

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров  
Акционерного общества  
«Российская венчурная компания»  
Протокол №25 от 30 декабря 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКАЯ ВЕНЧУРНАЯ КОМПАНИЯ»**

(редакция № 9)

Москва, 2016

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Цели принятия и область применения.**

Настоящее Положение о закупочной деятельности Акционерного общества «Российская венчурная компания» принято в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Акционерного общества «Российская венчурная компания» (далее – Общество) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг АО «РВК» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупочной деятельности Акционерного общества «Российская венчурная компания» (далее – Положение).

Настоящее Положение, принятое во исполнение норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирует закупочную деятельность АО «РВК», распространяется на все случаи заключения Обществом гражданско-правовых договоров (с исключениями, указанными ниже) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, иные связанные с обеспечением закупки положения.

### **1.2. Исключения из области применения.**

Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1.2.1. куплей-продажей Обществом ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.2. приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3. осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.2.4. осуществлением Обществом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с созданием обществ с ограниченной ответственностью, увеличением уставных капиталов обществ с ограниченной ответственностью, а также с участием Общества в различных формах коллективного инвестирования, включая договоры инвестиционного товарищества и limited partnership.

1.3. Общество осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- проведение закупочных процедур;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

• **годовой план закупочной деятельности, план закупочной деятельности, план закупок** – план закупочной деятельности акционерного общества «Российская венчурная компания» на предстоящий календарный год;

• **Единый реестр** - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

• **Декларация** – заверение о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,

установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», форма приведена в Приложении к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352;

- **Генеральный директор Общества** - единоличный исполнительный орган Общества, назначаемый в соответствии с Уставом Акционерного общества «Российская венчурная компания»;

- **единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система, ЕИС)** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- **Заказчик** – акционерное общество «Российская венчурная компания»;

- **закупка товаров, работ, услуг, закупка** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение договора (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах;

- **инновационная и высокотехнологичная продукция** – товары, работы, услуги, соответствующие одному или нескольким признакам по каждому из критериев, установленных Положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений в деятельность АО «РВК»;

- **Комитет, Комитет Правления Общества** – специализированный комитет по закупкам при Правлении АО «РВК», на который возложены функции по утверждению плана закупочной деятельности Общества, действующий в соответствии с Положением о специализированном Комитете по закупкам Правления АО «РВК»;

- **Комиссия** – Комиссия по проведению закупок, на которую возложены функции по рассмотрению, оценке заявок и подведению итогов закупок, действующая в соответствии с Положением о комиссии по проведению закупок АО «РВК», утверждаемым приказом Генерального директора Общества;

- **конкурентная процедура закупки** — процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений участников закупки;

- **Общество, АО «РВК»** –акционерное общество «Российская венчурная компания»;

- **однородные работы, услуги** – работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

- **однородные товары** – товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- **оператор электронной площадки** – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- **Положение** – настоящее Положение о закупочной деятельности Акционерного общества «Российская венчурная компания»;

- **поставщик (исполнитель, подрядчик)** — лицо, осуществляющее поставки запрашиваемых Обществом товаров, работ, услуг, с которым Общество заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества и за счет его средств;

- **продукция** – товары, работы, услуги;

- **Реестр отчетности по договорам** – реестр Акционерного общества «Российская венчурная компания», содержащий информацию, предусмотренную настоящим Положением;

- **Реестр программ для ЭВМ и баз данных** – единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от

27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- **Регламент работы электронной площадки** – документы оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на электронной площадке и деятельность оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- **сайт Общества** – сайт Акционерного общества «Российская венчурная компания» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.rusventure.ru](http://www.rusventure.ru);

- **субъект малого и среднего предпринимательства** – юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), соответствующее требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- **торги** – конкурентный способ заключения договора, регламентированный Гражданским кодексом Российской Федерации, проводимые в форме конкурса или аукциона;

- **уникальные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги единственные в своем роде, выпускаемые или производимые по специальному заказу в единственном экземпляре либо в виде единственного изделия, для производства которых необходимо специальное оборудование, знания, наличие исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права использования результата интеллектуальной деятельности, опыт, квалификация, которыми обладает единственный производитель;

- **участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением;

- **электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

## **Раздел 2. Планирование закупочной деятельности**

2.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются Обществом на основе годовых планов закупочной деятельности, являющихся основными плановыми документами в сфере закупок.

2.2. Порядок формирования плана закупочной деятельности Общества, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. Общество размещает план закупок в единой информационной системе:

- в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупок;
- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом в единой информационной системе сроком от пяти до семи лет.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется с учетом требований Положения о порядке и правилах внедрения инновационных решений в деятельность АО «РВК».

2.4. Общество вправе изменять (корректировать) план закупок, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 (Десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупок;

- в иных случаях, когда осуществление закупки в соответствии с параметрами, установленными планом закупок, становится невозможным.

Общество осуществляет изменение плана закупок с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество:

- в случае если закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов, осуществляет внесение изменений в план закупок в срок не позднее размещения в единой информационной системе для размещения извещения о проведении закупки, документации о закупке, или вносимых в них изменений;

- размещает информацию о внесении в план закупок изменений в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения изменений, вносимых в план закупок.

2.5. В случае возникновения потребности в товарах, работах, услугах, не включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, их закупка допускается только после внесения соответствующих изменений в годовой план и их публикации в единой информационной системе.

### **Раздел 3. Требования к закупке товаров, работ, услуг**

#### **3.1. Принципы закупочной деятельности Общества.**

При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

3.1.1. информационная открытость закупки (за исключениями, установленными в разделе 4 настоящего Положения);

3.1.2. прозрачность закупки, что предполагает возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом этапе;

3.1.3. использование преимущественно конкурентных процедур выбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

3.1.4. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет координации Обществом деятельности участников закупки, создания участнику закупки преимущественных условий участия;



3.1.5. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

3.1.6. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.2. Условия осуществления закупок.

3.2.1. Закупка товаров, работ, услуг должна осуществляться Обществом только способами, установленными настоящим Положением.

3.2.2. Закупка товаров, работ, услуг, не включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, не допускается (за исключением закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000,00 (Сто тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость).

3.2.3. Не допускается заключение Обществом договоров на приобретение однородных товаров, работ, услуг без осуществления конкурентных процедур у одного и того же поставщика, подрядчика, исполнителя на основании подпункта а) пункта 6.9 настоящего Положения более одного раза в квартал, в случае если общая стоимость закупок по данным договорам превысит 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей в квартал.

3.2.4. Обществом должно осуществляться информационное обеспечение процесса закупки в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.2.5. При осуществлении Обществом закупок товаров, работ услуг должны использоваться преимущественно типовые формы документов, разработанные и утвержденные Обществом.

3.2.6. При проведении Обществом закупок товаров, работ услуг к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут предъявляться только требования, указанные в документации о конкретной закупке; оценка и сопоставление заявок на участие в закупке может осуществляться только в соответствии с критериями и порядком, указанными в документации о конкретной закупке.

3.2.7. Не допускается взимание с участников закупки платы за доступ для ознакомления к размещенной в единой информационной системе информации о закупке, планам закупочной деятельности, настоящему Положению.

3.2.8. Сведения о закупках, осуществленных Обществом, включаются в Реестр отчетности по договорам АО «РВК», ведение которого

осуществляется Обществом в соответствии с разделом 20 настоящего Положения.

3.3. Общество принимает решение о создании Комиссии, утверждает ее состав и назначает Председателя Комиссии, Заместителя председателя Комиссии и Секретаря Комиссии. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о комиссии по проведению закупок АО «РВК», утверждаемым приказом Генерального директора Общества.

3.4. Порядок формирования Комиссии:

3.4.1. Минимальное число членов Комиссии составляет 5 (Пять) человек.

3.4.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

3.4.3. Члены Комиссии, не соответствующие установленным требованиям, должны незамедлительно уведомить Генерального директора Общества.

В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.4.2 лиц Генеральный директор Общества обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

3.4.4. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии). Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет Секретарь Комиссии. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.

3.5. Для выполнения функции проведения закупочных процедур Общество вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

#### **Раздел 4. Информационное обеспечение закупок**

4.1. Обеспечение открытости закупочной деятельности Общества достигается путем публикации в единой информационной системе следующих документов и информации в сроки, установленные Правительством Российской Федерации и настоящим Положением:

4.1.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, размещаются не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня утверждения;

4.1.2. План закупочной деятельности Общества размещается не позднее 31 декабря текущего календарного года;

4.1.3. Изменения в план закупочной деятельности Общества размещаются в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения изменений, вносимых в план закупок;

4.1.4. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

4.1.5. Извещение о проведении закупки иными способами размещается в срок, установленный нормами настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки;

4.1.6. Документация о закупке (включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке) размещается одновременно с извещением о закупке;

4.1.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке, размещаются не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;

4.1.8. Разъяснения документации о закупке размещаются не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня предоставления указанных разъяснений;

4.1.9. Извещения об отказе от проведения закупки размещаются не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия соответствующего решения;

4.1.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания таких протоколов;

4.1.11. Информация о внесении в договор изменений в части объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, сроков исполнения договора размещается не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор;

4.1.12. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом в отчетном месяце по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом в отчетном месяце по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, размещаются не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.1.13. Сведения о закупках программ для ЭВМ и баз данных, к которым применены исключения, предусмотренные пунктами 18.1.1, 18.1.2 настоящего Положения, с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программ для ЭВМ и баз данных, происходящих из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке.

4.1.14. Сведения об исполнении договоров, заключенных по результатам закупок.

4.1.15. Иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Обществом на сайте Общества с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических

или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.3. В порядке, установленном настоящим разделом, подлежат опубликованию сведения о любых закупках, осуществляемых Обществом, за исключением:

4.3.1. сведений о закупке, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

4.3.2. сведений о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.3.3. сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость. В случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000,00 (Пять миллиардов) рублей, Общество вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

4.3.4. иной информации в пределах требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

4.4. Сведения и информация, размещение которых в единой информационной системе является обязательным в соответствии с нормами законодательства и настоящего Положения, дополнительно могут быть размещены на сайте Общества.

## **Раздел 5. Способы закупок**

5.1. Закупки Обществом товаров, работ, услуг осуществляются следующими способами:

- путем проведения торгов в форме конкурса;
- путем проведения торгов в форме аукциона;

- путем проведения иных конкурентных процедур (запрос котировок/цен, запрос коммерческих предложений, конкурентные переговоры, сравнение цен);

- путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без использования конкурентных процедур.

5.2. Под конкурсом понимается продолжительная процедура торгов, предусматривающая формальный запрос технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя (победителей) по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Общества заключить договор с победителем такого конкурса (либо договоры с несколькими победителями такого конкурса).

5.3. Под аукционом понимается продолжительная процедура торгов, предусматривающая формальный запрос технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по наименьшей предложенной цене и с обязанностью Общества заключить договор с победителем такого аукциона.

5.4. Под запросом коммерческих предложений понимается средней или малой продолжительности процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения (лучших предложений) по лучшей совокупности условий исполнения.

5.5. Под запросом котировок/цен понимается средней или малой продолжительности процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по цене и с обязанностью Общества заключить договор с победителем такой процедуры.

5.6. Под конкурентными переговорами понимается средней продолжительности процедура слабо формализованного обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора.

5.7. Под сравнением цен понимается малой продолжительности процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по цене.

5.8. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается процедура, при которой Общество предлагает заключить договор (направляет оферту) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

5.9. По решению Общества настоящее Положение может быть дополнено иными способами и/или условиями процедуры закупок в пределах

требований, установленных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **Раздел 6. Условия применения способов закупки**

6.1. Подготовка процедуры закупки товаров, работ, услуг, включенных в годовой план закупочной деятельности Общества, начинается с выбора способа закупки.

6.2. Решение о выборе способа закупки принимает Комитет Правления Общества при утверждении плана закупок на основании обоснованных письменных предложений руководителя структурного подразделения Общества, инициирующего закупку, с обоснованием причин необходимости выбора такого способа закупок. В отдельных случаях Комитет Правления Общества при утверждении плана закупок руководствуется решениями Совета директоров Общества. При принятии решения о способе закупки Комитет руководствуется требованиями законодательства и следующими условиями:

- если положениями нормативных правовых актов установлены особые требования к процедуре закупки Обществом товаров, работ, услуг определенного вида, то Обществом принимается решение о проведении закупки способом, установленным таким нормативным правовым актом, либо выбирается способ закупки в порядке, установленном таким актом;
- в остальных случаях решение о выборе способа закупки принимается с учетом совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение;
- предпочтительным типом любой закупки являются конкурентные процедуры;
- информационная открытость любой закупки, принять участие в которой (получить документацию о закупке и подать заявку на участие в закупочной процедуре) может любое лицо.

6.3. Конкурс проводится при закупках подрядных работ, услуг по организации и проведению различных образовательных программ, семинаров, услуг по проведению исследований, а также в иных случаях при закупке товаров, работ, услуг, когда Обществом предъявляются дополнительные требования к предмету закупки, участникам закупки,

условиям исполнения договора и иные особые требования, при этом цена закупки составляет более 30 000 000,00 (Тридцати миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, а также при закупке инновационной и высокотехнологичной продукции

6.4. Аукцион проводится при закупках простой товарной продукции, в том числе, когда определен товарный знак/знак обслуживания закупаемого товара или приобретаемой услуги, а также в иных случаях, когда закупки товаров, работ, услуг осуществляются на функционирующих рынках и сравнивать их можно только по их ценам, при этом цена закупки составляет более 2 000 000,00 (Двух миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

6.5. Запрос коммерческих предложений проводится при закупках экспертных услуг, услуг по проведению различных мероприятий, в иных случаях, когда Обществом предъявляются дополнительные, помимо цены, требования, цена закупки составляет не более 30 000 000,00 (Тридцати миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, при этом по соображениям экономии времени, усилий проведение конкурса нецелесообразно.

6.6. Запрос котировок/цен проводится, в том случае, когда для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок, в том числе, когда определен товарный знак/знак обслуживания закупаемого товара или приобретаемой услуги и сравнивать их можно только по их ценам, при этом цена закупки составляет не более 2 000 000,00 (Двух миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость.

6.7. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, различных спонсорских пакетов, размещении спонсорской рекламы, в том числе краткосрочной, закупки работ/услуг по производству аудиовизуальной продукции, разработке баз данных, интернет-сайтов и программ для ЭВМ, других охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности и в иных случаях, когда Общество не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора.

6.8. Сравнение цен проводится, когда известно, что для приобретаемых товаров, работ или услуг имеется функционирующий рынок, и их стоимость не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость в расчете на один договор.



6.9. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводятся в одном из следующих случаев:

а) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более 300 000,00 (Триста тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

б) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», в том числе услуги общедоступной почтовой связи;

в) осуществляется приобретение услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

д) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями;

е) осуществляется закупка произведений литературы, науки или искусства, программ для ЭВМ (в том числе, производных и составных произведений, включая базы данных определенных авторов, интернет-сайты) и баз данных определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Общества в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

ж) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

з) осуществляется закупка услуг по организации участия Общества в мероприятии, проводимом для нужд Общества, у лица, являющегося организатором такого мероприятия;

и) осуществляется закупка преподавательских услуг, при этом сумма одной закупки не может составлять более 200 000,00 (Двухсот тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

к) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях реализации Национальной технологической инициативы у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением или постановлением Правительства Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, протоколами, оформленными по результатам совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, а также решениями межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при президиуме Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее – МРГ) и протоколами совещаний у Сопредседателей МРГ;

л) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

м) заключается договор аренды недвижимого имущества на основании решения Совета директоров Общества;

н) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных Обществу в безвозмездное пользование, аренду;

о) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, подачей единственной заявки, в связи с допуском только одной заявки к участию в закупке, в связи с отклонением всех заявок на участие в закупке, в связи с участием в аукционе только одного участника аукциона;

п) при осуществлении закупки путем участия Общества в процедурах продаж, организованных третьими лицами;

р) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

с) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

т) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, при этом сумма одной закупки не может составлять более 200 000,00 (Двухсот тысяч) рублей с учетом налога на добавленную стоимость;

у) при осуществлении закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося победителем конкурентной процедуры, организованной Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов (АСИ) в интересах реализации Национальной технологической инициативы, при условии, что предметом закупки является часть товаров, работ, услуг, входящих в техническое задание (требования, спецификацию), опубликованное в ходе проведения указанной конкурентной процедуры;

ф) проводится покупка Обществом долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью у участников обществ с ограниченной ответственностью;

х) проводится закупка Обществом товаров, работ, услуг на территории другого государства в целях осуществления уставной деятельности Общества на территории этого государства. В случае, если сумма договора составляет более 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей с учетом налога на добавленную стоимость, заключение договора с единственным поставщиком допускается только на основании решения Совета директоров Общества;

ц) осуществляются закупки Обществом товаров, работ, услуг, финансируемые из средств фонда целевого финансирования АО «РВК»;

ч) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, и использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Общества;

ш) существует или возникает срочная потребность в товарах, работах, услугах сторонних организаций вследствие исполнения Обществом Государственного контракта (договора), и использование иного способа закупки является нецелесообразным;

щ) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением или постановлением Правительства Российской Федерации, поручением Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, протоколами, оформленными по результатам совещаний у Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей;

ы) при осуществлении закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика), являющегося победителем конкурентной процедуры, организованной третьими лицами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при условии, что предметом закупки является часть товаров, работ, услуг, входящих в техническое задание (требования, спецификацию), опубликованное в ходе проведения указанной конкурентной процедуры;

э) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, в которых использованы изобретение, полезная модель либо промышленный образец, в случае если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изобретения, полезной модели, промышленного образца.

6.10. В случаях, установленных настоящим Положением, закупка может проводиться в несколько этапов.

6.11. Проведение процедур в закрытой форме допускается только в случаях, когда содержащиеся в документации о закупке сведения о закупаемой продукции либо информация о самом факте закупки составляют

государственную тайну либо Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.12. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

6.12.1. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6.12.2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.12.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации электронные площадки и операторы электронной площадки определяются Обществом.

6.12.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество может самостоятельно выступать в качестве оператора электронной площадки.

6.12.5. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы электронной площадки, соглашением, заключённым между Обществом и оператором электронной площадки, а также документацией о закупке.

## **Раздел 7. Извещение о проведении закупки, документация о закупке**

7.1. При подготовке к проведению процедуры закупки Обществом осуществляется подготовка извещения о закупке, документации о закупке, неотъемлемой частью которых является проект договора, заключаемого по результатам закупки.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ);

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) единая информационная система, в которой размещена документация о закупке

7.3. В извещении о закупке могут быть указаны сведения о сроке, в течение которого Общество может отказаться от проведения процедуры закупки (этот срок может быть установлен вплоть до даты подведения итогов закупки).

7.4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные Обществом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, страны его происхождения, цены за единицу товара по каждой предлагаемой позиции, а также положение о том, что ответственность за достоверность сведений о стране происхождения предлагаемого товара несет участник закупки, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата и время начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) проект договора;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.5. В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) требования к размеру обеспечения исполнения заявки на участие в закупке;
- 3) срок, в течение которого лицо, признанное победителем закупки, должно подписать проект договора;
- 4) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора;
- 5) право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки. При этом в документации о закупке указывается количество договоров;
- 6) требования к квалификации (качеству) участников закупки, имеющих технические, технологические, кадровые и финансовые возможности для выполнения условий закупки без привлечения юридических лиц по договорам субподряда;
- 7) преференции для участников закупки, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ и услуг,

произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, а именно:

- понижающий коэффициент при определении цены закупки, с учетом локализации производства продукции в пределах таможенной территории Российской Федерации. При этом вышеуказанные преференции не могут превышать 15 (Пятнадцати) процентов цены соответствующей закупки;
- условия, предусмотренные пунктами 16.6-16.11 настоящего Положения.

## **Раздел 8. Требования к участникам закупки**

8.1. При проведении закупки Общество устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

8.1.5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от



18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. При проведении закупки Общество также может установить следующие требования к участникам закупки:

8.2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

8.2.2. наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, деловой репутации (рейтинга), финансовых и трудовых ресурсов для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки;

8.2.3. дополнительные требования к участнику закупки в зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг. При этом установление таких требований не должно влечь за собой необоснованное ограничение количества участников закупки.

8.3. Требования, установленные Обществом в документации о закупке, применяются ко всем участникам закупки. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), требования, установленные Обществом в документации о закупке, применяются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Если документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 8.1, 8.2 настоящего Положения, устанавливаются в документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки. Общество также вправе установить в документации о закупке требования, указанные в п. 8.1, 8.2 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам осуществления закупки.

В случае расхождения между предложением о цене договора, написанным цифрами, и предложением о цене договора, написанным словами, Общество руководствуется предложением о цене договора, написанным словами.

8.4. Участник закупки не допускается Обществом к участию в процедуре закупки в случае:

а) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим разделом;

в) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке);

г) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям закупочной документации, в том числе:

– наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

– несоответствие предлагаемых участником закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, качества работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке.

8.5. В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 (Двадцать) процентов, Общество имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования путем направления данному участнику закупки запроса в письменном виде по электронной почте, с фиксированием факта передачи сообщения. В запросе должен быть указан срок для направления в Общество дополнительных разъяснений, который не может быть более 1 (одного) дня с даты получения запроса Общества. Дополнительные разъяснения направляются в Общество в письменном виде путем их передачи по электронной почте или с использованием средств факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от данного участника закупки, с направлением оригинала разъяснений заказным письмом или с курьером с вручением уполномоченному лицу Общества под расписку в получении.

При неполучении в срок, установленный в направленном данному участнику закупки письменном запросе Общества, ответа с разъяснениями Общество имеет право отказать участнику закупки, подавшему такое предложение, в допуске к участию в закупке.

При получении разъяснений относительно порядка ценообразования участника закупки, получившего запрос Общества, Общество проводит анализ представленных разъяснений с целью выявления обоснованности заявленного порядка ценообразования и влияния заявленной обоснованной стоимости товара/работы/услуги на его качество. При выявлении в ходе анализа разъяснений недостоверных данных, влияющих на ценообразование, или выявлении существенного риска ухудшения качества товара/работы/услуги Общество имеет право отказать данному участнику закупки в допуске к участию в закупке.

8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество отстраняет такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

8.7. Общество имеет право запросить у участника закупки разъяснения в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящего Положения (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

8.7.1. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения заявок явных описок, арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке;

8.7.2. о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником закупки продукции.

Решение Общества о направлении участникам закупки запросов отражается в соответствующем протоколе, составляемом в ходе проведения закупки.

При неполучении в срок, установленный в направленном данному участнику закупки письменном запросе Общества, ответа с разъяснениями Общество имеет право отказать такому участнику закупки в допуске к участию в закупке либо не оценивать участника закупки по одному или нескольким критериям/показателям (в зависимости от того, в каких документах заявки содержатся обнаруженные ошибки).

## **Раздел 9. Общие правила проведения закупок**

9.1. Порядок проведения конкретной закупки устанавливается в извещении о проведении данной закупки и в документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

9.2. При проведении процедуры закупки в открытой форме Общество в дополнение к обязательной публикации сведений о закупке в единой информационной системе вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить одному или нескольким лицам персональные запросы, приглашающие к участию в открытой закупке.

9.3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.5. Документация о закупке должна быть доступна в единой информационной системе любым участникам закупки без взимания за это платы.

9.6. Общество вправе внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

Такие изменения размещаются Обществом в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а также в течение 2 (Двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

При внесении изменений в извещение о закупке и документацию о закупке Общество продлевает срок подачи заявок на участие в закупке так, чтобы срок со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке и документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке составлял при проведении торгов – не менее 15 (Пятнадцати) календарных дней, при проведении закупки иным способом - не менее одной трети первоначального срока подачи заявок.

9.7. Обеспечение заявки.

При проведении закупки Общество вправе потребовать в документации о закупке предоставления потенциальными участниками закупки обеспечения заявки. При этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 5 (Пять) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечиваться могут следующие обязательства участника закупки:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в заявке на участие в закупке и документации о закупке, в течение срока, установленного документацией о закупке;

б) обязательство предоставить обеспечение исполнения договора.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам закупки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

– в случае принятия Обществом решения об отказе от проведения закупки - в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия такого решения;

– участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в закупке - в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Обществу уведомления об отзыве заявки;

– участнику закупки, заявка которого получена Обществом после окончания срока приема заявок на участие в закупке - в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания итогового протокола;

– участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке и не допущенным к участию в закупке – в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке или протокола о признании закупки несостоявшейся (в случае отклонения всех заявок или допуска к участию в закупке только одного участника);

– участникам закупки, которые не стали победителями – в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания итогового протокола;

– победителю закупки - в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Обществу победителем закупки в срок, установленный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора (в случае, если документацией о закупке предусмотрено требование предоставления такого обеспечения), такой победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

#### 9.8. Подача заявки.

Участники закупки готовят свои заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями извещения о закупке и документации о закупке.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке указываются в документации о закупке.

Если иное не установлено в документации о закупке, заявка на участие в закупке должна содержать как минимум следующие документы:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для

юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц, копию такой выписки (для юридических лиц), заверенную участником закупки, либо полученную из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанную на бумажном носителе и заверенную участником закупки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенную участником закупки, либо полученную из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанную на бумажном носителе и заверенную участником закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную организацией копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке являются крупной сделкой, либо письменное заявление участника закупки о том, что сделка для него не является крупной;

е) решение об одобрении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются сделкой с заинтересованностью, либо письменное заявление участника закупки о том, что сделка для него не является сделкой с заинтересованностью;

ж) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в документации указан такой критерий оценки заявок как квалификация участника закупки;

з) документы, раскрывающие информацию обо всей цепочке собственников участника закупки (до конечных бенефициаров);

2) предложение участника в отношении предмета закупки: о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции. Предложение участника также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение поставляемого товара, образец (пробу) поставляемого товара;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;



4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или копия такого поручения). Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае поступления на расчетный счет Общества в соответствии с требованиями документации о закупке денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в закупке за данного участника закупки, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке. При этом Общество обязано по всем заявкам участников закупки, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 8.1.1.-8.1.4. настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.2.1.-8.2.3. настоящего Положения;

5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц (юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Обществом по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Обществом в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Обществом по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении;

д) о сроке действия соглашения, который не может быть менее срока действия договора, на право заключения которого проводится закупка;

е) обязательство не изменять состав участников соглашения в ходе исполнения договора.

Каждый участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки, если иное не предусмотрено разделами настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре закупки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Обществом.

По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Общество выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени его получения.

Подавший заявку участник закупки вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, если иное не

предусмотрено разделами настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки.

Прием заявок на участие в закупке прекращается в указанный в документации о закупке день и время.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, Общество, специализированная организация (в случае ее привлечения) обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Полученные после окончания приема заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

#### 9.9. Разъяснение и предоставление документации о закупке.

9.9.1. Любой участник закупки вправе направить Обществу запрос разъяснений положений документации о закупке.

Запрос разъяснений положений конкурсной документации (документации об аукционе) направляется не позднее 5 (Пяти) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.

Запрос разъяснений положений документации о закупке иным способом направляется в сроки, установленные документацией о закупке в зависимости от продолжительности конкретной процедуры закупки.

При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Общества с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Общество обязано не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить участнику закупки ответ на данный запрос, а также не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня направления разъяснения разместить такое разъяснение в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны менять ее суть.

9.9.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о

проведении закупки. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Обществом, и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.9.3. Не допускается предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе или электронной площадке извещения о проведении закупки.

Конкретный срок предоставления документации указывается в документации о закупке в зависимости от продолжительности конкретной процедуры закупки.

#### 9.10. Закрытые процедуры закупки.

Закрытые процедуры закупки проводятся в порядке, установленном соответствующими разделами настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

9.10.1. Извещение о проведении закупки, документация о закупке не подлежат публикации в единой информационной системе, а направляются только заранее определенным лицам, которые удовлетворяют требованиям, обуславливающим закрытый характер процедуры (например, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну), либо иным заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре (если закрытая закупочная процедура проводится в связи с решением Правительства Российской Федерации), которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.10.2. Сведения о разъяснениях и изменениях документации о закупке, а также об отказе от проведения закупки доводятся только до приглашенных лиц.

9.10.3. Заявки на участие в закрытой процедуре закупки принимаются только от приглашенных лиц.

9.10.4. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытой процедуры закупки, а также информация, полученная в ходе проведения закрытой процедуры закупки, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.11. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения закупки, заявки на участие в закупке, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Обществом не менее 3 (Трех) лет.

## **Раздел 10. Порядок проведения торгов**

10.1. Конкурс и аукцион является разновидностью торгов и регулируются статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Извещение о проведении конкурса (аукциона) и конкурсная документация (документация об аукционе) размещаются в единой информационной системе не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до установленного конкурсной документацией (документацией об аукционе) дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе).

10.3. Общество вправе внести изменения в условия проведения конкурса (аукциона), изложенные в извещении о проведении конкурса (аукциона) и конкурсной документации (документации об аукционе).

В случае, если изменения в извещении о конкурсе (аукционе), конкурсную документацию (документацию об аукционе) внесены Обществом позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе), срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе (аукционе), конкурсную документацию (документацию об аукционе) изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе) такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) календарных дней.

10.4. Общество в определенный в извещении срок может отказаться от проведения конкурса (аукциона).

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса (аукциона) размещается Обществом в единой информационной системе в течение 2 (Двух) календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса (аукциона).

В течение 2 (Двух) календарных дней со дня принятия указанного решения:

– вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе,

– направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

В случае если конкурсной документацией (документацией об аукционе) было предусмотрено требования обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), то в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отказе от проведения конкурса (аукциона), возвращаются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

#### 10.5. Порядок вскрытия конвертов при проведении конкурса.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Обществом вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Общество обязано осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Общество также вправе осуществлять видеозапись. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым.

Протокол вскрытия конвертов подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания протокол вскрытия конвертов размещается в единой информационной системе.

10.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (аукционе). (Отборочный этап).

10.6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (аукционе) производится Обществом на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией (документацией об аукционе), и соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией (документацией об аукционе).

10.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десять) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок Обществом принимается решение о допуске к участию в конкурсе (аукционе) участника закупки и о его признании участником конкурса (аукциона) или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе (аукционе) в порядке и по основаниям, которые предусмотрены разделом 8 настоящего Положения.

10.6.4. Указанное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе), который ведется Комиссией. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) должен содержать:

- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе (аукционе);

- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе (аукционе) и о признании его участником конкурса (аукциона) или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе (аукционе) с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации (документации об аукционе), которым не соответствует заявка на участие в конкурсе (аукционе) этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации (документации об аукционе);

- сведения о решении Комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе (аукционе) или об отказе в допуске к участию в конкурсе (аукционе) такому участнику;

- информацию о признании конкурса (аукциона) несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса (аукциона) несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе).

Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания.

10.7. Оценка заявок на участие в конкурсе. Принятие решения о победителе конкурса.

10.7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, осуществляется Обществом в срок, не превышающий 10 (Десять) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.7.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, заявки оцениваются и сопоставляются по цене договора (стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения) и в соответствии с иными критериями, указанными в конкурсной документации.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора (цены единицы услуги) могут быть:



- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация, опыт, деловая репутация участника конкурса;
- 3) наличие у участника конкурса материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных и иных ресурсов;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок производится на основании одного или нескольких (помимо цены договора) указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением.

Совокупная значимость всех указанных в конкурсной документации критериев должна составлять 100 (Сто) процентов. При этом значимость каждого из критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 10.7.2 настоящего Положения, и их совокупная значимость, не может составлять менее 10 (Десяти) процентов и не может быть более 80 (Восьмидесяти) процентов. Значимость каждого из критериев, указанных в подпунктах 3-8 пункта 10.7.2 настоящего Положения, и их совокупная значимость, не может составлять менее 5 (Пяти) процентов и не может быть более 50 (Пятидесяти) процентов. Значимость критерия «цена договора» (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Общества при принятии данного предложения) не может быть менее 20 (Двадцати) процентов.

Использование критериев оценки заявок на участие в конкурсе, не указанных в конкурсной документации, не допускается.

10.7.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе по каждому из критериев, предусмотренных конкурсной документацией, каждой заявке на участие в конкурсе присваивается рейтинг.

Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке производится присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, в заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а при равенстве этих условий победителем конкурса признается участник конкурса, подавший заявку раньше остальных.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, первый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в конкурсной документации количеству договоров.

10.7.4. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, который

должен содержать следующие сведения:

- о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

- о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе итогового рейтинга;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилиях, именах, отчествах (для физических лиц) и почтовых адресах участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки заявок на участие в конкурсе:

- подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются победителю конкурса. (В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, количество протоколов оценки заявок на участие в конкурсе равняется количеству победителей конкурса плюс один);

- не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

В случае, если вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе проводятся в один день, допускается формирование и подписание единого протокола.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе, Общество вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки,
- объявить о проведении повторного конкурса либо
- вынести на рассмотрение Комитета Правления Общества вопрос о проведении конкурентной процедуры, отличной от конкурса, либо о заключении договора с единственным поставщиком.

10.8. Порядок проведения аукциона.

10.8.1. Аукцион проводится Обществом в присутствии участников аукциона или их представителей.

10.8.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, если в документации об аукционе указывалась цена единицы услуги, аукцион проводится путем снижения начальной цены единицы услуги, указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона».

10.8.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере до 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.8.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (наиболее низкую цену единицы услуги).

10.8.5. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

10.8.6. При проведении аукциона в обязательном порядке ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания.

Протокол аукциона:

- подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня проведения аукциона;

- составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Общества. Один экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются победителю аукциона;

- не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

## **Раздел 11. Порядок проведения запроса коммерческих предложений**

11.1. Запрос коммерческих предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса коммерческих предложений извещение о проведении запроса вместе с документацией по запросу коммерческих предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Общества; коммерческое предложение является офертой потенциального участника закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса коммерческих предложений, документация по запросу коммерческих предложений (включая проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации, заключаемого по результатам проведения такого запроса), размещаются в единой информационной системе не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до дня истечения срока представления коммерческих предложений.

11.3. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе коммерческих предложений осуществляется Обществом в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении закупки. При вскрытии конвертов ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений, который должен содержать сведения, предусмотренные абз. 4 пункта 10.5 настоящего Положения.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе коммерческих предложений.

Не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания протокол вскрытия конвертов размещается в единой информационной системе.

11.4. Порядок рассмотрения, критерии и порядок оценки коммерческих предложений, а также оформление протоколов рассмотрения и оценки заявок аналогичны предусмотренным нормами настоящего Положения для заявок на участие в конкурсе.

11.5. Лучшим признается коммерческое предложение участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

11.6. В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем запроса коммерческих предложений признается

участник запроса коммерческих предложений, в заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а при равенстве этих условий победителем запроса коммерческих предложений признается участник запроса коммерческих предложений, подавший заявку раньше остальных.

11.7. Результаты оценки коммерческих предложений оформляются протоколом, который:

- составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются участнику закупки, коммерческое предложение которого признано лучшим. (В случае, если документацией о закупке предусмотрено право Общества заключить договоры с несколькими участниками закупки, количество протоколов оценки коммерческих предложений равняется количеству участников закупки, чьи коммерческие предложения признаны лучшими, плюс один);
- не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания размещается в единой информационной системе.

## **Раздел 12. Порядок проведения запроса котировок/цен**

12.1. Под запросом котировок/цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок/цен, которое является приглашением поставщикам делать оферты в адрес Общества; котировочная/ценовая заявка является офертой потенциального участника закупки. Победителем в проведении запроса котировок/цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. При этом Общество обязано заключить договор с лицом, признанным победителем в проведении запроса котировок/цен.

12.2. Извещение о проведении запроса котировок/цен (включая проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения, заключаемого по результатам проведения такого запроса), размещается в

единой информационной системе не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до дня истечения срока представления котировочных/ценовых заявок.

12.3. Извещение о проведение запроса котировок/цен является документом, объединяющим извещение о проведении закупки и документацию о закупке, и помимо сведений, предусмотренных пунктами 7.2-7.4 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

- 1) форма котировочной/ценовой заявки;
- 2) срок подписания победителем в проведении запроса котировок/цен договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных/ценовых заявок;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок/цен товаров, на поставку которых размещается заказ.

12.4. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную/ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная/ценовая заявка должна содержать следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок/цен;
- д) цена товара с указанием сведений о включенных (невключенных) в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

12.5. Рассмотрение котировочных/ценовых заявок и подведение итогов запроса котировок/цен осуществляется одновременно в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Рассмотрение котировочных/ценовых заявок производится Обществом на соответствие котировочных/ценовых заявок требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок/цен, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок/цен.

Решение о допуске котировочных/ценовых заявок к участию в запросе котировок/цен принимается Обществом в порядке и по основаниям, предусмотренным в разделе 8 настоящего Положения.

12.6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных/ценовых заявок подана только одна котировочная/ценовая заявка, Общество продлевает срок подачи котировочных/ценовых заявок не менее чем на 4 (Четыре) рабочих дня и в течение 1 (Одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных/ценовых заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок/цен, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных/ценовых заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных/ценовых заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных/ценовых заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная/ценовая заявка, а единственная поданная котировочная/ценовая заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок/цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок/цен, Общество вправе:

12.6.1. заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную/ценовую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок/цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной/ценовой заявке. Также Общество вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной/ценовой заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

12.6.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок/цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

12.6.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.7. Победителем в проведении запроса котировок/цен признается участник закупки, подавший котировочную/ценовую заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении



наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок/цен признается участник закупки, в котировочной/ценовой заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а при равенстве этих условий победителем в проведении запроса котировок/цен признается участник закупки, котировочная/ценовая заявка которого поступила ранее котировочных/ценовых заявок других участников закупки.

12.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных/ценовых заявок оформляются протоколом, который должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о начальной (максимальной) цене договора;
- сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные/ценовые заявки и о цене их предложения;
- сведения об отклоненных котировочных/ценовых заявках с обоснованием причин отклонения;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок/цен;
- сведения об участнике закупки, предложившем в котировочной/ценовой заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок/цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок/цен условий.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных/ценовых заявок:

- подписывается Председателем Комиссии (Заместителем председателя Комиссии), Секретарем Комиссии и визируется всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после рассмотрения и оценки котировочных/ценовых заявок;

- составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества, а второй экземпляр передается победителю в проведении запроса котировок/цен вместе с проектом договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок/цен, и цены, предложенной победителем запроса котировок/цен в котировочной/ценовой заявке;

– в течение 3 (Трех) календарных дней размещается в единой информационной системе.

### **Раздел 13. Порядок проведения конкурентных переговоров**

13.1. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении конкурентных переговоров извещение о проведении конкурентных переговоров вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением делать оферты в адрес Общества; заявка на участие в переговорах не является офертой потенциального участника переговоров; а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, фиксируются в листах переговоров и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах.

13.2. Конкурентные переговоры могут проводиться в разном формате, с особенностями, установленными в настоящем разделе.

Конкретный порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в извещении о проведении конкурентных переговоров и в документации по проведению конкурентных переговоров, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

13.3. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация по проведению конкурентных переговоров должны содержать сведения, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, со следующими особенностями:

а) в качестве установленных Обществом требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги (подпункт 1 пункта 7.4. Положения) допускается указывать:

- сведения об имеющихся ограничениях (временных, финансовых, юридических, организационных, технических и т.д.) при реализации договора, о текущем состоянии дел, имеющих отношение к заключаемому договору;

- сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;

- известные Обществу требования к товарам, работам, услугам;

б) в качестве сведений о начальной (максимальной) цене договора и порядка ее определения (подпункт 5 пункта 7.4. Положения) допускается указание, что начальная цена не установлена.

13.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация по проведению конкурентных переговоров размещаются в единой информационной системе не менее чем за 6 (Шесть) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

13.5. К участникам конкурентных переговоров не может быть предъявлено требование предоставления обеспечения своей заявки на участие в таких переговорах.

13.6. Открытие доступа Общества к заявкам на участие в конкурентных переговорах осуществляется в месте, день окончания подачи заявок, время, установленное в извещении о проведении конкурентных переговоров и в документации по проведению конкурентных переговоров.

13.7. Проведение конкурентных переговоров включает в себя несколько стадий: рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах (отборочный этап), переговоры, оценка заявок на участие в конкурентных переговорах (оценочный этап).

13.8. Порядок проведения отборочного этапа аналогичен предусмотренному настоящим Положением порядку допуска к участию в торгах. Отборочный этап завершается допуском (отказом в допуске) к участию в конкурентных переговорах, что фиксируется в соответствующем протоколе. При этом Общество вправе не публиковать информацию о цене договора, предложенной участниками конкурентных переговоров.

13.9. После проведения отборочного этапа между Обществом и участниками таких переговоров проводятся протоколируемые переговоры.

Переговоры могут проводиться как в отношении любых требований Общества и предложений участников, так и только в отношении четко определенных требований Общества к условиям исполнения договора.

Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров отдельно. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

Переговоры носят конфиденциальный характер. Общество не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

13.10. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них.

В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке, при этом участник закупки лишается права подать уточненную редакцию своей заявки в случае подготовки Обществом уточненной редакции документации о закупке.

13.11. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в Лист переговоров. Лист переговоров с каждым из участников оформляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями от Общества и участником переговоров. Лист переговоров размещению в единой информационной системе не подлежит.

13.12. Общество по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию документации по проведению конкурентных переговоров с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений.

Документацией по проведению конкурентных переговоров может быть предусмотрено, что Общество в обязательном порядке осуществляет по результатам проведения конкурентных переговоров корректировку требований к условиям исполнения договора и готовит новую редакцию документации по проведению конкурентных переговоров.

Документация по проведению конкурентных переговоров в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок в соответствии с общим порядком.

Уточненные редакции заявок вправе подать только участники, принявшие участие в стадии переговоров.

13.13. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении конкурентных переговоров и закупочной документации с учетом результатов конкурентных переговоров.

13.14. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурентных переговорах аналогичны предусмотренным нормами настоящего Положения для заявок на участие в конкурсе.

13.15. Лучшим признается участник конкурентных переговоров предложивший, по мнению Общества, лучшие условия исполнения договора.

13.16. В случае, если несколько заявок набирают равное количество баллов, победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, в заявке которого содержится предложение товаров, работ или услуг, произведенных в пределах таможенной территории Российской Федерации, по отношению к товарам, работам и услугам, произведенным иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а при равенстве этих условий победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, подавший заявку раньше остальных.

13.17. Результаты проведения конкурентных переговоров оформляются протоколом, который:

- оформляется в соответствии с пунктом 10.7.4 настоящего Положения;
- составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Общества. Второй экземпляр протокола и проект договора в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передаются победителю в проведении конкурентных переговоров;
- в течение 3 (Трех) календарных дней размещается в единой информационной системе.

#### **Раздел 14. Особенности проведения конкурентных процедур в процессе закупки проекта**

14.1. Если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Общества сложно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), закупка может проводиться в два этапа:

первый этап – ознакомление с возможными путями удовлетворения потребностей Общества, отбор лучшего проекта и формирование на его основе либо на основе нескольких предложенных проектов требований к условиям реализации проекта;

второй этап – закупка проекта.

14.2. Извещение о проведении первого этапа закупки проекта и документация о первом этапе закупки проекта размещаются в единой информационной системе не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе закупки проекта.

14.3. Извещение о проведении первого этапа закупки проекта и документация о первом этапе закупки проекта должна содержать сведения, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, со следующими особенностями:

а) в качестве установленных Обществом требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги (подпункт 1 пункта 7.4. Положения) допускается указывать:

- сведения о целях реализации проекта и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;

б) в качестве сведений о начальной (максимальной) цене договора и порядка ее определения (подпункт 5 пункта 7.4. Положения) допускается указание, что начальная цена не установлена;

в) к участникам закупки не предъявляются требования, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

г) не указываются сведения, предусмотренные пунктом 7.5 настоящего Положения;

д) дополнительно устанавливаются критерии, в соответствии с которыми будет осуществлено ранжирование проектов.

14.4. По итогам проведения первого этапа закупки проекта выбор победителя закупки не осуществляется, и Общество не заключает договор.

14.5. Порядок формирования требований к условиям реализации проекта.

Обществом осуществляется рассмотрение предложенных проектов на их соответствие требованиям Общества и ранжирование предложенных проектов по степени привлекательности условий проекта для Общества в соответствии с критериями, указанными в документации о первом этапе закупки проекта.

Таковыми критериями, в том числе, могут быть:

- сроки реализации проекта и достижения целей проекта;
- стоимость реализации проекта;
- новизна идеи проекта;
- соответствие проекта целям, определенным Обществом.

Ранжирование предложенных проектов осуществляется путем проставлению оцениваемому проекту по каждому установленному критерию баллы от 1 до 10, где 1 – наихудшее предложение, 10 – наилучшее.

14.6. Общество вправе проводить дополнительные переговоры с участниками закупки в целях уточнения предложенного такими участниками проекта, либо направлять таким участникам письменные запросы о разъяснении предложенного таким участником проекта.

14.7. Первый порядковый номер присваивается проекту, набравшему наибольшее количество баллов. В случае, когда нескольким предложенным проектам было присвоено равное количество баллов, первый номер присваивается всем проектам, набравшим равное количество баллов.

Формирование требований к условиям реализации проекта осуществляется на основе предложенного проекта, либо нескольких проектов, которым присвоен первый порядковый номер.

14.8. В случае, если ни один предложенный проект не соответствует требованиям Общества, Обществом принимается решение об отказе от проведения закупки проекта.

14.9. По итогам проведения первого этапа закупки Обществом составляется единый протокол, который содержит следующую информацию:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника закупки, подавшего заявку;
- краткое описание предлагаемого проекта;
- результаты ранжирования предложенных проектов;
- сведения об участнике (участниках), которому (которым) присвоен первый порядковый номер.

Не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания указанный протокол размещается в единой информационной системе.

14.10. Проведение второго этапа закупки проекта осуществляется путем проведения конкурентной процедуры закупки.

Заявку на участие во втором этапе закупки проекта вправе подать любой участник закупок. Преференции участникам первого этапа закупки проекта не предоставляются.

## **Раздел 15. Порядок проведения сравнения цен**

15.1. Под сравнением цен в настоящем Положении понимается процедура, подразумевающая сравнение Обществом цен не менее чем по трем различным поставщикам закупаемого товара, работ или услуг. Сравнение цен не является аукционом либо конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса

Российской Федерации. Сравнение цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Общество соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор по предмету сравнения цен. Общество вправе на любом этапе отказаться от проведения сравнения цен, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.

15.2. При проведении закупки путем сравнения цен Общество размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки, в целях соблюдения требований п. 5 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Извещение о проведении закупки путем сравнения цен является документом, объединяющим извещение о проведении закупки и документацию о закупке, и должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 7.2-7.4 настоящего Положения.

15.3. Потенциальные поставщики, подрядчики, исполнители определяются Обществом с учетом мнения и профессиональных рекомендаций структурных подразделений Общества, исходя из опыта поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ потенциальными поставщиками, подрядчиками, исполнителями.

15.4. Общество запрашивает у потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей коммерческие предложения. При этом используется официальная информация, полученная из любых открытых источников (каталоги, прайс-листы, интернет-сайты, копии счетов и т.д.). В интересах Общества нужно рассмотреть не менее трех предложений участников.

15.5. Критерием при определении поставщика, исполнителя, подрядчика является стоимость товара, работ, услуг.

15.6. При определении поставщика, исполнителя, подрядчика также принимаются во внимание способность потенциального контрагента поставить товар, выполнить работы, оказать услуги надлежащего качества, а также условия оплаты товаров, работ, услуг. Определение поставщика, подрядчика, исполнителя проводится на основе обсуждения Обществом полученных в соответствии с пунктом 15.4 настоящего Положения предложений потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей по условиям исполнения договора. Допускается проведение переговоров



Общества и потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Результаты сравнения цен и определения наилучших условий отражаются Обществом в протоколе о результатах сравнения цен. Не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания указанный протокол размещается в единой информационной системе.

**Раздел 16. Особенности проведения закупок, участники которых являются субъектами малого и среднего предпринимательства<sup>1</sup>**

16.1. Общество осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.2. Для проведения закупок в соответствии с настоящим разделом Общество утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Обществом у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Обществом в единой информационной системе, а также на сайте Общества.

16.3. Общество ежегодно в структуре закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства выделяет лоты на закупку инновационной и высокотехнологичной продукции взамен традиционной в размере не менее 20% (Двадцати процентов) от ежегодного объема закупок вида (типа) стандартной продукции, которая может быть замещена инновационной продукцией, разработанной субъектами малого и среднего предпринимательства и прошедшей оценку соответствия по безопасности и надежности в соответствии с положением о порядке и правилах внедрения инновационных решений, установленных нормативными актами Российской Федерации, а также при соблюдении следующих условий:

---

<sup>1</sup> Раздел 16 Положения подлежит применению при условии соответствия Общества критериям и в сроки, указанными в п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- в случае отсутствия инновационных предложений в рамках процедур закупки осуществляется закупка стандартной продукции, что указывается в документации о закупке;
- информация о планах формирования лотов на закупку инновационной и высокотехнологичной продукции взамен традиционной размещается в свободном доступе на сайте Общества и на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

16.4. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. При этом обязательной для заполнения участниками закупки является Декларация, которая включается в состав документации о закупке. Вместо Декларации могут быть представлены сведения из Единого реестра.

16.5. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Общество вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении Декларации или сведений из Единого реестра в состав заявки на участие в закупке.

16.6. В случае установления в документации о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2%; (Двух процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Общество предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Обществом в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

16.7. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (Семи)

рабочих дней с даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения договора либо с даты принятия Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

16.8. В случае установления в документации о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

16.9. В случае установления в документации о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Обществом в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

16.10. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 (Двадцати) календарных дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Общества при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня его одобрения органом управления Общества либо вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

16.11. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный срок оплаты

поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора), а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) - не более 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

16.12. В процессе исполнения договоров, заключенных по результатам закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением (за исключением договоров, заключение которых возможно только путем проведения торгов), субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, имеют право переуступки денежных требований к Обществу, вытекающих из поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Для реализации указанной возможности контрагент АО «РВК» по договору, указанному в настоящем пункте, или коммерческая организация, являющаяся финансовым агентом по заключенному с контрагентом АО «РВК» договору о факторинговом обслуживании, не ранее момента принятия Обществом исполненного по договору направляет в Общество письменное уведомление об уступке денежного требования данному финансовому агенту, а также копию договора финансирования под уступку денежного требования, заключенного между контрагентом АО «РВК» и финансовым агентом.

Уведомление должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 830 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также требованиям к форме уведомления, согласованным сторонами в договоре финансирования под уступку денежного требования.

Уведомление направляется по адресу Общества, указанному в едином государственном реестре юридических лиц.

Исполнение денежного требования Обществом финансовому агенту, указанному в уведомлении, освобождает Общество от соответствующего обязательства перед контрагентом.

16.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства Общество вправе после рассмотрения заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

16.14. Если договор по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства не заключен, Общество вправе осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

### **Раздел 17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субподрядчиков (соисполнителей)<sup>2</sup>**

17.1. Общество вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

---

<sup>2</sup> Раздел 17 Положения подлежит применению при условии соответствия Общества критериям и в сроки, указанными в п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);
- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);
- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

17.3. В состав заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг участник закупки включает Декларацию или сведения из Единого реестра в отношении каждого планируемого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

17.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием договора, если указанное требование было установлено в извещении и документации о закупке. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

17.5. По согласованию с Обществом поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм,

выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен.

## **Раздел 18. Особенности проведения закупок программ для ЭВМ и баз данных**

18.1. При осуществлении закупок в отношении программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования таких программ для ЭВМ и баз данных, включая временное, в извещении и документации о закупке указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такие программы для ЭВМ и базы данных, сведения о которых включены в Реестр программ для ЭВМ и баз данных, за исключением следующих случаев:

18.1.1. в Реестре программ для ЭВМ и баз данных отсутствуют сведения о программах для ЭВМ и базах данных, соответствующих тому же классу, что и программы для ЭВМ и базы данных, планируемые к закупке;

18.1.2. программы для ЭВМ и базы данных, сведения о которых включены в Реестр программ для ЭВМ и баз данных и которые соответствуют тому же классу, что и программы для ЭВМ и базы данных, планируемые к закупке, не конкурентоспособны (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемым к закупке программам для ЭВМ и базам данных).

## **Раздел 19. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (прямые закупки)**

19.1. При закупке у единственного поставщика Общество предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

19.2. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика Обществом определяется возможность применения того или иного основания для использования данного способа закупки из предусмотренных настоящим Положением и определяется потенциальный поставщик.

19.3. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки, могут

осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации. При этом Общество вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

19.4. Прямые закупки в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, могут осуществляться только после внесения изменений в план закупок в части изменения способа закупки.

Прямая закупка в случае, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с допуском только одной заявки к участию в закупке, осуществляется на основании протокола о признании процедуры закупки несостоявшейся, без внесения изменений в план закупок. При этом Общество в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола о признании процедуры закупки несостоявшейся вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Также Общество вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров

19.5. Прямые закупки путем участия Общества в процедурах продаж, организованных третьими лицами, проводятся в случаях возникновения потребности Общества в продукции, являющейся предметом действующей закупочной процедуры третьего лица.

19.6. При осуществлении закупок у единственного поставщика информационное обеспечение процедуры закупки осуществляется путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении закупки, в целях соблюдения требований п. 5 ст. 4 Федерального



закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Такая информация размещается не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения договора.

## **Раздел 20. Порядок заключения и исполнения договоров**

20.1. Для заключения по результатам процедуры закупки договора Общество в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола, фиксирующего результаты закупки (если иной срок не установлен соответствующими нормами раздела настоящего Положения, регламентирующими конкретный способ закупки), передает один экземпляр итогового протокола и проекта договора победителю процедуры закупки.

20.2. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, и в документации о закупке (извещении о закупке) (в том числе по форме, приложенной к закупочной документации). В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата по такому договору уменьшается на размер налога на доходы физических лиц, выплачиваемого Обществом как налоговым агентом в связи с оплатой товаров, работ, услуг по данному договору. Протоколы разногласий, предоставленные участниками закупки в составе заявки на участие в процедуре закупки, не подлежат рассмотрению Обществом.

20.3. Заключение договора по результатам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и условиями конкретной закупочной процедуры, но не ранее чем через 10 (Десять) календарных дней с даты подписания итогового протокола о закупке и не позднее, чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты подписания итогового протокола о закупке.

20.4. В случае отказа победителя закупки от подписания договора, Общество вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем — третье место и так далее. При этом для таких лиц заключение договора не является обязательным.

Если предметом торгов, проводимых в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, было только право на заключение договора, и если победитель торгов отказывается от заключения договора, Общество вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

20.5. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение органов управления Общества, договор заключается только после такого одобрения.

20.6. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

20.6.1. Общество вправе потребовать предоставления лицом, с которым заключается договор, до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если условие о таком обеспечении содержалось в документации о закупке.

При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (Тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора.

20.6.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, залога денежных средств или иной форме, предусмотренной документацией о закупке.

20.7. Общество по согласованию с поставщиком при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- цену договора, путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции.

При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

- сроки исполнения обязательств по договору. При этом увеличение сроков исполнения обязательств по договору допускается только в случае, если необходимость изменения сроков вызвана

обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Обществом своих обязательств по договору;

- цену договора в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

20.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

20.9. При исполнении договора по согласованию Общества с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

20.10. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными нормативными актами Общества. Споры, возникающие по вопросам заключения, исполнения и прекращения (расторжения) договора, разрешаются заинтересованными лицами в судах по месту нахождения Общества.

## **Раздел 21. Отчетность по договорам**

21.1. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют

государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

21.2. В случае, если по какой-либо из позиций, указанных в пункте 21.1. настоящего Положения, не было заключено договоров, Общество имеет право не вносить сведения в единую информационную систему.

21.3. Общество ведет реестр договоров в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Под исполнением договора понимается оформление приемки исполненного по договору или оплаты товаров, работ, услуг. Общество вносит информацию в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня приемки товаров, работ, услуг или оплаты товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже.

21.4. Информация и документы об исполнении договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

21.5. В случае исполнения рамочного договора итоговым документом, подлежащим размещению в реестре договоров, считается акт сверки. В случае если договором предусмотрены поэтапная поставка товара (поэтапное выполнение работы, оказание услуги) и поэтапная оплата товара (выполненной работы, оказанной услуги), Общество вносит сведения об исполнении всех этапов договора в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней с момента исполнения последнего этапа договора.