

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Фонда
поддержки проектов
Национальной
технологической инициативы
от «12» июля 2019 г. № 004з/2019

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОММЕРЧЕСКИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ФЕСТИВАЛЯ «РУКАМИ» В КРАСНОЯРСКЕ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО
ДВИЖЕНИЯ ВОРК» КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ НТИ.**

Москва, 2019 год

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме запроса коммерческих предложений **на оказание услуг по проведению регионального фестиваля «Rukami» в Красноярске в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Кружковое движение» Национальной технологической инициативы.** Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки.

1. Наименование Заказчика, контактная информация

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее также – Фонд, Заказчик).

Место нахождения: 123242, город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2;

телефон: 8 (495) 777-01-04

адрес электронной почты: zakupki@ntifund.rvc.ru;

контактное лицо – Татьяна Александровна Играёва.

2. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам

Предмет закупки: оказание услуг **по проведению регионального фестиваля «Rukami» в Красноярске в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» кружкового движения НТИ.**

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

3. Документация и разъяснение положений документации

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронной форме бесплатно.

Документация предоставляется на сайте https://www.rvc.ru/eco/development_nti/fund_nti/

Участник процедуры закупки в форме запроса коммерческих предложений имеет право письменно просить Заказчика предоставить разъяснения положений документации. Для этого участник закупки должен направить Заказчику соответствующий запрос в электронном виде по адресу zakupki@ntifund.rvc.ru.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса разъяснения положений документации будут направлены участнику процедуры закупки в письменной форме, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений.

Дата начала предоставления разъяснений положений документации – «12» июля 2019 г.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации – «19» июля 2019 г.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск

Сроки оказания услуг:

- начало - с даты возникновения прав и обязанностей сторон Договора на оказание услуг по проведению регионального фестиваля «Rukami» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» кружкового движения НТИ (далее – «Договор»);

- окончание – 01 ноября 2019 г.

5. Цена Договора, порядок формирования цены Договора

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек, в том числе НДС, исчисленный по ставке согласно п. 3 ст. 164 НК РФ.

В цену Договора включены все расходы (в том числе на перевозку, страхование и т.д.).

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата производится в порядке и сроки, указанные в проекте Договора.

7. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса коммерческих предложений, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 8 настоящей документации.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе коммерческих предложений и инструкция по ее заполнению

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре запроса коммерческих предложений.

Заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых участником закупки для участия в запросе коммерческих предложений.

Заявка на участие в запросе коммерческих предложений должна включать в себя следующее:

а) Коммерческое предложение (форма №1);

б) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пп. «а» - «в» п.7 настоящей документации (заявление участника закупки о соответствии установленным требованиям может быть предоставлено по форме №2);

в) документы, подтверждающие качество работ, квалификацию, опыт, деловую репутацию и кадровые ресурсы участника закупки, это могут быть:

- копии договоров/контрактов и актов выполненных работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг по организации форумов, фестивалей, конференций, рассчитанных на 100 и более участников. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

- копии официальных писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по оказанию услуг по организации форумов, фестивалей, конференций, полученные за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), заявка на участие в закупке должна также содержать:

1) сведения и документы о лицах, выступающих на стороне участника закупки, предусмотренные пп. «б» - «в» настоящего пункта;

2) соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

- об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием объема работ, подлежащих выполнению каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен Договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены Договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

- о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении;

- о сроке действия соглашения, который не может быть менее срока действия Договора, на право заключения которого проводится закупка;

- обязательство не изменять состав участников соглашения в ходе исполнения Договора.

Протоколы разногласий к проекту Договора, предоставленные участниками закупки в составе заявки на участие в процедуре закупки, не подлежат рассмотрению Заказчиком (за исключением исправления явных описок, арифметических и грамматических ошибок, а также несоответствий законодательству Российской Федерации). Заявки на участие в процедуре закупки, содержащие в составе протокол

разногласий к договору, считаются не соответствующими требованиям настоящей документации.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе коммерческих предложений в электронной форме на адрес: zakupki@ntifund.rvc.ru При этом в теме письма указывается наименование закупки.

Заявка участника закупки на участие в запросе коммерческих предложений должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией.

Заявка, подготовленная участником закупки, все документы и корреспонденция между Заказчиком и участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе коммерческих предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе коммерческих предложений документов и сведений.

9. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки

Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений должны быть поданы, начиная с 15-00 часов по московскому времени «12» июля 2019 года и не позднее 15-00 часов по московскому времени «22» июля 2019 года.

Заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений подаются в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru

11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, порядок внесения изменений в такие заявки

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать коммерческое предложение в любое время до окончания срока подачи коммерческих предложений путем направления соответствующего письма в электронной форме по адресу: zakupki@ntifund.rvc.ru

После окончания срока подачи коммерческих предложений не допускается внесение изменений и отзыв коммерческих предложений.

12. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки

Коммерческие предложения будут рассматриваться «24» июля 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

Подведение итогов закупки в форме запроса коммерческих предложений будет осуществляться «24» июля 2019 года по адресу: город Москва, М. Конюшковский переулок, дом 2.

13. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление коммерческих предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса коммерческих предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с

критериями и порядком оценки и сопоставления коммерческих предложений, приведенными в Приложении №2 к настоящей документации.

14. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления коммерческих предложений, в течение которого победитель запроса коммерческих предложений должен подписать Договор

Договор должен быть подписан победителем закупки в форме запроса коммерческих предложений в период с «25» июля 2019 года по «01» августа 2019 года.

Требования к организации и проведению регионального фестиваля «Rukami» в Красноярске в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».

1. Основание для разработки концепции Фестиваля

1.1. Описание проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)», утвержденного протоколом Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России №2 от 9.11.2018 года.

2. Цель

2.1. Организация и проведение регионального фестиваля «RUKAMI» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» в Красноярском крае, г. Красноярск.

3. Исходные данные

- 3.1. Настоящие требования к организации и проведению фестиваля.
- 3.2. Имеющаяся у Заказчика информация о ресурсных центрах и кружковом движении в регионе.
- 3.3. Подтвержденный опыт проведения подобных мероприятий у Исполнителя.
- 3.4. Предварительная концепция проведения регионального фестиваля.

4. «Общие термины»

НАЦИОНАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА (НТИ) — государственная программа мер по поддержке развития в России перспективных отраслей, которые в течение следующих 20 лет могут стать основой мировой экономики.

<http://www.nti2035.ru/>

КРУЖКОВОЕ ДВИЖЕНИЕ - всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов.

<http://kruzhok.org/>

Цель Кружкового движения - вырастить в России экосистему, которая объединит технологических энтузиастов, крупные компании, государственные корпорации, проекты на стыке образования, науки и технологического бизнеса. Такая экосистема позволит создавать работающие форматы для взаимодействия между всеми участниками Кружкового движения.

Кружок - команда энтузиастов, которые принимают актуальные технологические вызовы и успешно справляются с ними.

Технологические энтузиасты - это люди, которые занимаются изобретательством и технологическим творчеством, имеют или получают образование в инженерной или ИТ-областях, школьники, интересующиеся новыми технологиями.

Мейкеры (от английского make) - малые изобретатели, создающие совершенно новые продукты с использованием несложных и подручных средств и технологий.

Проект «ВОРК» (название рабочее) формирует и развивает сообщество технических энтузиастов как среды, питающей технологические рынки идеями и талантами. Основной фокус проекта — популяризация технического творчества, сделать так, чтобы быть мейкером стало модно, а стать часть кружкового движения — почетно. В

рамках проекта будет организован Международный фестиваль технического творчества в Москве и в регионах России проведены городские фестивали для вовлечения участников со всей страны. Программа обмена практиками повысит компетенции управленческих команд ресурсных центров и качественный уровень мейкерских проектов. Популяризационная кампания вовлечет в кружковое движение новых энтузиастов и поднимет имидж инженерного творчества.

Фестивали - аттрактор для неохваченной кружковым движением широкой массовой аудитории; ярмарка возможностей для начинающего технологического энтузиаста.

Основная цель фестиваля - максимальное раскрытие технического воображения посетителей и вовлечение их в общий процесс инженерного творчества.

Задачи фестиваля - каждый посетитель фестиваля должен принять участие в создании одного из объектов фестиваля, изготовить свою собственную инженерную модель, которую можно забрать с собой, освоить актуальные инструменты технологического творчества, стать частью сообщества технологических энтузиастов.

План мероприятий фестиваля – план конкретных мероприятий, направленных на качественную организацию и проведение фестиваля оператором, в рамках данного технического задания.

Оператор фестиваля (_____) - региональная организация, обладающая достаточным опытом в проведении детских технических мероприятий или фестивалей, разработавшая концепцию регионального фестиваля, выбранная на основании запроса коммерческих предложений.

Контекстная реклама - способ продвижения товара или услуги в Интернете, при котором ваши объявления показываются в ответ на введенные пользователями запросы.

Таргетированная реклама - это объявления в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Facebook и Instagram. Их «нацеливают» на аудиторию с нужными рекламодателю параметрами: полом, возрастом, интересами, образованием и т. д.

Кобрендинг - способ усиления коммуникативного воздействия на аудиторию при помощи размещения в одном рекламном поле (в том числе нейминге) двух или более брендов.

Сторителлинг - это способ передачи информации и знаний, а также побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй. Также, сторителлинг можно определить как искусство увлекательного рассказа.

Питч-сессии - устная или визуальная презентация технологических проектов, с целью привлечения партнеров или инвесторов.

Воркшоп – обучающее мероприятие (наравне с семинарами, курсами, мастерскими), на котором участники получают знания самостоятельно.

Флешмоб - заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей появляется в общественном месте, выполняет заранее оговорённые действия (сценарий) и затем расходится.

Хакатон - форум разработчиков, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения (программисты, дизайнеры, менеджеры) сообща работают над решением какой-либо проблемы.

5. Целевая аудитория

5.1. Участники и посетители фестиваля.

5.1.1. Участники фестиваля:

Технологические энтузиасты, экспоненты, вовлеченные в подготовку и организацию фестивалей выставляя на мероприятии проекты, проводя мастер-классы, организуя перформансы и др. активности на площадке.

Минимальное количество площадок на фестивале – 100 активностей.

Минимальное количество участников фестиваля – 200 человек.

Обязательная онлайн-регистрация каждого участника фестиваля в системе <https://leader-id.ru>.

5.1.2. Посетители фестиваля - не менее 4 000 человек.

Аудитория, посещающая фестиваль: вовлеченные- 15-20 % и не вовлечённые -80-85% в кружковое движение.

Приоритетная аудитория /не менее 2 000 человек/:

Школьники (8-17 лет) – 60-70 % от общего числа участников, из них примерно 15-20 % - вовлеченные в кружковое движение, технические руководители кружковые энтузиасты, в том числе в проектные команды (постоянные участники технических кружков).

Мейкер 2.0 (18+) - постоянные члены сообщества «Кружковое движение», наставники, руководители кружков, технические команды и проекты, изобретатели и т. д. – 15- 20 %.

Студенты средних и высших учебных заведений - 20-30 %, в том числе технические энтузиасты – не более 10-15%.

Региональная составляющая - участие -30- 40 % муниципальных образований региона.

Обязательная онлайн-регистрация каждого участника фестиваля в системе <https://leader-id.ru>.

А также / не менее 2 000 человек /:

Родители с детьми, школьники, гости региона, студенты и так далее.

Представители администраций, средств массовой информации, эксперты, судьи и так далее.

Посетители фестиваля считаются общим количеством и суммируются в общее количество с участниками фестиваля – не менее 4000 человек.

5.2. Проектные команды и технические энтузиасты – для участия в проведении регионального фестиваля рекомендуется приглашать проектные команды и технических энтузиастов со следующими характеристиками:

- участники и победители региональных, всероссийских технологических конкурсов.

- члены кружкового движения НТИ.

- участники и победители Олимпиады НТИ.

- команды, прошедшие конкурсный отбор в рамках подготовки к региональному фестивалю.

- участники технологических кружков региона.

6. Формирование итоговой концепции и программы фестиваля

6.1. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора формирует организационный комитет Фестиваля, в который должны входить представители министерства образования, школ, учреждений дополнительного образования, лидеров кружкового движения, представителей бизнеса, родительского сообщества, средств массовой информации.

6.2. Исполнитель формирует финальную концепцию проведения фестиваля (тема, формат, площадки проведения, количество участников, принцип участия и т.д.) и согласовывает ее с Заказчиком.

6.3. Концепция фестиваля должна быть современной оригинальной и зрелищной с использованием современных event-технологий и оригинальным контентом.

6.4. В концепции должен быть охвачен широкий круг тем, основанный на региональных особенностях развития кружкового движения.

6.5. Итоговая программа фестиваля должна быть разработана в системной логике

развития кружкового движения, активизировать региональные мейкерские сообщества, предусматривать демонстрацию итогов работы всего кружкового движения региона.

6.6. Программа проведения Фестиваля формируется Исполнителем в соответствии со схемой места проведения и согласовывается с Заказчиком за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

6.7. Исполнитель составляет итоговый перечень потенциальных модераторов, экспертов, участников (от края, других регионов РФ) и согласовывает его с Заказчиком не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала фестиваля.

6.8. Исполнитель осуществляет мониторинг приглашений, работа по организации участия экспертов, модераторов, участников в фестивале, при запросе Заказчика должен их предоставить ему в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

6.9. В программе для каждого посетителя фестиваля должна быть предусмотрена возможность каждому посетителю сформировать свой уникальный трек погружения в техническое творчество, а также выбрать подходящие для него темы и посильный уровень сложности от «новичка» до «эксперта».

6.10. Региональный фестиваль должен включать в себя следующие тематические зоны: выставочная, образовательная, событийная, развлекательная.

6.11. Выставочная зона должна предусматривать следующие форматы: интерактивные площадки проектных команд, стенды партнеров фестиваля, экспозиция технологических проектов, мастерские и игровые.

6.12. Образовательная зона должна предусматривать современные форматы технического обучения: воркшопы, сторителлинг, питч-сессии, лекции и другие. Весь образовательный трек должен быть рассчитан на всю целевую аудиторию фестиваля.

6.13. Событийная зона может не выделяться в отдельное зонирование, но должна предусматривать следующие форматы: соревнования, конкурсы, хакатоны, мастер-классы, презентации. Если Исполнитель предусматривает по итогам данных событий награждение победителей призами, в том числе денежными, то положения конкурсного трека фестиваля и призовой фонд должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 недели до проведения фестиваля. В состав экспертного совета конкурсов, соревнований, хакатонов фестиваля обязательно должен быть включен не менее 1 представителя Заказчика, представители партнеров мероприятия, экспертного сообщества.

6.14. Развлекательная зона может не выделяться в отдельное зонирование и должна включать в себя: открытие и закрытие фестиваля, флешмобы, и другое. Все сценарии должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком не позднее 5 рабочих дней до начала фестиваля.

7. Техническое обеспечение

7.1. Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оформления и оборудования, используемого при проведении фестиваля, и его обслуживание производится силами Исполнителя в рамках данного договора.

7.2. Всё оборудование и аппаратура, используемые при подготовке и проведении мероприятия должны быть предварительно настроены до начала проведения фестиваля.

7.3. Исполнитель обязан обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п).

7.4. Место проведения фестиваля должно быть подготовлено не менее чем за 2 (два) часа до его начала. Исполнитель несет ответственность за приемку площадки проведения мероприятия соответствующими службами.

7.5. При возникновении непредвиденных ситуаций, связанных с погодными явлениями, Исполнитель обязан предусмотреть: навесы от дождя и ветра, дождевые

плащи, а также организацию и проведение альтернативных сценариев проведения, адаптированных к погодным условиям.

8. Безопасность

8.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.

8.2. Используемое в фестивале оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников, и гостей мероприятия.

8.3. Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровью окружающих.

8.4. Исполнитель должен обеспечить функционирование и обслуживание в период проведения репетиций и мероприятия звукового, светового, видео и сценического оборудования в течение всего срока действия договора. Для оказания указанной услуги Исполнитель обязан привлекать необходимых квалифицированных специалистов.

8.5. Организация работы с профильными надзорными организациями и получение и предоставление (по требованию) Заказчику копий всех разрешительных документов на проведение мероприятий на согласованных площадках, а также заключения по результатам экспертизы санитарно-эпидемиологического контроля качества напитков и еды (по запросу - оригиналы заключения и копию договора с Санитарно-эпидемиологической службой).

8.6. Исполнитель обеспечивает дежурство бригады скорой медицинской помощи и охрану общественного порядка на весь период проведения мероприятия. Медицинский сотрудник, обслуживающий проведение фестиваля, должен иметь квалификационную подготовку и навык, позволяющие безотлагательно оказать экстренную медицинскую помощь при возникновении событий, угрожающих жизни посетителей фестиваля и иных присутствующих на проводимом мероприятии лиц, как на месте происшествия события, так и по пути следования нуждающегося в срочной медицинской помощи человека в лечебное учреждение. В случае наличия в местах проведения мероприятий кабинета для оказания медицинской помощи (не менее 15 кв.м) со следующим оснащением: стационарный телефон, стол, 2 стула, кушетка, питьевая вода в бутылках с одноразовыми стаканами, медицинская аптечка, Исполнитель в праве не привлекать бригаду скорой помощи.

8.7. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние используемого оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятия, а также за причинение вреда жизни и здоровья участников мероприятий, возникших по вине Исполнителя.

9. Позиционирование

9.1. Проведение рекламной компании фестиваля, создание и согласование с Заказчиком оригинал-макетов афиш, пригласительных билетов и тематических баннеров и другой полиграфической продукции. Эскизы представляются в графическом виде с использованием специальных графических программ, таких как Adobe PhotoShop, CorelDraw, 3DMax. Разработка дизайна и печать полиграфической продукции производится силами Исполнителя. Сроки изготовления печатной продукции – не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения каждого мероприятия.

9.2. Макеты оформления сцены, застройки выставочного пространства, оригинал-макеты афиш и пригласительных билетов, а также все иные не упомянутые в настоящем пункте, но требующие согласования элементы должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до фестиваля. При необходимости Оператор обязан доработать все согласуемые материалы в соответствии с замечаниями Заказчика в течение

не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения замечаний и рекомендаций Заказчика.

9.3. Обеспечение профессиональной фотосъёмки и видеосъёмки всех эпизодов мероприятия. В течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия Исполнитель представляет Заказчику акты сдачи-приемки услуг, а также аналитический отчет (Приложение №4): с приложением фотоматериалов и видеоматериалов (не менее 30 фотографий и не менее 30 минут видеосъёмки через облачные сервисы Яндекс Диск, Google Drive и на электронном носителе (CD, DVD, CF)), подтверждающие исполнение условий Договора.

9.4. Размещение рекламно-информационных материалов о Фестивале в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ). Все рекламно-информационные материалы должны заранее (минимум за 1 день до публикации) быть согласованы с Заказчиком.

9.5. Минимум за 14 календарных дней до начала мероприятия должен быть подготовлен анонс, согласован с Заказчиком и размещен минимум в 5 СМИ и социальных сетях (минимум в 7 отраслевых группах Вконтакте).

9.6. В день проведения мероприятия должен быть подготовлен пресс-релиз (не менее 2 тыс. печатных знаков) с цитатами руководства региона и представителем кружкового движения. Пресс-релиз должен быть размещен в не менее 10 СМИ.

9.7. Исполнитель должен организовать интервью или статью о технических энтузиастах с фотоконтентом в ключевых СМИ региона с высокой посещаемостью или ТВ. Информацию о посещаемости ресурса можно уточнить у администрации ресурса или проверить самостоятельно по ссылке <https://pr-cy.ru/site-statistics/>

9.8. Исполнитель должен провести рекламную кампанию – контекстная и таргетированная реклама в социальных сетях. Реклама должна вестись в социальные сети проекта ВОРК.

9.9. Приглашение представителей СМИ и блогеров на фестиваль:

- Исполнитель должен пригласить не менее 10 представителей СМИ (в т.ч. ТВ) на фестиваль.

- Минимум за 5 рабочих дней до мероприятия подготовить и согласовать с Заказчиком текст приглашения для СМИ и список СМИ.

- Разослать приглашение и прозвонить СМИ на предмет заинтересованности мероприятием и готовности его посетить.

- Не менее, чем за 5 рабочих дней до мероприятия отправить списки аккредитованных журналистов Заказчику.

- За 1 рабочий день до мероприятия направить список аккредитованных журналистов Заказчику.

- Исполнитель должен пригласить не менее 5 известных региональных блогеров на фестиваль.

9.10. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.

9.11. Объем каждой статьи должен быть не менее 3 тыс. печатных знаков. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.

9.12. По итогам фестиваля подготовить отчет о реализации рекламно-информационной кампании. В отчете необходимо отразить следующее:

- Выходы в СМИ: название СМИ, дата, название темы новости, ссылка

- Список групп в Вконтакте, где был размещен анонс (количество лайков, охват (количество просмотров, количество комментариев)).

- Отчет по проведению рекламной кампании (количество рекламных сообщений, группы в которых была размещена реклама, охват, количество переходов в социальные сети ВОРК).

- Отчет по публикациям блогеров (дата, название блога, ссылка на материал).

10. Кобрендинг

10.1. В процессе кобрендинга Исполнителем должен сохраниться самостоятельный фестивальный бренд Проекта, а не осуществляется простая интеграция в другие мероприятия

10.2. Брендирование должно быть выполнено Исполнителем из современных качественных материалов и быть хорошо обозрваемым для посетителей мероприятия.

10.3. При подготовке баннеров фестиваля и иных рекламных макетов логотип RUKAMI должен находиться на первом горизонтальном уровне. Ниже - логотипы партнеров.

10.4. Не допускается кобрендинг с алкогольными, табачными, игорными и иными брендами, выпускающими в качестве основной продукцию с маркировкой/для аудитории «18+»

10.5. Все рекламные макеты фестиваля должны быть изготовлены с учетом бренд-бука проекта ВОРКа. Не допускается использование организаторами фестиваля фирменных цветов партнеров для изготовления рекламных макетов фестиваля.

11. Партнеры

11.1. Исполнитель должен разработать партнерские пакеты, в том числе для информационных партнеров и согласовать с Заказчиком в течение 10 рабочих дней после заключения договора, а также предоставить каждому партнеру участие на выставке с выставочным стендом или другими интерактивными площадками, заключить договор.

11.2. Исполнитель обязан отслеживать выполнение работ в рамках партнерских пакетов.

12. Даты и площадка проведения фестиваля

12.1. Даты проведения фестиваля должны обязательно включать 2 выходных дня, не совпадать с другими мероприятиями календаря проекта «ВОРК». Даты должны быть согласованы с Заказчиком на 1 этапе.

12.2. Длительность фестиваля предполагается не менее 2 дней, продолжительность работы площадок фестиваля не менее 8 часов ежедневно.

12.3. Площадка фестиваля должна предусматривать возможность проведения фестиваля согласно выше обозначенным требованиям. Выбор площадки согласуется с Заказчиком на 1 этапе.

13. Этапы оказания услуг:

№ этапа	Наименование услуги	Сроки
1	Этап 1. Состав услуг на этапе 1: 1. Формирование и согласование состава проектной группы Фестиваля 2. Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля; 3. Разработка и согласование конкурсных положений, состава экспертных комиссий конкурса;	дата заключения договора - 1 августа 2019 г.

	<p>4. Формирование состава участников, партнеров, экспертов, гостей фестиваля;</p> <p>5. Разработка и согласование фирменного стиля Фестиваля на условиях кобрендинга;</p> <p>6. Разработка и согласование информационной кампании фестиваля;</p> <p>7. Определение и согласование основной площадки проведения регионального фестиваля;</p> <p>8. Разработка и согласование дизайн - концепта полиграфической и рекламной продукции.</p>	
2	<p>Этап 2. Организация и проведение Фестиваля</p> <p>1. Проведение информационной кампании фестиваля в регионе;</p> <p>2. Организация участия экспертов, партнеров, гостей в региональном фестивале;</p> <p>3. Организация и проведение соревновательного трека регионального фестиваля;</p> <p>4. Согласование и реализация итоговой программы регионального фестиваля;</p> <p>5. Подготовка и изготовление информационных и мультимедийных материалов;</p> <p>6. Организация работы площадки регионального фестиваля, в том числе получение необходимых согласований, зонирование, застройка, техническое оснащение, навигация, охрана, кейтеринг, медицинская помощь, режиссерско-постановочные работы по организации мероприятий, декорационное оформление, ввоз, монтаж и демонтаж оборудования.</p> <p>7. Организация медийного сопровождения фестиваля.</p>	2 сентября 2019 г. – 1 ноября 2019 года

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ФЕСТИВАЛЯ «РУКАМИ» В КРАСНОЯРСКЕ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ИНТЕГРАТОР СООБЩЕСТВ КРУЖКОВОГО
ДВИЖЕНИЯ ВОРК» КРУЖКОВОГО ДВИЖЕНИЯ НТИ.**

Заказчик осуществляет оценку заявок участников конкурсной процедуры в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии со следующими критериями:

- 1) цена Договора;
- 2) качество услуг и квалификация участника.

Показатели данного критерия:

- качество подхода к оказанию услуг (далее – показатель 1);
- общая и профессиональная характеристика участника (далее – показатель 2).

Для целей оценки заявок в настоящей документации устанавливается значимость критериев:

- 1) цена Договора – 35%;
- 2) качество услуг и квалификация участника – 65%;

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена Договора» определяется по формуле¹:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в настоящей документации;

A_i - предложение i -го участника по цене Договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию и рассчитывается по формуле:

$$R_{bi} = B_{1i} + B_{2i} + \dots + B_{ki}, \text{ где}$$

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{ki} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по закупкам), присуждаемой комиссией i -й заявке на участие в конкурсной процедуре по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов. Для определения рейтинга заявки по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурсной процедуры» устанавливаются следующие показатели оценки по данному

¹ Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

критерию:

Наименование показателя	Наименование показателя	Значение в баллах
В1 _i	<p>Качество подхода к оказанию услуг Описание подхода к организации и проведению регионального фестиваля «Rukami» (максимум 65 баллов)</p> <p>Оценивается качество и детализация проработки предварительного содержания концепции проведения фестиваля на соответствие требованиям Заказчика.</p> <p>Высокое качество предложения (содержит детализированную концепцию, которая учитывает все требования к проведению фестиваля и проекта «Rukami», предварительные программу фестиваля, списки участников и каналы привлечения посетителей, план информационной кампании, список потенциальных партнеров, предложения по дате и анализу места проведения, подробный организационный план проведения фестиваля) – 40-65 баллов;</p> <p>Среднее качество предложения (содержит детализированную концепцию, предварительные программу фестиваля, списки участников и посетителей, частично проработанный организационный план подготовки) – 21-39 баллов;</p> <p>Низкое качество предложения (концепция не детализирована, представлена частичная программ, списки участников и посетителей содержат не все группы целевой аудитории организационный план проведения отсутствует) – 1-20 баллов.</p> <p>Оценивается как в сравнении с другими предложениями участников конкурсной процедуры, так и индивидуально.</p>	Максимум 65 баллов
В2 _i	<p>Общая и профессиональная характеристика участника</p> <p>1. Опыт участника закупки по организации деловых мероприятий, максимум 20 баллов</p> <p>Оценке подлежит наличие у участника закупки опыта исполнения контрактов (договоров) на оказание услуг по организации форумов, фестивалей, конференций, рассчитанных на 100 участников и более, без применения мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств в период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>	Максимум 35 баллов

	<p>Оценивается на основании предоставленных участником закупки копий договоров/контрактов и актов о выполнении работ к данным договорам/контрактам за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме (все страницы договора) со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью. Представленные участником закупки копии договоров/контрактов, исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке.</p> <p>За каждый договор/контракт, документы по которому предоставлены в полном объеме, начисляется 3 балла.</p> <p>Договоры/контракты, не попадающие в указанную категорию, оценке не подлежат.</p> <p>2. Деловая репутация участника закупки, максимум 15 баллов</p> <p>Оценке подлежит наличие и количество у участника закупки писем с положительными отзывами и благодарностями, подтверждающих наличие у участника закупки положительной деловой репутации по организации деловых мероприятий, за период с 01.01.2016 по дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а также письма поддержки проведения фестиваля потенциальными партнерами и спонсорами.</p> <p>За каждое предоставленное официальное письмо с положительным отзывом, благодарностью и поддержкой начисляется 2 балла.</p> <p>Письма поддержки, письма с положительными отзывами и благодарностями, в которых не указан предмет выполненных работ, или он не соответствует указанному профилю, оценке не подлежат.</p>	
Сумма максимальных значений всех показателей		100

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем закупки в форме запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку раньше остальных.

На бланке организации
Дата, исх.номер

Коммерческое предложение

1. Изучив:

а) извещение о проведении закупки в форме запроса коммерческих предложений, размещенное в единой информационной системе в сети «Интернет» «___» _____ 201_г.,

б) документацию на право заключить Договор _____ (далее – документация),

в) а также применимые к данному запросу коммерческих предложений законодательные и иные нормативные правовые акты,

далее указывается:

_____ (фирменное наименование / наименование Участника закупки, организационно-правовая форма)

в лице _____,

(наименование должности представителя и его Ф.И.О.) действующего на основании _____,

подачей настоящего коммерческого предложения сообщает о согласии участвовать в запросе коммерческих предложений на условиях, изложенных в документации.

2. Мы согласны оказать услуги по _____ в соответствии с требованиями документации на условиях, которые указаны в настоящем коммерческом предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в срок с _____ по _____.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника закупки).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Место нахождения _____, почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты _____, ОГРН _____, ОГРНИП _____, ИНН _____, КПП _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

Подпись участника закупки

(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение 1 к Форме №1

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по проведению регионального фестиваля «Rukami» в
Красноярске в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового
движения (проект ВОРК)» кружкового движения НТИ.

Часть I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

1. Наименование участника: _____

2. Адрес местонахождения участника: _____

4. Адрес Internet сайта участника:

5. Тел.: _____ E-mail: _____

6. ОГРН, ОГРНИП, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, банковские и иных реквизиты

7. Предложение по цене Договора: _____ (_____) рублей

Я подтверждаю, что предоставленная информация является полной и достоверной.

Подпись участника конкурсной процедуры
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

МП

Часть II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИИ
Оказание услуг по проведению регионального фестиваля «Rukamі» в Красноярске
в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения
(проект ВОРК)» кружкового движения НТИ.

1. Подробное описание подхода к оказанию услуг:

- Детализированная концепция, предварительная программа фестиваля, списки участников и посетителей, план информационной кампании, список потенциальных партнеров, предложения по дате и анализу места проведения, подробный организационный план проведения фестиваля.

При описании подхода к оказанию услуг:

- Опишите концепцию проведения фестиваля с учетом описания проекта «ВОРК», продолжительность и содержание программы мероприятий и событий фестиваля.
- Проведите анализ возможных площадок фестиваля, укажите их плюсы и минусы, предложите даты проведения фестиваля;
- Сформируйте списки потенциальных участников и посетителей фестиваля;
- Предложите потенциальных партнеров и спонсоров;
- Разработайте предварительный план информационной кампании и медийного сопровождения фестиваля;
- Составьте организационный план проведения фестиваля.

2. Смета, содержащая разбивку по этапам реализации и стоимость каждого этапа услуг.

При составлении сметы необходимо руководствоваться нижеприведенной формой:

№ этапа	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг (руб.)
1	<p>Этап 1. Состав услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и согласование состава проектной группы Фестиваля 2. Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля; 3. Разработка и согласование конкурсных положений, состава экспертных комиссий конкурса; 4. Формирование состава участников, партнеров, экспертов, гостей фестиваля; 5. Разработка и согласование фирменного стиля Фестиваля на условиях кобрендинга; 6. Разработка и согласование информационной кампании фестиваля; 7. Определение и согласование основной площадки проведения регионального фестиваля; 8. Разработка и согласование дизайн - концепта полиграфической и рекламной продукции. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. ...

	Итого по этапу	
2	Этап 2. Состав услуг: 1. Проведение информационной кампании фестиваля в регионе; 2. Организация участия экспертов, партнеров, гостей в региональном фестивале; 3. Организация и проведение соревновательного трека регионального фестиваля; 4. Согласование и реализация итоговой программы регионального фестиваля; 5. Подготовка и изготовление информационных и мультимедийных материалов; 6. Организация работы площадки регионального фестиваля, в том числе получение необходимых согласований, зонирование, застройка, техническое оснащение, навигация, охрана, кейтеринг, клининг, медицинская помощь, режиссерско-постановочные работы по организации мероприятий, декорационное оформление, ввоз, монтаж и демонтаж оборудования. 7. Организация медийного сопровождения фестиваля.	1. 2.
	Итого по этапу	
	Итого по договору	

Подпись участника конкурсной процедуры
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)
М.П.

На бланке организации
Дата, исх.номер

Настоящим _____ (наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным к участникам закупки _____ (наименование закупки), в части:

а) непроведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке в форме запроса коммерческих предложений;

в) отсутствия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подпись участника закупки
(его уполномоченного представителя) _____ (ФИО)

М.П.

ДОГОВОР №
возмездного оказания услуг

г. Москва

« »

2019 г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующего в качестве регионального оператора в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» (далее – «Услуги») в соответствии с Составом и этапами услуг (Приложение №2 к настоящему Договору) и Сметой (Приложение №3 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Место проведения регионального фестиваля – г. _____.

1.3. Подробное описание и требования к организации и проведению фестивалей Rukami определены Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.4. Идентификатор договора предоставления субсидии - 0000000007418QR20002.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и провести Фестиваль в соответствии с Требованиями к организации и проведению регионального фестиваля «РУКАМИ» (Приложение №1 к настоящему Договору), качественно и в срок, определенный настоящим Договором;

2.1.2. Незамедлительно письменно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и/или событиях, которые могут повлиять на исполнение обязательств по Договору;

2.1.3. Информировать Заказчика, по его требованию, о ходе оказания Услуг в рамках настоящего Договора;

2.1.4. Ответственное лицо для решения всех вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору со стороны Исполнителя – _____.

2.1.5. Сдать по Акту результаты оказания услуг по каждому из этапов, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать для оказания Услуг третьих лиц. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия или бездействие привлеченных третьих лиц, как за свои собственные;

2.2.2. Получать у Заказчика информацию и разъяснения по возникшим вопросам в ходе оказания Услуг в объеме, необходимом для оказания услуг по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Принять у Исполнителя оказанные Услуги;
- 2.3.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, сроки и в размерах, установленных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Осуществлять контроль за процессом оказания Услуг по Договору, проверять ход и качество оказания Услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;
- 2.4.2. В любое время отказаться от исполнения настоящего Договора на основании статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Общая стоимость Услуг определена Сметой и составляет _____ рублей (_____ рублей) 00 копеек, НДС.
- 3.2. В общую стоимость Услуг входят все расходы Исполнителя, связанные с исполнением своих обязательств по Договору.
- 3.3. Смета по этапам оказания Услуг согласована Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору.
- 3.4. Оплата услуг, принятых Заказчиком, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты приемки результата услуг по каждому из этапов.
- 3.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, открытого в территориальном отделении Федерального казначейства.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Начальный, конечный и поэтапные сроки оказания Услуг по Договору определены Приложением №2 к настоящему Договору.
- 4.2. Нарушение срока оказания услуг по этапу дает Заказчику право:
 - считать утратившим интерес к исполнению Договора;
 - отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без оплаты стоимости услуг по этапу;
 - требовать от Исполнителя возмещения убытков, вызванных нарушением срока оказания услуг по соответствующему этапу.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ УСЛУГ

- 5.1. Результат оказания услуг Исполнитель обязан сдать по Акту в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения очередного этапа, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 5.2. В срок сдачи, определенный пунктом 5.1. настоящего Договора, Исполнитель передает на утверждение Заказчику счет, Акт сдачи-приемки (по форме Приложения № 6), аналитический отчет (по форме Приложения № 4), финансовый отчет (Приложение №5) в двух экземплярах.
- 5.3. Заказчик принимает результат услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.2. настоящего Договора. По результатам приемки, Заказчик направляет Исполнителю либо подписанные Акт и Отчеты, либо

мотивированный отказ от приемки услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг им составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Предусмотренный настоящей статьей Договора мотивированный отказ от подписания Акта может быть направлен Заказчиком посредством электронной почты на адрес Исполнителя, указанный в пункте 5.7. настоящего Договора.

5.5. Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы состава Услуг. Повторное предъявление и повторная приемка результатов оказания Услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

5.6. Формат представления результатов оказания Услуг и требования к оформлению отчетности изложены в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему Договору («Требования к организации регионального фестиваля») и «Состав и этапы оказания услуг»), в Приложении №4 («Аналитический отчет») и в Приложении №5 («Финансовый отчет»).

5.7. Контактное лицо со стороны Заказчика - менеджер по работе с регионами Игряёва Татьяна Александровна, Igrayova.TA@ntifund.rvc.ru, контактное лицо со стороны Исполнителя – _____.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения любой из Сторон сроков исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона вправе потребовать выплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства до устранения нарушения, но не более 10% от суммы задолженности.

6.2. Возмещение убытков в случае неисполнения обязательства и уплата неустойки за его неисполнение не освобождают должника от исполнения обязательства в натуре, если Стороны не договорились об ином.

6.3. Убытки могут быть взысканы в полном объеме сверх неустойки.

6.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. К денежным обязательствам, вытекающим из настоящего Договора, правила статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

6.6. Заказчик вправе удерживать суммы санкций, начисленных Исполнителю в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, при осуществлении расчетов по Договору.

6.7. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации Исполнитель гарантирует Заказчику: наличие у него всех надлежащих прав, полномочий и договорных возможностей на заключение и исполнение обязательств по настоящему Договору; при заключении Договора Исполнитель действует в соответствии с применимыми законами, подзаконными актами, обычаями делового оборота, не нарушая прав и законных интересов третьих лиц; все используемые Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора материалы и иные объекты авторского права используются им на законном основании, Исполнитель обладает всей полнотой прав для исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.8. Подписанием настоящего Договора Исполнитель также гарантирует, что предпринял все необходимые действия для обеспечения соблюдения прав лиц, персональные данные которых Заказчик получает от Исполнителя в процессе оказания

Услуг по Договору, в том числе: (а) уведомил указанных лиц о целях и основаниях обработки их данных и о пользователях данных, получил их согласие на такую обработку и передачу Заказчику; (б) предоставил указанным лицам информацию о Заказчике как о лице, которому будут переданы их персональные данные.

6.9. Исполнитель гарантирует, что он обладает правом на передачу персональных данных Заказчику, что все персональные данные, передаваемые им Заказчику, в целях исполнения настоящего Договора, достоверны, получены от субъекта персональных данных в законном порядке и передаются с согласия субъекта персональных данных, что своевременно доведет до Заказчика информацию об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

6.10. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, понесенные последним в связи с невыполнением Исполнителем услуг по данному Договору.

7. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА, ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий Договора или расторжение возможны по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законом и/или настоящим Договором.

7.2. Стороны договорились о том, что при направлении письменного уведомления об отказе от Договора Почтой России по надлежащему адресу Стороны, указанному в Договоре, и возврате такого письма в связи с истечением срока хранения, правовые последствия такого уведомления в виде прекращения договора наступают в дату оформления квитанции о возвращении письма в связи с истечением срока хранения, если иное не вытекает из условий Договора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации).

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, определившая невозможность исполнения своих обязательств, обязана без промедления известить другую Сторону в письменной форме о возникновении таких обстоятельств. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна передать другой Стороне документальное подтверждение их наличия.

8.4. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/или их последствия.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Любой спор, вытекающий из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающийся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

9.2. Стороны обязуются принять меры по досудебному урегулированию путем направления письменной претензии. Претензия подписывается уполномоченным

представителем Стороны и должна быть направлена способом, позволяющим достоверно подтвердить факт ее получения другой Стороной (под роспись, с уведомлением о вручении и т.д.).

9.3. Ответ на претензию также подписывается уполномоченным представителем Стороны и направляется в письменной форме способом, аналогичным способу отправки претензии. Неполучение ответа на претензию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления рассматривается как отказ в удовлетворении претензии.

9.4. При отказе в удовлетворении претензии или неполучении ответа на нее по истечении 20 (двадцати) календарных дней с момента ее направления, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Исключительные права на использование результатов интеллектуальной деятельности (далее – «РИД»), созданных по настоящему Договору, в любой форме любыми способами принадлежат Заказчику в полном объеме на весь срок действия исключительного права без ограничения территории использования (статья 1296 Гражданского кодекса Российской Федерации).

11.2. Исключительные права на РИД по настоящему Договору считаются принадлежащими Заказчику с момента их создания.

11.3. Право собственности на материальный носитель возникает у Заказчика с момента подписания Акта приема-передачи оказанных услуг. Риск случайной гибели материального носителя несет Заказчик с момента возникновения права собственности.

11.4. Исполнитель гарантирует, что РИД, созданные по настоящему Договору,

свободны от прав третьих лиц, что им заключены соответствующие договоры (и/или получены разрешения) с правообладателями, а также иными лицами, права которых могли быть затронуты при создании и использовании РИД по настоящему Договору.

11.5. В случае предъявления третьими лицами каких-либо требований и/или претензий в отношении использования РИД в соответствии с настоящим Договором, всю ответственность по таким требованиям и/или претензиям несет Исполнитель.

11.6. Исполнитель гарантирует, что авторы РИД состояли на момент создания РИД в трудовых отношениях с Исполнителем, что созданные РИД являются служебными и исключительное право на служебные РИД принадлежит работодателю (Исполнителю) или, что авторы создали РИД на основании гражданско-правового договора, по которому исключительное право на созданные РИД принадлежит заказчику (Исполнителю).

11.7. В случае выявления необходимости приобретения права использования РИД для целей исполнения обязательств по Договору, Исполнитель обязан информировать об этом Заказчика, указав при этом РИД, его правообладателя, цель приобретения права и необходимый объем использования.

11.8. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг с целью недопущения нарушения прав третьих лиц на РИД. При этом приостанавливается срок оказания Услуг по Договору.

11.9. Заказчик обязан в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления принять решение о необходимости приобретения права, и известить Исполнителя о принятом решении.

11.10. Оплата приобретаемого права осуществляется за счет Заказчика дополнительно к стоимости Услуг по Договору, если Стороны придут к выводу, что на момент заключения Договора Исполнитель и Заказчик не могли предвидеть необходимость приобретения права на РИД, принадлежащего третьим лицам, который будет использован при оказании Услуг по Договору.

11.11. В случае выявления в ходе выполнения Работ по Договору иных охранно-способных РИД Исполнитель должен письменно уведомить об этом Заказчика. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о закреплении прав на РИД за Заказчиком и/или Исполнителем. Решение о закреплении прав на РИД, принятое Заказчиком, определяется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие начиная с _____ года и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Обо всем, не упомянутом в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются, оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.

12.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении наименования, адреса своего местонахождения, номеров контактных телефонов и факсов, а также банковских и иных реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их изменения, об изменении адресов электронной почты – в течение 12 часов с момента их изменения. При нарушении этого обязательства, сообщения (оплата), направленные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются сделанными надлежащим образом.

12.6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение №1 – Требования к организации и проведению фестиваля;
- Приложение №2 – Состав и этапы оказания услуг;
- Приложение №3 - Смета;
- Приложение №4 – Форма аналитического отчета;
- Приложение №5 – Форма финансового отчета;
- Приложение №6 – Форма Акта приема-передачи оказанных услуг.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736216760
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Генеральный директор

директор

_____ / К.А. Руженский / _____ / _____ /

Требования к организации и проведению регионального фестиваля «Rukami» в Красноярске в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».

2. Основание для разработки концепции Фестиваля

- 1.1. Описание проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)»
- 1.2. Брендбук фестиваля «Rukami»

2. Цель

2.1. Организация и проведение регионального фестиваля «RUKAMI» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» в Красноярском крае, г. Красноярск.

3. Исходные данные

- 3.1. Настоящие требования к организации и проведению фестиваля.
- 3.2. Имеющаяся у Заказчика информация о ресурсных центрах и кружковом движении в регионе.
- 3.3. Подтвержденный опыт проведения подобных мероприятий у Исполнителя.
- 3.4. Предварительная концепция проведения регионального фестиваля.

5. «Общие термины»

НАЦИОНАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА (НТИ) —

государственная программа мер по поддержке развития в России перспективных отраслей, которые в течение следующих 20 лет могут стать основой мировой экономики.

<http://www.nti2035.ru/>

КРУЖКОВОЕ ДВИЖЕНИЕ - всероссийское сообщество энтузиастов технического творчества, построенное на принципе горизонтальных связей людей, идей и ресурсов.

<http://kruzhok.org/>

Цель Кружкового движения - вырастить в России экосистему, которая объединит технологических энтузиастов, крупные компании, государственные корпорации, проекты на стыке образования, науки и технологического бизнеса. Такая экосистема позволит создавать работающие форматы для взаимодействия между всеми участниками Кружкового движения.

Кружок - команда энтузиастов, которые принимают актуальные технологические вызовы и успешно справляются с ними.

Технологические энтузиасты - это люди, которые занимаются изобретательством и технологическим творчеством, имеют или получают образование в инженерной или ИТ-областях, школьники, интересующиеся новыми технологиями.

Мейкеры (от английского make) - малые изобретатели, создающие совершенно новые продукты с использованием несложных и подручных средств и технологий.

Проект «ВОРК» (название рабочее) формирует и развивает сообщество технических энтузиастов как среды, питающей технологические рынки идеями и талантами. Основной фокус проекта — популяризация технического творчества, сделать так, чтобы быть мейкером стало модно, а стать частью кружкового движения — почетно. В рамках проекта будет организован Международный фестиваль технического творчества в Москве и в регионах России проведены городские фестивали для вовлечения участников со всей страны. Программа обмена практиками повысит компетенции управленческих

команд ресурсных центров и качественный уровень мейкерских проектов. Популяризационная кампания вовлечет в кружковое движение новых энтузиастов и поднимет имидж инженерного творчества.

Фестивали - аттрактор для неохваченной кружковым движением широкой массовой аудитории; ярмарка возможностей для начинающего технологического энтузиаста.

Основная цель фестиваля - максимальное раскрытие технического воображения посетителей и вовлечение их в общий процесс инженерного творчества.

Задачи фестиваля - каждый посетитель фестиваля должен принять участие в создании одного из объектов фестиваля, изготовить свою собственную инженерную модель, которую можно забрать с собой, освоить актуальные инструменты технологического творчества, стать частью сообщества технологических энтузиастов.

План мероприятий фестиваля – план конкретных мероприятий, направленных на качественную организацию и проведение фестиваля оператором, в рамках данного технического задания.

Оператор фестиваля (_____) - региональная организация, обладающая достаточным опытом в проведении детских технических мероприятий или фестивалей, разработавшая концепцию регионального фестиваля, выбранная на основании запроса коммерческих предложений.

Контекстная реклама - способ продвижения товара или услуги в Интернете, при котором ваши объявления показываются в ответ на введенные пользователями запросы.

Таргетированная реклама - это объявления в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Facebook и Instagram. Их «нацеливают» на аудиторию с нужными рекламодателю параметрами: полом, возрастом, интересами, образованием и т. д.

Кобрендинг - способ усиления коммуникативного воздействия на аудиторию при помощи размещения в одном рекламном поле (в том числе нейминге) двух или более брендов.

Сторителлинг - это способ передачи информации и знаний, а также побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй. Также, сторителлинг можно определить как искусство увлекательного рассказа.

Питч-сессии - устная или визуальная презентация технологических проектов, с целью привлечения партнеров или инвесторов.

Воркшоп – обучающее мероприятие (наравне с семинарами, курсами, мастерскими), на котором участники получают знания самостоятельно.

Флешмоб - заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей появляется в общественном месте, выполняет заранее оговорённые действия (сценарий) и затем расходится.

Хакатон - форум разработчиков, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения (программисты, дизайнеры, менеджеры) сообща работают над решением какой-либо проблемы.

5. Целевая аудитория

5.1. Участники и посетители фестиваля.

5.1.1. Участники фестиваля:

Технологические энтузиасты, экспоненты, вовлеченные в подготовку и организацию фестивалей выставляя на мероприятия проекты, проводя мастер-классы, организуя перфомансы и др. активности на площадке.

Минимальное количество площадок на фестивале – 100 активностей.

Минимальное количество участников фестиваля – 200 человек.

Обязательная онлайн-регистрация каждого участника фестиваля в системе <https://leader-id.ru>.

5.1.2. Посетители фестиваля - не менее 4 000 человек.

Аудитория, посещающая фестиваль: вовлеченные- 15-20 % и не вовлечённые -80-85% в кружковое движение.

Приоритетная аудитория /не менее 2 000 человек/:

Школьники (8-17 лет) – 60-70 % от общего числа участников, из них примерно 15-20 % - вовлеченные в кружковое движение, технические руководители кружковые энтузиасты, в том числе в проектные команды (постоянные участники технических кружков).

Мейкер 2.0 (18+) - постоянные члены сообщества «Кружковое движение», наставники, руководители кружков, технические команды и проекты, изобретатели и т. д. – 15- 20 %.

Студенты средних и высших учебных заведений - 20-30 %, в том числе технические энтузиасты – не более 10-15%.

Региональная составляющая - участие -30- 40 % муниципальных образований региона.

Обязательная онлайн-регистрация каждого участника фестиваля в системе <https://leader-id.ru>.

А также / не менее 2 000 человек /

Родители с детьми, школьники, гости региона, студенты и так далее.

Представители администраций, средств массовой информации, эксперты, судьи и так далее.

Посетители фестиваля считаются общим количеством и суммируются в общее количество с участниками фестиваля – не менее 4000 человек.

5.2. Проектные команды и технические энтузиасты – для участия в проведении регионального фестиваля рекомендуется приглашать проектные команды и технических энтузиастов со следующими характеристиками:

- участники и победители региональных, всероссийских технологических конкурсов.

- члены кружкового движения НТИ.

- участники и победители Олимпиады НТИ.

- команды, прошедшие конкурсный отбор в рамках подготовки к региональному фестивалю.

- участники технологических кружков региона.

Программа фестиваля Формирование итоговой концепции и программы фестиваля

6.1. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора формирует организационный комитет Фестиваля, в который должны входить представители министерства образования, школ, учреждений дополнительного образования, лидеров кружкового движения, представителей бизнеса, родительского сообщества, средств массовой информации.

6.2. Исполнитель формирует финальную концепцию проведения фестиваля (тема, формат, площадки проведения, количество участников, принцип участия и т.д.) и согласовывает ее с Заказчиком.

6.3. Концепция фестиваля должна быть современной оригинальной и зрелищной с использованием современных event-технологий и оригинальным контентом.

6.4. В концепции должен быть охвачен широкий круг тем, основанный на региональных особенностях развития кружкового движения.

6.5. Итоговая программа фестиваля должна быть разработана в системной логике развития кружкового движения, активизировать региональные мейкерские сообщества, предусматривать демонстрацию итогов работы всего кружкового движения региона.

6.6. Программа проведения Фестиваля формируется Исполнителем в соответствии со схемой места проведения и согласовывается с Заказчиком за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

6.7. Исполнитель составляет итоговый перечень потенциальных модераторов, экспертов, участников (от края, других регионов РФ) и согласовывает его с Заказчиком не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала фестиваля.

6.8. Исполнитель осуществляет мониторинг приглашений, работа по организации участия экспертов, модераторов, участников в фестивале, при запросе Заказчика должен их предоставить ему в течение 3 (трех) дней с момента получения запроса.

6.9. В программе для каждого посетителя фестиваля должна быть предусмотрена возможность каждому посетителю сформировать свой уникальный трек погружения в техническое творчество, а также выбрать подходящие для него темы и посильный уровень сложности от «новичка» до «эксперта».

6.10. Региональный фестиваль должен включать в себя следующие тематические зоны: выставочная, образовательная, событийная, развлекательная.

6.11. Выставочная зона должна предусматривать следующие форматы: интерактивные площадки проектных команд, стенды партнеров фестиваля, экспозиция технологических проектов, мастерские и игровые.

6.12. Образовательная зона должна предусматривать современные форматы технического обучения: воркшопы, сторителлинг, питч-сессии, лекции и другие. Весь образовательный трек должен быть рассчитан на всю целевую аудиторию фестиваля.

6.13. Событийная зона может не выделяться в отдельное зонирование, но должна предусматривать следующие форматы: соревнования, конкурсы, хакатоны, мастер-классы, презентации. Если Исполнитель предусматривает по итогам данных событий награждение победителей призами, в том числе денежными, то положения конкурсного трека фестиваля и призовой фонд должны быть согласованы с Заказчиком не менее чем за 2 недели до проведения фестиваля. В состав жюри или экспертный совет конкурсного трека фестиваля обязательно должен быть включен не менее 1 представителя Заказчика, представители партнеров мероприятия, экспертного сообщества.

6.14. Развлекательная зона может не выделяться в отдельное зонирование и должна включать в себя: открытие и закрытие фестиваля, флешмобы, и другое. Все сценарии должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком не позднее 5 рабочих дней до начала фестиваля.

7. Техническое обеспечение

7.1. Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж оформления и оборудования, используемого при проведении фестиваля, и его обслуживание производится силами Исполнителя в рамках данного договора.

7.2. Всё оборудование и аппаратура, используемые при подготовке и проведении мероприятия должны быть предварительно настроены до начала проведения фестиваля.

7.3. Исполнитель обязан обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п).

7.4. Место проведения фестиваля должно быть подготовлено не менее чем за 2 (два) часа до его начала. Исполнитель несет ответственность за приемку площадки проведения мероприятия соответствующими службами.

7.5. При возникновении непредвиденных ситуаций, связанных с погодными явлениями, Исполнитель обязан предусмотреть: навесы от дождя и ветра, дождевые плащи, а также организацию и проведение альтернативных сценариев проведения, адаптированных к погодным условиям.

8. Безопасность

8.1. Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время подготовки и проведения мероприятий в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.

8.2. Используемое в фестивале оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников, и гостей мероприятия.

8.3. Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровью окружающих.

8.4. Исполнитель должен обеспечить функционирование и обслуживание в период проведения репетиций и мероприятия звукового, светового, видео и сценического оборудования в течение всего срока действия договора. Для оказания указанной услуги Исполнитель обязан привлекать необходимых квалифицированных специалистов.

8.5. Организация работы с профильными надзорными организациями и получение и предоставление (по требованию) Заказчику копий всех разрешительных документов на проведение мероприятий на согласованных площадках, а также заключения по результатам экспертизы санитарно-эпидемиологического контроля качества напитков и еды (по запросу - оригиналы заключения и копию договора с Санитарно-эпидемиологической службой).

8.6. Исполнитель обеспечивает дежурство бригады скорой медицинской помощи и охрану общественного порядка на весь период проведения мероприятия. Медицинский сотрудник, обслуживающий проведение фестиваля, должен иметь квалификационную подготовку и навык, позволяющие безотлагательно оказать экстренную медицинскую помощь при возникновении событий, угрожающих жизни посетителей фестиваля и иных присутствующих на проводимом мероприятии лиц, как на месте происшествия события, так и по пути следования нуждающегося в срочной медицинской помощи человека в лечебное учреждение. В случае наличия в местах проведения мероприятий кабинета для оказания медицинской помощи (не менее 15 кв.м) со следующим оснащением: стационарный телефон, стол, 2 стула, кушетка, питьевая вода в бутылках с одноразовыми стаканами, медицинская аптечка, Исполнитель в праве не привлекать бригаду скорой помощи.

8.7. Исполнитель несет ответственность за техническое состояние используемого оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятия, а также за причинение вреда жизни и здоровью участников мероприятий, возникших по вине Исполнителя.

9. Позиционирование

9.1. Проведение рекламной компании фестиваля, создание и согласование с Заказчиком оригинал-макетов афиш, пригласительных билетов и тематических баннеров и другой полиграфической продукции. Эскизы представляются в графическом виде с использованием специальных графических программ, таких как Adobe PhotoShop, CorelDraw, 3DMax. Разработка дизайна и печать полиграфической продукции производится силами Исполнителя. Сроки изготовления печатной продукции – не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения каждого мероприятия.

9.2. Макеты оформления сцены, застройки выставочного пространства, оригинал-макеты афиш и пригласительных билетов, а также все иные не упомянутые в настоящем пункте, но требующие согласования элементы должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до фестиваля. При необходимости Оператор обязан доработать все согласуемые материалы в соответствии с замечаниями Заказчика в течение не более 3 (трёх) рабочих дней с даты получения замечаний и рекомендаций Заказчика.

9.3. Обеспечение профессиональной фотосъёмки и видеосъёмки всех эпизодов мероприятия. В течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия

Исполнитель представляет Заказчику акты сдачи-приемки услуг, а также аналитический отчет (Приложение №4): с приложением фотоматериалов и видеоматериалов (не менее 30 фотографий и не менее 30 минут видеосъемки через облачные сервисы Яндекс Диск, Google Drive и на электронном носителе (CD, DVD, CF)), подтверждающие исполнение условий Договора.

9.4. Размещение рекламно-информационных материалов о Фестивале в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ). Все рекламно-информационные материалы должны заранее (минимум за 1 день до публикации) быть согласованы с Заказчиком.

9.5. Минимум за 14 календарных дней до начала мероприятия должен быть подготовлен анонс, согласован с Заказчиком и размещен минимум в 5 СМИ и социальных сетях (минимум в 7 отраслевых группах Вконтакте).

9.6. В день проведения мероприятия должен быть подготовлен пресс-релиз (не менее 2 тыс. печатных знаков) с цитатами руководства региона и представителем кружкового движения. Пресс-релиз должен быть размещен в не менее 10 СМИ.

9.7. Исполнитель должен организовать интервью или статью о технических энтузиастах с фотоконтентом в ключевых СМИ региона с высокой посещаемостью или ТВ. Информацию о посещаемости ресурса можно уточнить у администрации ресурса или проверить самостоятельно по ссылке <https://pr-cy.ru/site-statistics/>

9.8. Исполнитель должен провести рекламную кампанию – контекстная и таргетированная реклама в социальных сетях. Реклама должна вестись в социальные сети проекта ВОРК.

9.9. Приглашение представителей СМИ и блогеров на фестиваль:

- Исполнитель должен пригласить не менее 10 представителей СМИ (в т.ч. ТВ) на фестиваль.

- Минимум за 5 рабочих дней до мероприятия подготовить и согласовать с Заказчиком текст приглашения для СМИ и список СМИ.

- Разослать приглашение и прозвонить СМИ на предмет заинтересованности мероприятием и готовности его посетить.

- Не менее, чем за 5 рабочих дней до мероприятия отправить списки аккредитованных журналистов Заказчику.

- За 1 рабочий день до мероприятия направить список аккредитованных журналистов Заказчику.

- Исполнитель должен пригласить не менее 5 известных региональных блогеров на фестиваль.

9.10. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.

9.11. Объем каждой статьи должен быть не менее 3 тыс. печатных знаков. Содержание, дизайн рекламно-информационных материалов, а также перечень СМИ и сроки размещения предварительно согласуются с Заказчиком.

9.12. По итогам фестиваля подготовить отчет о реализации рекламно-информационной кампании. В отчете необходимо отразить следующее:

- Выходы в СМИ: название СМИ, дата, название темы новости, ссылка

- Список групп в Вконтакте, где был размещен анонс (количество лайков, охват (количество просмотров, количество комментариев)).

- Отчет по проведению рекламной кампании (количество рекламных сообщений, группы в которых была размещена реклама, охват, количество переходов в социальные сети ВОРК).

- Отчет по публикациям блогеров (дата, название блога, ссылка на материал).

10. Кобрендинг

10.1. В процессе кобрендинга Исполнителем должен сохраниться самостоятельный фестивальный бренд Проекта, а не осуществляется простая интеграция в другие мероприятия

10.2. Брендирование должно быть выполнено Исполнителем из современных качественных материалов и быть хорошо обзриваемым для посетителей мероприятия.

10.3. При подготовке баннеров фестиваля и иных рекламных макетов логотип RUKAMI должен находиться на первом горизонтальном уровне. Ниже - логотипы партнеров.

10.4. Не допускается кобрендинг с алкогольными, табачными, игорными и иными брендами, выпускающими в качестве основной продукцию с маркировкой/для аудитории «18+»

10.5. Все рекламные макеты фестиваля должны быть изготовлены с учетом бренда проекта ВОРКа. Не допускается использование организаторами фестиваля фирменных цветов партнеров для изготовления рекламных макетов фестиваля.

11. Партнеры

11.1. Исполнитель должен разработать партнерские пакеты, в том числе для информационных партнеров и согласовать с Заказчиком в течение 10 рабочих дней после заключения договора, а также предоставить каждому партнеру участие на выставке с выставочным стендом или другими интерактивными площадками, заключить договор.

11.2. Исполнитель обязан отслеживать выполнение работ в рамках партнерских пакетов.

12. План мероприятий регионального оператора по организации и проведению фестиваля

№	Наименование мероприятия в соответствии с организационным планом	Сроки с « » 2019 г. до « » 2019 г.	Сроки предоставления отчета	Результаты	Перечень документов, подтверждающих проведение мероприятий и достижение промежуточных результатов

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736216760
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Генеральный директор

Директор

_____ / К.А. Руженский /

_____ / _____ /

**Состав и сроки оказания Услуг оператором по организации и проведению
регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации
проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».**

1. Сроки оказания Услуг:

Этап 1:

с 2019 года по 2019 года.

Этап 2:

с 2019 года по 2019 года.

2. Состав Услуг Исполнителя на Этапе 1:

- 2.1. Формирование и согласование состава проектной группы Фестиваля
- 2.2. Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля;
- 2.3. Разработка и согласование конкурсных положений, состава экспертных комиссий конкурса;
- 2.4. Формирование состава участников, партнеров, экспертов, гостей фестиваля;
- 2.5. Разработка и согласование фирменного стиля Фестиваля на условиях кобрендинга;
- 2.6. Разработка и согласование информационной кампании фестиваля;
- 2.7. Определение и согласование основной площадки проведения регионального фестиваля;
- 2.8. Разработка и согласование дизайн - концепта полиграфической и рекламной продукции.

3. Состав Услуг Исполнителя на Этапе 2:

- 3.1. Проведение информационной кампании фестиваля в регионе;
- 3.2. Организация участия экспертов, партнеров, гостей в региональном фестивале;
- 3.3. Организация и проведение соревновательного трека регионального фестиваля;
- 3.4. Согласование и реализация итоговой программы регионального фестиваля;
- 3.5. Подготовка и изготовление информационных и мультимедийных материалов;
- 3.6. Организация работы площадки регионального фестиваля, в том числе получение необходимых согласований, зонирование, застройка, техническое оснащение, навигация, охрана, кейтеринг, медицинская помощь, режиссерско-постановочные работы по организации мероприятий, декорационное оформление, ввоз, монтаж и демонтаж оборудования.
- 3.7. Организация медийного сопровождения фестиваля.

4. Результат оказания Услуг Исполнителя на Этапе 1:

- 4.1. Согласованный состав проектной группы Фестиваля;
- 4.2. Согласованная итоговая концепция и предварительная программа регионального фестиваля;
- 4.3. Согласованные конкурсные положения и состав экспертных советов Фестиваля;
- 4.4. Предварительный список состава участников, партнеров, экспертов, гостей фестиваля;
- 4.5. Согласованный фирменный стиль Фестиваля;
- 4.6. Согласованный план информационной кампании фестиваля;
- 4.7. Согласованный дизайн - концепт полиграфической и рекламной продукции.

5. Результат оказания Услуг Исполнителя на Этапе 2:

- 5.1. Аналитический отчет об информационной кампании фестиваля в регионе;

- 5.2. Список привлеченных экспертов, партнеров, гостей в региональном фестивале;
- 5.3. Протокол заседаний экспертных советов соревновательного трека регионального фестиваля;
- 5.4. Аналитический отчет по проведению регионального фестиваля;
- 5.5. Сводный медиа отчет (фото, видео)
- 5.6. Отчет о количестве участников и посетителей.

6. Порядок сдачи результатов оказания Услуг

6.1. Исполнитель передает Заказчику результат оказания Услуг по Этапу 1: результаты оказания Услуг согласно п.4.

6.2. Исполнитель передает Заказчику результат оказания Услуг по Этапу 2: Аналитический и финансовый отчеты (Приложения 4 и 5), результаты оказания Услуг согласно п.5.

Заказчик:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736216760
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Исполнитель:

Генеральный директор

Директор

_____ / К.А. Руженский / _____ / _____ /

СМЕТА

на оказание Услуг оператора проведения регионального фестиваля ВОРК

1. Для определения договорной цены оказания Услуг Стороны согласовали следующий сметный расчет:

№ этапа	Наименование	Сумма финансирования ВОРК, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, (столбцы 3+4)
1	2	3	4	5
Этап №1				
	Формирование и согласование состава проектной группы Фестиваля			
	Разработка и согласование итоговой концепции и предварительной программы регионального фестиваля			
	Разработка и согласование конкурсных положений, состава экспертных комиссий конкурса			
	Формирование состава участников, партнеров, экспертов, гостей фестиваля:			
	Разработка и согласование фирменного стиля Фестиваля на условиях кобрендинга			
	Разработка и согласование информационной кампании фестиваля			
	Разработка и согласование дизайн - макетов полиграфической и рекламной продукции			
	Всего по этапу 1			
Этап №2				
2.1.	Проведение информационной кампании фестиваля			
2.2.	Организация участия экспертов, партнеров, гостей в региональном фестивале			

2.3.	Организация и проведение соревновательного трека регионального фестиваля			
2.4.	Согласование и реализация итоговой программы регионального фестиваля			
2.5.	Подготовка и изготовление информационных и мультимедийных материалов			
2.6.	Организация работы площадки регионального фестиваля, в том числе получение необходимых согласований, зонирование, застройка, техническое оснащение, навигация, охрана, медицинская помощь, режиссерско-постановочные работы по организации мероприятий, декорационное оформление, ввоз, монтаж и демонтаж оборудования			
2.7.	Организация медийного сопровождения фестиваля.			
	Всего по этапу 2			
	Всего по смете			

Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____ рублей) рублей 00 копеек, НДС

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736216760
в Управлении Федерального казначейства
по г. Москве

Генеральный директор

Директор

_____ / К.А. Руженский / _____ / _____ /

ФОРМА

**Аналитический отчет
оператора по проведению регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках
реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)»**
Регион:

№ п/п	Задачи	Перечень мероприятий по каждой задаче	Достигнутые результаты (по факту реализации задачи)	Приложение (материалы, подтверждающие достижение результата по задаче)
1				
2				
3				
4				
5				
...				

* Все достигнутые результаты должны быть подтверждены материалами, на основании которых можно сделать вывод, что результаты по Договору достигнуты. Все подтверждающие материалы оформляются в отдельные Приложения к отчету и нумеруются. В таблице указывается только номер Приложения.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе отчета, подтверждаю.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Перечень материалов, которые должны быть приложены к отчету в виде Приложений об итогах реализации проекта (в зависимости от специфики задачи):

1. Списки представителей целевой группы, а также списки других категорий участников фестиваля из системы
2. Фото и видео материалы, отражающие основные события регионального фестиваля.
3. Информационно-методические, полиграфические материалы (электронный вариант в формате PDF).
4. Копии соглашений с партнерами.
5. Если проходило анкетирование целевой группы, то предоставляются итоги анкетирования и образец анкеты, (все анкеты не прикладываются к отчету).
6. Другие материалы

Не следует прикладывать к отчету сценарии, конкурсные работы участников конкурсов, рисунки и другие текущие материалы фестиваля.

Аналитический отчет сдается на USB-носителе со всеми приложениями, заверенные печатью и подписью оператора, а также должен быть продублирован на почту ответственному со стороны Заказчика.

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736216760
в Управлении Федерального казначейства
по г. Москве

Генеральный директор

Директор

_____ / К.А. Руженский / _____ / _____ /

Настоящая форма согласована:

От Заказчика:	От Исполнителя:
Генеральный директор _____ _____ / К.А. Руженский /	_____ _____ / _____ /

ФОРМА

**Финансовый отчет
оператора по проведению регионального фестиваля «РУКАМИ» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ
Кружкового движения (проект ВОРК)»**

Регион:

Код	Наименование показателя	Сумма финансирования ВОРК, руб.		Вклад из других источников (софинансирование), руб.		Всего, руб.	
		По смете (план)	По факту	По смете (план)	По факту	По смете (план) (гр. 3+5)	По факту (гр. 4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО РАСХОДОВ						

¹ расшифровка статьи обязательна;

**Реестр финансовых документов, подтверждающих расходы <*>
(статьи расходов, не вошедшие в финансовый отчет, не заполняются и из реестра финансовых документов удаляются)**

Код	Наименование показателя	Наименование организации и назначение платежа	Подтверждающие документы	Общая сумма по платежным документам, руб.		
				Сумма финансирования ВОРК	Вклад из других источников	Всего

				По смете (план)	По факту	По смете (план)	По факту	По смете (план) (гр. 5+7)	По факту (гр. 6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Услуги фотографа	ИП Иванов АА оказание услуг фотосъемки фестиваля	<u>Безналичный расчет:</u> 1. Сч. № 45 от «13» мая 20__ г.; 2. Акт выполненных работ № 4 от «15» мая 2019г.; 3. Договор № 3 от «01» апреля 2019г.	10000,00	10000,00	5000,00	5000,00	15000,00	15000,00

Правильность и достоверность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем.

Правильность и достоверность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаем.

Руководитель Организации _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736216760
в Управлении Федерального казначейства по г. Москве

Генеральный директор

_____ / К.А. Руженский /

Директор

_____ / _____ /

Настоящая форма согласована:

От Заказчика:		От Исполнителя:
Генеральный директор _____ / К.А. Руженский /		_____ _____ / _____ /

ФОРМА

АКТ
приема-передачи
оказанных услуг
по Договору _____ от «__» _____ 2019 г

г. Москва

«__» _____ 2019 г.

Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы («Заказчик»), в лице Генерального директора Руженского Кирилла Алексеевича, действующего на основании Устава и _____ («Исполнитель») в лице _____, действующего на Устава, составили настоящий Акт приема-передачи оказанных услуг по Договору №[номер договора] от [дата] («Договор») о нижеследующем:

В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по организации и проведению регионального фестиваля «RUKAMI» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)» ([указать этап]) (далее по тексту акта – «Услуги»):

Исполнитель передал, а Заказчик принял результаты оказания Услуг по этапу № ____ организации и проведения регионального фестиваля «RUKAMI» в рамках реализации проекта «Интегратор сообществ Кружкового движения (проект ВОРК)».

Результаты переданы Заказчику на материальном носителе – USB-накопителе в одном экземпляре и продублированы на электронную почту: Igrayova.TA@ntifund.rvc.ru

Заказчик подтверждает, что Услуги были оказаны _____

[в полном объеме и надлежащим образом и результат оказания услуг соответствует требованиям Заказчика]

Стоимость оказанных Услуг по настоящему Акту [указать этап] составляет [указать стоимость услуг в числовом выражении и прописью] рублей, не облагается НДС ввиду применения исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии _____.

ЕСЛИ АКТ ЯВЛЯЕТСЯ ИТоговым (последний этап), то включается ПУНКТ 4 СЛЕДУЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ:

Настоящий Акт подтверждает исполнение Исполнителем всех принятых на себя обязательств по Договору. Стоимость всех оказанных Услуг по Договору составила ____ (____) рублей 00 копеек. Договорная стоимость товаров Услуг не облагается НДС ввиду применения исполнителем упрощенной системы.

В соответствии с заданием по Договору создан результат интеллектуальной деятельности (далее – «РИД»), обладающий признаками охранно-способности в качестве

результатов исследования.

Исключительное право на результаты исследования принадлежит Заказчику.

Результаты выполнения услуг переданы Заказчику на материальном носителе – USB-накопителе в одном экземпляре и продублированы на электронную почту: igrayova.TA@ntifund.rvc.ru

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному-для каждой Стороны.

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд поддержки проектов Национальной
технологической инициативы
123242, город Москва,
М. Конюшковский переулок, дом 2
ОГРН 1167700062529
ИНН 7703415058
КПП 770301001
Лицевой счет № 41736216760
в Управлении Федерального казначейства по
г. Москве

Генеральный директор

Директор

_____ / К.А. Руженский / _____ / _____ /

Настоящая форма согласована:

От Заказчика:	От Исполнителя:
Генеральный директор _____ К.А. Руженский /	Директор _____ _____ / _____ /