</p> <p>7. Для <b>технических зон</b> (складские и другие помещения технического назначения – не менее 2-х зон):</p> <p><b>Зона 1</b> (не менее 64 кв. м)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 10 шт.,</li> <li>✓ Стол (размер не менее 600x1200 мм) – не менее 5 шт.</li> <li>✓ Кулер – 1 шт.,</li> <li>✓ Бутыль с водой 19 л для кулера – 6 шт.,</li> <li>✓ Стеллаж общего пользования размер не менее 1000x500x2500 мм (ДxГxВ мм) – 1 шт.,</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 8 л – не менее 4 шт.</li> </ul> <p><b>Зона 2</b> (не менее 100 кв. м)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ стеллаж общего пользования размер не менее 1000x500x2500 мм (ДxГxВ мм) – не менее 5 шт.,</li> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 10 шт.,</li> <li>✓ тумба, запираемая на ключ, размер 700x500x1200 мм – не менее 2 шт.</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 8 л – не менее 4 шт.</li> </ul> <p>8. Для <b>детской зоны</b> (не менее 256 кв. м)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комплект детской мебели – не менее 4-х комплектов (не менее 4 столов и не менее 8 стульев,</li> <li>✓ Кресло мешок – не менее 15 шт.,</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 8 л – не</li> </ul>	

№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				<p>менее 4 шт.</p> <p>9. Для зоны VIP (не менее 100 кв. м)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стул Groover черный или аналог – не менее 16 шт.,</li> <li>✓ Стол (размер не менее 600x1200 мм) – не менее 8 шт.,</li> <li>✓ Мусорная корзина объемом не менее 8 л – не менее 4 шт.,</li> <li>✓ диван двухместный с подушками (стандарт) – не менее 2-х шт.,</li> <li>✓ кресло с подушкой – не менее 2-х шт.,</li> <li>✓ стол журнальный (прямоугольный) – не менее 1 шт.</li> </ul>	
		<p>П.2.4. Комплекс работ по брендированию тентовых конструкций.</p> <p>Необходимо организовать комплекс работ по брендированию тентовых конструкций. Макеты брендирования необходимо согласовать с Заказчиком. Подрядчик обеспечивает разработку макетов, их подготовку к печати и производству, а также брендирование тентовых конструкций согласно этим макетам. Услуга по брендированию тентовых конструкций должна быть оказана не позднее 30 августа.</p>	<p>Комплекс работ по брендированию тентовых конструкций должен соответствовать разработанному перечню брендированных поверхностей (п.П.1.1.). Подрядчик должен обеспечить брендирование не менее 24 тентовых конструкций.</p> <p>Перечень брендированных тентовых конструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тематическая зона «Человек» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Среда обитания» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Космос» (не менее 2-х зон по 256 кв. м каждая),</li> <li>✓ тематическая зона «Развлечения» (не менее 4-х зон по 100 кв. м каждая, не менее 1-ой зоны 64 кв. м),</li> <li>✓ зона мастерских (не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая),</li> <li>✓ зона лекториев (не менее 1-ой зоны, не менее</li> </ul>	<p>Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 10 фотографий, демонстрирующий брендирование тентовых конструкций в соответствии с утвержденным планом технического оснащения зон Фестиваля, перечнем брендированных поверхностей в рамках застройки тентовых конструкций и дизайн-концепцией брендирования тентовых конструкций (п.П.1.1). Макеты брендирования</p>	

№ п/ п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				<p>64 кв. м, не менее 1-ой зоны, не менее 100 кв. м),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ зоны соревнований (не менее 1-ой 100 кв. м),</li> <li>✓ техническая зона (складские и другие помещения технического назначения – не менее 2-х зон, не менее 64 кв. м каждая),</li> <li>✓ зона размещения партнеров и спонсоров мероприятия (не менее 2-х по 100 кв. м не менее 1-ой 50 кв. м),</li> <li>✓ детская зона (не менее 256 кв. м),</li> <li>✓ зона VIP (не менее 100 кв. м).</li> </ul>	<p>предоставляются на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе. Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем</p>

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА  
ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ ЗОН ФЕСТИВАЛЯ И ПРОВЕДЕНИЮ  
КОМПЛЕКСА РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ ФЕСТИВАЛЯ ИДЕЙ  
И ТЕХНОЛОГИЙ РУКАМИ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ  
КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ ВОРК» (РУКАМИ)**

Заказчик осуществляет оценку заявок участников конкурсной процедуры в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями:

- 1) цена Договора;
- 2) качество услуг и квалификация участника закупки.

Показатели данного критерия:

- качество подхода к оказанию услуг (далее – показатель 1);
- квалификация участника закупки (далее – показатель 2);
- деловая репутация участника закупки (далее – показатель 3).

Для целей оценки заявок в настоящей документации устанавливается значимость критериев:

- 1) цена Договора – 35%;
- 2) качество услуг и квалификация участника – 65%;

**Рейтинг**, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле<sup>1</sup>:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника по цене Договора.

**Рейтинг**, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и рассчитывается по формуле:

$$R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ki}, \text{ где}$$

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{ki}$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемой комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсной процедуре по  $k$ -му показателю, где  $k$ - количество установленных показателей.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

<sup>1</sup> Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.



Наименование показателя	Наименование показателя	Значение в баллах
В1 <sub>i</sub>	<p><b>Качество подхода к оказанию услуг</b></p> <p><b>1. Описание подхода к реализации целей и предварительного плана технического оснащения зон фестиваля, (максимум 44 балла)</b></p> <p>Оцениваются качество и детализация проработки содержания предварительного плана технического оснащения зон фестиваля и соответствие требованиям Заказчика.</p> <p>Предложение должно содержать предварительный план технического оснащения фестиваля, который включает в себя:</p> <p><b>Высокое качество предложения - 30 – 44 балла.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительную план-схему оснащения тентовых конструкций фестиваля согласно техническому заданию (не менее 4х видов конструкций, 23 тентовые конструкции);</li> <li>- описание принципов визуального оформления тематических зон Фестиваля).</li> </ul> <p><b>Среднее качество предложения - 15 – 29 баллов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный план-схему оснащения тентовых конструкций фестиваля согласно техническому заданию (от 2 до 3х видов тентовых конструкций),</li> <li>- описание принципов визуального оформления тематических зон Фестиваля).</li> </ul> <p>.</p> <p><b>Низкое качество предложения - 1 – 14 баллов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный план-схему оснащения тентовых конструкций фестиваля согласно техническому заданию (1 вид тентовых конструкций);</li> <li>- описание принципов визуального оформления тематических зон фестиваля)</li> </ul> <p>В случае, если предложение не содержит предварительный план технического оснащения зон фестиваля или отсутствует описание принципов визуального оформления тематических зон фестиваля – начисляется 0 баллов</p>	<p><b>Максимум 65 баллов</b></p>

	<p><b>2. Квалификация и опыт кандидатов на роль руководителя проекта, технического директора и дизайнера фестиваля, (максимум 21 балл)</b></p> <p>Оценке подлежит квалификация и опыт трех предложенных кандидатур, соответствие требованиям Заказчика.</p> <p>Кандидаты на роль «руководителя проекта по организации и проведению массовых мероприятий», на роль «технического директора массовых мероприятий» и на роль «дизайнера» оцениваются на основании резюме, писем с положительными отзывами и благодарностями на имя кандидата или договоров об участии в проектах в соответствующей роли.</p> <p>Учитываются только те кандидаты, с кем у участника закупки есть предварительные письменные договоренности об участии в проекте рамках Договора.</p> <p>Каждый кандидат оценивается по шкале:</p> <p>Предоставлено резюме, а также 3 и более писем с положительными отзывами и благодарностями или договоров – 7 баллов.</p> <p>Предоставлено резюме, а также не менее 2 писем с положительными отзывами и благодарностями или договоров – 3 балла.</p> <p>Предоставлено резюме, подтверждающее опыт участия не более чем в 1 аналогичном проекте – 1 балл.</p> <p>Кандидаты, по которым не предоставлено резюме или отсутствует письменное подтверждение предварительного согласия об участии в проекте в рамках Договора, оценке не подлежат.</p>	
В2 <sub>i</sub>	<p><b>Квалификация участника закупки</b>  <b>Опыт участника закупки по организации деловых мероприятий, максимум 15 баллов</b></p> <p>Оценке подлежит наличие у участника закупки опыта исполнения контрактов (договоров) на оказание услуг по организации и проведению мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) с количеством участников/посетителей не менее 5000 человек, без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Оценивается на основании предоставленных участником закупки копий договоров/контрактов и актов</p>	<p><b>Максимум 15 баллов</b></p>

	<p>о выполнении работ к данным договорам/контрактам и а также перечня таких договоров включающего номер и дату предоставленных договоров, их стоимость, наименование мероприятия, дату его проведения, а так же количество участников/посетителей (форма №3). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. В случае непредоставления копий договоров/контрактов и(или) актов об оказании услуг к данным договорам/контрактам и(или) формы №3, по данному показателю присваивается 0 баллов</p> <p>За каждый договор/контракт, документы по которому предоставлены в полном объеме, начисляется 3 балла.</p>	
ВЗ <sub>1</sub>	<p><b><i>Деловая репутация участника закупки, максимум 20 баллов</i></b></p> <p>Оценке подлежит наличие и количество у участника закупки писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по оказанию и проведению мероприятий, за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>За каждое предоставленное официальное письмо с положительным отзывом или благодарностью, начисляется 2 балла.</p> <p>Письма с положительными отзывами и благодарностями, в которых не указан предмет выполненных работ, или он не соответствует указанному профилю, оценке не подлежат.</p>	<b><i>Максимум 20 баллов</i></b>
<b><i>Сумма максимальных значений всех показателей</i></b>		<b><i>100</i></b>

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем закупки в форме запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку раньше остальных.

На бланке организации  
Дата, исх.номер

Коммерческое предложение

1. Изучив:

а) извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений, размещенное в единой информационной системе в сети «Интернет» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.,

б) документацию на право заключить Договор \_\_\_\_\_ (далее – документация),

в) а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательные и иные нормативные правовые акты,

**далее указывается:**

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование / наименование Участника закупки, организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности представителя и его Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_,

подачей настоящего коммерческого предложения сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на условиях, изложенных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги по \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации на условиях, которые указаны в настоящем коммерческом предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Место нахождения \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на оказание услуг по разработке плана технического оснащения зон фестиваля и проведению комплекса работ по техническому оснащению фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami)**

**Часть I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

1. Наименование участника: \_\_\_\_\_

2. Адрес местонахождения участника: \_\_\_\_\_

4. Адрес Internet сайта участника:

\_\_\_\_\_

5. Тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, банковские и иных реквизиты

7. Предложение по цене Договора: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Я подтверждаю, что предоставленная информация является полной и достоверной.

Подпись участника конкурсной процедуры  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

## Часть II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ

### Оказание услуг по разработке плана технического оснащения зон фестиваля и проведению комплекса работ по техническому оснащению фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami).

#### 1. Подробное описание подхода к оказанию услуг;

- Описание подхода к оказанию услуг;
- Предварительная концепция технического оснащения зон фестиваля;
- Предложение кандидатуры руководителя проектов по организации массовых мероприятий, технического директора массовых мероприятий и дизайнера, предварительно подтвердившего (-их) свое участие в Мероприятиях.

#### При описании подхода к оказанию услуг:

- Опишите и обоснуйте идею, которая лежит в основе разработки концепции технического оснащения зон фестиваля и создания его базовой инфраструктуры;
- Опишите и обоснуйте идею, которая лежит в основе разработки принципов визуального оформления тематических зон фестиваля.

#### 2. Смета, содержащая разбивку по этапам реализации и стоимость каждого этапа услуг.

При составлении сметы необходимо руководствоваться нижеприведенной формой:

№ этапа	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг (руб.)
1	Этап 1. 1. Разработка и утверждение плана технического оснащения зон Фестиваля. 2. Разработка и утверждение перечня брендируемых поверхностей в рамках застройки тентовых конструкций. 3. Разработка дизайн-концепции брендирования тентовых конструкций. 4. Разработка схемы электроподключения стендов участников внутри тентовых конструкций.	1. 2. ...
	<b>Итого по этапу</b>	
2	Этап 2. 1. Корректировка и согласование Заказчиком документов, разработанных на этапе I в соответствии с Генеральной программой Фестиваля. 2. Комплекс работ по аренде, тентовых конструкций. 3. Комплекс работ по техническому оснащению тентовых конструкций. 4. Обеспечение аренды мебели для различных зон на территории Фестиваля, включая мебель для оснащения не менее 24 тентовых конструкций. 5. Комплекс работ по брендированию тентовых конструкций.	1. 2. ...

<b>Итого по этапу</b>	
-----------------------	--

Подпись участника конкурсной процедуры  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

*На бланке организации*  
Дата, исх.номер

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным к участникам закупки \_\_\_\_\_ (наименование закупки), в части:

а) непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений;

в) отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подпись участника закупки  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.



*На бланке организации*  
Дата, исх.номер

<b>Номер договора</b>	<b>Дата заключения договора</b>	<b>Стоимость по договору</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения мероприятия</b>	<b>Количество участников/посетителей</b>

Подпись участника закупки  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Договор № \_\_\_\_  
возмездного оказания услуг**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», достигнув взаимного согласия по всем пунктам настоящего Договора, заключили Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## **1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_ (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Техническое задание Заказчика представлено в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.
- 1.3. Идентификатор договора о предоставлении субсидии – 0000000007418QR20002.

## **2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1 Исполнитель обязан:
- 2.1.1 приступить к оказанию Услуг в срок, определенный п. 4.1. настоящего Договора;
  - 2.1.2 оказать Услуги своевременно, надлежащего качества, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору);
  - 2.1.3 незамедлительно письменно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств по Договору;
  - 2.1.4 совместно с Заказчиком определять оптимальные решения вопросов, связанных с исполнением Договора, и способы достижения положительного для Заказчика результата;
  - 2.1.5 знакомить Заказчика, по его требованию, с ходом оказания Услуг в рамках настоящего Договора;
  - 2.1.6 гарантировать Заказчику возможность использования полученной в ходе исполнения договора информации без нарушения прав третьих лиц;
  - 2.1.7 назначить ответственное лицо для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;
  - 2.1.8 сдать по Акту результаты оказания услуг по каждому из этапов, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.2 Исполнитель вправе:
- 2.2.1 привлекать для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Ответственным лицом за действия третьих лиц перед Заказчиком остается Исполнитель;
  - 2.2.2 получать у Заказчика информацию и разъяснения по возникшим вопросам в ходе оказания Услуг в объеме, необходимом для оказания Услуг по настоящему Договору.
- 2.3 Заказчик обязан:
- 2.3.1 принять у Исполнителя оказанные Услуги;
  - 2.3.2 оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, сроки и в размерах, установленных настоящим Договором.
- 2.4 Заказчик вправе:

2.4.1 осуществлять контроль над процессом оказания Услуг по Договору, проверять ход и качество оказания Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.4.2 в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора на основании статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1 Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек).

**Вариант:** Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек). НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_.

3.2 Стоимость каждого этапа определена Сметой.

3.3 В стоимость Услуг входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением своих обязательств по Договору.

3.4 Оплата услуг, принятых Заказчиком, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты приемки результата услуг по каждому из этапов.

3.5 Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном отделении Федерального казначейства.

### **4 СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1 Срок оказания Услуг:

Начало: дата подписания настоящего Договора;

Окончание: «4» сентября 2019 г.

4.2 Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг с момента, указанного в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.3 Срок оказания услуг по каждому из этапов определен Поэтапным графиком оказания услуг.

### **5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1 Результат оказания услуг Исполнитель обязан сдать по Акту в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента завершения очередного этапа, определенного настоящим Договором.

5.2 В срок сдачи, определенный пунктом 5.1. настоящего Договора, Исполнитель передает на утверждение Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (по форме Приложения № 2), Отчет об оказанных услугах в двух экземплярах, а также подтверждающие документы по договору.

5.3 Заказчик принимает результат услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора. По результатам приемки, Заказчик направляет Исполнителю либо подписанные Акт и Отчет, либо мотивированный отказ от приемки услуг.

5.4 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчиком составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Предусмотренный настоящей статьей Договора мотивированный отказ от подписания Акта может быть направлен Заказчиком посредством электронной почты на адрес Исполнителя, указанный в пункте 5.6. настоящего Договора.

5.5 Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет. Повторное предъявление и повторная приемка результатов оказания Услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

5.6 Контактные лица:

От Заказчика – \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_;

От Исполнителя – \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_.

### **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 В случае нарушения любой из Сторон сроков исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона вправе потребовать выплаты пени в размере 0,1% от

стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства до устранения нарушения, но не более 10% от суммы задолженности.

- 6.2 Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если Стороны не договорились об ином.
- 6.3 Убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх неустойки.
- 6.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5 Заказчик вправе удерживать суммы санкций, начисленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, при осуществлении расчетов по Договору.

## **7 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 7.2 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, определившая невозможность исполнения своих обязательств, обязана без промедления известить другую Сторону в письменной форме о возникновении таких обстоятельств. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.
- 7.3 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна передать другой Стороне документальное подтверждение их наличия.
- 7.4 В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

## **8 РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

- 8.1 Любой спор, вытекающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающийся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.
- 8.2 Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию путем направления письменной претензии. Претензия подписывается уполномоченным представителем Стороны и должна быть направлена способом, позволяющим достоверно подтвердить факт ее получения другой Стороной (под роспись, с уведомлением о вручении и т.д.).  
Ответ на претензию также подписывается уполномоченным представителем Стороны и направляется в письменной форме способом, аналогичным способу отправки претензии. Неполучение ответа на претензию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.  
При отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на нее по истечении 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

## **9 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

- 9.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.  
В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно

быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

- 9.2 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней Стороной и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2 Во всем, не упомянутом в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 10.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются, оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.
- 10.5 Стороны обязаны извещать друг друга об изменении адреса своего наименования, местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских и иных реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения. При нарушении этого обязательства, сообщения (оплата), направленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются сделанными надлежащим образом.
- 10.6 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:  
Приложение №1 – Техническое задание;  
Приложение №2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг;  
Приложение №3 – Смета;  
Приложение №4 – Поэтапный график оказания услуг.

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы  
123242, город Москва,  
М. Конюшковский переулок, дом 2  
ОГРН 1167700062529  
ИНН 7703415058  
КПП 770301001  
Лицевой счет № 41736216760  
в Управлении Федерального казначейства по г. Москве

### Исполнитель:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / К.А. Руженский /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**сдачи-приемки услуг**  
**по Договору №[указать номер договора] от [дата]**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемая (-ое, - ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили  
настоящий акт приема передачи оказанных услуг по Договору №[номер договора] от [дата] («**Договор**»)  
о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель сдает Заказчику результат услуг по этапу № \_\_\_\_, а именно:
  - [указать конкретный перечень оказанных услуг в соответствии с Договором];
  - \_\_\_\_\_.
2. Заказчик подтверждает, что Услуги оказаны \_\_\_\_\_  
*[в полном объеме и надлежащим образом].*
3. Стоимость оказанных Услуг по настоящему Акту составляет [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью] рублей \_\_\_\_\_.
4. К акту прилагается Отчет Исполнителя на \_\_\_\_\_ листах, в прошитом, пронумерованном и заверенном виде.

ПОДПИСИ СТОРОН:	
От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / Фамилия И.О./	_____ /Фамилия И.О./
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Настоящую форму акта согласовали:

От Заказчика:	От Исполнителя:
Генеральный директор  _____ /К.А. Руженский/	_____  _____ /Фамилия И.О./