

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Фонда  
поддержки проектов Национальной  
технологической инициативы  
от «06» августа 2019 г. № 012з/2019

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ МОСКОВСКОГО  
ФЕСТИВАЛЯ ИДЕЙ И ТЕХНОЛОГИЙ РУКАМИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  
«ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ ВОРК» (РУКАМИ)**

Москва, 2019 год

## **Уважаемые дамы и господа!**

Настоящим Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме запроса коммерческих предложений по комплексному обеспечению безопасности и организационному сопровождению московского фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami).

Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки.

### **1. Наименование Заказчика, контактная информация**

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее также – Фонд, Заказчик).

Место нахождения: 123242, город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2;

телефон: 8 (495) 777-01-04

адрес электронной почты: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru);

контактное лицо – Шарыпов Антон Валерьевич.

### **2. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам**

Предмет закупки: оказание услуг по комплексному обеспечению безопасности и организационному сопровождению московского фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami)

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

### **3. Документация и разъяснение положений документации**

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронной форме бесплатно.

Документация предоставляется на сайте [https://www.rvc.ru/eco/development\\_nti/fund\\_nti/](https://www.rvc.ru/eco/development_nti/fund_nti/)

Участник процедуры закупки в форме запроса коммерческих предложений имеет право письменно просить Заказчика предоставить разъяснения положений документации. Для этого участник закупки должен направить Заказчику соответствующий запрос в электронном виде по адресу [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru).

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснения положений документации будут направлены участнику процедуры закупки в письменной форме, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации – «06» августа 2019 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации – «13» августа 2019 г.

### **4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг**

Место оказания услуг: Российская Федерация.

Сроки оказания услуг:

- начало - с даты возникновения прав и обязанностей сторон Договора на оказание услуг по комплексному обеспечению безопасности и организационному сопровождению московского фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового

движения ВОРК» (Rukami). (далее – «Договор»);  
- окончание – 4 сентября 2019 г.

#### **5. Цена Договора, порядок формирования цены Договора**

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 5 259 442,00,00 (пять миллионов двести пятьдесят девять рублей четыреста сорок два) рубля 00 копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п. 3 ст. 164 НК РФ.

В цену Договора включены все расходы (в том числе на перевозку, страхование и т.д.).

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

#### **6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг**

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте Договора.

#### **7. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса коммерческих предложений, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 8 настоящей документации.

#### **8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений и инструкция по ее заполнению**

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса коммерческих предложений.

Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником закупки для участия в запросе коммерческих предложений.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать в себя следующее:

а) Коммерческое предложение (форма №1);

б) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. «а» - «в» п.7 настоящей документации (заявление участника закупки о соответствии установленным требованиям может быть предоставлено по форме №2);

в) документы, подтверждающие качество работ, квалификацию, опыт, деловую репутацию и кадровые ресурсы участника закупки, а именно:

- копии договоров/контрактов и актов выполненных работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на

участие в закупке, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг по организации и проведению массовых мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) с количеством посетителей не менее 5 000 человек. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, а также перечень таких договоров включающий номер и дату предоставленных договоров, их стоимость, наименование мероприятия, дату его проведения, а так же количество участников/посетителей (форма №3);

- копии официальных писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по проведению массовых мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) с количеством посетителей не менее 5 000 человек, полученные за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- резюме кандидата роль технического директора массовых мероприятий с которым у участника закупки есть письменные предварительные договоренности об участии в данном проекте;

- копии письменного согласия кандидата на роль технического директора фестиваля об участии в проекте «фестиваль идей и технологий «Rukami» в соответствующей должности;

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), заявка на участие в закупке должна также содержать:

1) сведения и документы о лицах, выступающих на стороне участника закупки, предусмотренные п. «б» настоящего пункта;

2) соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

- об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием объема работ, подлежащих выполнению каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены Договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

- о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении;

- о сроке действия соглашения, который не может быть менее срока действия Договора, на право заключения которого проводится закупка;

- обязательство не изменять состав участников соглашения в ходе исполнения Договора.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме на адрес: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru) При этом в теме письма указывается наименование закупки.

Заявка участника закупки на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка, подготовленная участником закупки, все документы и корреспонденция между

Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

#### **9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки**

Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

#### **10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений**

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений должны быть поданы, начиная с 17-00 часов по московскому времени «06» августа 2019 года и не позднее 15-00 часов по московскому времени «14» августа 2019 года.

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений подаются в электронной форме по адресу: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru)

#### **11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, порядок внесения изменений в такие заявки**

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений путем направления соответствующего письма в электронной форме по адресу: [zakupki@ntifund.rvc.ru](mailto:zakupki@ntifund.rvc.ru)

После окончания срока подачи коммерческих предложений не допускается внесение изменений и отзыв коммерческих предложений.

#### **12. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки**

Коммерческие предложения будут рассматриваться «15» августа 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

Подведение итогов закупки в форме запроса коммерческих предложений будет осуществляться «15» августа 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

#### **13. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений**

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление коммерческих предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса коммерческих предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления коммерческих предложений, приведенными в Приложении №2 к настоящей документации.

#### **14. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления коммерческих предложений, в течение которого победитель запроса коммерческих предложений должен подписать Договор**

Договор должен быть подписан победителем закупки в форме запроса коммерческих предложений в период с «16» августа 2019 года по «23» августа 2019 года.



## ТРЕБОВАНИЯ

к оказанию услуг по комплексному обеспечению безопасности и организационному сопровождению московского фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami).

**1. Общая информация**

1.1. Наименование – Фестиваль идей и технологий «Rukami» (далее – «Мероприятие», название может быть скорректировано).

1.2. Дата Мероприятия: 31 августа - 1 сентября 2019 года.

1.3. Фестиваль идей и технологий «Rukami» является частью проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (RUKAMI) – комплекса образовательных, популяризаторских и нетворкинг-мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инженерно-техническое и цифровое творчество, ведущееся в ресурсных центрах, развитие сообщества технологических энтузиастов и мейкеров, развитие ресурсных центров как площадок генерации новых инженерных проектов.

1.4. Концепция фестиваля изложена в приложении №1 к техническому заданию.

1.5. Целевой аудиторией Мероприятия являются:

Приоритет 1: не вовлеченная в техническое творчество молодежь 12 – 20 лет.

Приоритет 2: семейная аудитория;

Приоритет 3: вовлеченная в техническое творчество молодежь 12 – 20 лет.

1.6. Уникальность фестиваля:

- Исключительная вовлеченность аудитории - каждый посетитель станет не просто зрителем, а примет непосредственное участие в создании одного из объектов фестиваля, изготовит свою собственную модель и получит практические инженерные навыки.

- Эксклюзивные проекты - на Фестивале будут представлены не только развлекательные экспонаты, но и технологические проекты.

1.7. Тема фестиваля - «цифровая эволюция», трансформация, которая определяет будущее. Масштабная цифровая трансформация происходит во всех сферах нашей жизни: от общения и развлечений до образования и рабочего процесса. Вся среда нашего обитания и все процессы пропитаны цифровыми технологиями.

1.8. Цель мероприятия: формирование сообщества технологических энтузиастов как среды, питающей рынок идеями и талантами.

1.9. Задачи Мероприятия:

- Вовлечь массовую аудиторию в техническое творчество, НТИ и Кружковое движение:

- Познакомить с мейкерскими проектами и командами;

- Раскрыть перспективы занятия техническим творчеством;

- Направить в ресурсные центры и открыть вход в сообщество мейкеров.

- Укрепить сообщество технологических энтузиастов:

- Помочь выстроить горизонтальные связи внутри сообщества;

- Продемонстрировать потребности и предложения проектных мейкерских команд.

- Развить сообщество технологических энтузиастов:

- Показать проекты потенциально-партнерских сообществ (архитекторы, дизайнеры, театр и т.п.);

- Помочь создать коллаборации.

1.10. Образ ожидаемого результата: в рамках Фестиваля, посетители узнают о мейкерских проектах и о перспективности занятости технологическим творчеством, узнают, как войти в сообщество технологических энтузиастов и стать участником Кружкового движения. Узнают о кейсах из личной жизни спикеров, о том, как техническое творчество помогло им достичь выдающихся результатов в жизни. Для уже существующего сообщества

технологических энтузиастов, фестиваль должен стать площадкой помогающей выстроить горизонтальные связи и связи со смежными сообществами.

1.11. Под ресурсными центрами при организации Мероприятия понимаются технологические кружки, Центры молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), детские технопарки и другие центры притяжения, включая неформальные форматы самоорганизации, которые вовлекают детей и молодежь в инженерное творчество и позволяют получить доступ к экспертам и оборудованию, необходимым для реализации собственного проекта.

1.12. Концепция - описывает основную идею и тематику, которая объединяет все события (блоки) входящие в данное мероприятие. Так же концепция описывает, каким требованиям должны удовлетворять все события (блоки) входящие в данное мероприятие и дает образ каждого из блоков мероприятия. В концепции, также, приводятся требования к результатам всего мероприятия. Концепция основывается на целях и задачах мероприятия.

## **2. Сроки оказания услуг**

2.1 Срок оказания услуг по Этапу 1: с даты заключения Договора – 28 августа 2019 года.

2.2 Срок оказания услуг по Этапу 2: с даты заключения Договора – по 04 сентября 2019 года.



№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные), структурные и иные характеристики.	
<b>I этап – с даты заключения Контракта – 28 августа 2019 года</b>					
<b>I</b>	I.1. Разработка плана комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции.	I.1.1 Разработка и утверждение плана комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля.	Необходимо разработать план комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля. План комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля должен быть согласован с Заказчиком.	План комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля должен включать: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ концепцию зон массовой эвакуации достаточных размеров, с учетом достаточного количества запасных выходов и маршрутов для эвакуации посетителей Фестиваля,</li> <li>✓ концепцию аккредитации и прохода, а также въезда и выезда транспорта на территории Фестиваля.</li> <li>✓ концепцию навигационного оформления фестиваля.</li> </ul>	Согласованный с Заказчиком план комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля – не менее 3 печатных листов (далее – п.л.). План должен в себя включать: концепцию зон массовой эвакуации; концепцию аккредитации и прохода, а также въезда и выезда транспорта на территории Фестиваля; концепцию навигационного оформления фестиваля. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем
		I.1.2 Разработка и утверждение дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля	Необходимо разработать дизайн-концепцию сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля. Дизайн-концепция сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля, должна быть согласована с Заказчиком.	Дизайн-концепция сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля должна включать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полиграфические материалы (лифлет с программой Фестиваля),</li> <li>- брендированные бейджи с лентами,</li> <li>- брендированные бумажные</li> </ul>	Согласованная с Заказчиком Дизайн-концепция сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля – не менее 14 п.л. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные), структурные и иные характеристики.	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>браслеты,</li> <li>- сувенирные стикерпаки,</li> <li>- сувенирные стикеры с заливкой смолой,</li> <li>- сувенирные ручки-карабины,</li> <li>- игровые контроллеры для телефонов,</li> <li>- сувенирные кольца – держатели для телефонов,</li> <li>- рулетки-брелки,</li> <li>- дождевики из нейлона,</li> <li>- спортивные бутылки для воды,</li> <li>- сувенирные футболки,</li> <li>- сувенирные печати,</li> <li>- навигационные указатели по экспонентам,</li> <li>- навигационные баннеры по территории Фестиваля с креплением на ограждении территории Фестиваля,</li> <li>- декоративные чехлы на фан-барьеры,</li> <li>- информационно-навигационный стенд,</li> <li>- униформа для волонтеров и персонала.</li> </ul>	Исполнителем
<b>II этап - с даты заключения Договора – по 04 сентября 2019 года</b>					
<b>II</b>	II.1. Корректировка документов, разработанных на этапе I (в	II.1.1. Корректировка и согласование Заказчиком документов,	Необходимо внести корректировки в документы, разработанные на этапе I, в соответствии с Генеральной программой Фестиваля.	Корректировка и согласование с Заказчиком документов, разработанных на этапе I (в случае внесения изменений): ✓ План комплексного	Скорректированные (в случае внесения изменений) в соответствии с Генеральной программой Фестиваля и согласованные с Заказчиком:

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
	случае внесения изменений)	разработанных на этапе I в соответствии с Генеральной программой Фестиваля.		обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля, ✓ Дизайн-концепция сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля в соответствии с Генеральной программой Фестиваля. Генеральная программа Фестиваля предоставляется Заказчиком не позднее 30 августа 2019 г. и содержит event- программу Фестиваля, программу лектория, программу мастер-классов, программу работы тематических зон, список победителей Всероссийского конкурса проектов технического творчества Rukami.	✓ План комплексного обеспечения и безопасности и организационного сопровождения Фестиваля, ✓ Дизайн-концепция сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем.
II	II.2. Комплексное обеспечение безопасности и организационног о сопровождения Фестиваля.	II.2.1. Организация дежурства пожарного расчета.	Необходимо организовать дежурство пожарного расчета. Услуга по организации дежурства пожарного расчета на Фестивале должна быть оказана в период его проведения (с 31 августа по 01 сентября 2019 г.).	Организация дежурства пожарного расчета должна соответствовать утвержденному плану комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля (п. II.1.1).	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий дежурство пожарного расчета в соответствии с утвержденным планом обеспечения комплексной безопасности и организационного

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество оказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные), структурные и иные характеристики.	
				Подрядчик обязан организовать дежурство не менее одного пожарного расчета сроком на не менее, чем два рабочих дня.	сопровождения Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем.
		П.2.2. Организация комплекса мер по обеспечению безопасности, организация въезда и выезда транспорта, аккредитации и прохода на территорию Фестиваля.	Необходимо организовать комплекс мер по обеспечению безопасности, организации въезда и выезда транспорта, аккредитации и прохода. Услуга по организации комплекса мер безопасности на Фестивале должна быть оказана на весь период его подготовки и проведения (с 26 августа по 03 сентября 2019 г.).	Организация комплекса мер по обеспечению безопасности, организация въезда и выезда транспорта, аккредитации и прохода должна соответствовать утвержденному плану комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля (п.П.1.1.).	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 10 фотографий, демонстрирующий организацию комплекса мер по обеспечению безопасности, организации въезда, выезда транспорта, аккредитации и прохода в соответствии с утвержденным планом обеспечения комплексной безопасности и организационного сопровождения Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные), структурные и иные характеристики.	
					Исполнителем.
		П.2.3. Обеспечение изготовления полиграфических материалов для Фестиваля.	Необходимо обеспечить изготовление полиграфических материалов для Фестиваля. Услуга по изготовлению полиграфических материалов для Фестиваля должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты полиграфических материалов для Фестиваля. Необходимо согласовать макеты полиграфических материалов для Фестиваля с Заказчиком.	Оформление полиграфических материалов должно соответствовать Руководству по фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Полиграфические материалы представляют из себя лифлет с актуальной программой Фестиваля. Подрядчик обязан изготовить не менее 50 000 экземпляров такой программы Фестиваля (лифлет, формат А3, печать 4+4, бумага 160 гр.)	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные полиграфические материалы в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты полиграфических материалов для Фестиваля на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.4. Обеспечение изготовления брендированных бейджей с	Необходимо обеспечить изготовление брендированных бейджей, а также закупку лент. Услуга по изготовлению брендированных бейджей с лентами	Оформление брендированных бейджей должно соответствовать Руководству по фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные брендированные бейджи с лентами в

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
		лентами.	должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендинга бейджей. Необходимо согласовать макеты брендинга бейджей с Заказчиком.	дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 1000 экземпляров брендированных бейджей с лентами. Бейдж должен соответствовать следующим характеристикам: 112x145 мм, бумага 200 гр, двусторонняя ламинация, цветность 4+4. Лента для бейджей должна соответствовать следующим характеристикам: материал изготовления - репс, без нанесения (крепление на карабине), ширина ленты 15 мм.	соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендинга бейджей на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.5. Обеспечение изготовления брендированных бумажных браслетов.	Необходимо обеспечить изготовление брендированных бумажных браслетов. Услуга по изготовлению брендированных бумажных браслетов должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендинга бумажных браслетов. Необходимо согласовать макеты брендинга бумажных браслетов с Заказчиком.	Оформление брендированных бумажных браслетов должно соответствовать Руководству по фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 50 000 экземпляров брендированных бумажных	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные брендированные бумажные браслеты в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				браслетов (размером не менее 250x18.8 мм, печать 4+0).	электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендинга бумажных браслетов на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.6. Обеспечение изготовления сувенирных стикерпаков	Необходимо обеспечить изготовление сувенирных стикерпаков. Услуга по изготовлению сувенирных стикерпаков должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты сувенирных стикерпаков. Необходимо согласовать макеты сувенирных стикерпаков с Заказчиком.	Оформление сувенирных стикерпаков должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 2000 сувенирных стикерпаков с плоттерной фигурной резкой формата А6 (4+0) не менее чем по 4 стикера на каждом листе.	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные сувенирные стикерпаки в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные материалы) документы
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
					Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты сувенирных стикерпаков на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.7. Обеспечение изготовления сувенирных стикеров	Необходимо обеспечить изготовление сувенирных стикеров. Услуга по изготовлению сувенирных стикеров должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты сувенирных стикеров. Необходимо согласовать макеты сувенирных стикеров с Заказчиком.	Оформление сувенирных стикеров должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 2000 сувенирных стикеров с заливкой смолой (длина или диаметр каждого стикера - не менее 5 см, 4+0, индивидуальная вырубка).	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные сувенирные стикеры в соответствии с утвержденной дизайн- концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты сувенирных стикеров на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе,



№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
					прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.8. Обеспечение изготовления брендированных сувенирных ручек-карабинов	Необходимо обеспечить изготовление сувенирных ручек-карабинов Услуга по изготовлению сувенирных ручек-карабинов должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендирования сувенирных ручек-карабинов. Необходимо согласовать макеты брендирования сувенирных ручек-карабинов с Заказчиком.	Оформление ручек-карабинов должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 1000 сувенирных ручек-карабинов: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Размер: 80 x 31 x 10 мм;</li> <li>✓ Материал: пластик;</li> <li>✓ Вид нанесения: тампопечать;</li> <li>✓ Тип стержня: шариковый;</li> <li>✓ Цвет чернил: синий.</li> </ul> Брендирование – тампопечать, 1+0.	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные брендированные сувенирные ручки-карабины в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендирования сувенирных ручек-карабинов на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.9. Обеспечение изготовления брендированных	Необходимо обеспечить изготовление игровых контроллеров для телефонов. Услуга по изготовлению игровых контроллеров для телефонов должна	Оформление игровых контроллеров для телефонов должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные брендированные

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
		игровых контроллеров для телефонов	<p>быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендирования упаковки игровых контроллеров для телефонов. Необходимо согласовать макеты брендирования упаковки игровых контроллеров для телефонов с Заказчиком.</p>	<p>(бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 400 игровых контроллеров для телефонов с универсальным креплением для различных смартфонов. ✓ Материал: АБС ПЛАСТИК ✓ Цвет: ЧЕРНЫЙ ✓ Размер товара: 3,16 см x 2,17 см x 1,8 см Брендирование – тампопечать, 1+0.</p>	<p>игровые контроллеры для телефонов в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендирования упаковки игровых контроллеров для телефонов на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.</p>
		П.2.10. Обеспечение изготовления брендированных сувенирных колец – держателей для телефонов.	<p>Необходимо обеспечить изготовление сувенирных колец – держателей для телефонов. Услуга по изготовлению сувенирных колец – держателей для телефонов должна быть завершена не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени).</p>	<p>Оформление сувенирных колец – держателей для телефонов должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для</p>	<p>Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные брендированные сувенирные кольца – держатели для телефонов в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и</p>

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
			Необходимо разработать макеты брендинга сувенирных колец – держателей для телефонов. Необходимо согласовать макеты брендинга сувенирных колец – держателей для телефонов с Заказчиком.	Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 800 сувенирных сувенирных колец – держателей для телефонов из матового цинкового сплава с наклейкой сзади. Габариты: Ø3 см x 3,5 см. Цвет – серебристый. Брендинг – тампопечать, 1+0.	полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендинга сувенирных колец – держателей для телефонов на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.11. Обеспечение изготовления брендированных рулеток-брелков.	Необходимо обеспечить изготовление рулеток-брелков. Услуга по изготовлению рулеток- брелков должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендинга рулеток-брелков. Необходимо согласовать макеты брендинга рулеток-брелков с Заказчиком.	Оформление рулеток-брелков должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 1050 рулеток-брелков с длиной рулетки не менее 1 м каждая, а также с кольцом для	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные брендированные рулетки-брелки в соответствии с утвержденной дизайн- концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
				ключей. Брендирование – тампопечать, 1+0.	электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендирования рулеток-брелков на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.12 Обеспечение изготовления брендированных дождевиков.	Необходимо обеспечить изготовление дождевиков из нейлона. Услуга по изготовлению дождевиков из нейлона должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендирования дождевиков из нейлона. Необходимо согласовать макеты брендирования дождевиков из нейлона с Заказчиком.	Оформление дождевиков из нейлона должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 150 дождевиков из нейлона. Брендирование – тампопечать, 1+0. Размерный ряд дождевиков необходимо согласовать с Заказчиком.	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные брендированные дождевики в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные), структурные и иные характеристики.	
					Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендинга дождевиков из нейлона на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.13 Обеспечение изготовления брендированных спортивных бутылок	Необходимо обеспечить изготовление спортивных бутылок, объемом не менее 0,5 л. Услуга по изготовлению спортивных бутылок должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендинга спортивных бутылок. Необходимо согласовать макеты брендинга спортивных бутылок с Заказчиком.	Оформление спортивных бутылок должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 150 спортивных бутылок объемом не менее 0,5 л. ✓ Цвет: белый/зеленый, ✓ Материал: ПЭНП (полиэтилен низкой плотности), ✓ Цвета: белый, ✓ Размер: 18 см x Ø 7 см	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные брендированные спортивные бутылки в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендинга спортивных бутылок на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
					на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.14 Обеспечение изготовления брендированных сувенирных футболок	Необходимо обеспечить изготовление сувенирных футболок. Услуга по изготовлению сувенирных футболок-поло должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендирования сувенирных футболок. Необходимо согласовать макеты брендирования сувенирных футболок с Заказчиком.	Оформление сувенирных футболок должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 200 сувенирных футболок (состав ткани - хлопок 100%; плотность 160 гр., цвет – белый, печать 2+2)	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные брендированные сувенирные футболки в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендирования сувенирных футболок на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.15 Обеспечение изготовления	Необходимо обеспечить изготовление сувенирных печатей. Услуга по изготовлению сувенирных	Оформление сувенирных печатей должно соответствовать фирменному стилю Фестиваля	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
		сувенирных печатей.	печатей должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать не менее 30 макетов сувенирных печатей. Необходимо согласовать каждый макет сувенирных печатей с Заказчиком.	(бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не менее 30 сувенирных печатей со штемпельными подушками и чернилами для них. Размер поля каждой печати: не менее 1,5 см.	изготовленные сувенирные печати в соответствии с утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты сувенирных печатей на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.16. Обеспечение изготовления навигационных указателей по экспонентам и их размещение	Необходимо обеспечить изготовление навигационных указателей по экспонентам. Услуга по изготовлению навигационных указателей по экспонентам должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендинга навигационных указателей по экспонентам.	Оформление навигационных указателей по экспонентам должно соответствовать Руководству по фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1).	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные и размещенные навигационные указатели по экспонентам в соответствии с утвержденным Планом комплексного обеспечения безопасности и организационного

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
			Необходимо согласовать макеты брендинга навигационных указателей по экспонентам с Заказчиком.	Подрядчик обязан изготовить не менее 160 экземпляров брендинга навигационных указателей по экспонентам (формат А3, печать 4+0). Подрядчик обязан разместить навигационные указатели в соответствии с Планом комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля (п.П.1.1).	сопровождения Фестиваля и дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендинга навигационных указателей по экспонентам на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.17. Обеспечение изготовления навигационных баннеров по территории Фестиваля с креплением на ограждение территории	Необходимо обеспечить изготовление навигационных баннеров по территории Фестиваля с креплением на ограждение территории Фестиваля. Услуга по изготовлению навигационных баннеров по территории Фестиваля с креплением на ограждении территории Фестиваля должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени).	Оформление навигационных баннеров по территории Фестиваля должно соответствовать Руководству по фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1).	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные и размещенные навигационные баннеры в соответствии с утвержденным Планом комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля и



№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
		Фестиваля и их размещение по территории фестиваля.	Необходимо разработать макеты брендирования навигационных баннеров по территории Фестиваля. Необходимо согласовать макеты брендирования навигационных баннеров по территории Фестиваля с Заказчиком.	Подрядчик обязан изготовить не менее 20 навигационных баннеров по территории Фестиваля (размер: 3200 см x 1600 см, материал изготовления: баннерная сетка, 370 г/кв. м, крепление люверсами, шаг 40 см, печать: 4+0). Подрядчик обязан разместить навигационные баннеры по территории фестиваля в соответствии с Планом комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля (п.П.1.1).	утвержденной дизайн-концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендирования навигационных баннеров по территории Фестиваля на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.18. Обеспечение изготовления декоративных чехлов на фан-барьеры и их размещения на территории фестиваля	Необходимо обеспечить изготовление декоративных чехлов на фан-барьеры. Услуга по изготовлению декоративных чехлов на фан-барьеры должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макеты брендирования декоративных чехлов на фан-барьеры. Необходимо согласовать макеты	Оформление декоративных чехлов на фан-барьеры должно соответствовать Руководству по фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий изготовленные и размещенные чехлы на фан-барьеры в соответствии с утвержденным Планом комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля и

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
			брендинга декоративных чехлов на фан-барьеры.	менее 20 декоративных чехлов на фан-барьеры (размер: не менее 250 см х 70 см, материал изготовления: стрейч 115гр./кв. м, печать 4+4). Подрядчик обязан разместить декоративные чехлы на фан- барьеры в соответствии с Планом комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля (п.П.1.1).	утвержденной дизайн- концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендинга декоративных чехлов на фан- барьеры на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.19. Обеспечение изготовления информационно- навигационного стенда	Необходимо обеспечить изготовление информационно-навигационного стенда. Услуга по изготовлению информационно-навигационного стенда должна быть оказана не позднее 29 августа 2019 года (20:00 по московскому времени). Необходимо разработать макет конструктива, а также макеты брендинга информационно-	Оформление информационно- навигационного стенда должно соответствовать Руководству по фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан изготовить не	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий оформление полиграфических материалов в соответствии с утвержденной дизайн- концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1).

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
			навигационного стенда. Необходимо согласовать макет конструктива, а также макеты брендинга информационно- навигационного стенда с Заказчиком.	менее 1 информационно- навигационного стенда (размер: не менее 2 м х 2 м х 2 м, конструктив: брус, облицовка пластиковыми элементами, печать 4+0).	Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макет конструктива, а также макеты брендинга информационно- навигационного стенда на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.
		П.2.20. Обеспечение изготовления униформы для волонтеров и персонала.	Необходимо обеспечить изготовление униформы для волонтеров и персонала. Подрядчик разрабатывает макеты брендинга униформы в соответствии с Руководством по фирменному стилю Фестиваля (бренд- бук предоставляется Заказчиком). Макеты брендинга униформы должны отличаться от макетов брендинга сувенирных футболок (п. П.1.15) и должны быть согласованы с Заказчиком. Униформа для волонтеров и персонала должна быть готова не позднее 29	Оформление униформы должно соответствовать Руководству по фирменному стилю Фестиваля (бренд-бук предоставляется Заказчиком) и дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Подрядчик обязан обеспечить изготовление униформы для волонтеров и персонала (не менее, чем для 800 человек). Униформа должна состоять из футболки.	Согласованный с Заказчиком фотоотчет не менее 5 фотографий, демонстрирующий оформление сувенирных материалов в соответствии с утвержденной дизайн- концепцией сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля (п.П.1.1). Отчет предоставляется в формате презентации (PDF) на электронном носителе, а также в печатном виде. Отчет должен

№№ п/п	Наименование услуг	Виды услуг	Требования, предъявляемые к услугам:		Результаты оказания услуг (отчетные документы (материалы))
			Параметры, определяющие качество заказываемых услуг. При необходимости указывается также срок оказания отдельных видов услуг	Параметры, определяющие: количественные (и/или объемные, структурные и иные) характеристики.	
			августа 2019 года (20:00 по московскому времени).	Футболки (состав ткани - хлопок 100%; плотность 160 гр., цвет – белый, печать 2+2) Размерный ряд должен быть согласован с Заказчиком.	быть представлен Заказчику в 1 (одном) экземпляре, страницы пронумерованы, содержит дату подготовки, прошит и подписан Исполнителем. Согласованные с Заказчиком макеты брендинга униформы для волонтеров и персонала Фестиваля на электронном носителе в форматах AI или EPS, а также на бумажном носителе, прошитые и скрепленные печатью Исполнителя.

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
БЕЗОПАСНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ  
МОСКОВСКОГО ФЕСТИВАЛЯ ИДЕЙ И ТЕХНОЛОГИЙ РУКАМИ В РАМКАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО  
ДВИЖЕНИЯ ВОРК» (РУКАМИ)**

Заказчик осуществляет оценку заявок участников конкурсной процедуры в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями:

- 1) цена Договора;
- 2) качество услуг и квалификация участника закупки.

Показатели данного критерия:

- качество подхода к оказанию услуг (далее – показатель 1);
- квалификация участника закупки (далее – показатель 2);
- деловая репутация участника закупки (далее – показатель 3).

Для целей оценки заявок в настоящей документации устанавливается значимость критериев:

- 1) цена Договора – 45%;
- 2) качество услуг и квалификация участника – 55%;

**Рейтинг**, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле<sup>1</sup>:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника по цене Договора.

**Рейтинг**, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и рассчитывается по формуле:

$$R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ki}, \text{ где}$$

$R_{bi}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{ki}$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемой комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсной процедуре по  $k$ -му показателю, где  $k$ - количество установленных показателей.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

<sup>1</sup> Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Наименование показателя	Наименование показателя	Значение в баллах
В1 <sub>1</sub>	<p><i>Качество подхода к оказанию услуг</i></p> <p><b>1. Описание подхода к реализации целей и разработке предварительного плана комплексного обеспечения безопасности, предварительного плана организационного сопровождения Фестиваля и предварительной дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции. (максимум 45 баллов)</b></p> <p>Оцениваются качество и детализация проработки предварительного плана комплексного обеспечения безопасности, предварительного плана организационного сопровождения Фестиваля и предварительной дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции и соответствие требованиям Заказчика.</p> <p>Предложение должно содержать:</p> <p><b>Высокое качество предложения - 30 – 45 баллов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительную концепцию зон массовой эвакуации достаточных размеров, с учетом достаточного количества запасных выходов и маршрутов для эвакуации посетителей Фестиваля;</li> <li>- концепцию аккредитации и прохода, а также въезда и выезда транспорта на территории Фестиваля;</li> <li>- концепцию навигационного оформления фестиваля;</li> <li>- дизайн-концепцию сувенирной и полиграфической не менее чем для 15 позиций.</li> </ul> <p><b>Среднее качество предложения - 15 – 29 баллов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительную концепцию зон массовой эвакуации достаточных размеров, с учетом достаточного количества запасных выходов и маршрутов для эвакуации посетителей Фестиваля;</li> <li>- концепцию аккредитации и прохода, а также въезда и выезда транспорта на территории Фестиваля;</li> <li>- дизайн-концепцию сувенирной и полиграфической не менее чем для 10 позиций.</li> </ul> <p><b>Низкое качество предложения - 1 – 14 баллов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительную концепцию зон массовой эвакуации достаточных размеров, с учетом достаточного количества запасных выходов и маршрутов для эвакуации посетителей Фестиваля.</li> </ul>	<b>Максимум 55 баллов</b>

	<p>В случае, если предложение не содержит - предварительную концепцию зон массовой эвакуации достаточных размеров, с учетом достаточного количества запасных выходов и маршрутов для эвакуации посетителей Фестиваля – начисляется 0 баллов</p> <p><b>2. Квалификация и опыт кандидата на роль руководителя проекта по организации массовых мероприятий, (максимум 10 баллов)</b></p> <p>Оценке подлежит квалификация и опыт кандидата на роль <b>«руководителя проекта по организации и проведению массовых мероприятий»</b>.</p> <p>Учитываются только те кандидаты, с кем у участника закупки есть предварительные письменные договоренности об участии в проекте рамках Договора.</p> <p>Кандидат оценивается по шкале:</p> <p>Предоставлено резюме, а также 3 и более писем с положительными отзывами и благодарностями или договоров – 10 баллов.</p> <p>Предоставлено резюме, а также не менее 2 писем с положительными отзывами и благодарностями или договоров – 5 баллов.</p> <p>Предоставлено резюме, подтверждающее опыт участия не более чем в 1 аналогичном проекте – 1 балл.</p> <p>Кандидаты, по которым не предоставлено резюме или отсутствует письменное подтверждение предварительного согласия об участии в проекте в рамках Договора, оценке не подлежат – 0 баллов.</p>	
В2;	<p><b>Квалификация участника закупки</b>  <b>Опыт участника закупки по организации деловых мероприятий, максимум 25 баллов</b></p> <p>Оценке подлежит наличие у участника закупки опыта исполнения контрактов (договоров) на оказание услуг по организации массовых мероприятий (форумов, конференций, фестивалей) не менее 5000 человек и проведению комплекса работ по их техническому оснащению, без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Оценивается на основании предоставленных</p>	<p><b>Максимум 25 баллов</b></p>

	<p>участником закупки копий договоров/контрактов и актов о выполнении работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. Представленные участником закупки копии договоров/контрактов, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.</p> <p>За каждый договор/контракт, документы по которому предоставлены в полном объеме, начисляется 5 баллов. Договоры/контракты, не попадающие в указанную категорию, оценке не подлежат.</p>	
ВЗ <sub>1</sub>	<p><b><i>Деловая репутация участника закупки, максимум 20 баллов</i></b></p> <p>Оценке подлежит наличие и количество у участника закупки писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по оказанию услуг по организации массовых мероприятий и проведению комплекса работ по их техническому оснащению, за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>За каждое предоставленное официальное письмо с положительным отзывом или благодарностью, начисляется 2 балла.</p> <p>Письма с положительными отзывами и благодарностями, в которых не указан предмет выполненных работ, или он не соответствует указанному профилю, оценке не подлежат.</p>	<b><i>Максимум 20 баллов</i></b>
<b><i>Сумма максимальных значений всех показателей</i></b>		<b><i>100</i></b>

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем закупки в форме запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку раньше остальных.



На бланке организации  
Дата, исх.номер

Коммерческое предложение

1. Изучив:

а) извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений, размещенное в единой информационной системе в сети «Интернет» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.,

б) документацию на право заключить Договор \_\_\_\_\_ (далее – документация),

в) а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательные и иные нормативные правовые акты,

**далее указывается:**

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование / наименование Участника закупки, организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности представителя и его Ф.И.О.) действующего на основании \_\_\_\_\_,

подачей настоящего коммерческого предложения сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на условиях, изложенных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги по \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации на условиях, которые указаны в настоящем коммерческом предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Место нахождения \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_, ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на оказание услуг по комплексному обеспечению безопасности и организационному сопровождению московского фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami).**

**Часть I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

1. Наименование участника: \_\_\_\_\_

2. Адрес местонахождения участника: \_\_\_\_\_

4. Адрес Internet сайта участника:

\_\_\_\_\_

5. Тел.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, банковские и иных реквизиты

7. Предложение по цене Договора: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

Я подтверждаю, что предоставленная информация является полной и достоверной.

Подпись участника конкурсной процедуры  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

## Часть II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ

### Оказание услуг по комплексному обеспечению безопасности и организационному сопровождению московского фестиваля идей и технологий Rukami в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami).

#### 1. Подробное описание подхода к оказанию услуг;

- Описание подхода к оказанию услуг;
- Предварительный план комплексного обеспечения безопасности, предварительный план организационного сопровождения Фестиваля и предварительная дизайн-концепция сувенирной и полиграфической продукции;
- Предложение кандидатуры руководителя проектов по организации массовых мероприятий.

#### При описании подхода к оказанию услуг:

- *Опишите и обоснуйте предварительную концепцию зон массовой эвакуации достаточных размеров, с учетом достаточного количества запасных выходов и маршрутов для эвакуации посетителей Фестиваля;*
- *Опишите и обоснуйте концепцию аккредитации и прохода, а также въезда и выезда транспорта на территории Фестиваля;*
- *Опишите и обоснуйте концепцию навигационного оформления фестиваля;*
- *Опишите дизайн-концепцию сувенирной и полиграфической продукции.*

#### 2. Смета, содержащая разбивку по этапам реализации и стоимость каждого этапа услуг.

При составлении сметы необходимо руководствоваться нижеприведенной формой:

№ этапа	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг (руб.)
1	Этап 1. 1. Разработка и утверждение плана комплексного обеспечения безопасности и организационного сопровождения Фестиваля. 2. Разработка и утверждение дизайн-концепции сувенирной и полиграфической продукции, изготавливаемой для Фестиваля	1. 2. ...
	<b>Итого по этапу</b>	
2	Этап 2. 1. Корректировка и согласование Заказчиком документов, разработанных на этапе I в соответствии с Генеральной программой Фестиваля. 2. Организация дежурства пожарного расчета. 3. Организация комплекса мер по обеспечению безопасности, организация въезда и выезда транспорта, аккредитации и прохода на территорию Фестиваля. 4. Обеспечение изготовления полиграфических материалов для Фестиваля. 5. Обеспечение изготовления брендированных бейджей с лентами. 6. Обеспечение изготовления брендированных бумажных браслетов. 7. Обеспечение изготовления сувенирных стикерпаков. 8. Обеспечение изготовления сувенирных стикеров.	1. 2. ...

	<p>9. Обеспечение изготовления сувенирных ручек-карабинов</p> <p>10. Обеспечение изготовления брендированных игровых контроллеров для телефонов</p> <p>11. Обеспечение изготовления брендированных сувенирных колец – держателей для телефонов.</p> <p>12. Обеспечение изготовления брендированных рулеток-брелков.</p> <p>13. Обеспечение изготовления брендированных дождевиков.</p> <p>14. Обеспечение изготовления брендированных спортивных бутылок.</p> <p>15. Обеспечение изготовления брендированных сувенирных футболок.</p> <p>16. Обеспечение изготовления сувенирных печатей.</p> <p>17. Обеспечение изготовления навигационных указателей по экспонентам и их размещение.</p> <p>18. Обеспечение изготовления навигационных баннеров по территории Фестиваля с креплением на ограждение территории Фестиваля и их размещение по территории фестиваля.</p> <p>19. Обеспечение изготовления декоративных чехлов на фан-барьеры и их размещения на территории фестиваля.</p> <p>20. Обеспечение изготовления информационно-навигационного стенда.</p> <p>21. Обеспечение изготовления униформы для волонтеров и персонала.</p>	
	<b>Итого по этапу</b>	

Подпись участника конкурсной процедуры  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П.

На бланке организации  
Дата, исх.номер

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным к участникам закупки \_\_\_\_\_ (наименование закупки), в части:

а) непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений;

в) отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подпись участника закупки  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

*На бланке организации*  
Дата, исх.номер

<b>Номер договора</b>	<b>Дата заключения договора</b>	<b>Стоимость по договору</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения мероприятия</b>	<b>Количество участников/посетителей</b>

Подпись участника закупки  
(его уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_  
возмездного оказания услуг**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», достигнув взаимного согласия по всем пунктам настоящего Договора, заключили Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## **1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по оказанию услуг по комплексному обеспечению безопасности и организационному сопровождению московского фестиваля идей и технологий Rukami (далее - Мероприятие) в рамках проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (Rukami), далее – «Услуги», а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Техническое задание Заказчика представлено в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_ (далее- Площадка).
- 1.3. Идентификатор договора о предоставлении субсидии – 0000000007418QR20002.

## **2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1 Исполнитель обязан:
  - 2.1.1 приступить к оказанию Услуг в срок, определенный п. 4.1. настоящего Договора;
  - 2.1.2 оказать Услуги своевременно, надлежащего качества, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору);
  - 2.1.3 незамедлительно письменно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств по Договору;
  - 2.1.4 совместно с Заказчиком определять оптимальные решения вопросов, связанных с исполнением Договора, и способы достижения положительного для Заказчика результата;
  - 2.1.5 знакомить Заказчика, по его требованию, с ходом оказания Услуг в рамках настоящего Договора;
  - 2.1.6 гарантировать Заказчику возможность использования полученной в ходе исполнения договора информации без нарушения прав третьих лиц;
  - 2.1.7 назначить ответственное лицо для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;
  - 2.1.8 сдать по Акту результаты оказания услуг по каждому из этапов, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.2 Исполнитель вправе:
  - 2.2.1 привлекать для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Ответственным лицом за действия третьих лиц перед Заказчиком остается Исполнитель;
  - 2.2.2 получать у Заказчика информацию и разъяснения по возникшим вопросам в ходе оказания Услуг в объеме, необходимом для оказания Услуг по настоящему Договору.
- 2.3 Заказчик обязан:
  - 2.3.1 принять у Исполнителя оказанные Услуги;
  - 2.3.2 оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, сроки и в размерах, установленных настоящим Договором.

- 2.4 Заказчик вправе:
- 2.4.1 осуществлять контроль над процессом оказания Услуг по Договору, проверять ход и качество оказания Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;
- 2.4.2 в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора на основании статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1 Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).
- Вариант:** Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек). НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_.
- 3.2 Стоимость каждого этапа определена Сметой.
- 3.3 В стоимость Услуг входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением своих обязательств по Договору.
- 3.4 Оплата услуг, принятых Заказчиком, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты приемки результата услуг по каждому из этапов.
- 3.5 Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном отделении Федерального казначейства.

### 4 СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1 Срок оказания Услуг:  
Начало: дата подписания настоящего Договора;  
Окончание: «4» сентября 2019 г.
- 4.2 Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг с момента, указанного в пункте 4.1 настоящего Договора.
- 4.3 Срок оказания услуг по каждому из этапов определен Поэтапным графиком оказания услуг.

### 5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1 Результат оказания услуг Исполнитель обязан сдать по Акту в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента завершения очередного этапа, определенного настоящим Договором.
- 5.2 В срок сдачи, определенный пунктом 5.1. настоящего Договора, Исполнитель передает на утверждение Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (по форме Приложения № 2), Отчет об оказанных услугах в двух экземплярах, а также подтверждающие документы по договору.
- 5.3 Заказчик принимает результат услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора. По результатам приемки, Заказчик направляет Исполнителю либо подписанные Акт и Отчет, либо мотивированный отказ от приемки услуг.
- 5.4 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчиком составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Предусмотренный настоящей статьей Договора мотивированный отказ от подписания Акта может быть направлен Заказчиком посредством электронной почты на адрес Исполнителя, указанный в пункте 5.6. настоящего Договора.
- 5.5 Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет. Повторное предъявление и повторная приемка результатов оказания Услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.
- 5.6 Контактные лица:  
От Заказчика – \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_;  
От Исполнителя – \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_.

### 6 ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН



- 6.1 Заказчик принимает на себя следующий объем гарантий и ответственности за нарушение взятых на себя обязательств:
- 1) Оплатить Исполнителю оказанные и принятые услуги;
  - 2) Оплатить по обоснованному и документально подтвержденному требованию Исполнителя пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства до устранения нарушения, но не более 10% от суммы задолженности.
- 6.2 Исполнитель принимает на себя следующий объем гарантий и ответственности за нарушение взятых на себя обязательств:
- 1) Обеспечить безопасность и организационное сопровождение Мероприятия;
  - 2) При оказании услуг соблюдать требования распоряжения Мэра г. Москвы от 05.10.2000г. № 1054-Р (для массовых мероприятий);
  - 3) Обеспечить порядок и сохранность Площадки при проведении Мероприятия;
  - 4) Без письменного согласия Заказчика не размещать какое-либо оборудование на Площадке;
  - 5) При проведении Мероприятия обеспечить соблюдение санитарных и противопожарных норм, не допускать действий, приводящих к ухудшению состояния Площадки и прилегающей к ней территории;
  - 6) Без письменного согласия Заказчика и получения разрешений компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других) не осуществлять на территории ВДНХ работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение;
  - 7) Соблюдать регламенты, действующие на территории ВДНХ;
  - 8) Возместить причиненные Заказчику убытки;
  - 9) Не допускать продажу и/или употребление спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в месте проведения Мероприятия;
  - 10) Во избежание причинения вреда здоровью людей согласовывать с управлением ГО и ЧС АО "ВДНХ" установку и использование на территории ВДНХ потенциально-опасного оборудования;
  - 11) В случае обнаружения признаков к подготовке к совершению правонарушений незамедлительно сообщать об этом правоохранительным органам и неукоснительно выполнять их указания;
  - 12) Исполнитель несет полную ответственность за причинение вреда жизни и здоровью посетителей, зрителей и иных участников Мероприятия, утрату или повреждение имущества, принадлежащего Заказчику или участникам Мероприятия;
  - 13) Исполнитель несет полную ответственность за нарушение им требований законодательства Российской Федерации и г. Москвы, в том числе в области охраны и использования объектов культурного наследия народов Российской Федерации и особо охраняемых природных территорий;
  - 14) Оплатить по обоснованному и документально подтвержденному требованию Заказчика пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства до устранения нарушения, но не более 10% от суммы задолженности.
- 6.3 Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если Стороны не договорились об ином.
- 6.4 Убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх неустойки.
- 6.5 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6 Заказчик вправе удерживать суммы санкций, начисленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, при осуществлении расчетов по Договору.

## **7 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 7.2 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, определившая невозможность исполнения своих обязательств, обязана без промедления известить другую Сторону в письменной форме о возникновении таких обстоятельств. В извещении должны быть сообщены

данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

- 7.3 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна передать другой Стороне документальное подтверждение их наличия.
- 7.4 В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

## **8 РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

- 8.1 Любой спор, вытекающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающийся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

- 8.2 Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию путем направления письменной претензии. Претензия подписывается уполномоченным представителем Стороны и должна быть направлена способом, позволяющим достоверно подтвердить факт ее получения другой Стороной (под роспись, с уведомлением о вручении и т.д.).

Ответ на претензию также подписывается уполномоченным представителем Стороны и направляется в письменной форме способом, аналогичным способу отправки претензии. Неполучение ответа на претензию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

При отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на нее по истечении 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

## **9 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

- 9.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

- 9.2 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней Стороной и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2 Во всем, не упомянутом в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

- 10.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются, оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.
- 10.5 Стороны обязаны извещать друг друга об изменении адреса своего наименования, местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских и иных реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения. При нарушении этого обязательства, сообщения (оплата), направленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются сделанными надлежащим образом.
- 10.6 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:  
Приложение №1 – Техническое задание;  
Приложение №2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг;  
Приложение №3 – Смета;  
Приложение №4 – Поэтапный график оказания услуг.

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной  
технологической инициативы  
123242, город Москва,  
М. Конюшковский переулок, дом 2  
ОГРН 1167700062529  
ИНН 7703415058  
КПП 770301001  
Лицевой счет № 41736216760  
в Управлении Федерального казначейства по г. Москве

### Исполнитель:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / К.А. Руженский /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**сдачи-приемки услуг**  
**по Договору №[указать номер договора] от [дата]**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемая (-ое, - ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_  
действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили  
настоящий акт приема передачи оказанных услуг по Договору №[номер договора] от [дата] («**Договор**»)  
о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель сдает Заказчику результат услуг по этапу № \_\_\_\_, а именно:
  - [указать конкретный перечень оказанных услуг в соответствии с Договором];
  - \_\_\_\_\_.
2. Заказчик подтверждает, что Услуги оказаны \_\_\_\_\_  
*[в полном объеме и надлежащим образом].*
3. Стоимость оказанных Услуг по настоящему Акту составляет [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью] рублей \_\_\_\_\_.
4. К акту прилагается Отчет Исполнителя на \_\_\_\_\_ листах, в прошитом, пронумерованном и заверенном виде.

ПОДПИСИ СТОРОН:	
От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / Фамилия И.О./	_____ /Фамилия И.О./
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Настоящую форму акта согласовали:

От Заказчика:	От Исполнителя:
Генеральный директор	_____
_____ /К.А. Руженский/	_____ /Фамилия И.О./