

Приказом Фонда
поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
от «31» июля 2019 г. № 0093/2019

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЛАНДШАФТА
ОРГАНИЗОВАННЫХ АКТИВНОСТЕЙ В ОБЛАСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ
КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ ВОРК» (ПОД БРЕНДОМ РУКАМИ)**

Москва, 2019 год

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме запроса коммерческих предложений на проведение исследования регионального ландшафта организованных активностей в области научно-технического творчества в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami).

Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки.

1. Наименование Заказчика, контактная информация:

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее также – Фонд, Заказчик).

Место нахождения: г. Москва;

почтовый адрес: Малый Конюшковский пер., д. 2;

телефон +7(495)777-01-04;

адрес электронной почты zakupki@ntifund.rvc.ru;

контактные лица – Прилепская Дарья Александровна, Играева Татьяна Александровна.

2. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам.

Предмет закупки: оказание услуг по проведению исследования регионального ландшафта организованных активностей в области научно-технического творчества в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami).

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

3. Документация и разъяснение положений документации:

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронной форме бесплатно.

Документация предоставляется на сайте закупки https://www.rvc.ru/eco/development_nti/fund_nti/

Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки в форме запроса коммерческих предложений разъяснений положений документации:

Участник процедуры закупки в форме запроса коммерческих предложений имеет право письменно просить Заказчика предоставить разъяснения положений документации. Для этого участник закупки должен направить Заказчику соответствующий запрос в электронном виде по адресу zakupki@ntifund.rvc.ru.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснения положений документации будут направлены участнику процедуры закупки в письменной форме, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации – «1» августа 2019 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации – «7» августа 2019 г.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг (либо выполнения работ, поставки товаров): г. Москва.

Сроки оказания услуг:

- начало - с даты возникновения прав и обязанностей сторон Договора на оказание услуг по проведению исследования регионального ландшафта организованных активностей в области научно-технического творчества (далее – «Договор»);

- окончание - 10 ноября 2019.

5. Цена Договора, порядок формирования цены Договора:

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 9800000 (девять миллионов восемьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п. 3 ст. 164 НК РФ.

В цену Договора включены все расходы (в том числе на перевозку, страхование и т.д.).

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки указанные в проекте договора.

7. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса коммерческих предложений, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

е) наличие у участника закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, деловой репутации (рейтинга), финансовых и трудовых ресурсов для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям приведен в разделе 8 настоящей документации.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений и инструкция по ее заполнению:

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса коммерческих предложений.

Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником

закупки для участия в запросе коммерческих предложений.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать в себя следующее:

а) Коммерческое предложение (форма №1).

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. «а» - «в» п.7 настоящей документации (заявление участника закупки о соответствии установленным требованиям может быть предоставлено по форме №2);

в) документы, подтверждающие качество работ, квалификацию, опыт, деловую репутацию и кадровые ресурсы участника закупки, а именно:

- копии договоров/контрактов и актов выполненных работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ по проведению комплексных исследований в области дополнительного образования, движения технических энтузиастов, мейкерского движения. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

- копии официальных писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по организации и проведению комплексных исследований в области дополнительного образования или движения технических энтузиастов, мейкерского движения, полученные за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), заявка на участие в закупке должна также содержать:

1) сведения и документы о лицах, выступающих на стороне участника закупки, предусмотренные пп. «б» - «в» настоящего пункта;

2) соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

- об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием объема работ, подлежащих выполнению каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены Договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

- о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении;

- о сроке действия соглашения, который не может быть менее срока действия Договора, на право заключения которого проводится закупка;

- обязательство не изменять состав участников соглашения в ходе исполнения Договора.

Протоколы разногласий к проекту Договора, предоставленные участниками закупки в составе заявки на участие в процедуре закупки, не подлежат рассмотрению Заказчиком (за исключением исправления явных описок, арифметических и грамматических ошибок, а также несоответствий законодательству Российской Федерации). Заявки на участие в процедуре закупки, содержащие в составе протокол разногласий к договору, считаются не соответствующими требованиям настоящей документации.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме на адрес: zakupki@ntifund.rvc.ru. При этом в теме письма указывается наименование закупки.

Заявка участника закупки на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка, подготовленная участником закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки:

Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений:

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений должны быть поданы начиная с 00-00 часов по московскому времени «1» августа 2019 года и не позднее 15-00 часов по московскому времени «9» августа 2019 года.

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений подаются в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, порядок внесения изменений в такие заявки:

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать коммерческое предложение любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений путем направления соответствующего письма в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru.

После окончания срока подачи коммерческих предложений не допускается внесение изменений и отзыв коммерческих предложений.

11. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки:

Коммерческие предложения будут рассматриваться «13» августа 2019 года по адресу: г. Москва, Малый Конюшковский переулок, дом 2.

Подведение итогов закупки в форме запроса коммерческих предложений будет осуществляться «13» августа 2019 года по адресу: г. Москва, Малый конюшковский пер., д.2.

12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений:

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление коммерческих предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса коммерческих предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления коммерческих предложений, приведенными Приложении № 2 к настоящей документации.

13. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления коммерческих предложений, в течение которого победитель запроса коммерческих предложений должен подписать Договор:

Договор должен быть подписан победителем закупки в форме запроса коммерческих предложений в период с «14» августа 2019 года по «20» августа 2019 года.

ТРЕБОВАНИЯ

к оказанию услуг по проведению исследования регионального ландшафта организованных активностей в области научно-технического творчества в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami).

1. Общие положения:

1.1 Исследование выполняется в рамках проекта “Интегратор сообществ кружкового движения (проект ВОРК)”

Проект «ВОРК» формирует и развивает сообщество технических энтузиастов как среды, питающей технологические рынки идеями и талантами. Мероприятия проекта реализуются под брендом Rukami.

В рамках проекта будет организован Международный фестиваль технического творчества в Москве, и в регионах России проведены городские фестивали для вовлечения участников со всей страны. Программа обмена практиками повысит компетенции управленческих команд ресурсных центров и качественный уровень мейкерских проектов. Популяризационная кампания вовлечет в кружковое движение новых энтузиастов и поднимет имидж инженерного творчества.

Кружковое движение — это всероссийское сообщество энтузиастов технического и инженерного творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов.

Под ресурсными центрами понимаются технологические и инженерные кружки, Центры молодежного инновационного творчества (ЦМИТ), детские технопарки и другие центры притяжения, включая неформальные форматы самоорганизации, которые вовлекают детей и молодежь в инженерное творчество и позволяют получить доступ к экспертам и оборудованию, необходимым для реализации собственного технологического проекта.

1.2 Цели проекта: популяризация технического творчества в среде широкой аудитории, неохваченной кружковым движением, обмен практиками между региональными ресурсными центрами.

1.3 Список региональных мероприятий «Интегратор сообществ кружкового движения» (проект ВОРК) в 2019 г.:

- 17-19 мая, г. Челябинск
- 31 мая – 2 июня, г. Тула
- 8-9 июня, г. Нижний Новгород
- 14-16 июня, г. Казань.
- 27-28 июля, г. Екатеринбург
- 14-15 сентября, г. Белгород
- 20-21 сентября, г. Новосибирск
- Октябрь 2019, г. Красноярск
- Октябрь 2019, г. Иркутск
- Октябрь 2019 г., г. Владивосток

Исследование проводится в 5 (пяти) городах. Предварительный список: Белгород,

Новосибирск, Красноярск, Иркутск, Владивосток. Окончательно список определяется заказчиком по мере утверждения дат и городов проведения фестиваля.

3. Цель оказания Услуг

3.1. Оценка результатов организованных активностей в области научно-технического творчества в целях развития сообщества технических энтузиастов и кружкового движения, а именно:

- создание путеводителя по кружкам в городах проведения исследования
- использование результатов исследования (аналитический отчет, списки экспертов, потенциальные партнеры, списки кружков и др.) в ходе подготовке проведения региональных фестивалей в городах проведения исследования

4. Исходные данные для оказания Услуг

4.1 Настоящие требования к оказанию услуг к оказанию услуг по проведению исследования регионального ландшафта организованных активностей в области научно-технического творчества в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami).

4.2 Имеющаяся у Заказчика информация о ресурсных центрах и мейкерских сообществах в российских городах.

5. Сроки оказание Услуг

5.1 Этап 1 «Разработка методики»: с даты подписания договора по 30 августа 2019 года.

5.2 Этап 2 «Апробация методики»: с 26 августа 2019 года по 20 октября 2019 года.

5.3 Этап 3 «Проведение исследования (5 городов)» с 1 сентября 2019 года по 10 ноября 2019 года.

6. Состав Услуг Исполнителя на Этапе 1: «Разработка методики»

6.1 Проведение анализа документов и открытых источников информации по теме исследования, не менее 5-ти документов и 10-ти источников, начиная с 2017 года. По итогам проведенного анализа документов составляется аналитический отчет. Анализ документов проводится как подготовительный этап для разработки методологии и инструментария исследования.

6.2 Подбор экспертов и проведение с ними установочных интервью для формулировки гипотез исследования, расшифровка результатов (записи интервью), написание резюме интервью. Время проведение интервью – не менее 60 минут. По итогам проведения интервью составляются списки экспертов, формируются резюме интервью. Список экспертов для проведения интервью согласовывается с Заказчиком.

Эксперты - руководители образовательных программ, руководители ресурсных центров, руководители и сотрудники муниципальных образовательных учреждений, представители администрации и бизнеса.

Необходимо провести не менее 20 интервью.

6.3 Разработка методологии исследования с учетом задач проекта Интегратор сообществ кружкового движения (изложенных в презентации проекта) и Кружкового движения (изложенных на сайте Кружкового движения): определение критериев выбора экспертов, логической структуры, методов классификации, верификации, критериев достаточности. Методология должна быть согласована с Заказчиком.

- 6.4 Разработка инструментария исследования (гайда) для проведения опроса методом интервью: составление опросников, рекомендации по проведению интервью, форм заполнения, согласование результатов.
- 6.5 Выбор и подготовка электронного инструментария исследования (для опроса), настройка опросов и вариантов ветвлений, форм сбора ответов (сервисы для проведения онлайн-анкетирования и обработки полученных результатов).
- 6.6 Итоговая отчетность по Этапу 1: Аналитический отчет о проведенной работе в рамках этапа, включающий список проанализированных документов, резюме интервью экспертов, предварительная методология исследования для апробации в рамках Этапа 2 с приложением электронного инструментария исследования и гайда для проведения опроса.

7. Состав Услуг Исполнителя на Этапе 2: «Апробация методики»

- 7.1 Апробация методологии и инструментария исследования (методология апробируется в каждом городе проведения исследования): дополнение и корректировка методов проведения исследования и интерпретации результатов, гайда для проведения опроса и электронного инструментария. Апробация проводится в каждом городе проведения исследования (5 раз) и позволяет скорректировать методику проведения исследования, устранить недоработки и сформировать финальную методику. По итогам апробации в каждом городе могут меняться составляющие методики такие как критерии выбора экспертов, логическая структура, методы классификации, верификации, критерии достаточности и др.
По итогам апробации будет сформирована финальная методология, которая будет оформлена в итоговый документ.
- 7.2 Оформление методики в финальный документ (не менее 30 слайдов ppt, раскрывающих цели исследования, основные принципы предложенного подхода, порядок работ и рекомендации при проведении исследований, разработанные и апробированные анкеты и опросники).
- 7.3 Итоговая отчетность по Этапу 2: Методология исследования (формат ppt, , не менее 30 слайдов и приложение с инструментарием для исследования (гайды и анкеты - не менее 10 страниц, формат doc).

8. Состав Услуг на Этапе 3: «Проведение исследования в российских городах»

- 8.1 Подбор и организация работы интервьюеров в городе проведения исследования.
- 8.2 Адаптация примерной программы исследования (п.9 Технического задания) к условиям конкретного города. Программа проведения исследования согласовывается с Заказчиком.
- 8.3 Проведение исследования в российском городе в соответствии с адаптированной программой. Расшифровка и составление резюме интервью. Резюме интервью включается в аналитический отчет.
- 8.4 Проведение опроса на релевантных сайтах, контент-анализ социальных сетей.
- 8.5 Проведение интервью с организаторами сообществ, руководителями кружков, расшифровка результатов Продолжительность интервью – не менее 45 минут.
- 8.6 Разработка путеводителей по городским организованным активностям в области научно-технического творчества (кружкам) в формате pdf, не менее 28 страниц, включающий 30-50 кружков в одном городе с описаниями программ и формой участия, включая редактуру, дизайн, верстку, согласование с заказчиком. В путеводитель должны быть включены только технические, инженерные, научно-технические кружки для детей и молодежи. В путеводитель не должны быть включены научные кружки для детей и молодежи.

8.7 Разработка перечня потенциальных партнеров проекта Интегратор сообществ кружкового движения из бизнес-сегмента, государственных учреждений или НКО с описаниями потенциальных форматов взаимодействия (не менее 5-ти в городе).

8.8 Составление аналитического отчета о проведенном исследовании организованных активностей в области научно-технического творчества (кружков), включающий все материалы, не вошедшие в Путеводитель (перечень партнеров, список исследованных программ и их лидеров с анкетами, результаты опросов и интервью и др.), формат doc, не менее 30 страниц.

9. Примерная программа исследования организованных активностей в области научно-технического творчества.

9.1 Проведение опроса на сайтах образовательной тематики или на страницах образовательной тематики в социальных сетях “Vk.com” и “Facebook.com (не менее 100 участников опроса)

9.2 Контент-анализ страниц образовательных программ, ресурсных центров, лидеров мейкерских сообществ в социальных сетях “Vk.com” и “Facebook.com” (не менее 30-50 страниц в одном городе)

Проведение серий интервью с руководителями ресурсных центров, кружков, представителями мейкерского сообщества и кружкового движения (не менее 10 интервью).

9.3 Составление перечня действующих в городе кружков, ресурсных центров и мейкерских сообществ с описанием их деятельности, условий участия, контактами лидеров этих ресурсных центров.

9.4 Категоризация кружков, ресурсных центров и выделение рекомендуемых для включения в путеводитель с учетом приоритетов Кружкового движения.

9.5 Формирование базы контактов руководителей (лидеров) ресурсных центров и мейкерских сообществ в городе (не менее 20-ти)

Программа исследования может быть скорректирована в ходе разработки методологии и инструментария исследования. Изменения в программе исследования согласуются с Заказчиком.

11. Порядок сдачи результатов оказания Услуг по этапу 3

11.1 Исполнитель передает Заказчику результат оказания Услуг по Этапу 3 по каждому городу отдельно по мере готовности Аналитического отчета и Путеводителя, но не позже даты проведения фестиваля в городе, по которому предоставляется отчет.

11.2 Итоговая отчетность по этапу 3: Аналитические отчеты о результатах исследования (отчет по каждому городу проведения исследования (5 шт.) в формат doc, не менее 30 страниц в каждом отчете), кружковые путеводители по каждому городу проведения исследования (5шт), формат pdf не менее 28 страниц в каждом путеводителе).

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЛАНДШАФТА ОРГАНИЗОВАННЫХ АКТИВНОСТЕЙ В ОБЛАСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ ВОРК» (ПОД БРЕНДОМ RUKAMI).

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление коммерческих предложений участников закупки в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со критериями:

- 1) цена Договора;
- 2) качество работ, квалификация, опыт и деловая репутация участника закупки.

Показатели данного критерия:

- Качество подхода к оказанию услуг (далее – показатель 1);
- Общая и профессиональная характеристика участника (далее – показатель 2);

Для целей оценки и сопоставления заявок в настоящей документации устанавливается значимость критериев:

- 1) цена Договора – 35%;
- 2) качество работ, квалификация, опыт и деловая репутация участника закупки – 65%;

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле¹:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей документации;

A_i - предложение i -го участника закупки по цене Договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, квалификация, опыт и деловая репутация участника закупки» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и рассчитывается по формуле:

$$R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ki}, \text{ где}$$

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ki} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемой комиссией i -й заявке на участие в закупке по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для оценки заявок по критерию «качество работ, квалификация, опыт и деловая репутация участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, квалификация, опыт и деловая

¹ Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

репутация участника закупки» устанавливаются следующие показатели оценки по данному критерию:

Наименование показателя	Наименование показателя	Значение в баллах
В1;	<p>Качество подхода к оказанию услуг</p> <p>1. Описание общего подхода участника закупки к оказанию услуг (Максимум 50 баллов.)</p> <p>Оценке подлежит описание общего подхода участника закупки к оказанию услуг, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План-график работ по организации и проведению исследования по неделям, с указанием начала и окончания этапов работ, выделением начала и окончания работ в каждом городе, подготовки путеводителя по кружкам; 2. Перечень предлагаемых к использованию в рамках исследования методов и инструментария, с развернутым обоснованием выбора, целесообразности применения данных методов и инструментов; 3. Список потенциальных экспертов для опроса в рамках Этапа 1 с указанием текущих должностей, описанием опыта работы, связанным с техническим творчеством и обоснованием выбора эксперта. <p>Оценивается как в сравнении с другими предложениями участников закупки, так и индивидуально, а именно:</p> <p>Предложение содержит описание всех вышеуказанных пунктов – 36-50 баллов</p> <p>Предложение содержит описание двух пунктов из вышеуказанного списка - 16- 35 баллов</p> <p>Предложение содержит описание одного пункта из вышеуказанного списка - 0 - 15 баллов</p>	50
В2;	<p>Общая и профессиональная характеристика участника</p> <p>1. Опыт участника закупки по проведению комплексных исследований в области движения дополнительного образования или движения технических энтузиастов, мейкерского движения, максимум 30 баллов</p> <p>Оценке подлежит наличие у участника закупки опыта исполнения контрактов (договоров) на проведение комплексных исследований в области дополнительного образования или движения технических энтузиастов, мейкерского движения без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Оценивается на основании предоставленных участником закупки копий договоров/контрактов и актов о выполнении работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями,</p>	Максимум 50 баллов

	<p>являющимися их неотъемлемой частью. Представленные участником закупки копии договоров/контрактов, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.</p> <p>За каждый договор/контракт, документы по которому предоставлены в полном объеме, начисляется 3 балла.</p> <p>Договоры/контракты, не попадающие в указанную категорию, оценке не подлежат.</p> <p>2. Деловая репутация участника закупки, максимум 20 баллов</p> <p>Оценке подлежат:</p> <p>наличие и количество у участника закупки писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по организации и проведению комплексных исследований в области дополнительного образования или движения технических энтузиастов, мейкерского движения за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>За каждое предоставленное официальное письмо с положительным отзывом или благодарностью, начисляется 2 балла.</p> <p>Письма с положительными отзывами и благодарностями, в которых не указан предмет выполненных работ, или он не соответствует указанному профилю, оценке не подлежат.</p>	
Сумма максимальных значений всех показателей		100

В случае не предоставления документов, характеризующих квалификацию участника закупки, такому участнику присваивается 0 баллов по соответствующим показателям критерия «качество работ, квалификация, опыт и деловая репутация участника» и критерия «кадровые ресурсы участника закупки».

Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию, подтверждающую достоверность документов, предоставленных участником закупки. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, Заказчик отстраняет такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем закупки в форме запроса предложений признается участник закупки, который

предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер¹.

В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку раньше остальных.

¹ В случае если документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки, первый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации количеству договоров. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

На бланке организации
Дата, исх.номер

Коммерческое предложение

1. Изучив:

а) извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений, размещенное в единой информационной системе в сети «Интернет» «___» _____ 201_г.,

б) документацию на право заключить Договор _____ (далее – документация),

в) а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательные и иные нормативные правовые акты,

далее указывается:

_____ (фирменное наименование / наименование Участника закупки, организационно-правовая форма)

в лице _____,

(наименование должности представителя и его Ф.И.О.) действующего на основании _____,

подачей настоящего коммерческого предложения сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на условиях, изложенных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации на условиях, которые указаны в настоящем коммерческом предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в срок с _____ по _____.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Место нахождения _____, почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____, ОГРН _____, ОГРНИП _____, ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по проведению исследования регионального ландшафта организованных активностей в области научно-технического творчества в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami)

Часть I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

1. Наименование участника: _____

2. Адрес местонахождения участника: _____

4. Адрес Internet сайта участника:

5. Тел.: _____ E-mail: _____

6. ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, банковские и иных реквизиты

7. Предложение о цене Договора на оказание услуг по проведению исследования регионального ландшафта организованных активностей в области научно-технического творчества в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami) составляет : _____
(_____) рублей

Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя стоимость услуг участника закупки, а также все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание сопутствующих услуг, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Я подтверждаю, что предоставленная информация является полной и достоверной.

Подпись участника конкурсной процедуры
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

МП

Часть II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ

Оказание услуг по проведению исследования регионального ландшафта организованных активностей в области научно-технического творчества в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ кружкового движения ВОРК» (под брендом Rukami)

1. Предложение по реализации проекта

Участник закупки описывает общий подход к оказанию услуг по проведению исследования, включающий:

1.1. План-график работ по организации и проведению исследования по неделям, с указанием начала и окончания этапов работ, выделением начала и окончания работ в каждом городе, подготовки путеводителя по кружкам;

1.2. Перечень предлагаемых к использованию в рамках исследования методов и инструментария, с развернутым обоснованием выбора, целесообразности применения данных методов и инструментов;

1.3. Список потенциальных экспертов с указанием текущих должностей, и обоснованием выбора эксперта (оценивается опыт работы связанный с техническим творчеством)

2. Список организационных, материальных и финансовых ресурсов, которые участник конкурсной процедуры намерен привлечь для реализации Договора.

3. Смета на оказание услуг, содержащая разбивку по этапам реализации и стоимость каждого этапа услуг (работ).

Смета на оказание услуг

№ этапа	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг (руб.)
1	Этап 1. Разработка методики Детальная разбивка по всем составляющим блокам этапа в соответствии с п.6 Технического задания.	
	Итого по этапу 1	
2	Этап 2. Апробация методики Детальная разбивка по всем составляющим блокам этапа в соответствии с п.7 Технического задания.	
	Итого по этапу 2	
3	Этап 3. Проведение исследования Детальная разбивка по всем составляющим блокам этапа в соответствии с п.8 Технического задания.	
	Итого по этапу 3	

	ВСЕГО за оказанные услуги	
--	----------------------------------	--

Подпись участника закупки
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

На бланке организации

Дата, исх.номер

Настоящим _____ (наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным к участникам закупки _____ (наименование закупки), в части:

а) непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений;

в) отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

Договор № ____
возмездного оказания услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», достигнув взаимного согласия по всем пунктам настоящего Договора, заключили Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика поэтапно оказывать услуги по

_____ (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги. Техническое задание Заказчика представлено в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. Место оказания услуг: _____.

1.3. Идентификатор договора о предоставлении субсидии – 0000000007418QR20002.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

- 2.1.1 приступить к оказанию Услуг в срок, определенный п. 4.1. настоящего Договора;
- 2.1.2 оказывать Услуги своевременно, надлежащего качества, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору);
- 2.1.3 незамедлительно письменно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение Сторонами обязательств по Договору;
- 2.1.4 совместно с Заказчиком определять оптимальные решения вопросов, связанных с исполнением Договора, и способы достижения положительного для Заказчика результата;
- 2.1.5 знакомить Заказчика, по его требованию, с ходом оказания Услуг в рамках настоящего Договора;
- 2.1.6 гарантировать Заказчику возможность использования полученной в ходе исполнения договора информации без нарушения прав третьих лиц;
- 2.1.7 назначить ответственное лицо для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору;
- 2.1.8 сдать по Акту результаты оказания услуг по каждому из этапов, предусмотренных настоящим Договором.

2.2 Исполнитель вправе:

- 2.2.1 привлекать для оказания Услуг третьих лиц по согласованию с Заказчиком. Ответственным лицом за действия третьих лиц перед Заказчиком остается Исполнитель;
- 2.2.2 получать у Заказчика информацию и разъяснения по возникшим вопросам в ходе оказания Услуг в объеме, необходимом для оказания Услуг по настоящему Договору.

2.3 Заказчик обязан:

- 2.3.1 принять у Исполнителя оказанные Услуги;
- 2.3.2 оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, сроки и в размерах, установленных настоящим Договором.

2.4 Заказчик вправе:

2.4.1 осуществлять контроль над процессом оказания Услуг по Договору, проверять ход и качество оказания Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.4.2 в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора на основании статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет _____ (_____ рублей ____ копеек), в том числе НДС 20% _____ (_____ рублей ____ копеек).

Вариант: Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет _____ (_____ рублей ____ копеек). НДС не облагается на основании _____.

3.2 Стоимость каждого этапа определена Сметой.

3.3 В стоимость Услуг входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением своих обязательств по Договору.

3.4 Оплата услуг, принятых Заказчиком, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты приемки результата услуг по каждому из этапов.

3.5 Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном отделении Федерального казначейства.

4 СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1 Срок оказания Услуг:

Начало: дата подписания настоящего Договора;

Окончание: «10» ноября 2019 г.

4.2 Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг с момента, указанного в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.3 Срок оказания услуг по каждому из этапов определен Поэтапным графиком оказания услуг.

5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1 Результат оказания услуг Исполнитель обязан сдать по Акту в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента завершения очередного этапа, определенного настоящим Договором.

5.2 В срок сдачи, определенный пунктом 5.1. настоящего Договора, Исполнитель передает на утверждение Заказчику Акт сдачи-приемки услуг (по форме Приложения № 2), Отчет об оказанных услугах в двух экземплярах, а также подтверждающие документы по договору.

5.3 Заказчик принимает результат услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора. По результатам приемки, Заказчик направляет Исполнителю либо подписанные Акт и Отчет, либо мотивированный отказ от приемки услуг.

5.4 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчиком составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Предусмотренный настоящей статьей Договора мотивированный отказ от подписания Акта может быть направлен Заказчиком посредством электронной почты на адрес Исполнителя, указанный в пункте 5.6. настоящего Договора.

5.5 Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет. Повторное предъявление и повторная приемка результатов оказания Услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

5.6 Контактные лица:

От Заказчика – _____ @ _____;

От Исполнителя – _____ @ _____.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 В случае нарушения любой из Сторон сроков исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона вправе потребовать выплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства до устранения нарушения, но не более 10% от суммы задолженности.
- 6.2 Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если Стороны не договорились об ином.
- 6.3 Убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх неустойки.
- 6.4 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5 Заказчик вправе удерживать суммы санкций, начисленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, при осуществлении расчетов по Договору.

7 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 7.2 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, определившая невозможность исполнения своих обязательств, обязана без промедления известить другую Сторону в письменной форме о возникновении таких обстоятельств. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.
- 7.3 Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна передать другой Стороне документальное подтверждение их наличия.
- 7.4 В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

8 РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1 Любой спор, вытекающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающийся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.
- 8.2 Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию путем направления письменной претензии. Претензия подписывается уполномоченным представителем Стороны и должна быть направлена способом, позволяющим достоверно подтвердить факт ее получения другой Стороной (под роспись, с уведомлением о вручении и т.д.).
Ответ на претензию также подписывается уполномоченным представителем Стороны и направляется в письменной форме способом, аналогичным способу отправки претензии. Неполучение ответа на претензию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.
При отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на нее по истечении 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

9 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

- 9.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

- 9.2 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания последней Стороной и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.2 Во всем, не упомянутом в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 10.4 Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются, оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.
- 10.5 Стороны обязаны извещать друг друга об изменении адреса своего наименования, местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских и иных реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения. При нарушении этого обязательства, сообщения (оплата), направленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются сделанными надлежащим образом.
- 10.6 К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:
Приложение №1 – Техническое задание;
Приложение №2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг;
Приложение №3 – Смета;
Приложение №4 – Поэтапный график оказания услуг.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736216760
в Управлении Федерального казначейства по г. Москве

Генеральный директор

Исполнитель:

_____ / К.А. Руженский /

_____ / _____ /

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки услуг
по Договору №[указать номер договора] от [дата]

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемая (-ое, - ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, составили
настоящий акт приема передачи оказанных услуг по Договору №[номер договора] от [дата] («**Договор**»)
о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель сдает Заказчику результат услуг по этапу № ____, а именно:

- [указать конкретный перечень оказанных услуг в соответствии с Договором];
- _____.

2. Заказчик подтверждает, что Услуги оказаны _____
[в полном объеме и надлежащим образом].

3. Стоимость оказанных Услуг по настоящему Акту составляет [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью] рублей _____.

4. К акту прилагается Отчет Исполнителя на _____ листах, в прошитом, пронумерованном и заверенном виде.

ПОДПИСИ СТОРОН:	
От Заказчика:	От Исполнителя:
_____ / Фамилия И.О./	_____ /Фамилия И.О./

Настоящую форму акта согласовали:

От Заказчика:	От Исполнителя:
Генеральный директор _____ /К.А. Руженский/	_____ /Фамилия И.О./